

Kunnanhallitus

Aika Maanantai 23.05.2022 klo 18:00 - 20:09

Paikka Kunnantalo, kahvio

Saapuvilla olleet jäsenet

Tommila Riitta	puheenjohtaja
Luukkonen Eino	varapuheenjohtaja
Hynynen Veli	jäsen
Laakkonen Teemu	jäsen
Rönkkö Pirjo	Tiina Niskasen varajäsen
Savolainen Lassi	jäsen
Tuovinen Merja	jäsen

Poissa olleet jäsenet

Niskanen Tiina	jäsen
----------------	-------

Muut saapuvilla olleet

Kärkkäinen Ilpo	valtuuston puheenjohtaja
Luukkonen Hannele	valtuuston varapuheenjohtaja
Kainulainen Anni	esittelijä, vs. kunnanjohtaja
Sihvonen Jari	kunnaninsinööri, klo 18.40-20.03 §:t 102-107
Hyyryläinen Päivi	pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Asiat §:t 94 - 108

Pöytäkirjantarkastajiksi nimettiin Merja Tuovinen ja Veli Hynynen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Riitta Tommila
puheenjohtaja

Päivi Hyyryläinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastettu Sonkajärvellä 24.5.2022

Merja Tuovinen

Veli Hynynen

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, on julkaistu nähtäväksi kunnan internetsivuilla www.sonkajarvi.fi 30.5.2022.

hallintosihteeri

Päivi Hyyryläinen

Käsiteltävät asiat

		Sivu
	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	
	Pöytäkirjantarkastajien valinta	
94	Päätökset ja kirjelmät	4
95	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	6
96	Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän ajankohtaiset asiat	7
97	Valtuuston kokouksen päätösten laillisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus	8
98	Luottamustoimien täyttäminen Markku Suokonaution tilalle	9
99	Ylä-Savon romaniohjelman luominen eli ns. Maaro-ohjelma	10
100	Edustajan nimeäminen Life & Career -hankkeen ohjausryhmään	11
101	Lausunto Kehittämissyhdystys Ylä-Savon Veturin paikallisen kehittämisen strategiasta	12
102	Lausunto lupahakemukseen/Pohjapadon rakentaminen Sonkajärven keskivedenkorkeuden nostamiseksi ja käyttöoikeus, Sonkajärvi	14
103	Kaavoitussopimus/Eurowind Energy (Metsärinteen tuulivoimapuisto)	16
104	Lausunto Maansiirto Korolainen Ky:n ympäristölupahakemuksesta	17
105	Sonkajärven kunnan kaavoituskatsaus 2022	18
106	Sukevan asemakaavan muutos	20
107	Sukevan vankilan ympäristön osayleiskaava	22
108	Eräntyneet saatavat 17.5.2022	23

Päätökset ja kirjelmät

Kunnanhallitus 23.05.2022 § 94

1. Työ- ja elinkeinoministeriö;
 - Lausuntopyyntö: Hallituksen esitys eduskunnalle kotoutumisen edistämisestä annetuksi laiksi ja siihen liittyviksi laeiksi
 - Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain muuttamisesta ja siihen liittyviksi laeiksi sekä sosiaalisista yrityksistä annetun lain kumoamisesta
2. Pohjois-Savon liitto;
 - Maakuntahallituksen pöytäkirjanote 26.4.2022
3. Pohjois-Savon hyvinvointialue;
 - Vuoden 2023 alussa hyvinvointialueille siirtyvät sosiaali- ja terveystoimen sekä pelastustoimen henkilöstö, tilat, ja sopimukset
4. Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä;
 - Yhtymähallituksen esityslista ja pöytäkirjat 3.5.2022
 - Ympäristölautakunnan esityslista ja pöytäkirja 12.5.2022
 - Yhtymähallituksen jaoston pöytäkirjanote 10.5.2022: Sosiaaliamiehen toiminta vuonna 2021
5. Vaalijalan kuntayhtymä;
 - Hallituksen pöytäkirja 27.4.2022
6. Merikratos;
 - Sosiaaliamiehen selvitys vuodesta 2021
7. Itä-Suomen poliisilaitos;
 - Neuvottelukunnan kokousmuistio 1/2022
8. Sansia Oy;
 - Sansia Oy:n varsinainen yhtiökokous 2.6.2022
9. Fingrid;
 - Kantaverkon uuden voimajohdon ympäristöselvitys käynnistyy
10. Pohjois-Savon pelastuslaitos;
 - Tiedote työtuomioistuimen antamasta tuomiosta koskien Kuopion kaupungin/Pohjois-Savon pelastuslaitoksen varallaolokäsittelyä
 - Muistio/Kuntatilaisuus 9.5.2022 työtuomioistuimen antamasta tuomiosta
 - Pohjois-Savon aluepelastuslaitoksen pöytäkirja 20.4.2022
 - Pohjois-Savon aluepelastuslaitoksen esityslista 25.5.2022
11. Iisalmen kaupunki;
 - Kaupunginhallituksen pöytäkirjanote 25.4.2022; Valtuustoaloite Ylä-Savon seutukunnallisen strategian luomisesta

