

**Kunnanhallitus**

---

Aika Maanantai 25.04.2022 klo 18:00 - 20:29

Paikka Kunnantalo, kahvio

Saapuvilla olleet jäsenet

|                  |                           |
|------------------|---------------------------|
| Tommila Riitta   | puheenjohtaja             |
| Luukkonen Eino   | varapuheenjohtaja         |
| Huusko Senja     | Teemu Laakkosen varajäsen |
| Hynynen Veli     | jäsen                     |
| Niskanen Tiina   | jäsen                     |
| Savolainen Lassi | jäsen                     |
| Tuovinen Merja   | jäsen                     |

Poissa olleet jäsenet

|                 |       |
|-----------------|-------|
| Laakkonen Teemu | jäsen |
|-----------------|-------|

Muut saapuvilla olleet

|                   |                               |
|-------------------|-------------------------------|
| Kärkkäinen Ilpo   | valtuuston puheenjohtaja      |
| Luukkonen Hannele | valtuuston varapuheenjohtaja  |
| Kainulainen Anni  | esittelijä, vs. kunnanjohtaja |
| Hyyryläinen Päivi | pöytäkirjanpitäjä             |

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Asiat §:t 74 - 93

Pöytäkirjantarkastajiksi nimettiin Tiina Niskanen ja Lassi Savolainen.  
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Riitta Tommila  
puheenjohtaja

Päivi Hyyryläinen  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastettu Sonkajärvellä 28.4.2022

Tiina Niskanen

Lassi Savolainen

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, on julkaistu nähtäväksi kunnan internetsivuilla [www.sonkajarvi.fi](http://www.sonkajarvi.fi) 29.4.2022.

hallintosihteeri

Päivi Hyyryläinen

## Käsitteltävät asiat

|    |                                                                                                                                                                                    | Sivu |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|    | Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus                                                                                                                                    |      |
|    | Pöytäkirjantarkastajien valinta                                                                                                                                                    |      |
| 74 | Päätökset ja kirjelmät                                                                                                                                                             | 4    |
| 75 | Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän ajankohtaiset asiat                                                                                                                                    | 6    |
| 76 | Kunnanjohtajan virkavapaa                                                                                                                                                          | 7    |
| 77 | Kunnanjohtajan sijaisen nimeäminen                                                                                                                                                 | 8    |
| 78 | Sonkajärven Teollisuuskiinteistöt Oy:n osakeantiin osallistuminen                                                                                                                  | 9    |
| 79 | Sonkajärven kunnan laaja hyvinvointikertomus 2017-2020 ja Hyvinvointisuunnitelma 2022-2025                                                                                         | 10   |
| 80 | Lausunto valtiovarainministeriön asetuksessa säädettävistä kunnan taloustietojen toimittamiseen sovellettavista tietosisällöistä ja teknisistä kuvauksista koskien tilikautta 2023 | 11   |
| 81 | Lausunto Valtion väyläverkon investointiohjelmasta vuosille 2023-2030                                                                                                              | 13   |
| 82 | Lausunto Kuopion kaupunkiseutusuunnitelman 2030+ luonnoksesta                                                                                                                      | 15   |
| 83 | Lausunto Kajaanin kaupungin rakennusjärjestyksen muuttamisesta                                                                                                                     | 16   |
| 84 | Lausunto Sivakkalehdon tuulivoimahankkeen YVA-arviointiohjelmasta                                                                                                                  | 17   |
| 85 | Lausunto Jyrkäkosken kalatien esiselvityksestä                                                                                                                                     | 19   |
| 86 | Aiesopimus Ylä-Savon seudun liikennejärjestelmän kehittämisestä vuosina 2022-2026                                                                                                  | 21   |
| 87 | Esitys Perheneuvoston perustamisesta                                                                                                                                               | 23   |
| 88 | Aloite ilmastoystävälliseen rakentamiseen liittyvästä oppilaitosyhteistyöstä tehtävästä hankkeesta                                                                                 | 27   |
| 89 | Valtuustoaloite/Sonkajärven luonto- ja tapahtumamatkailun kehittämishanke                                                                                                          | 29   |
| 90 | Kunnantalon pitäminen suljettuna 11.7.-24.7.2022                                                                                                                                   | 31   |
| 91 | Talouden toteuma 3/2022                                                                                                                                                            | 32   |
| 92 | Eräntyneet saatavat 14.4.2022                                                                                                                                                      | 33   |
| 93 | Muut asiat                                                                                                                                                                         | 34   |

**Päätökset ja kirjelmät**

Kunnanhallitus 25.04.2022 § 74

1. Valtiovarainministeriö;
  - Lausuntopyyntö hallituksen esityksestä sote-uudistusta koskevien rahoituslakien muuttamisesta
  - Kommentointipyyntö: Tiedonhallintalautakunnan suositus julkisen hallinnon tietoturvallisuuden arviointikriteeristöstä
2. Oikeusministeriö;
  - Lausuntopyyntö: Väliraportti: Vapaa!-Fri! -hanke vapaaehtoistoiminnan edistämiseksi ikääntyvässä yhteiskunnassa
  - Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle julkisen hallinnon automaattista päätöksentekoa koskevaksi lainsäädännöksi
3. Opetus- ja kulttuuriministeriö;
  - Lausuntopyyntö: Luonnos hallituksen esitykseksi eduskunnalle arkistolain ja Kansallisarkistosta annetun lain muuttamiseksi
4. Liikenne- ja viestintäministeriö;
  - Lausuntopyyntö: Luonnos Suomen digitaalseksi kompassiksi
5. Digi- ja väestötietovirasto;
  - Lausuntopyyntö: Julkisen hallinnon digitaalisen turvallisuuden strateginen riskienhallinta
  - Kommentointipyyntö: Julkisen hallinnon digitaalisen turvallisuuden arkkitehtuurin viitekehys
6. Verohallinto;
  - Jäsenten ehdottaminen verotuksen oikaisulautakuntaan
7. Pohjois-Savon hyvinvointialue;
  - Aluevaltuuston pöytäkirjanote 28.3.2022 § 43; Sonkajärven kunnan antama Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulusta annetun lain 26 §:n mukainen selvitys Pohjois-Savon hyvinvointialueelle
8. Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri;
  - Kuntayhtymän valtuuston esityslista 4.4.2022
9. Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä;
  - Yhtymähallituksen pöytäkirja 29.3.2022
  - Ympäristölautakunnan esityslista ja pöytäkirja 7.4.2022
  - Yhtymähallituksen pöytäkirjanote 29.3.2022 § 46; Itsenäisen asumisen toimenpideohjelmat vuosille 2022-2023
10. Vaalijalan kuntayhtymä;
  - Hallituksen pöytäkirja 23.3.2022
11. Sonkajärven Teollisuuskiinteistöt Oy;
  - Ylimääräinen yhtiökokous 11.4.2022

12. Ylä-Savon Vesi Oy;  
- Yhtiökokouskutsu 8.4.2022
13. Sansia Oy;  
- Pienosakkaiden kokous 5.5.2022
14. Sakupe Oy;  
- Yhtiökokouskutsu 26.4.2022
15. Servica Oy;  
- Muistio/Pohjois-Savon hyvinvointialueen ja kuntien tukipalvelut - yhteinen keskustelutilaisuus 25.3.2022
16. Savon Kuituverkko Oy;  
- Yhtiökokouskutsu 26.4.2022
17. Kuntien Tiera Oy;  
- Yhtiökokouskutsu 27.4.2022
18. Pohjois-Savon Pelastusalan Liitto;  
- Kevätkokous 20.4.2022
19. Pohjois-Savon pelastuslaitos;  
- Pohjois-Savon aluepelastuslautakunnan pöytäkirja 23.3.2022  
- Pohjois-Savon aluepelastuslautakunnan esityslista 20.4.2022
20. Iisalmen kaupunki;  
- Maaseutuhallinnon yhteislautakunnan pöytäkirja 7.4.2022  
- Maaseutuhallinnon yhteislautakunnan pöytäkirjanote 7.4.2022 § 12; Kannanotto maaseudun tiestön kunnan parantamisesta  
- Kaupunginhallituksen pöytäkirjanote 11.2.2022 § 94; Aiesopimus Ylä-Savon seudun liikennejärjestelmän kehittämisestä vuosina 2022-2026
21. Sonkajärven kunta;  
- Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset 1.3.-31.3.2022  
- Kunnansihteerin viranhaltijapäätökset 1.3.-31.3.2022  
- Ruokapalvelupäällikön viranhaltijapäätökset 1.3.-31.3.2022

**Päätösesitys**

Vs. kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee saaneensa tiedoksi edellä mainitut päätökset ja kirjelmät. Kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijapäätöksiin.

