

Tekninen lautakunta

Aika Tiistai 24.05.2022 klo 17:00 - 20:15

Paikka Kunnantalo, kahvio

Saapuvilla olleet jäsenet

Kainulainen Helena	puheenjohtaja
Vornanen Kari	varapuheenjohtaja
Ewane Tarja	jäsen
Kraft Elias	jäsen
Kuittinen Jyri	jäsen

Muut saapuvilla olleet

Sihvonen Jari	esittelijä, kunnaninsinööri
Hujanen Samuli	vesihuoltomestari
Lappalainen Eero	kunnanrakennusmestari
Savolainen Lassi	kunnanhallituksen edustaja
Piiroinen Pirjo	pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti ottaa käsiteltäväkseen yhden lisäasian § 27 siivoojan toimen täyttölupa.

Asiat §:t 18 - 27

Pöytäkirjantarkastajiksi nimettiin Jyri Kuittinen ja Elias Kraft.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Helena Kainulainen puheenjohtaja	Pirjo Piiroinen pöytäkirjanpitäjä
-------------------------------------	--------------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastettu Sonkajärvellä 25.5.2022

Jyri Kuittinen	Elias Kraft
----------------	-------------

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus julkaistaan kunnan kotisivuilla www.sonkajarvi.fi 25.5.2022.

palvelusihteeri	Pirjo Piiroinen
-----------------	-----------------

Käsiteltävät asiat

		Sivu
	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	
	Pöytäkirjantarkastajien valinta	
18	Sonkajärven pääkirjaston kantavan teräsrungon palosuojauksen uusimisen toteuttajan valinta	4
19	Sonkajärven kunnan entisen kirjaston huonetilojen jäähdytysjärjestelmän rakentaminen ja LVI-urakoitsijan valinta	6
20	Sukevan vanhojen vesihuoltolinjojen uusiminen, huoltokaivojen, vesijohdon ja sulkuventtiilien rakentamisen urakoitsijan valinta	8
21	Sonkajärven vesihuoltolaitoksen talousennusteen 2022 päivitys	10
22	Sonkajärven vesiosuuskuntien organisaatioselvitys	11
23	Teknisen lautakunnan talousarvion toteutumavertailu ajalta 1.1.-15.5.2022	13
24	Päätökset ja kirjelmät	14
25	Teknisen toimen ajankohtaiset asiat	15
26	Muut asiat	16
27	Siivoojan toimen täyttölupa	17

Sonkajärven pääkirjaston kantavan teräsrungon palosuojauksen uusimisen toteuttajan valinta

175/10.03.02/2022

Tekninen lautakunta 24.05.2022 § 18

Valmistelija: kunnaninsinööri

Sonkajärven kunnan tekninen toimi ja suunnittelijat ovat pyytäneet pääkirjaston kantavan teräsrungon palosuojauksen uusimisesta suunnitelmien ja työselityksen mukaisesti tehtynä urakkatarjoukset urakka-asiakirjojen mukaisesti. Vaihtoehtoina olivat VE1 palosuojaus maalauksella tai VE 2 palosuojaus levytyksellä toteutettuna.

Rakennustyöurakasta on pyydetty yhdeksältä urakoitsijalta urakkatarjousta. Urakkatarjoukset tuli jättää 29.4.2022 klo 12.00 mennessä.

Määräaikaan mennessä tulleet tarjoukset avattiin 29.4.2022 klo 12.40 ei-julkisessa avaustilaisuudessa. Urakkatarjousten avaustilaisuudessa avaustyöryhmä teki tarjousvertailut sekä teki tarvittavat selonotot annetuista tarjouksista. Tarjouskilpailun voittavan tarjouksen valintaperusteena on tarjouspyynnön vaatimukset täyttävä halvin tarjous. Avaustyöryhmä päätti, että hanke kantavan teräsrungon palosuojaus toteutetaan maalauksella.

Pääkirjaston kantavan teräsrungon palosuojauksesta saatiin tarjous Tmi Sasuabilta molemmilla vaihtoehdoilla.

