

Valtuusto

Aika Maanantai 06.06.2022 klo 19:00 - 20:03

Paikka Mosaiikki, Koulutie 4

Saapuvilla olleet jäsenet

Kärkkäinen Ilpo	puheenjohtaja
Luukkonen Hannele	varapuheenjohtaja
Ewane Tarja	jäsen
Heiskanen Laura	jäsen
Hynynen Veli	SDP:n 1. varavaltuutettu
Hynynen Vesa	jäsen
Julkunen Asko	jäsen
Kainulainen Helena	jäsen
Kainulainen Seppo	jäsen
Kraft Elias	jäsen
Kuittinen Jyri	jäsen
Luukkonen Eino	jäsen
Moisanen Arto	jäsen
Mykkänen Juha	jäsen
Niskanen Tiina	jäsen
Pirkkalainen Tarja	jäsen
Rönkkö Pirjo	jäsen
Savolainen Lassi	jäsen
Tommila Riitta	jäsen
Tuovinen Merja	jäsen
Vornanen Kari	jäsen

Poissa olleet jäsenet

Halonen Ester	jäsen
---------------	-------

Muut saapuvilla olleet

Laakkonen Teemu	kunnanhallituksen jäsen
Kainulainen Anni	vs. kunnanjohtaja
Sihvonen Jari	kunnaninsinööri
Väisänen-Räty Merja	sivistyslautakunnan esittelijä
Hyyryläinen Päivi	pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Asiat §:t 20 - 25

Pöytäkirjantarkastajiksi nimettiin Merja Tuovinen ja Kari Vornanen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Ilpo Kärkkäinen
puheenjohtaja

Päivi Hyyryläinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastettu Sonkajärvellä 8.6.2022

Merja Tuovinen

Kari Vornanen

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, on julkaistu nähtäväksi kunnan internetsivuilla www.sonkajarvi.fi 10.6.2022.

hallintosihteeri

Päivi Hyyryläinen

Käsiteltävät asiat

		Sivu
	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	
	Pöytäkirjantarkastajien valinta	
20	Sonkajärven kunnan tilinpäätös 2021	4
21	Tilintarkastuskertomus 2021 ja vastuuvapauden myöntäminen	8
22	Arviointikertomus vuodelta 2021	10
23	Luottamustoimien täyttäminen Markku Suokonaution tilalle	11
24	Kaavoitus sopimus/Eurowind Energy (Metsärinteen tuulivoimapuisto)	12
25	Valtuustoaloite, Tori virastotalon tontille	14

Kunnanhallitus	§ 61	28.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 25	10.05.2022
Valtuusto	§ 20	06.06.2022

Sonkajärven kunnan tilinpäätös 2021

93/02.06.01/2022

Kunnanhallitus 28.03.2022 § 61

Valmistelija: kunnansihteeri

Tilinpäätös

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Konsernitilinpäätös

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana. Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Toimintakertomus

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Jos kunnan taseessa on kattamaton alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kunnanhallitus	§ 61	28.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 25	10.05.2022
Valtuusto	§ 20	06.06.2022

Sonkajärven kunnan tilinpäätös

Sonkajärven kunnan tuloslaskelman 2021 mukaiset käyttötalouden ulkoiset toimintatuotot olivat 4,3 milj. euroa (2020: 3,7 milj. euroa), ulkoiset toimintakulut -30,3 milj. euroa (2020: -30,0 milj. euroa) ja toimintakate -26,0 milj. euroa (2020: -26,3 milj. euroa).

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän maksuosuus oli -16,9 milj. euroa (2020: 16,9 milj. euroa). Tarkempi selvitys Ylä Savon SOTE kuntayhtymän maksuosuuden toteumasta on esitetty tilinpäätöksen käyttötalouso-osassa sekä Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän tilinpäätöksessä.

Tuloveroprosentti oli 21,25 % (2020: 21,25 %). Verotulot olivat 15,3 milj. euroa (2020: 13,9 milj. euroa). Tuloveroa kertyi 10,2 milj. euroa (2020: 10,1 milj. euroa) kiinteistöveroa 1,1 milj. euroa (2020: 1,1 milj. euroa) ja yhteisöveroa 4,0 milj. euroa (2020: 2,7 milj. euroa).