12. Sonkajärven kunta;
- Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle
 - Sitoumus Ylä-Savon koulutuskuntayhtymän hallinnoiman Digitaalisen yhteiskunnan kansalaistaitojen kehittäminen ja varmistaminen toisen asteen opiskelijoille -hankkeen kumppanuudesta
 - Vanhus- ja vammaisneuvoston pöytäkirja 2.5.2022
 - Kylä- ja yhdistysparlamentin pöytäkirja 27.4.2022

Päätösesitys

Vs. kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee saaneensa tiedoksi edellä mainitut päätökset ja kirjelmät.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 23.05.2022 § 95

Vs. kunnanjohtaja tiedotti ajankohtaisista asioista.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 23.05.2022 § 96

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yhtymähallituksen kokouksen 3.5.2022 pöytäkirja on julkaistu osoitteessa <http://www.ylasavonsote.fi>. Seuraava yhtymähallituksen kokous aikataulun mukaan on 24.5.2022.

Oheismateriaali

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän kuukausiraportti, maaliskuu

Valtuuston kokouksen päätösten laillisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus

Kunnanhallitus 23.05.2022 § 97

Valmistelija: kunnansihteeri

Valtuuston kokouksessa 2.5.2022 käsiteltiin seuraavat asiat:

- 11 § Kuntastrategia 2022-2025
- 12 § Sonkajärven kunnan laaja hyvinvointikertomus 2017-2020 ja Hyvinvointisuunnitelma 2022-2025
- 13 § Suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi 2022-2025
- 14 § Vaalijalan kuntayhtymän jakautuminen sote-uudistuksen johdosta ja uuden kuntayhtymän perustaminen
- 15 § Sonkajärven kunnan historian kirjoittaminen
- 16 § Kuntalaisaloite ikäihmisten liikkumisen parantamiseksi/Pyöräpotkurien hankinta
- 17 § Kuntalaisaloitteet vuonna 2021
- 18 § Kuntalaisaloitteet vuonna 2021
- 19 § Valtuusaloite koskien kunnanhallituksen lapsi- ja perheneuvoston perustamispäätöksen uudelleen käsittelemiseksi

Päätösesitys

Vs. kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus toteaa valtuuston kokouksen 2.5.2022 päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Luottamustoimien täyttäminen Markku Suokonaution tilalle

166/00.00.01/2022

Kunnanhallitus 23.05.2022 § 98

Valmistelija: vs. kunnanjohtaja

Markku Suokonautio on ollut valtuuston jäsen, sivistyslautakunnan puheenjohtaja ja Sukevan aluelautakunnan varapuheenjohtaja. Markku Suokonautio on kuollut ja hänen tilalleen on valittava uudet luottamushenkilöt edellä mainittuihin luottamustehtäviin.

Päätösesitys

Vs. kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se toteaa valtuuston varsinaiseksi jäseneksi Markku Suokonaution tilalle tulevan Keskustan 1. varavaltuutettu Arto Moisanen toimikauden 1.8.2021-31.5.2025 jäljellä olevaksi ajaksi.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee sivistyslautakuntaan uuden jäsenen ja puheenjohtajan sekä Sukevan aluelautakuntaan uuden jäsenen ja varapuheenjohtajan Markku Suokonaution tilalle toimikauden 1.8.2021-31.5.2025 jäljellä olevaksi ajaksi.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Ylä-Savon romaniohjelman luominen eli ns. Maaro-ohjelma

167/00.04.01/2022

Kunnanhallitus 23.05.2022 § 99

Valmistelija: vs.kunnanjohtaja

Ylä-Savon seudullisen romanityöryhmän kokouksessa 3.5.2022 on tullut esille Ylä-Savon romaniohjelman laatiminen. Ohjelma laaditaan usemmalle vuodelle. Maaro on työväline alueen romanien hyvinvoinnin lisäämiseen konkreettisin toimenpitein. Siinä otetaan huomioon alueelliset erot ja näkökannat. Romanit ovat avainasemassa laadinnassa. Keskeisessä asemassa on seuranta.

Maaron laadinnassa päätetään askelmerkit sekä vastuutaho, kokoonkutsuja ja sihteeri.

Esille nousseita asioita tässä vaiheessa on

- romanien nivelvaiheiden tukeminen esim. siirryttäessä koulusta työelämään
- työllistyminen ja yrittäjäyys
- tietoisuus yhteiskunnan yleisistä palveluista
- ikäihmiset
- kerhotoiminnan kehittäminen/hanke

lisalmen kaupunki pyytää kunnan vastausta 9.6.2022 mennessä seuraavista asioista:

1. Lähteekö kunta mukaan Ylä-Savon Maaron laadintaan?
2. Nimeämään kunnasta yhteyshenkilön tai ilmoittamaan, jos yhteyshenkilö on sama, mikä on valittu Ylä-Savon seudulliseen romanityöryhmään.
3. lisalmen kaupunki voi olla kokoonkutsujana ja vastaavasti pyydetään kunnista esityksiä sihteeriksi eli henkilöksi, joka pitää kokouksissa muistiota ja laatii ohjelman esitysten mukaisesti.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 27.9.2021 § 208 nimennyt Ylä-Savon seudulliseen romanityöryhmään kunnan edustajaksi Hannele Luukkosen ja varaedustajaksi Tiina Niskasen.