**Päätös**

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

---

**Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän ajankohtaiset asiat**

Kunnanhallitus 25.04.2022 § 75

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yhtymähallituksen kokouksen 29.3.2022 pöytäkirja on julkaistu osoitteessa <http://www.ylasavonsote.fi>. Seuraava yhtymähallituksen kokous aikataulun mukaan on 3.5.2022.

---

Oheismateriaali

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän kuukausiraportti, tammikuu  
Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän kuukausiraportti, helmikuu

**Kunnanjohtajan virkavapaa**

139/01.01.03/2022

Kunnanhallitus 25.04.2022 § 76

Valmistelija: puheenjohtaja

Kunnanjohtaja Simo Mäkinen on hakenut virkavapaata ajalle 7.4.-6.7.2022.

Hallintosäännön 40 § mukaan kunnanjohtajan osalta päätöksen muun kuin harkinnanvaraisen yli kahden kuukauden virkavapaan myöntämisestä tekee kunnanhallitus.

**Päätösesitys**

Puheenjohtaja:

Kunnanhallitus myöntää kunnanjohtaja Simo Mäkiselle virkavapaata ajalle 7.4.-6.7.2022.

**Asian käsittely:** Kunnanjohtaja Simo Mäkinen on muuttanut virkavapaus-hakemustaan siten, että hän hakee virkavapaata ajalle 7.4.-22.5.2022. Haettu virkavapaa on alle kaksi kuukautta.

Puheenjohtaja antoi seuraavan **muutetun päätösesityksen**: Kunnanhallitus ei käsittele asiaa, koska hallintosäännön 40 §:n mukaan kunnanjohtajan osalta päätöksen muun kuin harkinnanvaraisen virkavapaan myöntämisestä enintään kahdeksi kuukaudeksi tekee kunnanhallituksen puheenjohtaja.

**Päätös**

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi muutetun päätösesityksen.

---

**Kunnanjohtajan sijaisen nimeäminen**

140/01.01.03/2022

Kunnanhallitus 25.04.2022 § 77

Valmistelija: puheenjohtaja

Kunnanjohtaja Simo Mäkinen on hakenut virkavapaata ajalle 7.4.-6.7.2022. Hallintosäännön 14 §:n mukaan kunnanjohtajan sijaisena kunnanjohtajan ollessa poissa tai esteellinen toimii kunnansihteeri, ellei kunnanhallitus ole toisin päättänyt.

Koska kyseessä on pitempiaikainen yli kahden kuukauden virkavapaa, on kunnanhallituksen syytä tehdä erillinen päätös kunnanjohtajan sijaisesta ja hänen palkkauksesta.

**Päätösesitys**

Puheenjohtaja:

Kunnanhallitus nimeää kunnanjohtaja Simo Mäkisen sijaiseksi ajalle 25.4.-6.7.2022 kunnansihteeri Katja Tornbergin. Sijaisuudessa on samat kunnanjohtajan tehtävät kuin Simo Mäkisellä, joten tehtävän vaativuus on sama. Kunnanhallitus vahvistaa Katja Tornbergin palkaksi saman kuin kunnanjohtaja Simo Mäkisen palkka on.

**Asian käsittely:** Vs. kunnanjohtaja Anni Kainulainen ilmoitti olevansa esteellinen asiaan asianosaisuuden perusteella, joten hän poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Kunnanjohtaja Simo Mäkinen on muuttanut virkavapaushakemustaan siten, että hän on hakenut virkavapautta ajalle 7.4.-22.5.2022.

Puheenjohtaja antoi seuraavan **muutetun päätösesityksen**: Kunnanhallitus ei käsittele asiaa, koska virkavapaa-aika on alle kaksi kuukautta. Kunnanhallitus toteaa, että kunnanjohtajan sijaisena toimii hallintosäännön §:n 14 mukaisesti kunnansihteeri.

**Päätös**

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi muutetun päätösesityksen.

---

**Sonkajärven Teollisuuskiinteistöt Oy:n osakeantiin osallistuminen**

133/02.07.01/2022

Kunnanhallitus 25.04.2022 § 78

Valmistelija: vs. kunnansihteeri

Sonkajärven Teollisuuskiinteistöt Oy on yhtiökokouksessaan 11.4.2022 päättänyt 100 000 euron osakeannista. Osakeyhtiön omistajat voivat niin päättäessään osallistua osakeantiin. Kunnan hallintosäännön 2 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan omistajaohjauksesta.

Päätösesitys

Vs. kunnanjohtaja:  
Sonkajärven kunta ei merkitse lisäosakkeita.

**Asian käsittely:** Senja Huusko ilmoitti olevansa esteellinen, joten hän poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Eino Luukkonen ilmoitti olevansa esteellinen yhteisöjääviyden perusteella, joten hän poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös

Kunnanhallitus:  
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

---

**Sonkajärven kunnan laaja hyvinvointikertomus 2017-2020 ja Hyvinvointisuunnitelma 2022-2025**

137/00.01.02/2022

Kunnanhallitus 25.04.2022 § 79

Valmistelija: työllisyyskoordinaattori

Terveystieteidenhuoltolain (1326/2010) 12 §:n mukaan kunnan on strategisessa suunnittelussaan asetettava paikallisiin olosuhteisiin ja tarpeisiin perustuvat terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen tavoitteet, määriteltävä niistä tulevat toimenpiteet ja käytettävä näiden perustana kuntakohtaisia hyvinvointi- ja terveysosoittimia. Tätä tehtävää varten kunta valmistelee ja päättää hyvinvointisuunnitelman.

Hyvinvointisuunnitelma 2022 - 2025 perustuu kuntastrategiaan. Hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden asettamisessa huomioitiin myös Pohjois-Savon alueellinen hyvinvointikertomus 2018-2021. Hyvinvointisuunnitelman lausuntokierroksella keväällä 2022 saatiin kommentit sivistyslautakunnalta, tekniseltä lautakunnalta, Sukevan aluelautakunnalta, Sonkakoti Oy:ltä ja vanhus- ja vammaisneuvostolta. Muutos-/ täydennystarpeiden osalta kommentit on liitetty suunnitelman loppuun ja ne otetaan huomioon vuosittaisia raportteja tehdessä sekä hyvinvointityötä suunniteltaessa.

Hyvinvointisuunnitelman 2022 - 2025 lisäksi kunnanhallitukselle tuodaan tässä yhteydessä tiedoksi Sonkajärven kunnan laajan hyvinvointikertomus 2017-2020, jonka edellinen kunnanhallitus ja valtuusto ovat hyväksyneet. Terveystieteidenhuoltolain 12 §:n mukaan kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava kunnanhallitukselle ja valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi on kerran valtuustokaudessa valmistettava laajempi hyvinvointikertomus. Liitteenä oleva hyvinvointikertomus on laadittu valtuustokaudesta 2017-2021. Vuoden 2021 hyvinvointiraportti raportoidaan erikseen. Eriksien raportoinnin syynä on valtuustokauden alkaminen kesken toimikauden.

**Päätösesitys**

Vs. kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy hyvinvointisuunnitelman 2022-2025.

Kunnanhallitus merkitsee saaneensa tiedoksi hyvinvointikertomuksen 2017 - 2020.