Tarjousten avaustyöryhmä esittää tekniselle lautakunnalle, että Sonkajärven kunnan pääkirjaston kantavan teräsrungon palosuojauksen uusimisen urakoitsijaksi valitaan Tmi Sasuab urakkahintaan 47 983,87 €, alv 0 %, palosuojaus maalauksella toteutettuna. Urakassa noudatetaan käänteistä arvonlisäverovelvollisuutta AVL 8 c §. Päätösesityksen yhteyteen on laadittu yritysvaikutusten arviointi.

Työn toteutusaika on 1.9.2022 alkaen ja työ on oltava valmis 15.12.2022.

Talousarvioon ko. investoinnille tarvittava määrärahan lisäys käsitellään syksyllä 2022 teknisen lautakunnan investointien muutosten yhteydessä.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää, että Sonkajärven pääkirjaston kantavan teräsrungon palosuojauksen uusimisen toteuttajaksi valitaan tarjouksen tehnyt Tmi Sasuab urakkahintaan 47 983,87 €, alv 0 %. Urakassa noudatetaan käänteistä arvonlisäverovelvollisuutta AVL 8 c §. Urakkasopimus voidaan tehdä teknisen lautakunnan päätöksen jälkeen.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Yritysvaikutusten arviointi Sonkajärven pääkirjaston kantavan teräsrungon palosuojauksen uusimisen toteuttajan valinta
Tarjouspyyntö, Sonkajärven pääkirjaston kantavan teräsrungon palosuojauksen uusiminen
Tarjosten avauspöytäkirja, Sonkajärven pääkirjaston kantavan teräsrungon palosuojauksen uusiminen
Rakennusselostus työnro 21-361 Sonkajärven pääkirjaston kantavan teräsrungon palosuojauksen uusiminen

Sonkajärven kunnan entisen kirjaston huonetilojen jäähdytysjärjestelmän rakentaminen ja LVI-urakoitsijan valinta

178/10.03.02/2022

Tekninen lautakunta 24.05.2022 § 19

Valmistelija: kunnaninsinööri

Sonkajärven kunnan tekninen toimi ja suunnittelijat ovat pyytäneet Sonkajärven kunnan entisen kirjaston huonetilojen jäähdytysjärjestelmän rakentamisen LVI-tekniikkatöiden urakasta urakkatarjoukset urakka-asiakirjojen mukaisesti.

Jäähdytysjärjestelmän rakentamisesta on pyydetty neljältä LVI-urakoitsijalta urakkatarjousta. Urakkatarjoukset tuli jättää 29.4.2022 klo 12.00 mennessä.

Määräaikaan mennessä tulleet tarjoukset avattiin 29.4.2022 klo 13.10 ei-julkisessa avaustilaisuudessa. Urakkatarjousten avaustilaisuudessa avaustyöryhmä teki tarjousvertailut sekä teki tarvittavat selonotot annetuista tarjouksista. Tarjousten avaustyöryhmä teki päätösesityksen urakoitsijasta. Tarjouskilpailun voittavan tarjouksen valintaperusteena on tarjouspyynnön vaatimukset täyttävä halvin tarjous.

Entisen kirjaston jäähdytysjärjestelmän rakentamisesta määräajassa tarjouksen jättivät:

- Iisalmen Putkiasennus Oy
- Ylä-Savon LVI-Palvelu Oy

Tarjousten avaustyöryhmä esittää tekniselle lautakunnalle, että Sonkajärven kunnan entisen kirjaston huonetilojen jäähdytysjärjestelmän rakentamisen LVI-tekniikkatöiden LVI-urakoitsijaksi valitaan Iisalmen Putkiasennus Oy urakkahintaa 64 500 €, alv 0 %. Urakassa noudatetaan käännteistä arvonlisäverovelvollisuutta AVL 8 c §. Päätösesityksen yhteyteen on laadittu yritysvaikutusten arviointi.

