

Sivistyslautakunta

Aika 17.05.2022 klo 17:00 - 18:55

Paikka Sonkajärven yhtenäiskoulu, luokka 1027

Saapuvilla olleet jäsenet

Rönkkö Pirjo	puheenjohtaja
Raatikainen Eero	varajäsen
Heiskanen Laura	jäsen
Moisanen Arto	jäsen
Koistinen Venla	varajäsen

Poissa olleet jäsenet

Väisänen Pirkko	jäsen
-----------------	-------

Muut saapuvilla olleet

Tuovinen Merja	kunnanhallituksen edustaja
Miettinen Tytti	nuorisovaltuuston edustaja, poistui klo 17.50 §:n 33 käsittelyn jälkeen
Hänninen Tarja	varhaiskasvatuksen vastaava
Väisänen-Räty Merja	sivistyslautakunnan esittelijä
Holm Riikka	pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Asiat §:t 31 - 37

Pöytäkirjantarkastajiksi nimettiin Arto Moisanen ja Laura Heiskanen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Pirjo Rönkkö
puheenjohtaja

Riikka Holm
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastettu Sonkajärvellä 20.5.2022

Arto Moisanen

Laura Heiskanen

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, julkaistaan kunnan internetsivuilla www.sonkajarvi.fi 20.5.2021.

pöytäkirjanpitäjä

Riikka Holm

Käsiteltävät asiat

		Sivu
	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	
	Pöytäkirjantarkastajien valinta	
31	Toiminta-avustukset yleishyödyllisiä järjestöjä ja seuroja varten vuodelle 2022	4
32	Kulttuuritoimen kohdeavustukset 2022	5
33	Opetuksen suunnittelu ja tuntikehys lv. 2022-2023	7
34	Varhaiskasvatuksen kiertävän erityisopettajan toimen täyttäminen 1.8.2022 alkaen	10
35	Päätoimisen tuntiopettajan viran (erityisopetus) täyttäminen 1.8.2022 alkaen	12
36	Päätökset ja kirjelmät	13
37	Muut asiat	14

Toiminta-avustukset yleishyödyllisiä järjestöjä ja seuroja varten vuodelle 2022

160/02.05.01/2022

Sivistyslautakunta 17.05.2022 § 31

Valmistelija: nuoriso- ja liikuntasihtööri

Sonkajärven kunnanvaltuusto on 13.12.2021 kokouksessaan päättänyt varata vuoden 2022 talousarvioon 28 000 euron määrärahan sivistyslautakunnalle harkinnanvaraisin avustuksiin yleishyödyllisille seuroille ja järjestöille.

Yleishyödyllisten järjestöjen ja seurojen toiminta-avustusten päivitetty jakamisperusteet on käsitelty sivistyslautakunnan kokouksessa 24.10.2017 § 66.

Avustus määräytyy järjestön toiminnan laajuuden ja sen kohteen perusteella. Toiminta-avustuksia jaettaessa painoarvo on lapsille, nuorille sekä ikäihmisille tapahtuvassa toiminnassa. Tässä kohtaa lapsilla ja nuorilla tarkoitetaan alle 18-vuotiaita ja ikäihmisillä yli 65-vuotiaita.

Hakuaikaan mennessä saatiin 16 toiminta-avustushakemusta ja kolme tapahtuma-avustushakemusta. Yksi toiminta-avustushakemus siirrettiin kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:
Päätösesitys annetaan kokouksessa.

Sivistystoimen esimies **teki seuraavan päätösesityksen:**
Sivistyslautakunta hyväksyy toiminta- ja tapahtuma-avustukset liitteenä olevan esityksen mukaisesti.

Lapsivaikutusten arvioinnissa päätöksen vaikutukset hyvinvointiin ovat myönteiset.

Päätös

Sivistyslautakunta:
Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Liitteet

1 Toiminta-avustukset 2022

Kulttuuritoimen kohdeavustukset 2022

169/12.03.01/2022

Sivistyslautakunta 17.05.2022 § 32

Valmistelijat: kulttuurisihteeri ja kirjastotoimenjohtaja

Sivistyslautakunnan järjestö- ja seura-avustusten jakamisperusteiden mukaisesti kulttuuritoimen kohdeavustus voidaan myöntää järjestöille, yhteisöille tai yksittäisille taiteen harrastajille kunnan kulttuuritoimintaa tukevaan, aktivoivaan ja tapahtumia lisäävään toimintaan. Avustus voidaan myöntää kuntalaisille avoimen tapahtuman, tilaisuuden tai produktion toteuttamiseen, jonka tarkoituksena on kunnan kulttuuritoiminnan elävöittäminen ja monipuolistaminen. Kohdeavustusta voidaan myöntää myös seudullisille toimijoille tai kuntien välisenä yhteistyönä toteutettuihin projekteihin, joiden tuotos kohdistuu Sonkajärven kunnan asukkaisiin.