**Päätös**

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

**Oheismateriaali**

Sonkajärven kunnan laaja hyvinvointikertomus 2017-2020 ja Hyvinvointisuunnitelma 2022-2025

**Lausunto valtiovarainministeriön asetuksessa säädettävistä kunnan taloustietojen toimittamiseen sovellettavista tietosisällöistä ja teknisistä kuvauksista koskien tilikautta 2023**

125/00.04.00/2022

Kunnanhallitus 25.04.2022 § 80

Valmistelija: vs. kunnansihteeri

Kuntalakiin (410/2015) on lailla 1368/2019 (HE 60/2019 vp) lisätty vuoden 2020 alusta lukien kuntien taloustiedon raportointia koskevat säännökset. Kuntien ja kuntayhtymien tulee raportoida taloustietonsa Valtiokonttorin Kuntien ja hyvinvointialueiden taloustietojärjestelmään automatisoidusti XBRL-muodossa tai määrämuotoisessa CSV-muodossa.

Kuntalain 112 §:n nojalla on annettu valtioneuvoston asetukset kunnan taloutta koskevien tietojen toimittamisesta (524/2020) ja kunnan tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista (525/2020). Asetuksissa ovat tarkemmat säännökset kunnan tilinpäätökseen kuuluvasta taseesta, tuloslaskelmasta, rahoituslaskelmasta ja niiden liitteenä olevista tiedoista sekä talousarvion toteutumisvertailusta ja toimintakertomuksesta, konsernitilinpäätöksestä ja sen liitetiedoista sekä osavuositarkastuksista ja toimittamisaikatauluista.

Valtiovarainministeriö antaa vuosittain kuntalain 120 a §:n nojalla asetuksen, jossa ovat tarkemmat säännökset seuraavan tilikauden tietojen toimittamiseen sovellettavista teknisistä kuvauksista ja tietosisällöstä.

Valtiovarainministeriö pyytää kunnan lausuntoa viimeistään 27.4.2022 kunnan taloustietojen toimittamisesta sovellettavista tietosisällöistä ja teknisistä kuvauksista tilikaudelta 2023 raportoitavista tiedoista. Valtiovarainministeriön asetus 815/2021 tilikaudelta 2022 raportoitavista tiedoista annettiin 31.8.2021. Hyvinvointialueiden perustaminen ja sosiaali- ja terveystoimen sekä pelastustoimen tehtävien siirto kunnilta hyvinvointialueille edellyttää kuntien raportoinnin tietosisältöihin muutoksia. Myös muissa raportoitavissa tietosisällöissä on havaittu tarkennustarpeita sekä tietosisältöjen että teknisten kuvausten osalta.

Lausuntopyyntö koskee palveluluokituksen ja muiden tietokokonaisuuksien sisältöjä ja uusia palveluluokkia, teknisiä määrittelyitä sekä uusia tietokokonaisuuksia. Lausuntoa pyydetään havaituista muutostarpeista ja muutosten vaikutuksista kuntien ja kuntayhtymien raportointijärjestelmiin sekä tiedon tuottamiseen.

Lausuntopyyntö on luettavissa osoitteessa:

<https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=0d0e2c8b-69e2-4798-b524-39196647e8a3>

Päätösesitys

Vs. kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että Sonkajärven kunta antaa seuraavan lausunnon:

Raportointivelvoitteen laajentaminen ei ole kannatettavaa ennen kuin jo käyttöönotetut raporttikokonaisuudet saadaan toimimaan tarkoitetulla tavalla. Raportointitapaan tehtävät muutokset aiheuttavat kunnille lisäkustannuksia niin kasvavan käytettävän työajan kuin teknisien järjestelmien edellyttämien muutosten kautta. Nämä lisäkustannukset kertautuvat tilanteessa, jossa raportointi ei onnistu jouhevasti tai raportointitapa ei vakiinnu.

Kuntien tiedonantotaakkaa ei tule lisätä ilman erittäin vahvoja perusteita.

**Päätös**

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

---

**Lausunto Valtion väyläverkon investointiohjelmasta vuosille 2023-2030**

127/00.04.00/2022

Kunnanhallitus 25.04.2022 § 81

Valmistelija: kunnaninsinööri

Väylävirasto pyytää kunnan lausuntoa viimeistään 2.5.2022 luonnoksesta valtion väyläverkon investointiohjelmaksi vuosille 2023-2030.

Väylävirasto laatii vuosittain valtion väyläverkon 8-vuotisen investointiohjelman osana valtakunnallisen liikennejärjestelmäsuunnitelman, Liikenne 12 –suunnitelman, toimeenpanoa.

Investointiohjelmassa esitetään lähivuosien tärkeimmät liikenneinfrahankkeet, jonka talouskehyksen määrittelee Liikenne12-suunnitelma. Vuosia 2023-2030 koskeva investointiohjelma on Väyläviraston tietoon perustuva ehdotus uusien rata-, maantie- ja vesiväylähankkeiden toteuttamisesta ja niiden vaikutuksista. Väyläverkon investointiohjelma sisältää kehittämissuunnitelmia, isoja peruskorjaushankkeita ja hankekokonaisuuksia sekä pienempiä parantamishankkeita.

Väylävirasto pyytää avoimella lausuntopyynnöllä vuosittain päivitettävästä investointiohjelmasta lausuntoja, joiden kautta tulee esille sidosryhmien tietoa ja näkökulmia investointiohjelmaan liittyen.

Väylävirasto pyytää jatkotyön pohjaksi lausuntoja erityisesti seuraavista asioista:

1. Onko investointiohjelmassa kuvattu ymmärrettävästi lähtökohdat ja valmisteluperiaatteet?
2. Onko mielestänne investointiohjelmassa kokonaisuutena onnistuttu vastaamaan sille asetettuihin tavoitteisiin ja muuttuneeseen toimintaympäristöön?
3. Ovatko investointiohjelman perustelut vaikutusten kautta tasapuoliset ja selkeät?
4. Miten muuttaisitte investointiohjelmaa Liikenne 12 mukaisen liikenne- ja talouskehyksen puitteissa ja miten perustellette muutosten paremmat vaikutukset?
5. Miten kehittäisitte investointiohjelman laatimisen prosessia, sen päivittämistä ja seuranta?
6. Miten muuten haluatte kommentoida investointiohjelmaa?

Lausuntopyyntö on luettavissa osoitteessa:

<https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=8f11167b-fb8d-44bc-a03c-0505e7d90cd8>

Päätösesitys

Vs. kunnanjohtaja:

Sonkajärven kunta antaa liitteen mukaisen lausunnon Valtion väyläverkon investointiohjelmasta vuosille 2023-2030.

Kunnanhallitus

§ 81

25.04.2022

---

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.  

---

Liitteet

1

Lausunto valtion väyläverkon investointiohjelmasta vuosille  
2023-2030

Oheismateriaali

Taustamateriaali, valtion väyläverkon investointiohjelma vuosille  
2023-2030

**Lausunto Kuopion kaupunkiseutusuunnitelman 2030+ luonnoksesta**

138/00.04.01/2022

Kunnanhallitus 25.04.2022 § 82

Valmistelija: rakennustarkastaja

Kuopion kaupunkiseudulle on valmisteltu kuuden kunnan alueen kattavaa kaupunkiseutusuunnitelmaa tammikuusta 2021 lähtien. Kaupunkiseutusuunnitelman laatiminen on valtion kanssa tehdyn MAL-sopimuksen (maankäyttö, asuminen, liikenne) ensimmäinen toimenpide.

Kaupunkiseutusuunnitelmassa käsitellään Kuopion, Lapinlahden, Leppävirran, Siilinjärven, Suonenjoen ja Tuusniemen muodostamaa toiminnallista aluetta. Suunnitelman ydinsisältöä on yhdyskuntarakenteen ja liikennejärjestelmän kehittämistoimenpiteiden yhteensovittaminen siten, että luodaan edellytyksiä ja yhteiset suuntaviivat kestäväälle kaupunkikehitykselle ja seudullisen elinvoiman lisäämiselle. Tavoitteena on sellainen ympäristöllisesti, sosiaalisesti ja taloudellisesti kestävä kaupunkiseutukehitys, joka tukee kunkin alueen veto- ja pitovoimaa ja luo edellytyksiä elinkeinojen kehittämiseen.