Talousarvioon ko. investoinnille tarvittava määrärahan lisäys käsitellään syksyllä 2022 teknisen lautakunnan investointien muutosten yhteydessä.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää, että Sonkajärven kunnan entisen kirjaston huonetilojen jäähdytysjärjestelmän rakentamisen LVI-tekniikkatöiden LVI-urakoitsijaksi valitaan tarjouksen tehnyt Iisalmen Putkiasennus Oy urakkahintaan 64 500 €, alv 0 %. Urakassa noudatetaan käännteistä arvonlisäverovelvollisuutta AVL 8 c §. Urakkasopimus voidaan tehdä teknisen lautakunnan päätöksen jälkeen.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Yritysvaikutusten arviointi Sonkajärven kunnan entisen kirjaston huonetilojen jäähdytysjärjestelmän LVI-urakoitsijan valinta
Urakkatarjouspyyntö, Sonkajärven kunnan entisen kirjaston huonetilojen jäähdytysjärjestelmän LVI-rakentaminen
Tarjousten avauspöytäkirja, Sonkajärven kunnan entisen kirjaston huonetilojen jäähdytysjärjestelmän LVI-rakentaminen

Sukevan vanhojen vesihuoltolinjojen uusiminen, huoltokaivojen, vesijohdon ja sulkuventtiilien rakentamisen urakoitsijan valinta

177/10.03.01/2022

Tekninen lautakunta 24.05.2022 § 20

Valmistelija: kunnaninsinööri

Sonkajärven kunnan tekninen toimi ja suunnittelijat Ramboll Oy:ltä ovat pyytäneet Sukevalle välille Asematie-Liikekeskus vanhojen vesijohtojen ja viemäreiden uusiminen sekä huoltokaivojen ja runkovesijohdon sulkuventtiilien rakentamisen urakkatarjoukset urakka-asiakirjojen mukaisesti. Vesihuoltolinjakorjauksessa korvataan vanha valurautainen käyttöikänsä lopussa oleva huonokuntoinen runkovesilinja sulkuventtiileineen, jätevesiviemäriverkko sekä uusitaan vuotavat jätevesikaivot. Kaivokohteet on vuotovesiselvityksen mukaisia korjauskohteita.

Urakkatarjouspyynnöt lähetettiin viidelletoista (15) urakoitsijalle. Tarjoukset oli toimitettava 16.5.2022 klo 12.00 mennessä.

Urakan tavoitteellinen toteutusaika alkaa heinäkuun alussa ja rakennustyöt tuulee olla vastaanottovalmiudessa 7.10.2022 mennessä.

Määräaikaan mennessä tulleet tarjoukset avattiin 17.5.2022 ei-julkisessa avaustilaisuudessa. Urakkatarjousten avaustilaisuudessa avaustyöryhmä teki tarjousvertailut sekä teki tarvittavat selonotot annetuista tarjouksista. Tarjouskilpailun voittavan tarjouksen valintaperusteena on tarjouspyynnön vaatimukset täyttävä halvin tarjous.

Seuraavat urakoitsijat jättivät määräajassa tarjouspyynnön vaatimukset täyttävän urakkatarjouksen:

- Koneurakointi Aimo Tikkanen Oy
- Järveläisen maansiirto Oy

Tarjousten avaustyöryhmä esittää tekniselle lautakunnalle, että Sukevan vanhojen runkovesijohdon ja viemäriverkon uusimisen välillä Asematie-Liikekeskus, huoltokaivojen ja runkovesijohdon sulkuventtiilien rakentamisen urakoitsijaksi valitaan Järveläisen maansiirto Oy urakkahintaan 329 000 €, alv 0 %. Urakassa noudatetaan käännettyä arvonlisäverovelvollisuutta. Päätösesityksen yhteyteen on laadittu yritysvaikutusten arviointi. Investointi voidaan aloittaa sopimuksen laatimisella kesäkuun alussa.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää, että Sukevan vanhojen runkovesijohdon ja viemäriverkon välillä Asematie-Liikekeskus uusimisen, huoltokaivojen sekä runkovesijohdon sulkuventtiilien rakentamisen urakoitsijaksi valitaan halvimman tarjouksen tehnyt Järveläisen maansiirto Oy urakkahintaan 329 000 €, alv 0 %. Urakassa noudatetaan käännettyä arvonlisäverovelvollisuutta. Hanke on tarkoitus toteuttaa kesäkauden 2022

aikana.