Kulttuuritoimen budjetissa on varattu 3 500 euron määräraha kohdeavustuksiin vuodelle 2022. Avustukset ovat olleet haettavina 23.3.-29.4.2022. Hakuilmoitus on ollut Miilussa 23.3.2022 ja hausta on tiedotettu kunnan verkkosivuilla ja some-kanavilla.

Määräaikaan mennessä kohdeavustushakemuksia saapui neljä:

- Running Moose Productions 1000 euroa
Jyrkkä Soi -kesätapahtuman 30.7.2022 järjestelyihin. Jyrkkä Soi -tapahtuma on järjestetty Jyrkällä vuosina 2014, 2015, 2018 ja 2019.
- Jyrkän Ruukin teatteri ry 3 500 euroa Aekuset naeset -näytelmän tuottamiseen Jyrkkäkosken ruukilla. Esitykset ovat ajalla 10.6.-3.7.2022.
- Rutakko All*Stars 1000 euroa levytyskustannuksiin. Yhtye on toiminut vakiintuneella kokoonpanolla vuodesta 2012 ja tuonut toiminnallaan tutuksi kotiseutuaan ja kuntaansa eri puolilla Suomea.
- Six Sick Cigs -nuorisobändi 1000 euroa levyn tekemiseen ja soitinvälineiden hankintaan ja kunnossapitoon. Six Sick Cigs -bändin jäsenet ovat sonkajärveläisiä nuoria.

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:

Sivistyslautakunta myöntää kulttuuritoimen kohdeavustukset jaettavaksi seuraavasti:

Hakija	Avustus €
Running Moose Productions, Jyrkkä Soi -kesätapahtuman 30.7. järjestelyihin	800 €
Jyrkän Ruukin teatteri ry, Aekuset naeset -näytelmän tuottamiseen Jyrkkäkosken ruukilla	2000 €
Rutakko All*Stars, levytyskustannuksiin	350 €
Six Sick Cigs -nuorisobändi, levyn tekemiseen ja soitinvälineiden hankintaan ja kunnossapitoon	350 €

Lapsivaikutusten arvioinnissa päätöksen vaikutukset hyvinvointiin ovat myönteiset.

Sivistyslautakunta

§ 32

17.05.2022

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Opetuksen suunnittelu ja tuntikehys lv. 2022-2023

156/12.00.01/2022

Sivistyslautakunta 17.05.2022 § 33

Valmistelija: sivistystoimen esimies

Lukuvuonna 2022-2023 Sonkajärven kunnan perusopetuksen oppilasmäärä on 297 oppilasta. Opetukseen käytettävä tuntikehys perustuu oppilasmääriin. Yhden lukuvuoden tuntikehysresurssi ajoittuu kahdelle talousarviovuodelle. Resurssin tarve voi vaihdella lukuvuosittain opiskelijoiden valinnoista tai muusta resurssintarpeesta johtuen. Näin ollen tuntikehys voi alittua tai ylittyä muutamalla tunnilla talousarvion määrittelemissä rajoissa.

Lukuvuonna 2022-2023 Sukevan koulussa on 31 oppilasta ja kaksi vakituksessa virkasuhteessa olevaa luokanopettajaa. Lisäksi koulussa tulee toimimaan resurssiopettaja. Esiopetuksessa on 6 oppilasta. Esiopetus toteutetaan Männikön päiväkodissa esiopetuksen opetussuunnitelman ja työajan mukaisesti.

1-2 lk	5 oppilasta	perustyömäärä 20 vvh (vuosiviikkotuntia)
3-4 lk	15 oppilasta	perustyömäärä 24 vvh
5-6 lk	11 oppilasta	perustyömäärä 26 vvh

Lisäksi Sukevan koululle on resursoitu tehostettua tukea antamaan erityisopettaja 1 pv / viikossa (6 vvh) sekä yksi vakituinen koulunkäynninohjaaja. Koulunkäynninohjaaja toimii myös aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajana. Aamu- ja iltapäivätoimintaa toteutetaan yhteistyössä varhaiskasvatuksen kanssa.