Päätösesitys

Vs. kunnanjohtaja:

Sonkajärven kunta lähtee mukaan Ylä-Savon romaniohjelman laatimiseen. Kunnanhallitus nimeää kunnan yhteyshenkilön ja sihteeriehdokkaan.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen. Kunnanhallitus nimesi kunnan yhteyshenkilöksi Hannele Luukkosen ja esittää, että sihteeri valitaan Maaro-ohjelman laadintatyöryhmän jäsenten keskuudesta.

Edustajan nimeäminen Life & Career -hankkeen ohjausryhmään

165/00.04.01/2022

Kunnanhallitus 23.05.2022 § 100

Valmistelija: vs. kunnanjohtaja

Life&Career - Elämä ja Ura Ylä-Savossa, maahanmuutto- ja kv-rekrytointipalvelujen kehittämishankkeen toiminta aloitettiin 4.4.2022. Hankkeen päätoteuttaja on Iisalmen kaupunki ja toiminta/toteutusalue käsittää viisi kuntaa; Iisalmi, Kiuruvesi, Lapinlahti, Sonkajärvi ja Vieremä. Hankkeen rahoitus tulee ESR:n toimintalinja 3. Työllisyys ja työvoimanliikkuvuus. Eri-tyistavoite 6.1 Nuorten ja muiden heikossa työmarkkina-asemassa olevien työllistymisen edistäminen. Hankkeeseen on saatu Ylä-Savon seurarahoi-
tusta. Hankkeen toiminta-aika on vuoden 2023 loppuun saakka.

Sonkajärven kuntaa pyydetään nimeämään jäsen ja varajäsen hankkeen ohjausryhmään.

Päätösesitys

Vs. kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus nimeää jäsenen ja varajäsenen Life & Career -hankkeen ohjausryhmään.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus nimesi Life & Career -hankkeen ohjausryhmään jäseneksi ■■■■■ ja varajäseneksi ■■■■■

Oheismateriaali

Life & Career -hanke, esittely
Life & Career -hanke, hankepäätös

Lausunto Kehittämisyhdistys Ylä-Savon Veturin paikallisen kehittämisen strategiasta

176/00.04.01/2022

Kunnanhallitus 23.05.2022 § 101

Valmistelija: vs. kunnanjohtaja

Kehittämisyhdistys Ylä-Savon Veturi valmistelee paikallisen kehittämisen strategiaa vuosille 2023–2027. Strategialuonnoksesta pyydetään kuntien lausunnot 8.6.2022 mennessä.

Ylä-Savon Veturi on toteuttanut maaseudun kehittämistyötä neljällä ohjelmakaudella. Sen rooli alueen elinvoimatyössä on tukea ruohonjuuritason toimintaa sekä pito- ja elinvoimatekijöitä: yhteisöllisyyttä, osallisuutta, viihtyisää asumista, harrastusmahdollisuuksia, mikroyritysten toimintaedellytyksiä ja lähipalveluja. Veturin toiminta-alue on Ylä-Savon seitsemän kunta: Iisalmi, Keitele, Kiuruvesi, Lapinlahti, Pielavesi, Sonkajärvi ja Vieremä. Ylä-Savossa koko toiminta-alue kaupungin keskustoiheen sisältyy Leader-rahoituksen piiriin.

Täyttä höyryä! -strategian päämääränä on turvata asuminen, eläminen ja yrittäminen Ylä-Savossa. Kantavana ajatuksena on olla yhdessä ylpeästi yläsavolainen. Strategialla tuetaan alueen vahvaa elinkeinotoimintaa ja yhteisöllisyyttä sekä kannustetaan vahvasti yhdessä tekemiseen, luovuuteen, teknologian hyödyntämiseen sekä ympäristöä ja ilmastoa tukeviin toimiin. Nuoret ja ikäihmiset painottuvat tärkeinä kohderyhminä.

Strategian visio vuoteen 2030 on: Menestyvä, kestävä ja uudistuva Ylä-Savo.

Pitkän aikavälin (5–10 v) tavoitteena on:

- Maaseutu on houkutteleva ja hyvä asuinpaikka
- Yritystoiminta on monipuolista ja kestävä
- Alueen harrastusmahdollisuudet ovat monipuoliset ja saavutettavat

Lyhyen aikavälin tavoitteena on:

- Alueella on uusia harrastamisen paikkoja ja -muotoja
- Nuorille on uutta toimintaa

Strategiset painopisteet ovat:

- Luovat ja toimivat yhteisöt
- Menestyvä ja uudistuva yrittäjyys
- Osaavat ja osallistuvat nuoret

Poikkileikkaavat teemat ovat yhdessä tekeminen sekä ilmasto- ja ympäristövastuullisuus.