Kuopion kaupunki pyytää kunnan lausunto suunnitelmaluonnoksesta ja muusta valmisteluaineistoista 16.5.2022 mennessä. Lausuntopyynnöt on kohdistettu soveltuvien osien samoille osallistahoille, joita kuullaan myös kaupunkiseutusuunnitelman kanssa samaan aikaan valmisteilla olevan Pohjois-Savon maakuntakaavan 2040 2. vaiheen laadinnassa.

Kaupunkiseutusuunnitelmaluonnos tausta-aineistoinen on nähtävillä osoitteessa:

<https://new.maptionnaire.com/g/3d233eoa3l74>

**Päätösesitys**

Vs. kunnanjohtaja:

Sonkajärven kunnalla ei ole huomautettavaa Kuopion kaupunkiseutusuunnitelmaluonnoksesta.

**Päätös**

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

**Oheismateriaali**

Lausuntopyyntö Kuopion kaupunkiseutusuunnitelman 2030+ luonnoksesta

**Lausunto Kajaanin kaupungin rakennusjärjestyksen muuttamisesta**

141/00.04.01/2022

Kunnanhallitus 25.04.2022 § 83

Valmistelija: rakennustarkastaja

Kajaanin kaupungin nykyinen rakennusjärjestys on otettu käyttöön 2015. Osa rakennusjärjestyksen määräyksistä on vanhentunut ja on katsottu tarpeelliseksi muuttaa rakennusjärjestystä niiltä osin. Tarkoituksenmukaisena on nähty muuttaa ainoastaan havaitut epäkohdat, ei lähteä uudistamaan koko rakennusjärjestystä.

Kajaanin kaupungin ympäristötekniinen lautakunta on kokouksessaan 30.3.2022 § 32 hyväksynyt rakennusjärjestysehdotuksen ja päättänyt asettaa sen nähtäville 30 päivän ajaksi (MRA 6§) sekä pyytää kirjalliset lausunnot Kainuun ELY-keskukselta, Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskukselta, naapurikunnilta ja Kainuun liitolta. Lausunnot pyydetään toimittamaan viimeistään 13.5.2022 klo 15.00 mennessä.

**Päätösesitys**

Vs. kunnanjohtaja:

Sonkajärven kunnalle ei ole huomautettavaa Kajaanin kaupungin rakennusjärjestyksen muuttamiseen.

**Päätös**

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

**Oheismateriaali**

---

Kajaanin kaupungin rakennusjärjestys 2022, luonnos 30.3.2022

**Lausunto Sivakkalehdon tuulivoimahankkeen YVA-arviointiohjelmasta**

128/11.01.00/2022

Kunnanhallitus 25.04.2022 § 84

Valmistelija: rakennustarkastaja

Abowind Oy ja Metsähallitus ovat toimittaneet Kainuun elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle ympäristövaikutusten arviointimenettelyyn (YVA) kuuluvan arviointiohjelman, joka koskee Sivakkalehdon tuulipuistoa ja hankkeen sähkönsiirtoon liittyvää voimajohtoa. Hankealue sijoittuu Kainuuseen, Kajaanin ja Sotkamon kuntien alueille. Hankealue ulottuu lähimmillään noin 6,1 km päähän Pohjois-Savon maakunnan ja Sonkajärven kunnan rajasta. Diaarinumero KAIELY/647/2021.

**Hankkeen kuvaus**

ABO Wind Oy suunnittelee yhteistyössä Metsähallituksen kanssa tuulipuiston rakentamista Sivakkalehdon alueelle Kajaanin kaupungin ja Sotkamon kunnan eteläosiin. Tuulivoimahankealue sijaitsee noin 23 km Kajaanin keskustasta kaakkoon ja noin 25 km Sotkamon kirkonkylästä lounaaseen. Tuulivoimahankealueen pohjoispuolella ja voimajohtoreitin varrella kulkee Terrafamen kaivosalueelle menevä rautatie. Hankealue käsittää yhtenäisen alueen, jonka pinta-ala on noin 70 km<sup>2</sup>.

Tuulivoimahankealueella ei ole voimassa olevia yleis- tai asemakaavoja. Hankkeen edellyttämän rakentamiseen oikeuttavan tuulivoimaosayleiskavan laadinta tehdään samanaikaisesti YVA-menettelyn kanssa.

**Hankkeen vaihtoehdot**

- VE0: Hanketta ei toteuteta: tuulipuistoa ei rakenneta.
- VE1: Tuulivoimahankealueelle sijoitetaan enintään 54 voimalaa, joiden kokonaiskorkeus on enintään 300 metriä ja yksikköteho 6–10 MW.
- VE2: Tuulivoimahankealueelle sijoitetaan enintään 39 voimalaa, joiden kokonaiskorkeus on enintään 300 metriä ja yksikköteho 6–10 MW.

Tuulipuiston sisäinen sähkönsiirto toteutetaan molemmissa vaihtoehdoissa maakaapelein ja ilmajohdoilla. Tuulivoimahankealueelle rakennetaan sähköasema. Tuulipuisto liitetään sähköverkkoon Fingridin Vuolijoen sähköasemaan uudella 400 kV-voimajohdolla, jonka pituus on noin 55 km. Voimajohdolle tutkitaan neljää eri reittivaihtoehtoa: SVE1, SVE2, SVE3 ja SVE4.

Kainuun ELY-keskus varaa kunnalle tilaisuuden lausunnon antamiseen 5.5.2022 mennessä. Arviointiohjelma on nähtävillä ja luettavissa internetissä osoitteessa

[www.ymparisto.fi/sivakkalehtotuulivoimaYVA](http://www.ymparisto.fi/sivakkalehtotuulivoimaYVA)

## Päätösesitys

Vs. kunnanjohtaja:

Sonkajärven kunta antaa seuraavan lausunnon:

YVA-arviointiohjelma on kokonaisuutena laadittu asiantuntevasti ja kattavaksi. Ihmisten elinoloihin ja viihtyvyyteen tuulivoimalaitoksista mahdollisesti aiheutuviin melu- ja välkehaittojen selvitysten tekemiseen ohjelma antaa työkalut. Maisemaan vaikuttavat näkymäanalyysit ja mallinnukset on tarkoitettu laatia 20 km:n etäisyydelle tuulivoima-alueista. Tämä rajausta tulee kattamaan laajat alueet mm. Itä-Sonkajärven rantaosayleiskaava-alueista. Alueelle on kaavoitettu runsaasti lomasuntotontteja ja on tärkeää, että selvitykset antavat hyvän ympäristövaikutusten kokonaiskuvan sekä vaikutuksia pystytään arvioimaan riittävällä tasolla.

YVA-menettelyä seuraamaan ja ohjaamaan on koottu eri tahoista koostuva seurantaryhmä, joka myös nähdään hyvänä. Seurantaryhmän ensimmäisessä kokouksessa Sonkajärven kuntaa edusti rakennustarkastaja.

## Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

## Oheismateriaali

Sivakkalehdon tuulivoimahankkeen YVA-arviointiohjelma

**Lausunto Jyrkäkosken kalatien esiselvityksestä**

142/00.04.02/2022

Kunnanhallitus 25.04.2022 § 85

Valmistelija: kunnaninsinööri

Savon Voima Oyj on tilannut AFRY Finland Oy:ltä esiselvityksen Jyrkäkosken säännöstelypadon aiheuttaman nousuesteen poistamiseksi. Jyrkäkosken säännöstelypato sijaitsee Nilsin reitillä, joka kuuluu vuonna 2012 julkaistun kansallisen kalatiestrategian kärkikohteisiin. Jyrkäkosken rakennettu säännöstelypato on yksi nousuesteistä, joka estää vaeluskalojen vapaan liikkumisen vesireitillä. Pohjois-Savon maakuntakaava 2030 osoittaa Jyrkäkosken alueen kuuluvan virkistys- ja matkailuvyöhykkeeseen, jonka kehittämisessä ja maankäytön suunnittelussa tulee ottaa huomioon alueen virkistysmahdollisuudet ja suojelualueverkoston ekologisesti kestävä hyödyntäminen. Jyrkäkosken kalatien esiselvityksen tavoitteena on selvittää kohteeseen soveltuvat kalatien ratkaisuvaihtoehdot. Kalatievaihtoehtojen tarkastelun on tarkoitus tuoda esiin ratkaisujen toteuttamiskelpoisuus, toteutusta ohjaavat reunaehdot sekä vaikutukset ympäristöön ja kalastoon. Sonkajärven kunta on vastaanottanut valmistuneen esiselvityksen Jyrkäkosken kalatien rakentamisesta.