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että rakennuskohteen investointivarauxiin tehdään syksyn valtuustossa talousarvion investointiosaan seuraavat muutokset:

INVESTOINTIHANKE	TA 2022	MUUTOS	MUUTETTU TA 2022
6064 Sonkajärven vesijohtoverkon venttiilikaivojen rakentaminen ja sulkujen uusiminen	-45 000	-70 000	-115 000
6084 Vanhan valurautaisen vesijohtoverkon uusiminen	-45 000	-80 000	-125 000
6157 Sukevan jätevesiverkoston vuotokorjaukset	-70 000	-80 000	-150 000

Talousarvion investointiosan 2022 muutokset katetaan lainalla.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Tarjouspyyntö, vesijohdon ja jätevesiviemärin uusiminen Sukevalle
Tarjousten avauspöytäkirja, vesijohdon ja jätevesiviemärin uusiminen
Sukevalle
kartta, vesijohdon ja jätevesiviemärin uusiminen Sukevalle
Yritysvaikutusten arviointi, Sukevan vanhojen vesihuoltolinjojen
uusiminen, huoltokaivojen, vesijohdon ja sulkuventtiilien rakentamisen
urakoitsijan valinta

Sonkajärven vesihuoltolaitoksen talousennusteen 2022 päivitys

181/02.05.00/2022

Tekninen lautakunta 24.05.2022 § 21

Valmistelija: kunnaninsinööri

Sonkajärven kunnanhallitus päätti vuoden 2020 syksynä (Kh 26.10.2020 § 142) vesihuollon maksuja koskeneen pöytäkirjan käsittelyn yhteydessä, että Sonkajärven vesihuoltolaitoksesta teetetään ulkopuolisella taholla yhtiöittämisselvitys vuoden 2021 aikana.

Vesihuollon tulos on ollut pitkään alijäämäinen. Vuosien 2021 ja 2022 aikana vesimaksuja ei ole korotettu.

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 17.1.2022 § 8 antaa teknisen lautakunnan valmisteltavaksi Sonkajärven vesihuoltolaitoksen talousennusteen 2022 päivityksen ennen kuin yhtiöittämisselvityksen valmistelua jatketaan.

Vesihuoltolain mukaan vesihuoltolaitosten maksut ovat yleensä liittymismaksu, kiinteä perusmaksu, käyttömaksu (kulutusmaksu) sekä erinäiset palvelumaksut.

Vesihuollon maksujen (vesihuoltolaki 18 §) tulee pitkällä aikavälillä kattaa vesihuoltolaitoksen kustannukset ja investoinnit. Maksujen tulee olla kohtuulliset ja tasapuoliset sekä kohdistua aiheuttamisperiaatteen mukaan.

Sonkajärven vesihuoltolaitoksen talousennusteen päivitys 2022 on päivitys vuoden 2016 suunnitelmaan. Sonkajärven vesihuoltolaitoksen talousennusteen 2022 päivityksen on laatinut Ramboll Oy.

Vesihuoltolaitoksen taloudenhoidon tavoitteena on, että kassavirta ja käyttöaste ovat positiivisia, tilikauden tulos ylijäämäinen ja investointi-poisto suhde on terve.

Sonkajärven vesihuoltolaitoksen tulosrakenteen parantamiseksi laaditusta talousennusteesta on tehty kaksi (2) eri vaihtoehtoa. Tekniselle lautakunnalle ja kunnanhallitukselle on pidetty Sonkajärven vesihuoltolaitoksen talousennusteen 2022 päivityksestä iltakoulu 16.5.2022.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Sonkajärven vesihuoltolaitoksen talousennusteen 2022 päivityksen. Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle Sonkajärven vesihuoltolaitoksen talousennusteen 2022 päivityksen jatkokäsittelyä VE1:n mukaisesti.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Oheismateriaali

Sonkajärven vesihuoltolaitoksen talousennusteen päivitys 2022

Sonkajärven vesiosuuskuntien organisaatioselvitys

182/00.01.02/2022

Tekninen lautakunta 24.05.2022 § 22

Valmistelija: kunnaninsinööri

Sonkajärven kunnanhallitus on 17.1.2022 § 8 Sonkajärven vesihuoltolaitoksen yhtiöittämiselävitystä käsitellessä edellyttänyt, että vesiosuuskuntien asemaa tarkasteleva selvitys tulee tehdä. Vesiosuuskuntien organisaatioselvitys toimitetaan kunnanhallitukselle jonka jälkeen kunnanhallitus jatkaa Sonkajärven vesihuoltolaitoksen yhtiöittämisasian käsittelyä.