Kullekin painopisteelle on määritelty tavoitteita ja toimenpiteitä. Strategia on mahdollistava, mutta poikkileikkaavat teemat ohjaavat hanketoteuttajia sisällyttämään hankkeisiin kestävä kehitystä ja yhteistyötä edistäviä elementtejä.

Veturin paikallisen kehittämisen strategiaa toteutetaan Leader-rahoituksella, joka muodostuu Euroopan maaseutuosaston rahasta sekä valtion ja alueen kuntien rahoitusosuuksista. Kuntarahan osuus rahoituskehyksestä on 20 %, johon kaikki alueen kunnat ovat sitoutuneet vuonna 2020 tekemillään päätöksillä. Kuntaraha on keskimäärin 2,93 €/asukas, jossa korotusta edelliseen rahoituskauteen 0,5 €.

Julkista rahoitusta haetaan 3,9 miljoonaa euroa, josta hankkeisiin 3 miljoonaa ja loput hallintoon. Vuosittain hankkeisiin kohdistuva rahoituskehys on 0,6 milj.€, mistä edelliseen kauteen korotusta 0,1 milj.€. Julkisen rahoituksen lisäksi tarvittavan yksityisen rahoituksen tavoite on 35 % koko rahoituskehyksestä.

Maa- ja metsätalousministeriön tavoitteena on vahvistaa Leader-ryhmien rahoituskehykset 2022 loppuun mennessä. Uusi kausi alkaa 1.1.2023.

Päätösesitys

Vs. kunnanjohtaja:

Sonkajärven kunnalla ei ole huomautettavaa Kehittämisyhdistys Ylä-Savon Veturin paikallisen kehittämisen strategialuonnokseen. Strategia ottaa hyvin huomioon myös Sonkajärven kehittämislle tärkeitä painopisteitä toimenpiteineen.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Kehittämisyhdistys Ylä-Savon Veturi ry:n kehittämisstrategia 2023-2027

Lausunto lupahakemukseen/Pohjapadon rakentaminen Sonkajärven keskivedenkorkeuden nostamiseksi ja käyttöoikeus, Sonkajärvi

168/11.01.01/2022

Kunnanhallitus 23.05.2022 § 102

Valmistelija: kunnaninsinööri

Sonkajärven kunta hakee lupaa pohjapadon rakentamiselle Aittokoskeen Sonkajärven vedenkorkeuksien nostamiseksi. Pohjapato sijoittuu noin 40 metriä Aittokosken sillan yläpuolelle. Pohjapadon harjan pituus on 33 metriä. Padon alaluiska rakennetaan noin 30 metriä pitkäksi koskimaiseksi alueeksi, joka mahdollistaa kalojen nousun. Pohjapato sijoittuu Rutakon osakaskunnan yhteiselle vesialueelle 762-876-2-0 ja Huttulan osakaskunnan yhteiselle vesialueelle 762-876-5-0. Sonkajärven kunta hakee pysyvää käyttöoikeutta pohjapadon vaatimiin alueisiin yhteisistä vesialueista yhteensä 2 200 m²:n suuruiselle alueelle.

Hankkeen tavoitteena on Sonkajärven vesipinnan vaihteluvälin pienentäminen alimpien vedenkorkeuksien nostamisella. Pohjapadon rakentamisen vaikutuksesta keskivedenkorkeus (MW) nousee 30 cm, alimmat vedenkorkeudet (NW ja MNW) noin 50 cm ja ylivedenkorkeudet 3 cm nykyisestä. Pysyvästi veden ja pohjapadon rakenteiden alle jää maa- ja vesialuetta noin 17,3 ha. Lisäksi vedenkorkeuden noususta aiheutuu vettymisvahinkoja ranta-alueilla sijaitseville tontti-, maatalous- ja metsätalousmaalle yhteensä noin 283 hehtaarin alueella.

Hankkeen hyötynä on rakennettujen rantakiinteistöjen virkistyskäyttöarvon parantuminen. Hanke parantaa merkittävästi Sonkajärven virkistyskäyttömahdollisuuksia. Vedenkorkeuden nosto helpottaa virkistykseen ja kalastukseen liittyvää vesillä liikkumista ja pyydysten asettelua erityisesti matalilla lahtialueilla. Alimpien vedenkorkeuksien nosto vähentää liiallista vesikasvillisuutta. Lisäksi talviaikaan alivesi on aikaisempaa korkeammalla, mikä lisää vesistön varastotilavuutta ja sen mukana happivarastoa.

Rakennustöiden aikana hankkeesta voi aiheutua samentumishaittaa vesistöön ja haittaa vesiliikenteelle sekä lähiasutukselle lieviä haittoja työmaaliikenteestä ja rakennustöistä. Rakennustöiden kestoksi arvioidaan 1–1,5 kuukautta. Hakemukseen on liitetty rakennustöiden aikainen veden laadun tarkkailusuunnitelma.

