

Tekninen lautakunta

Aika Keskiviikko 06.04.2022 klo 18:00 - 21:05

Paikka Kunnantalon kahvio

Saapuvilla olleet jäsenet

Kainulainen Helena	puheenjohtaja
Vornanen Kari	varapuheenjohtaja
Ewane Tarja	jäsen
Kraft Elias	jäsen
Kuittinen Jyri	jäsen

Muut saapuvilla olleet

Sihvonen Jari	esittelijä, kunnaninsinööri
Hujanen Samuli	vesihuoltomestari
Korolainen Kauko	rakennustarkastaja
Lappalainen Eero	kunnanrakennusmestari
Savolainen Lassi	kunnanhallituksen edustaja
Piironen Pirjo	pöytäkirjanpitäjä
Tommila Riitta	kunnanhallituksen puheenjohtaja

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Asiat §:t 11 - 17

Pöytäkirjantarkastajiksi nimettiin Tarja Ewane ja Elias Kraft.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Helena Kainulainen
puheenjohtaja

Pirjo Piironen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastettu Sonkajärvellä 8.4.2022

Tarja Ewane

Elias Kraft

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, on julkaistu kunnan kotisivuilla 11.4.2022.

palvelusihteeri

Pirjo Piironen

Käsiteltävät asiat

		Sivu
	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	
	Pöytäkirjantarkastajien valinta	
11	Aiesopimus Ylä-Savon seudun liikennejärjestelmän kehittämisestä vuosina 2022-2026	4
12	Yksityisteiden kunnossapitoavustukset vuonna 2022	5
13	Yksityistien perusparannusavustus/Rahonmäen yksityistie	8
14	Teknisen lautakunnan talousarvion toteutumavertailu ajalta 1.1.-31.3.2022	9
15	Päätökset ja kirjelmät	10
16	Teknisen toimen ajankohtaiset asiat	11
17	Muut asiat	12

Aiesopimus Ylä-Savon seudun liikennejärjestelmän kehittämisestä vuosina 2022-2026

119/08.00.00/2022

Tekninen lautakunta 06.04.2022 § 11

Valmistelija: kunnaninsinööri

Ylä-Savon seudun kunnat (Iisalmi, Keitele, Kiuruvesi, Lapinlahti, Pielavesi, Rautavaara, Sonkajärvi ja Vieremä), Ylä-Savon SOTE, Pohjois-Savon ELY-keskus ja Pohjois-Savon liitto ovat yhdessä valmisteet aiesopimuksen liikennejärjestelmän kehittämisestä vuosille 2022–2026. Sopimusta on käsitelty luonnosvaiheessa kuntakohtaisissa päättäjätilaisuuksissa.

Aiesopimus on sopijaosapuolten yhteinen näkemys Ylä-Savon seudun liikennejärjestelmän kehittämisestä sekä lähivuosina toteutettavista ja edistettävistä toimenpiteistä. Tämä sopimus on jatkoa vuosille 2017–2011 ajoitetulle aiesopimukselle. Sopimus on toiminut runkona seudullisen liikennejärjestelmätyöryhmän toiminnalle. Aiesopimuksessa sovitut toimenpiteet ovat toteutuneet pääosin hyvin.

Ylä-Savossa keskeisiksi toimenpidekokonaisuuksiksi vuosille 2022–2026 on nostettu:

- Matkaketjujen palvelutason parantaminen työ- ja opiskelumatkoilla
- Julkisesti hankittujen kuljetusten tehostaminen ja avaaminen
- Jalankulun ja pyöräilyn edistäminen
- Uusien käyttövoimien edistäminen
- Elinkeinoelämän kuljetusten tehokkuuden parantaminen

Aiesopimuksessa on määritelty alustavasti toimenpiteet osa-alueittain. Toimenpiteiden tarkemmasta ohjelmoinnista vastaa säännöllisesti kokoontuva Ylä-Savon seudun liikenne-järjestelmätyöryhmä. Toimenpiteiden toteuttamisesta ja kustannusjaosta tehdään erilliset päätökset.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että Sonkajärven kunta osallistuu edelleen Ylä-Savon liikennejärjestelmän kehittämistyöhön sekä hyväksyy aiesopimuksen vuosille 2022-2026