Valtionosuudet olivat yhteensä 16,2 milj. euroa (2020: 16,5 milj. euroa). Peruspalveluiden valtionosuus oli 13,8 milj. euroa (2020: 14,2 milj. euroa) ja opetus- ja kulttuuritoimen sekä vapaan sivistystyön muu rahoitus -0,1 milj. euroa (2020: -0,1 milj. euroa).

Rahoitustuottojen ja -kulujen yhteissumma oli 0,4 milj. euroa (2020: 0,4 milj. euroa).

Tuloslaskelman mukainen vuosikate oli 5,9 milj. euroa (2020: 4,5 milj. euroa). Vuosikate asukasta kohden oli 1 559 euroa (2020: 1 181 euroa). Vuosikate kattoi poistot ja arvonalennukset, jotka olivat yhteensä -1,3 milj. euroa. Vuosikate/poistot oli 450 %.

Tilikauden tulos oli 4,6 milj. euroa (2020: 3,1 milj. euroa). Tuloksenkäsitteilyerien jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostui 2,5 milj. euroa (2020: 2,1 milj. euroa). Terveyskeskuksen peruskorjausta varten tehdään 1 600 000 euron investointivaraus. Urheilukentän peruskorjausta varten tehdään 550 000 euron investointivaraus.

Taseeseen kertynyt ylijäämä tilikauden jälkeen on 8,0 milj. euroa (2020: 5,4 milj. euroa).

Toteutuneet nettoinvestoinnit olivat -2,0 milj. euroa (2020: -1,2 milj. euroa). Suurin vuoden 2021 yksittäinen investointi oli terveyskeskuksen peruskorjaus (-1,2 milj. euroa).

Vuonna 2021 ei otettu uutta pitkäaikaista lainaa. Pitkäaikaisia lainoja lyhennettiin -0,8 milj. euroa. Lainakanta vuoden 2021 lopussa oli 7,9 milj. euroa (2020: 8,8 milj. euroa) eli 2 094 euroa/asukas (2020: 2 277 euroa/asukas). Omavaraisuusaste oli 68,9 % (2020: 61,9 %). Taseen loppusumma oli 33,3 milj. euroa (2020: 29,6 milj. euroa).

Kunnanhallitus	§ 61	28.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 25	10.05.2022
Valtuusto	§ 20	06.06.2022

Konsernitaseen loppusumma oli 49,1 milj.euroa (2020: 44,3 milj. euroa) ja konsernin lainakanta 20,3 milj. euroa (2020: 20,4 milj. euroa) eli 5 364 euroa/asukas (2020: 5 305 euroa/asukas). Konsernin vuosikate oli 7,3 milj. euroa (2020: 6,2 milj.euroa) ja tilikauden ylijäämä 4,8 milj. euroa (2020: 3,4 milj. euroa).

Henkilöstökertomus vuodelta 2021 on tilinpäätöksen liitteenä.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

1. Kunnanhallitus allekirjoittaa Sonkajärven kunnan tilinpäätöksen vuodelta 2021.
2. Kunnanhallitus lähettää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumisen osalta.
3. Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että tilikauden 2021 tulokseen, joka on 4 850 868 euroa, vaikuttavina toimenpiteinä tehdään seuraavat kirjaukset:
 - a) Tehdään suunnitelman mukaisia poistoja vastaavat, poistoeroa vähentävät kirjaukset yhteensä 115 901 euroa (+): Rutakon koulukeskuksen I, II ja III vaihe 51 486 euroa, siirtoviemäri 11 476 euroa, Sukevan kyläkeskus 8 325 euroa, Mosaiikin keittiö 36 289 euroa ja arkistotilat 8 325 euroa.
 - b) Tehdään investointivarausta lisäävä kirjaus 1 600 000 euroa (-) terveyskeskuksen peruskorjausta varten ja investointivarausta lisäävä kirjaus 550 000 euroa (-) Urheilukentän peruskorjausta varten.
 - c) Tilikauden ylijäämä 2 544 583,86 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan edellisten tili-kausien yli/alijäämätileille.
4. Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se merkitsee tiedoksi tilinpäätöksessä 2021 kohdassa 2.5 Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta esitetyt sitovien määrärahojen ylitykset ja tulojen alitukset.
5. Kunnanhallitus valtuuttaa kunnansihteerin ja pääkirjanpitäjän tekemään tarvittaessa vähäisiä teknislousteisia tarkistuksia ja täsmennyksiä tasekirjaan.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Tarkastuslautakunta 10.05.2022 § 25

Päätösesitys

Puheenjohtaja:

Annetaan kokouksessa.