Itä-Suomen aluehallintovirasto pyytää kunnan lausuntoa em. lupahakemuksen johdosta 17.6.2022 mennessä.

Päätösesitys

Vs. kunnanjohtaja:

Sonkajärven kunnalla ei ole huomauttamista lupahakemuksesta. Pohjapadon rakentaminen edistää Sonkajärven vesialueen ekologista tilaa sekä lisää järviolueen virkistyskäyttöä ja matkailua palvelevia käyttömahdollisuuksia.

Asian käsittely: Kunnaninsinööri esitteli asiaa kunnanhallitukselle.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus päätti jättää asian pöydälle ja se käsitellään kunnanhallituksen kokouksessa 6.6.2022. Asiasta järjestetään yleisötilaisuus torstaina 2.6.2022 klo 18.00.

Kaavoitussopimus/Eurowind Energy (Metsärinteen tuulivoimapuisto)

179/10.02.02/2022

Kunnanhallitus 23.05.2022 § 103

Valmistelija: vs. kunnanjohtaja

Eurowind Energy on esittänyt Sonkajärven kunnalle tuulivoimarakentamista ohjaavan osayleiskaavan laadinnan käynnistämistä Sonkajärven Metsärinteen tuulivoimapuiston suunnittelualueelle. Osayleiskaava laaditaan MRL 77 a §:n mukaisena yleiskaavana, jolloin yleiskaavaa voidaan käyttää suoraan rakennusluvan perusteena. Kaavoitussopimuksessa määritellään sopijapuolten yhteistyö osayleiskaavan valmistelussa, sopijapuolten tehtävä- ja kustannusjako kaavoituksessa sekä alustava aikataulu. Eurowind Energyn pyrkimyksenä on rakentaa Metsärinteen alueelle kolme tuulivoimalaa, joiden teho on n. 6 – 9 MW/tuulivoimala. Tuulivoimapuistoa suunnitellaan rakennettavaksi yhden kiinteistön alueelle. Eurowind Energy on solminut maa-alueen käyttöoikeus- ja vuokrasopimuksen ko. kiinteistön omistajan kanssa.

Osayleiskaavan laadinnassa sopijaosapuolet pyrkivät siihen, että osayleiskaava mahdollistaa Metsärinteen tuulivoimapuiston kehittämisen ja rakentamisen luonnonympäristön ominaispiirteet huomioon ottaen. Kaavan sisältöä koskevat kysymykset ratkaistaan lopullisesti maankäyttö- ja rakennuslain mukaan osayleiskaavamenettelyssä. Suunnittelualan rajausta tarkentuu osayleiskaavamenettelyssä.

Päätösesitys

Vs. kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy kaavoitus- ja yhteistyösopimuksen tekemisen Sonkajärven kunnan ja Eurowind Energy Oy:n kesken oheismateriaalina olevan luonnoksen mukaisesti. Valtuusto oikeuttaa kunnan puolesta sopimuksen allekirjoittajat hyväksymään sopimukseen ennen allekirjoitusta mahdollisesti tehtävät teknisluontoiset tarkistukset.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Kaavoitussopimus/Eurowind Energy
Esittely, Metsärinne -tuulivoima-alue
Esittely, Eurowind Energy

Lausunto Maansiirto Korolainen Ky:n ympäristölupahakemuksesta

164/11.01.00/2022

Kunnanhallitus 23.05.2022 § 104

Valmistelija: kunnaninsinööri

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän ympäristölautakunnassa on vireillä seuraava ympäristölupahakemus:

Maansiirto Korolainen Ky:n ympäristölupahakemus, joka koskee kalliokiven louhintaa ja murskausta Iisalmen kaupungin Kilpomäen alueella kiinteistöllä Ritoniemi 140-409-1-23.

Maansiirto Korolainen Ky:lle on ko. alueelle myönnetty ympäristölupa 4.2.2016. Päätöksestä on valitettu Vaasan hallinto-oikeuteen ja hallinto-oikeus on päätöksellään 18/0126/1 palauttanut asian uudelleen käsiteltäväksi. Hakija on toimittanut uuden hakemuksen, jossa on huomioitu hallinto-oikeuden päätöksessä mainitut asiat.