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Aiesopimus Ylä-Savon seudun liikennejärjestelmän kehittämisestä vuosina 2022-2026

Valvonta- ja tiejaosto	1	30.03.2022
Valvonta- ja tiejaosto	4	04.04.2022
Tekninen lautakunta	§ 12	06.04.2022

Yksityisteiden kunnossapitoavustukset vuonna 2022

39/02.05.01/2022

Valvtiej 30.03.2022 1

Valmistelija: rakennustarkastaja

Sonkajärven kunnan yksityisteiden kunnossapitoavustukset oli haettavana 24.3.2022 mennessä. Myöhemmin jätettyjen hakemusten käsittelystä päättää valvonta- ja tiejaosto. Yksityisteiden kunnossapitoavustusmäärärahaa vuodelle 2022 on varattu 100 000 €. Em. määrärahaa on osoitettu yksityisteiden kunnossapitoavustuksiin 80 000 € ja 20 000 € yksityisteiden perusparannusavustuksiin.

Päätösesitys

Rakennustarkastaja:

Rakennustarkastaja kertoo saapuneista avustushakemuksista. Määrärahaa varaudutaan avustamaan Kaarakkala-Palosenmäki yksityistien peruskorjauksen esisuunnitteluavustusta 1 330 €. Tiekuntien lähettämien hakemusten teiden kustannusarvioiden yhteissumma on 514 180 € ja hakemuksen jättäneitä tiekuntia on 106 kpl.

Valvonta- ja tiejaosto käy läpi hakemukset käsittelyn pohjaksi tehdyillä ja tarkistetuilla kustannusarvioesityksillä. Käsittelyn pohjaesityksenä on tiekohtaisen kustannusarvioesityksen tarkistettu kustannusarvio maksimi käyttäen 1 300 €/km esitarkastettua tiepituutta kohden.

Valvonta- ja tiejaosto päättää esittää tekniselle lautakunnalle, että tiekohtainen avustusprosentti 1. ja 2. luokan yksityisteille sekä 1. ja 2. luokan läpikulun mahdollistaville teille on tarkistetusta kustannusarviosta 20 %. Avustusprosentti 3. ja 4. luokan yksityisteille on tarkistetusta kustannusarviosta 15 % ja lisäksi 3. ja 4. luokan läpikulkuliikennettä omaaville teille avustusprosentti on 17 %.

Käsittely:

Ennen käsittelyä Kari Vornanen ilmoitti olevansa esteellinen intressijääviyden perusteella Olutlehdon ja Kaarakkala-Palosenmäki yksityisteiden osalta ja hän ei osallistunut päätösesityksen tekoon ko. yksityisteiden osalta. Puheenjohtajana tämän tien osalta toimi varapuheenjohtaja Tarja Ewane.

Ennen käsittelyä Markku Tissari ilmoitti olevansa esteellinen intressijääviyden perusteella Limi-Saunalahti-Niurunniemen yksityistien osalta ja hän ei osallistunut päätösesityksen tekoon ko. yksityistien osalta.

Päätös

Valvonta- ja tiejaosto:

Valvonta- ja tiejaosto päätti yksimielisesti esittää tekniselle lautakunnalle, että haettuja kunnan yksityisteiden kunnossapitoavustuksia vuonna 2022 myönnetään 106 tiekunnalle yhteensä 75 074 €. Näiden teiden yhteenlaskettu pituus on n. 254 km.

Talousarvion 2022 käsittelyn yhteydessä ei pystytty arvioimaan tienpidon kustannusten arvaamatonta ja suurta nousua vuoden 2022 aikana.