Asian käsittely: Kokouksessa puheenjohtaja antoi seuraavan päätösesityksen:

Kunnanhallitus	§ 61	28.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 25	10.05.2022
Valtuusto	§ 20	06.06.2022

Tarkastuslautakunta toteaa, että

1. kunnanhallitus ja kunnanjohtaja ovat 28.3.2022 laatineet kunnan tilinpäätöksen 2021 sekä jättäneet sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnalle arvioitavaksi, ovatko vuoden 2021 toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet,
2. tilintarkastaja on suorittanut kunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen 2021 tilintarkastuksen sekä esittää tilinpäätöksen hyväksymistä.

Tarkastuslautakunta tilintarkastajan esityksen mukaisesti esittää, että valtuusto hyväksyy kunnanhallituksen ja kunnanjohtajan laatiman vuoden 2021 tilinpäätöksen liitteineen.

Päätös

Tarkastuslautakunta:
Tarkastuslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Valtuusto 06.06.2022 § 20

Päätösesitys

Kunnanhallituksen päätösesitys:

1. Valtuusto päättää, että tilikauden 2021 tulokseen, joka on 4 850 868 euroa, vaikuttavina toimenpiteinä tehdään seuraavat kirjaukset:
 - a) Tehdään suunnitelman mukaisia poistoja vastaavat, poistoeroa vähentävät kirjaukset yhteensä 115 901 euroa (+): Rutakon kouluksien I, II ja III vaihe 51 486 euroa, siirtoviemäri 11 476 euroa, Sukevan kyläkeskus 8 325 euroa, Mosaiikin keittiö 36 289 euroa ja arkistotilat 8 325 euroa.
 - b) Tehdään investointivarausta lisäävä kirjaus 1 600 000 euroa (-) terveyskeskuksen peruskorjausta varten ja investointivarausta lisäävä kirjaus 550 000 euroa (-) Urheilukentän peruskorjausta varten.
 - c) Tilikauden ylijäämä 2 544 583,86 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli/alijäämätilille.
2. Valtuusto merkitsee tiedoksi tilinpäätöksessä 2021 kohdassa 2.5 Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta esitetyt sitovien määrärahojen ylitykset ja tulojen alitukset.

Tarkastuslautakunnan päätösesitys:

Valtuusto hyväksyy kunnanhallituksen ja kunnanjohtajan laatiman vuoden 2021 tilinpäätöksen liitteineen.

Asian käsittely: Vs. kunnanjohtaja esitteli tilinpäätöstä 2021 valtuustolle.

Päätös

Valtuusto:
Valtuusto yksimielisesti hyväksyi kunnanhallituksen ja tarkastuslautakunnan päätösesitykset.

Liitteet

1 Sonkajärven kunnan tilinpäätös 2021, valtuusto 6.6.2022

Tarkastuslautakunta
Valtuusto

§ 24
§ 21

10.05.2022
06.06.2022

Tilintarkastuskertomus 2021 ja vastuuvapauden myöntäminen

150/00.03.00/2022

Tarkastuslautakunta 10.05.2022 § 24

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Tilintarkastaja on tarkastanut Sonkajärven kunnan hallinnon, kirjanpidon, tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen sekä antaa 10.5.2022 tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2021.

Tilintarkastuskertomus vuodelta 2021 annetaan kokouksessa.

Päätösesitys

Puheenjohtaja:
Annetaan kokouksessa.

Asian käsittely: Kokouksessa puheenjohtaja antoi seuraavan päätösesityksen:

Tarkastuslautakunta toteaa, että

1. kunnanhallitus ja kunnanjohtaja ovat 28.3.2022 laatineet kunnan tilinpäätöksen 2021 sekä jättäneet sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi,
2. tilintarkastaja on suorittanut kunnan hallinnon, kirjanpidon, tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen 2021 tarkastuksen sekä antanut 10.5.2022 tilintarkastuskertomuksen, ja
3. ettei tilintarkastuskertomuksessa ole kuntalain 125 §:n tarkoittamaa muistutusta eikä muuta merkittävää huomauttamista, joten tarkastuslautakunta ei pidä tarpeellisena lausunnon pyytämistä kunnanhallitukselta tilintarkastuskertomuksesta.