Sonkajärven vesihuoltolaitos on käynnistänyt Sonkajärven vesiosuuskuntien organisaatioselvityksen, joka on valmistunut toukokuussa 2022. Selvityksen laati Ramboll Finland Oy. Selvitystyö tulee Sonkajärven kunnan ja vesiosuuskuntien käyttöön.

Sonkajärven kunnan vesihuoltolaitos on kunnan kirjanpidossa laskennallisesti eriytetty taseyksikkö, joka vastaa omalla toiminta-alueellaan vedenjakelusta sekä jätevesien johtamisesta ja käsittelystä. Vesihuoltolaitos ostaa talousveden Ylä-Savon Vesi Oy:ltä. Vesihuoltolaitoksen asiakkailta lasketun veden määrä on noin 244 200 kuutiota. Vesijohtoverkoston kokonaispituus on noin 150 km.

Sonkajärven kunnan alueella toimii kahdeksan vesiosuuskuntaa, joita ovat Aittokosken, Jyrkän, Kauppilanmäen, Koirakosken, Laattamäen, Matkusjoen, Sonkakosken vesiosuuskunnat sekä Luotosenkankaan vesiosuuskunta. Kaikki selvityksessä mukana olevat osuuskunnat johtavat liittyjilleen vain talousvettä.

Työn tarkoituksen oli selvittää Sonkajärven vesiosuuskuntien tilannetta ja kehittämistarpeita jatkossa. Selvitystyössä tarkasteltiin Sonkajärven kunnan alueella toimivaa kahdeksaa vesiosuuskuntaa. Vertailevat vaihtoehdot ovat olleet seuraavat:

- VE 0+ Toiminnan jatkaminen itsenäisesti
- VE 1 Osuuskunnat ostavat palvelua ulkoiselta yksityiseltä palvelun tuottajalta
- VE 2 Osuuskunnat yhdistyvät keskenään isommaksi vesihuoltolaitokseksi
- VE 3 Osuuskunnan yhdistyvät kunnan vesihuoltolaitokseen

Sonkajärven vesiosuuskuntien organisaatioselvitys on esitelty 19.5.022 Teams-yhteyden kautta ja esittelijöinä olivat selvityksen laatijat Ramboll Oy:stä.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta hyväksyy viimeisimmän päivitetyn Sonkajärven vesiosuuskuntien organisaatioselvityksen. Tekninen lautakunta esittää kunnanhallituksen käyttöön Ramboll Finland Oy:n tekemän Sonkajärven vesiosuuskuntien organisaatioselvityksen.

Tekninen lautakunta

§ 22

24.05.2022

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Vesiosuuskuntien organisaatioselvitys

Teknisen lautakunnan talousarvion toteutumavertailu ajalta 1.1.-15.5.2022

19/02.02.02/2022

Tekninen lautakunta 24.05.2022 § 23

Valmistelija: kunnaninsinööri

Vuoden 2022 talousarvion toteutuman 15.5.2022 mukaan teknisen toimen tulosalueen toimintatuotot ovat 1 118 439 €, toteutuma 39,4 % (4,5 kk/12 kk = 37,5 %). Toimintakulut ovat -1 219 607 €, toteutuma 42,8 % ja toimintakate - 101 168 €, toteutuma 788,5 %.

Vesihuoltolaitoksen tulosalueen toimintatuotot ovat 238 054 € ja toteutuma 23,6 %. Toimintakulut ovat -337 822 €, toteutuma 38,6 % ja toimintakate -99 786 €, toteutuma - 74,6 %.

Rakennusvalvonnan tulosalueen toimintatuotot ovat 3 157 € ja toteutuma 12,1 %. Toimintakulut ovat -36 701 €, toteutuma 34,3 % ja toimintakate -33 544 €, toteutuma 41,4 %.

Palo-, pelastus- ja suojelutyön tulosalueen toimintakulut ovat -176 833 €, toteutuma 41,6 %, ja toimintakate -176 833 €, toteutuma 41,6 %.