Valvonta- ja tiejaosto	1	30.03.2022
Valvonta- ja tiejaosto	4	04.04.2022
Tekninen lautakunta	§ 12	06.04.2022

Vuoden 2023 talousarvion laatimisen yhteydessä tarkastellaan mahdollisuutta nyt käytössä olevan kustannusarvio maksimin 1 300 €/km mahdollista korotusta vastaamaan paremmin todellisia tienpidon kustannuksia.

Valvtiej 04.04.2022 4

Valmistelija on tehnyt tiepituuksien tarkennukset valvonta- ja tiejaoston 30.3.2022 kokouksen jälkeen. Valvonta- ja tiejaostolle jaetaan päivitetty avustustaulukko 4.4.2022 kokoukseen. Yksityistieavustushakemuksissa ilmoitettujen tietojen, mm. pysyvään asumiseen käytettyjen tienpituuksien oikaisut, tulevat muuttamaan oleellisesti myönnettäviä avustusmääriä.

Käsittely:

Markku Tissari osallistui kokoukseen asiantuntijana Sonkajärven itäisen osan yksityisteiden osalta.

Valvonta- ja tiejaosto päätti yksimielisesti ottaa käsittelyyn 1.4.2022 jätetyn yksityistieavustushakemuksen.

Ennen käsittelyä Kari Vornanen ilmoitti olevansa esteellinen intressijääviyden perusteella Olutlehdon ja Kaarakkala-Palosenmäki yksityisteiden osalta ja hän ei osallistunut päätösesityksen tekoon ko. yksityisteiden osalta. Puheenjohtajana tämän tien osalta toimi varapuheenjohtaja Tarja Ewane.

Ennen käsittelyä Jyri Kuittinen ilmoitti olevansa esteellinen intressijääviyden perusteella Pentanniementien ja Ahonniementien osalta ja hän ei osallistunut päätöksentekoon ko. yksityisteiden osalta.

Ennen käsittelyä Markku Tissari ilmoitti olevansa esteellinen intressijääviyden perusteella Limi-Saunalahti-Niurunniemen yksityistien osalta yksityistien osalta.

Rakennustarkastaja kertoo saapuneista avustushakemuksista. Tie kuntien lähettämien hakemusten teiden kustannusarvioiden yhteissumma on 517 062 € ja hakemuksen jättäneitä tie kuntia on 107 kpl.

Päätösesitys

Rakennustarkastaja:

Esitys annetaan kokouksessa.

Keskustelun jälkeen **rakennustarkastaja** teki seuraan **päätösesityksen**: Määrärahasta varaudutaan avustamaan Kaarakkala-Palosenmäki yksityistien peruskorjauksen esisuunnitteluavustusta 1 330 €. Tie kuntien lähettämien hakemusten teiden tarkistettu kustannusarvioiden yhteissumma on 430 469 € ja hakemuksen jättäneitä tie kuntia on 107 kpl.

Valvonta- ja tiejaosto käy läpi hakemukset käsittelyn pohjaksi tehdyillä ja tarkistetuilla kustannusarvioesityksillä. Käsittelyn pohjaesityksenä on tiekohtaisen kustannusarvioesityksen tarkistettu kustannusarvio maksimi käyttäen 1 500 €/km esitarkastettua tiepituutta kohden.

Valvonta- ja tiejaosto päättää esittää tekniselle lautakunnalle, että

Valvonta- ja tiejaosto	1	30.03.2022
Valvonta- ja tiejaosto	4	04.04.2022
Tekninen lautakunta	§ 12	06.04.2022

tiekohtainen avustusprosentti 1. ja 2. luokan yksityisteille sekä 1. ja 2. luokan läpikulun mahdollistaville teille on tarkistetusta kustannusarviosta 20 %. Avustusprosentti 3. ja 4. luokan yksityisteille on tarkistetusta kustannusarviosta 15 % ja lisäksi 3. ja 4. luokan läpikulkuliikennettä omaaville teille avustusprosentti on 17 %.