Sukevan koulun oppilasmäärä on selvästi laskeva. Tulevana lukuvuotena oppilasmäärä tilapäisesti kasvaa maahanmuuttolaisten oppilaiden vuoksi.

Sukevan koulun tuntikehys on 84 vvh. Resurssiopettajan palkkakustannukset osittain hankerahoituksella.

Lukuvuonna 2022-2023 Sonkajärven yhtenäiskoulun vuosiluokilla 1-6 on 12 perusopetusryhmää, joista kaksi on pienryhmää. 1-6 luokkien oppilaita on yhteensä 171. Esiopetuksessa on 25 oppilasta. Esiopetuksen yhteydessä järjestetään täydentävää varhaiskasvatusta.

Esiopetus	25 oppilasta	
1A lk	14 oppilasta	perustyömäärä 20 vvh
1B lk	14 oppilasta	perustyömäärä 20 vvh
2A lk	17 oppilasta	perustyömäärä 20 vvh
3A lk	18 oppilasta	perustyömäärä 24 vvh
3B lk	19 oppilasta	perustyömäärä 24 vvh
4A lk	17 oppilasta	perustyömäärä 24 vvh
5A lk	14 oppilasta	perustyömäärä 26 vvh
5B lk	15 oppilasta	perustyömäärä 26 vvh
6A lk	19 oppilasta	perustyömäärä 26 vvh

6B lk	17 oppilasta	perustyömäärä 26 vvh
-------	--------------	----------------------

Perusopetuksen oppilaista erityisen ja tehostetun tuen tarpeessa olevia oppilaita opiskelee myös pienryhmissä.

Pienryhmä A (1.-4. lk:t) 3 oppilasta, perustyömäärä 24 vvh

Pienryhmä B (5.-9. lk:t) 6 oppilasta, perustyömäärä 24 vvh

Pienryhmistä integroidutaan yleisopetuksen ryhmiin ja päinvastoin oppilaan yksilöllisen tuen tarpeen ja inklusioperiaatteen mukaan.

Lisäksi vuosiluokilla 1-6 työskentelee yksi laaja-alainen erityisopettaja 4 pv viikossa (18 vvh) sekä koulukeskuksen yhteinen tuntiopettaja teknisessä työssä sekä koulunkäynninohjaajia. Koulunkäynninohjaajat toimivat myös aamu- ja iltapäivähoidon ohjaajina. Tuntikehys vuosiluokille 1-6 on 318 vvh.

Lukuvuonna 2022-2023 yhtenäiskoulun vuosiluokilla 7-9 on 7 perusopetusryhmää ja 99 oppilasta.

7A	15 oppilasta	perustyömäärä 30 vvh
7B	12 oppilasta	perustyömäärä 30 vvh
8A	13 oppilasta	perustyömäärä 30 vvh
8B	13 oppilasta	perustyömäärä 30 vvh
8C	14 oppilasta	perustyömäärä 30 vvh
9A	16 oppilasta	perustyömäärä 30 vvh
9B	14 oppilasta	perustyömäärä 30 vvh

Osa-aikaisen erityisopetuksen perustyömäärä on 24 vvh.

Tuntikehys vuosiluokille 7-9 on 276 vvh. Koulussa työskentelee yksi koulunkäynninohjaaja. Oppilashuollolliseen tukeen on tarve resursoida lisäksi koulutsempparin työpanosta.

Opetus- ja kerhotoimintaa resursoidaan lisäksi opetusministeriön vuosittain myöntämällä erilaisiin hankkeisiin kohdennetuilla valtionavustuksilla.

Lukuvuonna 2022-2023 lukiossa on 41 opiskelijaa. Lisäksi Mahis-opiskelijoita, joiden pääkoulu on muu oppilaitos, on kolme.

1. vsk	14 opiskelijaa
2. vsk	17 opiskelijaa
3. vsk	10 opiskelijaa

Lv 2022-23 on lukiossa käytössä vielä kaksi eri opetussuunnitelmaa 3. vsk:n opiskellessa vielä v. 2016 opetussuunnitelman perusteiden mukaisesti. Lukion opinjakso- ja kurssiresurssi on 112 vvh, josta erityisopetukseen on varattu 2 vvh. Lisäksi varataan 2 vvh resurssia Sonkajärvi100 -juhlavuoteen liittyen monitaiteellisen produktion tuottamiseen.

Toteutettavien opintojaksojen, kurssien ja yksittäisten opetustuntien

määrää voidaan lisätä valtion erityisavustuksilla tai hankerahoituksella. Laskennallinen lukioresurssin määrä on 23 vvh ja se suunnataan pääasiassa oppituntien ulkopuoliseen työhön.