Teknisen lautakunnan toimintatuotot ovat 1 359 650 € ja toteutuma 35,1 %. Toimintakulut ovat -1 770 962 €, toteutuma 41,6 % ja toimintakate - 411 312 €, toteutuma 106,7 %.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta merkitsee saaneensa tiedoksi talousarvion toteutumavertailun ajalta 1.1.-15.5.2022.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Teknisen lautakunnan talousarvion toteutumavertailu 1.1.-15.5.2022

Päätökset ja kirjelmät

Tekninen lautakunta 24.05.2022 § 24

1. Iisalmen kaupunki, maaseutuhallinnon yhteislautakunta
 - 7.4.2022 12 kannanotto maaseudun tiestön kunnan parantamisesta
2. Sonkajärven kunta
 - Valtuusto 2.5.2022 § 11 Kuntastrategia 2022-2025
3. Kunnaninsinöörin viranhaltijapäätökset 9.5.-17.5.2022
4. Kunnanrakennusmestarin viranhaltijapäätös 25.4.-4.5.2022
5. Rakennustarkastajan viranhaltijapäätökset 28. - 29.4.2022

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta merkitsee saaneensa tiedoksi päätökset ja kirjelmät. Lisäksi saatettiin tiedoksi kunnaninsinöörin viranhaltijapäätös 23.5.2022 § 4 Iltatorien käyttölupahakemus ja rakennustarkastajan viranhaltijapäätökset 20.5.2022. Lautakunta ei käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Teknisen toimen ajankohtaiset asiat

Tekninen lautakunta 24.05.2022 § 25

Kunnaninsinööri kertoi teknisen toimen ajankohtaisista asioista.

Tekninen lautakunta

§ 26

24.05.2022

Muut asiat

Tekninen lautakunta 24.05.2022 § 26

Teknisen lautakunnan seuraava kokous pidetään torstaina 25.8.2022 klo 18.00.

Siivoajan toimen täyttölupa

184/01.01.01/2022

Tekninen lautakunta 24.05.2022 § 27

Valmistelija: kunnaninsinööri

Sonkajärven teknisen toimen tilapalvelun vastuualueella siivoaja on jäämässä eläkkeelle 1.9.2022. Tällä hetkellä tilapalvelussa vakinaisessa työsuhteessa Sonkajärven taajamassa on eläkkeelle jäävän siivoajan lisäksi kolme kokoaikaista siivoajaa, yksi määräaikainen sekä siivoustyöhön osallistuva siivoustyönohjaaja. Siivoustyönohjaaja toimii siivoojien esimiehenä.

Tilapalvelun alueella omana työnä tehtäviä siivouspalveluita toteutetaan Sonkajärven taajamassa, lisäksi osassa kiinteistöjä tehdään siivous ostopalveluina ja Ylä-Savon Sote vastaa vuokraamiensa kiinteistöjen siivouksesta.

Sukevalla olevien kunnan julkisten kiinteistöjen siivouspalvelut on toteutettu ostopalveluina.

Siivoajan valinnassa painotetaan aikaisempaa kokemusta kiinteistöjen siivoustöiden tekemisessä sekä siivoustyön ammattitutkintoa.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:
Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus myöntää siivoajan toimen täyttöluvan tekniselle toimelle.

Päätös

Tekninen lautakunta:
Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Tarkastetun pöytäkirjan julkaisupäivä kunnan tietoverkossa esitetään pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Sonkajärven kunnan kirjaamosta.

1. Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä muun lainsäädännön mukaan valitusta tai oikaisuvaatimusta.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: 21, 22

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

3. Kunnallisvalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella kunnallisvalituksella.

Pykälät:

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihte)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetusta osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

1. Hallintovalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella.

Pykälät:

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä ____ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihte)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnsarvon ylittävissä hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Pykälät:

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai

asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

II Valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksiantopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla, tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 3314
Puhelinnumero: 029 564 3300

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuimmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnyksarvon alittavissa hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 18, 19, 20

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

II Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusta, joka koskee yksityisoikeudellisia riita- ja rikosasioita. Nämä asiat käsittelee toimivaltainen yleinen tuomioistuin eli kärjäoikeus. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella, joka on toimitettava muutoksenhakuviranomaisen alla olevaan osoitteeseen:

Pohjois-Savon kärjäoikeus

Käyntiosoite: Suokatu 44, 70110 Kuopio
Postiosoite: PL 44, 70101 Kuopio
Puhelin: 029 564 8503 (kirjaamo), 029 564 8500 (puhelinvaihde)
Faksinumero: 029 564 8505
Sähköpostiosoite: pohjois-savo.ko@oikeus.fi

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.