Päätös

Valvonta- ja tiejaosto:

Valvonta- ja tiejaosto hyväksyi yksimielisesti rakennustarkastajan päätösesityksen. Valvonta- ja tiejaosto päätti yksimielisesti esittää tekniselle lautakunnalle, että haettuja kunnan yksityisteiden kunnossapitoavustuksia vuonna 2022 myönnetään 107 tiekunnalle yhteensä 76 846 €. Näiden teiden yhteenlaskettu pituus on n. 358 km.

Tekninen lautakunta 06.04.2022 § 12

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Päätösesitys annetaan kokouksessa.

Kunnaninsinööri teki seuraavan **päätösesityksen**: Valvonta- ja tiejaoston 4.4.2022 kokouksen jälkeen rakennustarkastaja on tehnyt korjauksia maasto- ja karttatarkastelujen perusteella pysyvän asutuksen pituuksiin. Kunnan yksityisteiden kunnossapitoavustuksia myönnetään 107 tiekunnalle yhteensä 76 846 €. Näiden teiden yhteenlaskettu pituus on n. 358 km.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Yksityisteiden kunnossapitoavustukset 2022

Yksityistien perusparannusavustus/Rahonmäen yksityistie

86/02.05.01/2022

Tekninen lautakunta 06.04.2022 § 13

Valmistelija: kunnaninsinööri

Rahonmäen yksityistien tiekunta on hakenut kunnan avustusta yksityisteiden perusparannushankkeeseen. Rahonmäen yksityistien perusparannushanke kohdentuu puusillan korvaamiseen teräsputkisillalla. Hankkeen kustannusarvio on 152 900 €, sis. alv 24 %, ja jonka Pohjois-Savon ELY-keskus on hyväksynyt.

Sonkajärven kunta on varannut avustumäärärahaa 2-3:lle tiekunnalle Pohjois-Savon ELY-keskuksen hyväksymien perusparannushankkeiden avustamiseen vuodelle 2022 yhteensä 20 000 €. Tiekuntia on avustettu ennakoon parantamissuunnitelmien teettämisessä ja valtionavustusten hakemisessa. Päätöksessä on huomiotava, että tälle vuodelle on vielä odotettavissa 1-2 kpl hankepäätöstä Pohjois-Savon ELY-keskukselta.

Pohjois-Savon ELY-keskus on myöntänyt Rahonmäen yksityistielle hankkeeseen päätöksellään 16.2.2022 POSELY/2326/2021 valtionavustusta 75 % hankkeen hyväksyttävistä kustannuksista, kuitenkin enintään 114 675 €. Sonkajärven kunnan perusparannusavustuksen osuus on enintään 5 %. Kunnan osuudeksi esitetään pysyvän asutuksen pääsytien kustannusarvion perusteella enintään 7 645 €.

Rahonmäen yksityistien perusparannushanke on tiekunnalta saadun tiedon perusteella tarkoitus toteuttaa vuoden 2022 aikana ja hankkeen toteutus edellyttää, että hanke saa kohteelle kunnan avustusta.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää myöntää teknisen lautakunnan vuoden 2022 yksityisteiden perusparannusmäärärahasta 7 645 € kohdennettuna ja osoitettuna Rahonmäen yksityistien perusparannushankkeeseen. Kunnan antama suunnittelu-, valvonta- ym. apu huomioidaan avustuksessa siltä osin, kuin ne ovat valtionapukelpoisia.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Yksityistien perusparannusavustus_Rahonmäen yksityistie
Päätös_Myönteinen_avustuspäätös-POSELY_2326_2021-16-02-2022

Teknisen lautakunnan talousarvion toteutumavertailu ajalta 1.1.-31.3.2022

19/02.02.02/2022

Tekninen lautakunta 06.04.2022 § 14

Valmistelija: kunnaninsinööri

Vuoden 2022 talousarvion toteutuman 31.3.2022 mukaan teknisen toimen tulosalueen toimintatuotot ovat 232 045 €, toteutuma 8,2 % (3 kk/12 kk = 25,00 % €). Toimintakulut ovat -656 194 €, toteutuma 23 % ja toimintakate - 424 149 €, toteutuma 3305,9 %.