Uusi oppivelvollisuuslaki astui voimaan hakeutumisvelvoitteen osalta vuoden 2021 alusta ja oppivelvollisuuden osalta 1.8.2021 alkaen. Lakimuutos lisää perusopetuksen järjestäjän, toisen asteen opetuksen järjestäjän ja asuinkunnan velvoitteita toimenpidetasolla sekä kustannusvaikutuksella. Lakimuutos edellyttää perusopetukseen henkilökohtaisen tehostetun oppilaanohjauksen lisäämistä sekä ohjauksen ja erityisopetuksen lisäämistä lukio-opetukseen. Maksuttoman oppivelvollisuuden toteuttamiskustannukset katetaan yleiskatteellisen valtionosuuden kautta. Tulevana lukuvuotena oikeus maksuttomaan toisen asteen opiskeluun kuuluu 1. ja 2. vuosikurssin opiskelijoille.

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:
Sivistyslautakunta hyväksyy esitetyn tuntikehyssuunnitelman.

Lapsivaikutusten arvioinnissa päätöksen vaikutukset hyvinvointiin ovat myönteiset.

Päätös

Sivistyslautakunta:
Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Varhaiskasvatuksen kiertävän erityisopettajan toimen täyttäminen 1.8.2022 alkaen

158/01.01.01/2022

Sivistyslautakunta 17.05.2022 § 34

Valmistelija: varhaiskasvatuksen vastaava

Sonkajärven kunnan varhaiskasvatuksessa on ollut ajalla 1.3.–18.3.2022 haettavana varhaiskasvatuksen kiertävän erityisopettajan toistaiseksi voimassa oleva toimi 1.8.2022 alkaen. Hakuilmoitus on julkaistu kunnan internetsivulla, Kuntarekryssä ja Te-toimiston sivulla.

Määräaikaan mennessä saapui yksi hakemus. Hakijalla oli varhaiskasvatust lain (540/2018) mukainen kelpoisuus haettavaan tehtävään. Hakija haastateltiin 25.3.2022 etäyhteydellä. Haastattelijoina toimivat varhaiskasvatuksen vastaava, sivistystoimen esimies, yhtenäiskoulun ja lukion rehtori ja sivistyslautakunnan varapuheenjohtaja.

Haastatteluryhmä päätti yksimielisesti uusia toimen haun useampien hakijoiden saamiseksi. Uusintahaku toimitettiin ajalla 31.3.–19.4.2022. Määräaikaan mennessä saapui yksi hakemus. Hakijalla ei ollut varhaiskasvatust lain (540/2018) mukaista kelpoisuutta haettavaan tehtävään. Hakija haastateltiin 2.5.2022 etäyhteydellä. Haastattelijoina toimivat varhaiskasvatuksen vastaava, sivistystoimen esimies, yhtenäiskoulun ja lukion rehtori ja sivistyslautakunnan varapuheenjohtaja.

Toimea hakenut kelpoinen hakija ilmoitti sähköpostilla 5.5.2022 ottaneensa vastaan toisen työpaikan.

Haastatteluryhmän yksimielinen näkemys on, että haussa ei löytynyt sopivaa henkilöä haettavana olevaan toimeen.

Päätösesitys

Varhaiskasvatuksen vastaava:

Sivistyslautakunta päättää, että Sonkajärven varhaiskasvatuksen kiertävän erityisopettajan toimi jätetään täyttämättä toistaiseksi voimassa olevana. Paikka voidaan täyttää määräaikaaisesti, mikäli toimeen sopiva työntekijä löytyy.

Asian käsittely: sivistyslautakunta keskusteli asiasta, jonka jälkeen varhaiskasvatuksen vastaava teki **seuraavan muutetun**

päätösesityksen: sivistyslautakunta päättää, että Sonkajärven varhaiskasvatuksen kiertävän erityisopettajan toimi jätetään täyttämättä toistaiseksi voimassa olevana. Paikka voidaan täyttää määräaikaaisesti, mikäli toimeen sopiva työntekijä löytyy. Mikäli sopivaa henkilöä ei löydy, varhaiskasvatuksen erityisopetuksen palvelut voidaan järjestää ostopalveluna.

Lapsivaikutusten arvioinnissa päätöksen vaikutukset hyvinvointiin ovat myönteiset.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi muutetun päätösesityksen.