**Päätösesitys**

Vs. kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että Sonkajärven kunta lausuu asiasta seuraavaa:

Esiselvityshankkeen ohjausryhmässä on ollut edustus Savon Voima Oyj:stä, Pohjois-Savon ELY-keskuksesta ja Nilsin reitin suojeluyhdistyksestä. Sonkajärven kunnalta ei ole kysytty edustusta ohjausryhmään. Sonkajärven kuntaa ei ole myöskään kuultu asiassa selvityksen valmistelun aikana. Ruukintuvan kiinteistön omistajana ja lähikiinteistön haltijana olisi kunta ollut luonnollinen yhteistyökumppani selvitystyössä.

Kunnan tehtävänä on edistää elinkeinotoimintaa alueellaan. Jyrkäkosken alueen matkailun edistäminen on Sonkajärven kunnan tärkeimpiä tavoitteita matkailun osalta. Kunta on samaa mieltä esiselvityksessä todetun kanssa siitä, että kalatien suunnittelussa tulee kiinnittää huomiota matkailullisesti vetovoimaisen yksikön muodostamiseen sekä ottaa huomioon eri toimintojen ja rakentamisen sopeuttaminen ympäristöön. Kalatien toteuttamisvaihtoehdot voivat olla ristiriidassa kaavassa asetettujen virkistys- ja matkailutavoitteiden kanssa. Sonkajärven kunta edellyttää, että valittavassa kalatievaihtoehdossa muokataan mahdollisimman vähän olemassa olevaa koskiympäristöä ja -maisemaa ja aiheutetaan mahdollisimman vähäisiä haittoja liikennejärjestelyihin ja matkailutoimintaan.

Sonkajärven kunta pitää esiselvitykseen sisältyvää yritysvaikutusten arviointia riittämättömänä. Osiossa 5.5 on mainittu kalastukselle aiheutuvia rajoituksia ja tuotu esille mahdollisia positiivisia vaikutuksia alueen houkuttavuudelle. Näitä ei ole kuitenkaan kuvattu tai perusteltu tarpeellisella tarkkuudella.

Kunnanhallitus

§ 85

25.04.2022

---

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.  

---

Oheismateriaali

Jyrkäkosken kalatie esiselvitys

**Aiesopimus Ylä-Savon seudun liikennejärjestelmän kehittämisestä vuosina 2022-2026**

119/08.00.00/2022

Tekninen lautakunta 06.04.2022 § 11

Valmistelija: kunnaninsinööri

Ylä-Savon seudun kunnat (Iisalmi, Keitele, Kiuruvesi, Lapinlahti, Pielavesi, Rautavaara, Sonkajärvi ja Vieremä), Ylä-Savon SOTE, Pohjois-Savon ELY-keskus ja Pohjois-Savon liitto ovat yhdessä valmisteilleet aiesopimuksen liikennejärjestelmän kehittämisestä vuosille 2022–2026. Sopimusta on käsitelty luonnosvaiheessa kuntakohtaisissa päättäjätalouksissa.

Aiesopimus on sopijaosapuolten yhteinen näkemys Ylä-Savon seudun liikennejärjestelmän kehittämisestä sekä lähivuosina toteutettavista ja edistettävistä toimenpiteistä. Tämä sopimus on jatkoa vuosille 2017–2011 ajoitetulle aiesopimukselle. Sopimus on toiminut runkona seudullisen liikennejärjestelmätyöryhmän toiminnalle. Aiesopimuksessa sovitut toimenpiteet ovat toteutuneet pääosin hyvin.

Ylä-Savossa keskeisiksi toimenpidekokonaisuuksiksi vuosille 2022–2026 on nostettu:

- Matkaketjujen palvelutason parantaminen työ- ja opiskelumatkoilla
- Julkisesti hankittujen kuljetusten tehostaminen ja avaaminen
- Jalankulun ja pyöräilyn edistäminen
- Uusien käyttövoimien edistäminen
- Elinkeinoelämän kuljetusten tehokkuuden parantaminen

Aiesopimuksessa on määritelty alustavasti toimenpiteet osa-alueittain. Toimenpiteiden tarkemmasta ohjelmoinnista vastaa säännöllisesti kokoontuva Ylä-Savon seudun liikennejärjestelmätyöryhmä. Toimenpiteiden toteuttamisesta ja kustannusjaosta tehdään erilliset päätökset.

**Päätösesitys**

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että Sonkajärven kunta osallistuu edelleen Ylä-Savon liikennejärjestelmän kehittämistyöhön sekä hyväksyy aiesopimuksen vuosille 2022-2026

**Päätös**

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanhallitus 25.04.2022 § 86

**Päätösesitys**

Vs. kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että Sonkajärven kunta osallistuu edelleen Ylä-Savon liikennejärjestelmän kehittämistyöhön sekä hyväksyy aiesopimuksen vuosille 2022-2026.

Tekninen lautakunta  
Kunnanhallitus

§ 11  
§ 86

06.04.2022  
25.04.2022

---

Päätös

Kunnanhallitus:  
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

---

Oheismateriaali

Aiesopimus Ylä-Savon seudun liikennejärjestelmän kehittämisestä vuosina 2022-2026

**Esitys Perheneuvoston perustamisesta**

61/00.00.01/2022

Sivistyslautakunta 15.02.2022 § 16

Valmistelija: sivistystoimen esimies

Kunnanhallitus on kokouksessaan 25.01.2021 § 18 päättänyt antaa seuraavan Keskustaryhmän 14.12.2020 esittämän pönten sivistyslautakunnan valmisteltavaksi:

"Sonkajärven kunnanvaltuuston keskustaryhmä esittää pontenaan, että kunnanpäättöksen tekoon otetaan mukaan lapsi- ja perhe vaikutusten arviointi. Tämä kirjataan jatkossa myös TA –kirjaan ja tilinpäätökseen, nyt käsiteltävään TA21 -kirjaan muutosta ei tarvitse kirjata. Kunnassamme on käytössä yritysvaikutusten arviointi. Samalla keskustaryhmä esittää, että kuntaan perustetaan perheneuvosto. Kunnassamme on nuorisovaltuusto ja vanhus- ja vammaisneuvosto, mutta kuntalaisten osallisuuden ja mielipiteiden esille tulemiseksi on hyvä kutsua mukaan lausumaan mielipiteensä keskusteltavista asioista myös erilaiset perheet. Tämä voisi mielestämme lisätä kuntalaisten osallisuutta kunnassa."

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 18.1.2022 § 9 päättänyt, että sivistystoimen esimies valmistelee seuraavaan sivistyslautakunnan kokoukseen esityksen lapsi- ja perhevaikutusten arvioinnista ja perheneuvoston perustamisesta.

Perheneuvoston tehtäväksi on esitetty mm. seuraavaa:

1. Antaa foorumin lasten ja perheiden osallistumiselle ja vaikuttamismahdollisuuksille
2. Seurata lasten ja heidän perheidensä hyvinvointia sekä lasten ja perheiden palvelujen kehitystä Sonkajärven kunnassa
3. Tehdä lasten ja perheiden palveluja koskevia kehittämis ehdotuksia kunnan viranhaltijoille, lautakunnille sekä muille toimielimille ja tahoille
4. Antaa pyydetessä lausuntoja
5. Edistää lapsi- ja perhetyötä tekevien järjestöjen, seurakunnan, kunnan ja muiden viranomaisten ja tahojen välistä yhteistoimintaa Sonkajärvellä ja lähialueella

Esitetty toiminta liittyy olennaisesti kunnan asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen (hyte-toiminta), jonka tarkoituksena on vahvistaa lapsiperheiden ja muiden kuntalaisten osallisuutta ja hyvinvointia sekä edistää lapsi- ja perhetyötä tekevien tahojen yhteistoimintaa.