Maansiirto Korolainen Ky hakee ympäristölupaa kalliokiven louhintaan ja murskaukseen kiinteistölle 140-409-1-23, joka sijoittuu Kilpisaaren kylän läheisyyteen Kilpomäen alueelle, noin 5 km etäisyydelle Iisalmen keskustasta itään. Lupaa haetaan viideksi vuodeksi. Kurnunvuoren kallioalue ei sijaitse luokitellulla pohjavesialueella eikä sen muodostumisalueella. Alueella on lainvoimainen maa-aineslupa.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän ympäristölautakunta pyytää Sonkajärven kunnalta ympäristönsuojelulain (527/2014) 42 §:n mukaista lausuntoa Maansiirto Korolainen Ky:n ympäristölupahakemuksesta 31.5.2022 mennessä. Lausunnossa pyydetään ottamaan kantaa erityisesti seuraaviin asioihin:

- Mahdollisen toiminnasta aiheutuvan tärinän vaikutus Sonkajärven kunnan siirtoviemäriputkeen ja tärinän aiheuttaman riskin suuruus putken kestävyys

Päätösesitys

Vs. kunnanjohtaja:

Sonkajärven kunnalla ei ole huomautettavaa Maansiirto Korolainen Ky:n ympäristölupahakemuksesta.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Ympäristölupahakemus Kurnunvuoren kallioalueelle, Maansiirto Korolainen Ky

Kaavoitustoimikunta
Kunnanhallitus

§ 1
§ 105

28.04.2022
23.05.2022

Sonkajärven kunnan kaavoituskatsaus 2022

144/10.00.00/2022

Kaavoitustoimikunta 28.04.2022 § 1

Valmistelija: kunnaninsinööri

Sonkajärven kunta on toteuttanut asuinkuntastrategiaa, jossa tavoitteena on luoda kuntalaisille mahdollisuus elää hyvää elämää. Sonkajärven vahvuutena on kaunis, terveellinen ja inhimillisen kokoinen asuinympäristö. Kunnan tavoitteena on järjestää kaikille kuntalaisille hyvät ja helposti saatavissa olevat palvelut. Kunnan vuokrataloyhtiö Sonkakoti Oy tarjoaa erilaisiin asumistarpeisiin sopivia vaihtoehtoja. Sonkajärven kunta kehittää koko aluettaan ja kylien kehittäminen on maaseutumaisilla alueilla tärkeää.

Rakentamista kunnassa ohjataan 1.1.2020 alkaen voimaan tulleella rakennusjärjestyksellä, joka on yhteinen Ylä-Savon kuntien lisalmi, Lapinlahti, Kiuruvesi, Sonkajärvi ja Vieremä kanssa.

Maankäyttö- ja rakennuslaki (MRL) muuttui 1.4.2016 siten, että rakentamisen poikkeamislupien käsittely siirtyi kunnan päätettäväksi. Lupaharkinnan perusteet eivät muuttuneet. MRL:n uusin muutos astui voimaan 1.5.2017. Muutos kasvatti kunnan vastuuta kaavoituksessa ja poikkeamislupien osalta. Kunta voi rakennusjärjestyksessä osoittaa alueet, joilla vapaa-ajan-asunnon muuttaminen pysyvään asuinkäyttöön ei edellytä poikkeamispäätöstä tai suunnittelutarveratkaisua. Kunta voi jatkossa myöntää esim. kaavoittamattomien ranta-alueiden poikkeamisluvat.

Sonkajärven kunnan alueella on voimassa seuraavat oikeusvaikutteiset yleiskaavat:

Sonkajärven keskustaajaman osayleiskaava, hyväksytty valtuustossa 16.6.2014 § 24

Sälevän rantaosayleiskaava, hyväksytty valtuustossa 28.5.2007 § 18

Jyrkän osayleiskaava, hyväksytty valtuustossa 28.5.2007 § 18

Taajaman ympäristön yleiskaava, hyväksytty valtuustossa 26.2.2001 § 31 ja 7.10.2002 § 45

Sukevan osayleiskaava, hyväksytty valtuustossa 26.2.2001 § 30

Itä-Sonkajärven rantaosayleiskaava, Pohjois-Savon ympäristökeskus vahvistanut 30.9.1996

Nurmijoen rantaosayleiskaava, Pohjois-Savon ympäristökeskus vahvistanut 30.9.1996.

Aittokosken alueella on oikeusvaikutukseton Aittokosken osayleiskaava, hyväksytty 11.4.1984.

Kaavoitustoimikunta
Kunnanhallitus

§ 1
§ 105

28.04.2022
23.05.2022

Kirkonkylän alueelle on laadittu numeerinen yhtenäinen ajan tasalla oleva asemakaava. Valtuusto on hyväksynyt kaavan 2.9.2003 § 27. Em. kaavaan on hyväksytty muutamia muutoksia sen jälkeen. Viimeinen hyväksyty asemakaava on koskenut kortteleita 32, 35 ja 39. Valtuusto hyväksyi kaavan 11.11.2019 § 42.

Sukevan koko asemakaava-alueella on voimassa 24.4.2002 hyväksytty asemakaava, joka on jo vanhentunut ja joka tulee uudistaa vuosien 2022-2023 aikana. Koko Sukevan asemakaava-alueella on tarkoitus toteuttaa asemakaavan muutos, jossa päivitetään asemakaava nykyisen tilanteen mukaisesti. Muutostarpeita on Sukevan kirkon ympäristössä, paloaseman alueella, Raudanjoentien alueella, Sukevanjärven ranta-alueen teollisuusalueella, Sukevan liikekeskuksen kiinteistön alueella, jätevedenpuhdistamon alueella, Linnaportin liikenneaseman alueella sekä maantie-alue.