Tarkastuslautakunta lähettää vuoden 2021 tilintarkastuskertomuksen valtuustolle. Tilintarkastuskertomus liitetään valtuuston pöytäkirjaan tilinpäätöksen liitteeksi.

Tarkastuslautakunta tilintarkastajan esityksen mukaisesti esittää, että valtuusto myöntää kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille vastuuvapauden vuoden 2021 hallinnosta ja taloudesta tilintarkastuskertomuksen mukaisesti.

Päätös

Tarkastuslautakunta:
Tarkastuslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Valtuusto 06.06.2022 § 21

Päätösesitys

Tarkastuslautakunta:
Valtuusto merkitsee vuoden 2021 tilintarkastuskertomuksen tiedoksi. Valtuusto myöntää kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille vastuuvapauden vuoden 2021 hallinnosta ja taloudesta tilintarkastuskertomuksen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta
Valtuusto

§ 24
§ 21

10.05.2022
06.06.2022

Päätös

Valtuusto:
Valtuusto yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Liitteet

2 Tilintarkastuskertomus 2021

Tarkastuslautakunta
Valtuusto

§ 30
§ 22

17.05.2022
06.06.2022

Arviointikertomus vuodelta 2021

308/00.03.00/2021

Tarkastuslautakunta 17.05.2022 § 30

Kunnanhallituksen on Kuntalain 115 §:n mukaisesti toimintakertomuksessa selvítettävä valtuuston tilikaudelle asettamien tavoitteiden toteutumista. Tarkastuslautakunnan on Kuntalain 121 §:n mukaan tehtävä valtuustolle arvionsa toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Tarkastuslautakunta on kokouksissaan 21.3.2022, 22.4.2022 ja 10.5.2022 valmistellut vuoden 2021 arviointikertomusta.

Päätösesitys

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua sekä hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2021 arviointikertomuksen. Tarkastuslautakunta saattaa vuoden 2021 arviointikertomuksen valtuustolle tiedoksi ja esittää, että kunnanhallitus antaa valtuustolle selvityksen arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista lokakuun 2022 loppuun mennessä. Arviointikertomus liitetään valtuuston pöytäkirjaan tilinpäätöksen liitteeksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Valtuusto 06.06.2022 § 22

Päätösesitys

Tarkastuslautakunta:

Valtuusto merkitsee vuoden 2021 arviointikertomuksen tiedoksi. Valtuusto pyytää kunnanhallituksen selvityksen arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista lokakuun 2022 loppuun mennessä.

Asian käsittely: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Tarja Pirkkalainen esitteli arviointikertomusta vuodelta 2021 valtuustolle.

Päätös

Valtuusto:

Valtuusto yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Liitteet

3

Arviointikertomus vuodelta 2021

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 98
§ 23

23.05.2022
06.06.2022

Luottamustoimien täyttäminen Markku Suokonaution tilalle

166/00.00.01/2022

Kunnanhallitus 23.05.2022 § 98

Valmistelija: vs. kunnanjohtaja

Markku Suokonautio on ollut valtuuston jäsen, sivistyslautakunnan puheenjohtaja ja Sukevan aluelautakunnan varapuheenjohtaja. Markku Suokonautio on kuollut ja hänen tilalleen on valittava uudet luottamushenkilöt edellä mainittuihin luottamustehtäviin.

Päätösesitys

Vs. kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se toteaa valtuuston varsinaiseksi jäseneksi Markku Suokonaution tilalle tulevan Keskustan 1. varavaltuutettu Arto Moisasen toimikauden 1.8.2021-31.5.2025 jäljellä olevaksi ajaksi.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee sivistyslautakuntaan uuden jäsenen ja puheenjohtajan sekä Sukevan aluelautakuntaan uuden jäsenen ja varapuheenjohtajan Markku Suokonaution tilalle toimikauden 1.8.2021-31.5.2025 jäljellä olevaksi ajaksi.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Valtuusto 06.06.2022 § 23

Päätösesitys

Kunnanhallitus:

Valtuusto toteaa valtuuston varsinaiseksi jäseneksi Markku Suokonaution tilalle tulevan Keskustan 1. varavaltuutettu Arto Moisasen toimikauden 1.8.2021-31.5.2025 jäljellä olevaksi ajaksi.