Sonkajärven kunnan hyvinvointisuunnitelma pohjautuu kuntastrategiaan. Hyvinvointisuunnitelman mukaan Sonkajärven kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen painopistealueet ovat olleet lasten ja perheiden hyvinvointi, elämänhallinnan tukeminen sekä terveelliset elämäntavat. Tarkaste-

Sivistyslautakunta  
Kunnanhallitus

§ 16  
§ 87

15.02.2022  
25.04.2022

lun ja toimenpiteiden tavoitteena on erityisesti erityisryhmien ja heikommassa asemassa olevien lasten ja perheiden osallisuuden ja hyvinvoinnin kehittäminen.

Hyte-ryhmän kokoonpano on nykyisellään seuraava: työllisyyskoordinaattori (pj), sivistystoimen esimies, varhaiskasvatuksen vastaava, kirjastonjohtaja/kansalaisopiston rehtori, nuoris- ja liikuntasihtööri, luottamushenkilöiden edustajat, Ylä-Savon SOTE-kuntayhtymän edustaja.

SOTE- ja maakuntauudistus 1.1.2023 alkaen muuttaa merkittävästi kuntien tehtäviä ja vastuita. Jatkossa kunnan rooli alueen elinvoiman ylläpitämisessä ja asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyössä kasvaa. Hyte-työryhmä tulee olemaan keskeisessä roolissa yhdyspintatyöskentelyssä kuntien ja hyvinvointialueiden välillä. Tässä tilanteessa on merkittävää, että perheillä olisi edustus hyvinvointityöryhmässä ja näin ollen suora tiedonsaanti – ja vaikutusmahdollisuus.

Hyte-koordinaattori on mukana myös Ylä-Savon ja Pohjois-Savon hyte-verkostoissa.

Kunnassa toimivat neuvostot perustaa kunnanhallituksen esityksestä valtuusto. Perheneuvoston toimintaan ei ole varattu erillistä määrärahaa talousarvioon. Perheneuvostolle esitetyt tehtävät sisältyvät olennaiselta osin kunnan hyte-työhön, ja perheiden edustajien nimeäminen Hyte-työryhmään vahvistaisi perheiden näkökulman tuomista hyvinvointityöhön kunta- ja hyvinvointialueetasolla sekä mahdollistaisi toiminnan käynnistämisen jo ennen määrärahavarausta.

#### Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus nimeää hyte -työryhmään liitettävän perheiden edustuksen. Kokemukset toimintamuodosta arvioidaan vuoden 2022 aikana.

**Asian käsittely:** [REDACTED] esitti lisäksi, että sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle lapsi- ja perheneuvoston perustamista. Puheenjohtaja totesi, että sivistyslautakunta on yksimielinen siitä, että kunnanhallitukselle esitetään lapsi- ja perheneuvoston perustamista.

#### Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen. Lisäksi sivistyslautakunta yksimielisesti päätti esittää kunnanhallitukselle, että perustetaan myös lapsi- ja perheneuvosto.

Kunnanhallitus 25.04.2022 § 87

Valmistelija: vs. kunnansihtööri

Sivistyslautakunta on päättänyt esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus nimeää hyte -työryhmään perheiden edustuksen ja että kuntaan perustetaan lapsi- ja perheneuvosto.

Kuntalain (410/2015) 26 – 28 §:ssä säädetään kuntien velvollisuudesta asettaa nuorisovaltuustot ja vanhus- ja vammaisneuvostot. Perheiden osalta vastaavaa velvoitetta ei ole säädetty.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työryhmä eli hyte-työryhmä on terveydenhuoltolain (1326/2010) 12 §:n mukainen toimialojen välinen yhteistyötoimielin, jonka tehtävänä on seurata kuntalaisten terveyden ja hyvinvoinnin kehitystä ja niiden edistämisen hyväksi tehtäviä toimenpiteitä ja raportoida havainnoistaan valtuustolle. Hyte-työryhmässä perheiden edustuksella on mahdollisuus vaikuttaa päätöksentekoon myös kuntaorganisaatiota laajemmalla kentällä esimerkiksi vuorovaikutuksessa hyvinvointialueisiin.

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnan asukkaalla, kunnassa toimivalla yhteisöllä tai palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloite kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Erillinen, neuvostomuotoinen toimielin ei ole tarpeen aloitteen tekemiseksi. Esimerkiksi perheiden edunvalvontaa harjoittavilla yhdistyksillä on vastaavat aloite- ja kannanotto-oikeudet kuin perheneuvostolla olisi.

Lasten ja perheiden etu otetaan huomioon osana esitysten virkamiesvalmistelua. Sivistyslautakunta on päättänyt ottaa käyttöön erillisen lapsivaiikutusten arvioinnin mallin päätöksenteossaan, mutta vaikutusten arviointi ja punninta on osa esitysten valmistelua kaikkien kunnan virkamiesten tekemisessä asiakohtaisen harkinnan mukaan.

Mikäli kuntaan päätettäisiin perustaa erillinen perheneuvosto, tulisi sille luoda toimintasääntö, vuosittaiset toimintasuunnitelmat ja -kertomukset sekä varata riittävä toimintamääräraha. Olisi linjattava, mitkä ovat sen tehtävät erityisesti suhteessa hyte-työryhmään ja sivistyslautakuntaan. Neuvoston toiminta edellyttäisi myös kunnan henkilöstöresursseja esimerkiksi valmistelun ja sihteerin tehtävien sekä toimeenpanon osalta. Kunnan nykyiset henkilöstöresurssit eivät riitä näihin tehtäviin. Perheneuvoston perustaminen edellyttäisi siis lisäresurssien hankkimista kuntaan. Lisäksi tulisi ratkaista, miten perheneuvoston jäsenet nimitetään.

#### Päätösesitys

Vs. kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus nimeää hyte -työryhmään perheiden edustuksen. Kunnanhallitus päättää, että erillistä perheneuvostoa ei perusteta.

Perheiden osallistaminen toteutuu riittävällä tavalla hyte-työryhmän kautta. Perheitä läheisesti koskevia asioita, esimerkiksi varhaiskasvatusta ja kouluja, koskevat päätökset tekee kunnassa sivistyslautakunta.

Perheneuvoston perustaminen edellyttäisi, että sille laadittaisiin toimintasääntö, vuosittaiset toimintasuunnitelmat ja -kertomukset sekä varattaisiin riittävä toimintamääräraha. Perheneuvoston perustaminen edellyttäisi lisäksi kunnan henkilöstöresurssien lisäämistä, koska toimintaan ei ole osoitettavissa resursseja nykyisestä henkilöstöstä.

**Asian käsittely:** Senja Huusko esitti, että kunnanhallitus perustaa lapsi- ja perheneuvoston. Nuoriso- ja liikuntasihteerin valtuutetaan ensimmäiseen tapaamiseen lapsi- ja perheneuvoston koolle kutsujaksi. Ensimmäisessä tapaamisessa päätetään lapsi- ja perheneuvoston puheenjohtaja, sihteeri ja kokoonpano. Lapsi- ja perheneuvosto ei ole lakisääteinen neuvosto, joten sen toiminta perustuu vapaaehtoisuuteen. Kokoukskulujen kattamiseksi varataan määrärahaa 500 € vuodelle 2022. Määräraha katetaan vuoden

2021 ylijäämästä. Lapsi- ja perheneuvosto toimittaa kokoontumisistaan muistiot kunnanhallitukselle/valtuustolle tiedoksi.

Merja Tuovinen kannatti Senja Huuskon esitystä.