Sukevan vankilan alueen ja sen ympäristön yleiskaavan valtuusto hyväksyi 28.6.2021, mutta Itä-Suomen hallinto-oikeus kumosi valtuuston päätöksen 22.3.2022 antamallaan päätöksellä.

Kirkonkylän ja Sukevan asemakaava-alueilla on yhteensä 33 vapaata kunnan omistamaa omakoti- tai rivitalojen rakennuspaikkaa. Näille Sonkajärven ja Sukevan asemakaava-alueille on jatkettu Euron (1 €) -tonttikampanjaa ajalle 1.1.2022 - 31.12.2023.

Kaava-asioista vastaa kunnaninsinööri ja rakennustarkastaja. Kaavoitukseen liittyvät sekä muut maankäyttöasiat valmistellaan kaavoitustoimikunnassa.

Päätösesitys

Puheenjohtaja:
Kaavoitustoimikunta esittää kaavoituskatsauksen 2022 kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös

Kaavoitustoimikunta:
Kaavoitustoimikunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanhallitus 23.05.2022 § 105

Päätösesitys

Vs. kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus hyväksyy kaavoituskatsauksen 2022.

Päätös

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Liitteet

1 Sonkajärven kunnan kaavoituskatsaus 2022

Kaavoitustoimikunta
Kunnanhallitus

§ 2
§ 106

28.04.2022
23.05.2022

Sukevan asemakaavan muutos

146/10.02.03/2022

Kaavoitustoimikunta 28.04.2022 § 2

Valmistelija: kunnaninsinööri

Sukevan asemakaava-alueella on tarpeen päivittää asemakaava nykyisen maankäytön mukaisesti sekä siirtää asemakaava uudelle pohjakartalle.

Suunnittelualueilla tehdään mm. seuraavat asemakaavamuutokset/-päivitykset:

- Ylä-Savon ev.lut.seurakunta on myynyt osan pappilan alueesta. Korttelissa 24 asemakaavan muutoksella on tarkoitus muuttaa osa nykyisestä YK-alueesta AO-alueeksi.
- Lisäksi tutkitaan mahdollisuutta sijoittaa kortteliin osin P-1 ja osin VL-alueille paloasema. Kaavamerkinnäksi tulisi ET.
- Selvitetään mahdollisuutta korttelissa 46 laajentaa osa M-alueesta T-alueeksi. Lisäksi ajantasaisesti alueelle rakennettu rantapolku.
- Korttelissa 17 rakennuspaikalla 1 tutkitaan mahdollisuutta muuttaa Y-aluevaraus AP-aluevaraukseksi. Lisäksi tarkastellaan rakennuspaikan 6 AL-aluevarauksen muuttamista C-alueeksi.
- Alue muutetaan EMT-mastoalueeksi.
- Korttelissa 1 osa KL-1 rakennuspaikasta on tarkoitus erottaa AO-alueeksi.
- Korttelissa 3 tarkastellaan mahdollisuutta osan ET-alueesta muuttamista T-alueeksi. Lisäksi tarkastellaan ajoyhteyden sijaintia.
- Korttelissa 15 tutkitaan mahdollisuutta muuttaa osa YS-aluevarauksesta AO-alueeksi.
- Rajataan Sukevantie ja Raudanjoentien kiinteistörajojen mukaisesti.
- Varaudutaan Sukevantien ja vt5 risteysalueen kaistajärjestelyyn.
- Huomioidaan sähköverkon kaapeloinnin vaikutukset rasitevarauksiin.

Sukevan asemakaavan muutoksesta on laadittu osallistumis- ja arviointisuunnitelma 30.3.2022.

Päätösesitys

Puheenjohtaja:

Kaavoitustoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy Sukevan asemakaavan muutoksesta laaditun osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja päättää asettaa sen maankäyttö- ja rakennuslain perusteella nähtäville 30 vrk:n ajaksi mahdollisten huomautusten tekoa varten ja ilmoittaa siitä kunnallisten ilmoitusten mukaisesti. Lisäksi pyydetään viranomaistahoilta lausunnot osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta pidetään keskustelu- ja tiedotustilaisuus Sukevalla OAS:n nähtävillä olon aikana.

Päätös

Kaavoitustoimikunta:

Kaavoitustoimikunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kaavoitustoimikunta
Kunnanhallitus

§ 2
§ 106

28.04.2022
23.05.2022

Kunnanhallitus 23.05.2022 § 106

Päätösesitys

Vs. kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy Sukevan asemakaavan muutoksesta laaditun osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja päättää asettaa sen maankäyttö- ja rakennuslain perusteella nähtäville 30 vrk:n ajaksi mahdollisten huomautusten tekoa varten ja ilmoittaa siitä kunnallisten ilmoitusten mukaisesti. Lisäksi pyydetään viranomaistahoilta lausunnot osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta pidetään keskustelu- ja tiedotustilaisuus Sukevalla OAS:n nähtävillä olon aikana.