Päätoimisen tuntiopettajan viran (erityisopetus) täyttäminen 1.8.2022 alkaen

159/01.01.01/2022

Sivistyslautakunta 17.05.2022 § 35

Valmistelija: sivistystoimen esimies

Sonkajärven kunnan koulutoimessa on ollut ajalla 21.3.-15.4.2022 uudelleen haettavana erityisopetuksen päätoimisen tuntiopettajan virka 1.8.2022 alkaen. Hakuilmoitus on ollut nähtävillä Kuntarekryssä, Mol.fi:ssä sekä kunnan sähköisellä ilmoitustaululla.

Määräaikaan mennessä virkaan tuli kolme hakemusta. Yhdellä hakijoista oli muodollinen kelpoisuus erityisopetukseen. Haastatteluun kutsuttiin kelpoisuuden omaava hakija sekä hakija erityisopetuksen työkokemuksen perusteella.

Haastattelut järjestettiin etäyhteydellä 2.5.2022. Haastatteluryhmään kuuluivat sivistyslautakunnan varapuheenjohtaja, vs. apulaisrehtori ja Sonkajärven yhtenäiskoulun rehtori, sivistystoimen esimies.

Virkaa hakenut kelpoinen hakija ilmoitti sähköpostilla 27.4.2022 vetäytävänsä rekrytointiprosessista.

Haettavana oleva virka on hoidettu sijaisuuksina kolme edeltävää vuotta. Viran täyttäminen toistaiseksi olevana on osoittautunut haasteelliseksi kelpoisten hakijoiden puuttuessa.

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:

Sivistyslautakunta päättää, että hakua jatketaan ja päätoimisen tuntiopettajan virka erityisopetuksessa täytetään lv. 2022-23 määräaikaisesti, mikäli kelpoisia hakijoita ei löydy.

Lapsivaikutusten arvioinnissa päätöksen vaikutukset hyvinvointiin ovat myönteiset.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Päätökset ja kirjelmät

Sivistyslautakunta 17.05.2022 § 36

1. Sonkajärven kunta
 - Valtuuston pöytäkirjanote 2.5.2022; Kuntastrategia 2022-2025
 - Kunnanhallituksen pöytäkirjanote 25.4.2022; Esitys Perheneuvoston perustamisesta
 - Sivistystoimen esimiehen viranhaltijapäätös 9.5.2022
 - Sonkajärven yhtenäiskoulun ja lukion rehtorin viranhaltijapäätökset 12.4.-2.5.2022

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:

Sivistyslautakunta merkitsee saaneensa tiedoksi edellä mainitut päätökset ja kirjelmät. Sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Muut asiat

Sivistyslautakunta 17.05.2022 § 37

Sivistyslautakunta keskusteli ajankohtaisista asioista.

Sivistyslautakunta ei pidä kokousta kesäkuussa, jollei käsiteltäviä asioita ilmene. Seuraava kokous kutsutaan koolle sähköpostitse.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Tarkastetun pöytäkirjan julkaisupäivä kunnan tietoverkossa esitetään pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Sonkajärven kunnan kirjaamosta.

1. Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 33, 36, 37

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä muun lainsäädännön mukaan valitusta tai oikaisuvaatimusta.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: 31, 32, 34, 35,

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sonkajärven kunta/Sivistyslautakunta

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

3. Kunnallisvalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella kunnallisvalituksella.

Pykälät:

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihte)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosesiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosesiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetusta osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

1. Hallintovalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella.

Pykälät:

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä ____ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihte)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Pykälät:

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

Sonkajärven kunta/Sivistyslautakunta

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai

asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

II Valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksiantopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla, tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Markkinaoikeuden osoite:

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 3314
Puhelinnumero: 029 564 3300

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sonkajärven kunta/Sivistyslautakunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

Sonkajärven kunta/Sivistyslautakunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

II Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sonkajärven kunta/Sivistyslautakunta

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusta, joka koskee yksityisoikeudellisia riita- ja rikosasioita. Nämä asiat käsittelee toimivaltainen yleinen tuomioistuin eli kärjäoikeus. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella, joka on toimitettava muutoksenhaku viranomaisen alla olevaan osoitteeseen:

Pohjois-Savon kärjäoikeus

Käyntiosoite: Suokatu 44, 70110 Kuopio

Postiosoite: PL 44, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 564 8503 (kirjaamo), 029 564 8500 (puhelinvaihte)

Faksinumero: 029 564 8505

Sähköpostiosoite: pohjois-savo.ko@oikeus.fi

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.