Keskustelun kuluessa Merja Tuovinen esitti, että kokous keskeytetään ja pidetään viiden minuutin neuvottelutauko. Kunnanhallitus piti neuvottelutauon klo 19.35-19.40.

Neuvottelutauon jälkeen puheenjohtaja totesi, että asiassa oli tehty vs. kunnanjohtajan päätösesityksestä poikkeava kannatettu esitys, joten asiasta oli äänestettävä. Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysjärjestys-ehdotuksen: Äänestys suoritetaan kädennostoäänestyksenä. Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi äänestysjärjestys-ehdotuksen. Suoritetussa kädennostoäänestyksessä vs. kunnanjohtajan päätösesitystä kannattivat Tiina Niskanen ja Veli Hynynen. Senja Huuskon esitystä kannattivat Eino Luukkonen, Merja Tuovinen, Lassi Savolainen, Senja Huusko ja Riitta Tommila.

Puheenjohtaja totesi kunnanhallituksen päätökseksi tulleen äänin 2-5 Senja Huuskon esityksen.

#### Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus päätti äänin 2-5 perustaa lapsi- ja perheneuvoston. Nuori- so- ja liikuntasihteeri valtuutetaan ensimmäiseen tapaamiseen lapsi- ja perheneuvoston koolle kutsujaksi. Ensimmäisessä tapaamisessa päätetään lapsi- ja perheneuvoston puheenjohtaja, sihteeri ja kokoonpano. Lapsi- ja perheneuvosto ei ole lakisääteinen neuvosto, joten sen toiminta perustuu vapaaehtoisuuteen. Kokouskulujen kattamiseksi varataan määrärahaa 500 € vuodelle 2022. Määräraha katetaan vuoden 2021 ylijäämästä. Lapsi- ja perheneuvosto toimittaa kokoontumisistaan muistiot kunnanhallitukselle/valtuustolle tiedoksi.

Kunnanhallitus nimesi hyte-työryhmään perheiden edustajaksi Laura Heiskanen.

**Aloite ilmastoystävälliseen rakentamiseen liittyvästä oppilaitosyhteistyössä tehtävästä hankkeesta**

135/00.01.05/2022

Kunnanhallitus 25.04.2022 § 88

Valmistelija: elinvoimakoordinaattori

Kunta on vastaanottanut 11.3.2022 seuraavan kuntalaisaloitteen:

"Perjantain 1.10.2021 uutisten mukaan Pohjois-Savo on saamassa seuraavina seitsemänä vuotena EU-rahoitusta yli 200 miljoonaa euroa ja lisäksi kansallista valtion rahoitusta noin 80 miljoonaa euroa.

Sonkajärven kunnassa on tyhjiillään oleva talotehdas ja osaavia talon rakentajia, ja toisaalta ongelmana työpaikkojen pieni määrä ja pieni syntyvyys.

Ehdotan seuraavaa: Käynnistetään ilmaston muutoksen torjumiseksi ja kunnan työllisyys- ja syntyvyystilanteen korjaamiseksi mittava tutkimus- ja kehityshanke.

Tavoite: Uutta tekniikkaa soveltaen (aurinkopaneelit ja muu uusi tekniikka), hyvin pienen sähkön kulutuksen omakoti- ja rivitalot sekä vapaa-ajan asunnot.

Toteutus: Haetaan 10 miljoonan hankerahoitus EU- ja kansallisista varoista. Kunnan johto voinee syksyn aikana kuluva vuoden loppuun mennessä hoitaa hankesuunnitelman ja rahoituksen hakemisen."

Aloitteessa mainitaan tyhjiillään oleva talotehdas. Paikallisen taloteollisuuden tilanne on olennaisesti muuttunut aloitteen jättämisen jälkeen. Aloite on kirjoitettu aikana ennen Sonkajärven Teollisuuskiinteistöt Oy:n perustamista ja talotuotannon uudelleenkäynnistämistä. Sonkajärven kunta on osaltaan ollut vaikuttamassa talotuotannon uudelleenkäynnistymiseen osallistumalla talotehtaan vuokranantajana olevan kiinteistöyhtiön perustamiseen osakkaan roolissa.

Kunta ei voi toimia hakijana yksityisen yhtiön puolesta sen liiketoiminnan kehittämiseen suoraan liittyvissä hankkeissa. Ehdotettu 10 miljoonan euron hankerahoitus olisi Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 artiklan tarkoittamaa kiellettyä valtiontukea, koska se kohdistuisi yksittäiseen tai yksittäisiin yrityksiin mahdollisesti kilpailua vääristäen. Lisäksi on epätodennäköistä, että kunta voisi saada suoraan aloitteen esittämiä rahoituksia talotekniikan yleishyödylliseen tutkimus- ja kehittämistoimintaan, joista Suomessa vastaavat toimialan yritysten lisäksi esim. VTT ja korkeakoulujen rakennustekniikan osastot.

Päätösesitys

Vs. kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että kunta ei hae hankerahoitusta tutkimus- ja tuotekehitystoimintaa varten.

Kunnanhallitus

§ 88

25.04.2022

---

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.  
  
\_\_\_\_\_

Valtuusto  
Kunnanhallitus

§ 74  
§ 89

13.12.2021  
25.04.2022

## Valtuustoaloite/Sonkajärven luonto- ja tapahtumamatkailun kehittämishanke

438/00.01.05/2021

Valtuusto 13.12.2021 § 74

Valtuustoryhmä 6/Kehittäjät jätti seuraavan valtuustoaloitteen koskien Sonkajärven luonto- ja tapahtumamatkailun kehittämishanketta:

"Sonkajärven luonto- ja tapahtumamatkailun kehittämishanke

Sonkajärven luonto ja tapahtumat, ovat meidän ylpeys ja mahdollisuus!

Sonkajärven kunnassa on mahtava luonto ja vahva maaseudun tapahtumien tarjonta. Meillä on luonto alueena koko Sonkajärvi, ja erityisesti Jyrkä-Koirakoski sekä Sukeva-Talaskangas. Tapahtumista Eukonkanto, Original Sukeva, Sonkajärvi Soi, Jyrkän valoshow, useita urheilutapahtumia, pieniä kylätapahtumia, teattereita, lavatansseja.

Luontokohteet ja tapahtumat ovat pieniä ja suuria, mutta erittäin tärkeitä elinvoimanlähteitä kuntalaisille, kunnalle ja elinkeinoelämälle sekä myös matkailijoille. Sonkajärveläiset voivat olla ylpeitä omasta luonnosta ja tapahtumista.

Korona-aika sekä myös talkoolaisten ikääntyminen tuo omat haasteet Sonkajärven luonto- ja tapahtumamatkailun kehittymiselle, jotta nämä saadaan korona-ajan rajoitusten jälkeen vahvaan nousuun ja entistä elinvoimaisemmaksi, ryhmä 6 Kehittäjät esittävät, että Sonkajärven kunta lähtee suunnittelemaan ja toteuttamaan luonto- ja tapahtumamatkailun kehittämishanketta, sekä hakee rahoitusta 2-3 vuotiseen kehittämishankkeeseen

Hankkeessa tulee kehittää jo olemassa olevia ja uusia tapahtumia sekä luontomatkailukohteita ja näiden tapahtumasisältöjä. Hankkeessa tulee vahvistaa yhteistyötä muiden alueen sekä alan hankkeiden, julkisen sektorin, matkailuelinkeinon ja tapahtuma-alan (kolmas sektori) kanssa sekä aktivoida nuoria ja uusia tekijöitä mukaan toimintaan. Tavoitteena elinvoiman lisääminen, matkailun tukeminen ja sen aluetaloudellisten vaikutusten lisääminen luontomatkailun ja tapahtumien avulla. Hankkeen avulla kehitetään toimijoiden tapahtumaosaamista ja haetaan uutta terävyyttä tapahtuma ja luontomatkailu tarjontaan."