Vesihuoltolaitoksen tulosalueen toimintatuotot ovat 10 117 € ja toteutuma 1,00 %. Toimintakulut ovat -133 708 €, toteutuma 15,3 % ja toimintakate -123 591 €, toteutuma -92,4 %.

Rakennusvalvonnan tulosalueen toimintatuotot ovat 1181 € ja toteutuma 4,5 %. Toimintakulut ovat -21 684 €, toteutuma 20,3 % ja toimintakate - 20 503 €, toteutuma 25,3 %.

Palo-, pelastus- ja suojelutyön tulosalueen toimintakulut ovat -106 100 €, toteutuma 24,9 %, ja toimintakate -106 100 €, toteutuma 24,9 %.

Teknisen lautakunnan toimintatuotot ovat 243 342 € ja toteutuma 6,3 %. Toimintakulut ovat -917 685 €, toteutuma 21,6 % ja toimintakate - 674 343 €, toteutuma 175 %.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:
Tekninen lautakunta merkitsee saaneensa tiedoksi talousarvion toteutumavertailun ajalta 1.1.-31.3.2022.

Päätös

Tekninen lautakunta:
Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Talouden toteutumavertailu 1.1.-31.3.2022

Päätökset ja kirjelmät

Tekninen lautakunta 06.04.2022 § 15

1. Pohjois-Savon ELY-keskus
 - Päätös avustuksesta vesien- ja merenhoidon sekä vesitötoimenpiteiden toteuttamiseen/Sonkajärven pohjapadon rakentaminen POSELY/3435/2021
2. Savo-Karjalan vesiensuojeluyhdistys ry
 - Vesiverkosto- lisälmen reitin vesivision toimeenpano
3. Kunnaninsinöörin viranhaltijapäätökset 18.2.-23.3.2022
4. Rakennustarkastajan viranhaltijapäätökset 25.2.-10.3.2022
5. Sonkajärven kunta
 - Kunnanhallitus 28.3.2022 § 67 Lapsi- ja perhevaikutusten arviointi

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta merkitsee saaneensa tiedoksi edellä mainitut päätökset ja kirjelmät. Tekninen lautakunta ei käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Teknisen toimen ajankohtaiset asiat

Tekninen lautakunta 06.04.2022 § 16

Kunnaninsinööri kertoi Ylä-Savon vesihuollon operointiyhteistyöhankkeen tämän hetken tilanteesta.

Muut asiat

Tekninen lautakunta 06.04.2022 § 17

Teknisen toimen hankesuunnitelman esittelytilaisuus yrittäjille pidetään tiistaina 26.4.2022 klo 18.00 kunnantalon kahviossa.

Teknisen lautakunnan seuraava kokous pidetään maanantaina 9.5.2022 klo 18.00 kunnantalon kahviossa.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Tarkastetun pöytäkirjan julkaisupäivä kunnan tietoverkossa esitetään pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Sonkajärven kunnan kirjaamosta.

1. Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 11, 14, 15, 16, 17

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä muun lainsäädännön mukaan valitusta tai oikaisuvaatimusta.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: 12, 13

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

3. Kunnallisvalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella kunnallisvalituksella.

Pykälät:

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihte)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosesiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosesiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetusta osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

1. Hallintovalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella.

Pykälät:

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä ____ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihte)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Pykälät:

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai

asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

II Valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksiantopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla, tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 3314
Puhelinnumero: 029 564 3300

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinnaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

II Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusta, joka koskee yksityisoikeudellisia riita- ja rikosasioita. Nämä asiat käsittelee toimivaltainen yleinen tuomioistuin eli kärjäoikeus. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella, joka on toimitettava muutoksenhakuviranomaisen alla olevaan osoitteeseen:

Pohjois-Savon kärjäoikeus

Käyntiosoite: Suokatu 44, 70110 Kuopio

Postiosoite: PL 44, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 564 8503 (kirjaamo), 029 564 8500 (puhelinvaihde)

Faksinumero: 029 564 8505

Sähköpostiosoite: pohjois-savo.ko@oikeus.fi

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.