Asian käsittely: Kunnaninsinööri esitteli asiaa kunnanhallitukselle.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Liitteet

2 Sukevan asemakaavan muutos, kartta
3 Sukevan asemakaavan muutos, osallistumis- ja arviointisuunnitelma

Kaavoitustoimikunta
Kunnanhallitus

§ 3
§ 107

28.04.2022
23.05.2022

Sukevan vankilan ympäristön osayleiskaava

145/10.02.02/2022

Kaavoitustoimikunta 28.04.2022 § 3

Valmistelija: kunnaninsinööri

Sukevan vankilan ympäristön osayleiskaavan laatiminen on aloitettu 2019 Sukevan taajaman koillispuoliselle alueelle. Alueella ei ole voimassa olevaa yleiskaavaa, mutta se rajoittuu Sukevan osayleiskaavaan.

Osayleiskaavalla tutkitaan Raudanjoen rantarakennusoikeus sekä Sukevan vankilan maankäyttö ja alueen kulttuuriympäristön suojelun perustat.

Sukevan vankilan ympäristön osayleiskaavasta on laadittu osallistumis- ja arviointisuunnitelma 25.3.2019.

Itä-Suomen hallinto-oikeus on päätöksellään 22.3.2022 kumonnut Sukevan vankilan osayleiskaavan hyväksymistä koskevan Sonkajärven kunnanvaltuuston päätöksen 28.6.2021 § 22.

Päätösesitys

Puheenjohtaja:

Kaavoitustoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että Sukevan vankilan ympäristön osayleiskaavaa varten tarvittava muutostyö käynnistetään.

Käsittely: Keskustelun jälkeen **puheenjohtaja** teki seuraavan **muutetun päätösesityksen:** Kaavoitustoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että Sukevan vankilan ympäristön osayleiskaavaa varten tarvittava muutostyö käynnistetään uudelleen suppeammalle alueelle. Suunnittelualuetta supistetaan siten, että Raudanjoen eteläpuoli kokonaan, Raudanjoen ja Vankilantien välinen alue valtatie 5:ltä Saukkokoskelle jätetään suunnittelualueen ulkopuolelle.

Päätös

Kaavoitustoimikunta:

Kaavoitustoimikunta yksimielisesti hyväksyi muutetun päätösesityksen.

Kunnanhallitus 23.05.2022 § 107

Päätösesitys

Vs. kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että Sukevan vankilan ympäristön osayleiskaavaa varten tarvittava muutostyö käynnistetään uudelleen suppeammalle alueelle. Suunnittelualuetta supistetaan siten, että Raudanjoen eteläpuoli kokonaan, Raudanjoen ja Vankilantien välinen alue valtatie 5:ltä Saukkokoskelle jätetään suunnittelualueen ulkopuolelle.

Asian käsittely: Kunnaninsinööri esitteli asiaa kunnanhallitukselle.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Sukevan vankilan ympäristön osayleiskaava, suunnittelualueen ulkopuolelle jäävä alue

Erääntyneet saatavat 17.5.2022

18/02.06.01/2022

Kunnanhallitus 23.05.2022 § 108

Valmistelija: vs. kunnansihteeri

Kunnan saatavatilanne on ollut maaliskoukokuu 2022 seuraava:

23.3.2022	75 157
14.4.2022	74 541
17.5.2022	85 837

Päätösesitys

Vs. kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi saatavatilanteen ajalta maaliskoukokuu 2022.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Tarkastetun pöytäkirjan julkaisupäivä kunnan tietoverkossa esitetään pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Sonkajärven kunnan kirjaamosta.

1. Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 94, 95, 96, 97, 98, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.

Pykälät: -

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä muun lainsäädännön mukaan valitusta tai oikaisuvaatimusta.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: 99, 100

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

3. Kunnallisvalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella kunnallisvalituksella.

Pykälät: -

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomaisen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetusta osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

4. Hallintovalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella.

Pykälät: -

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä ____ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnsarvon ylittävissä hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Pykälät: -

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

II Valitusosoitus markkinaoikeudelle**Valitusoikeus**

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksiantopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla, tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 3314
Puhelinnumero: 029 564 3300

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinnaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnsarvon alittavissa hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: -

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankinto-oikaisua vaaditaan:

Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankinto-oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

II Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: -

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30

ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusta, joka koskee yksityisoikeudellisia riita- ja rikosasioita. Nämä asiat käsittelee toimivaltainen yleinen tuomioistuin eli käräjäoikeus. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella, joka on toimitettava muutoksenhakuviranomaisen alla olevaan osoitteeseen:

Pohjois-Savon käräjäoikeus

Käyntiosoite: Suokatu 44, 70110 Kuopio

Postiosoite: PL 44, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 564 8503 (kirjaamo), 029 564 8500 (puhelinvaihde)

Faksinumero: 029 564 8505

Sähköpostiosoite: pohjois-savo.ko@oikeus.fi

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.