Kunnanhallitus 25.04.2022 § 89

Valmistelija: elinvoimakoordinaattori

Harvaan asuttujen alueiden (HAMA) parlamentaarisen työryhmän toimintasuunnitelman mukaan harvaan asuttujen alueiden elinvoimaa edistetään muun muassa kehittämällä matkailua. HAMA-työryhmä on päättänyt suunnata rahoitusta luonto-, ruoka- sekä metsästys- ja kalastusmatkailun kehittämiseen. Ohjelman kautta on mahdollisuus saada rahoitusta uusiin, toimintaympäristön parantamiseen liittyviin kehittämistoimiin, jotka palvelevat laajasti sekä yrityksiä, kuntia että suoraan matkailijoita. Sonkajärven luontomatkailussa Jyrkän alue on selkeä painopiste ja alueella on vielä run-

Valtuusto  
Kunnanhallitus

§ 74  
§ 89

13.12.2021  
25.04.2022

---

saasti kehittämispotentiaalia. On perusteltua hakea myös kunnan toimesta sellaisia toimenpiteitä ja resursseja, jotka edesauttavat yrittäjyyttä, investointeja ja elinvoimaa alueella.

Ohjelmaan haettavan hankkeen kustannusarvio voi olla maksimissaan noin 200 000 euroa ja hankeajan tulee päättyä viimeistään syksyllä 2023. Toteuttamisaikaa jää siten noin vuosi.

#### Päätösesitys

Vs. kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että Sonkajärven kunta hakee hankerahoitusta luonto-, ruoka- sekä metsästys- ja kalastusmatkailun kehittämiseen touko-kuussa 2022 avautuvasta HAMA-ohjelman rahoituksesta.

#### Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

---

**Kunnantalon pitäminen suljettuna 11.7.-24.7.2022**

136/00.01.02/2022

Kunnanhallitus 25.04.2022 § 90

Valmistelija: vs. kunnansihteeri

Kunnantalo on pidetty useampana vuotena suljettuna heinäkuussa. Henkilöstön vuosilomia on keskitetty kunnantalon kiinnioaikaan. Kiinniolosta ei ole aiheutunut asiakaspalvelulle kohtuutonta haittaa

Kunnantaloa esitetään pidettäväksi suljettuna kaksi viikkoa ajalla 11.7.-24.7.2022.

Päätösesitys

Vs. kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että kunnantalo pidetään suljettuna ajalla 11.7.-24.7.2022.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

---

**Talouden toteuma 3/2022**

123/02.02.02/2022

Kunnanhallitus 25.04.2022 § 91

Valmistelija: vs. kunnansihteeri

Sisäisen valvonnan yleisohjeen mukaan talousarvion toteutumisesta on raportoitava neljännesvuosittain toimielimille ja kunnanhallitukselle.

Vuoden 2022 talousarvion toteuman 31.3.2022 mukaan kunnan toimintatuotot ovat 1,3 milj. euroa, toteuma 20,8 % (3 kk/12 kk = 25,0 %). Toimintakulut ovat -8,2 milj. euroa (toteuma 24,0 %). Toimintakate on -7,0 milj. euroa (toteuma 24,7 %). Verotulojen kertymä on 4,6 milj. euroa (toteuma 32,5 %) ja valtionosuuksien kertymä 4,0 milj. euroa (toteuma 24,8 %).

Kunnanhallituksen ja valtuuston toimielimen toimintatuotot ovat 0,2 milj. euroa (toteuma 14,4 %) ja toimintakulut -5,5 milj. euroa (toteuma 24,4 %). Toimintakate on -5,3 milj. euroa (toteuma 25,2 %).

Kunnanhallituksen jäsenille lähetetään oheismateriaalina seuraavat toteumavertailut ajalta 1.1.-31.3.2022:

- talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu
- toimielimien käyttötalouden toteumavertailu
- kunnanhallituksen tulosaluekohtainen käyttötalouden toteumavertailu
- verotulojen toteuma

Päätösesitys

Vs. kunnanjohtaja:  
Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi talouden toteumaraportin.

Päätös

Kunnanhallitus:  
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu 3-2022  
Toimielimien käyttötalouden toteumavertailu 3-2022  
Kunnanhallituksen tulosaluekohtainen käyttötalouden toteumavertailu 3-2022  
Verotulojen toteuma 3-2022

**Erääntyneet saatavat 14.4.2022**

18/02.06.01/2022

Kunnanhallitus 25.04.2022 § 92

Valmistelija: vs. kunnansihteeri

Kunnan saatavatilanne on ollut helmi-huhtikuu 2022 seuraava:

|           |         |
|-----------|---------|
| 11.2.2022 | 103 983 |
| 23.3.2022 | 75 157  |
| 14.4.2022 | 74 541  |

Päätösesitys

Vs. kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi saatavatilanteen ajalta helmi-huhtikuu 2022.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.  

---

**Muut asiat**

Kunnanhallitus 25.04.2022 § 93

1. Kokouksen alussa elinvoimakoordinaattori kertoi elinkeinotoimeen ja matkailuun liittyvistä ajankohtaisista asioista.
  2. Vs. kunnanjohtaja tiedotti Sonkajärvelle tulleiden ukrainalaisten pakolaisten tilanteesta.
-

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Tarkastetun pöytäkirjan julkaisupäivä kunnan tietoverkossa esitetään pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Sonkajärven kunnan kirjaamosta.

### 1. Muutoksenhakukiellot

#### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 74, 75, 76, 77, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 88, 89, 91, 92, 93

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.

Pykälät: -

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä muun lainsäädännön mukaan valitusta tai oikaisuvaatimusta.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### 2. Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: 78, 86, 87, 90

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

**Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus**

**Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI**

**Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi**

**Puhelinnumero: 040 675 0001**

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**3. Kunnallisvalitusosoitus**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella kunnallisvalituksella.

Pykälät: -

**Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Valitusaika ja sen alkaminen**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle:

**Itä-Suomen hallinto-oikeus**

**Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO**

**Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio**

**Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi**

**Faksinumero: 029 564 2501**

**Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihte)**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetusta osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

#### 4. Hallintovalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella.

Pykälät: -

##### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

##### Valitusaika

Valitus on tehtävä \_\_\_\_ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

##### Itä-Suomen hallinto-oikeus

**Postiosoite:** PL 1744, 70101 KUOPIO

**Käyntiosoite:** Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

**Sähköpostiosoite:** ita-suomi.hao@oikeus.fi

**Faksinumero:** 029 564 2501

**Puhelin:** 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihte)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:  
**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**

##### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

## **5. Muutoksenhaku kansallisen kynnsarvon ylittävissä hankinnoissa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Pykälät: -

### **I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi**

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

**Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus**

**Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI**

**Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi**

**Puhelinnumero: 040 675 0001**

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**II Valitusosoitus markkinaoikeudelle****Valitusoikeus**

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

**Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti**

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksiantopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla, tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

**Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**  
**Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)**  
**Faksinumero: 029 564 3314**  
**Puhelinnumero: 029 564 3300**

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keltä se on.

### **Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle**

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

**Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus**

**Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI**

**Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi**

**Puhelinnumero: 040 675 0001**

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinnaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

## **6. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: -

### **I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi**

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolta hankinto-oikaisua vaaditaan:

**Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus**

**Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI**

**Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi**

**Puhelinnumero: 040 675 0001**

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankinto-oikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankinto-oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**II Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät:

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

**Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus**

**Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI**

**Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi**

**Puhelinnumero: 040 675 0001**

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30

ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa**

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusta, joka koskee yksityisoikeudellisia riita- ja rikosasioita. Nämä asiat käsittelee toimivaltainen yleinen tuomioistuim eli kärjäoikeus. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella, joka on toimitettava muutoksenhakuviranomaisen alla olevaan osoitteeseen:

**Pohjois-Savon kärjäoikeus**

**Käyntiosoite: Suokatu 44, 70110 Kuopio**

**Postiosoite: PL 44, 70101 Kuopio**

**Puhelin: 029 564 8503 (kirjaamo), 029 564 8500 (puhelinvaihte)**

**Faksinumero: 029 564 8505**

**Sähköpostiosoite: pohjois-savo.ko@oikeus.fi**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.