Valtuusto valitsee sivistyslautakuntaan uuden jäsenen ja puheenjohtajan sekä Sukevan aluelautakuntaan uuden jäsenen ja varapuheenjohtajan Markku Suokonaution tilalle toimikauden 1.8.2021-31.5.2025 jäljellä olevaksi ajaksi.

Päätös

Valtuusto:

Valtuusto totesi valtuuston varsinaiseksi jäseneksi tulevan Keskustan 1. varavaltuutettu Arto Moisasen toimikauden 1.8.2021-31.5.2025 jäljellä olevaksi ajaksi.

Valtuusto valitsi sivistyslautakuntaan jäseneksi Mikko Väisäsen ja puheenjohtajaksi Arto Moisasen toimikauden 1.8.2021-31.5.2025 jäljellä olevaksi ajaksi.

Valtuusto valitsi Sukevan aluelautakuntaan jäseneksi Tuomo Mikkolan ja varapuheenjohtajaksi Tuomo Mikkolan toimikauden 1.8.2021-31.5.2025 jäljellä olevaksi ajaksi.

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 103
§ 24

23.05.2022
06.06.2022

Kaavoitussopimus/Eurowind Energy (Metsärinteen tuulivoimapuisto)

179/10.02.02/2022

Kunnanhallitus 23.05.2022 § 103

Valmistelija: vs. kunnanjohtaja

Eurowind Energy on esittänyt Sonkajärven kunnalle tuulivoimarakentamista ohjaavan osayleiskaavan laadinnan käynnistämistä Sonkajärven Metsärinteen tuulivoimapuiston suunnittelualueelle. Osayleiskaava laaditaan MRL 77 a §:n mukaisena yleiskaavana, jolloin yleiskaavaa voidaan käyttää suoraan rakennusluvan perusteena. Kaavoitussopimuksessa määritellään sopijapuolten yhteistyö osayleiskaavan valmistelussa, sopijapuolten tehtävä- ja kustannusjako kaavoituksessa sekä alustava aikataulu. Eurowind Energyn pyrkimyksenä on rakentaa Metsärinteen alueelle kolme tuulivoimalaa, joiden teho on n. 6 – 9 MW/tuulivoimala. Tuulivoimapuistoa suunnitellaan rakennettavaksi yhden kiinteistön alueelle. Eurowind Energy on solminut maa-alueen käyttöoikeus- ja vuokrasopimuksen ko. kiinteistön omistajan kanssa.

Osayleiskaavan laadinnassa sopijaosapuolet pyrkivät siihen, että osayleiskaava mahdollistaa Metsärinteen tuulivoimapuiston kehittämisen ja rakentamisen luonnonympäristön ominaispiirteet huomioon ottaen. Kaavan sisältöä koskevat kysymykset ratkaistaan lopullisesti maankäyttö- ja rakennuslain mukaan osayleiskaavamenettelyssä. Suunnittelualueen rajausta tarkentuu osayleiskaavamenettelyssä.

Päätösesitys

Vs. kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy kaavoitus- ja yhteistyösopimuksen tekemisen Sonkajärven kunnan ja Eurowind Energy Oy:n kesken oheismateriaalina olevan luonnoksen mukaisesti. Valtuusto oikeuttaa kunnan puolesta sopimuksen allekirjoittajat hyväksymään sopimukseen ennen allekirjoitusta mahdollisesti tehtävät teknisluontoiset tarkistukset.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Valtuusto 06.06.2022 § 24

Päätösesitys

Kunnanhallitus:

Valtuusto hyväksyy kaavoitus- ja yhteistyösopimuksen tekemisen Sonkajärven kunnan ja Eurowind Energy Oy:n kesken oheismateriaalina olevan luonnoksen mukaisesti. Valtuusto oikeuttaa kunnan puolesta sopimuksen allekirjoittajat hyväksymään sopimukseen ennen allekirjoitusta mahdollisesti tehtävät teknisluontoiset tarkistukset.

Päätös

Valtuusto:

Valtuusto yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanhallitus	§ 103	23.05.2022
Valtuusto	§ 24	06.06.2022

Oheismateriaali Kaavoitussopimus/Eurowind Energy
Esittely, Metsärinne -tuulivoima-alue
Esittely, Eurowind Energy

Valtuustoaloite, Tori virastotalon tontille

203/10.03.01/2022

Valtuusto 06.06.2022 § 25

Ryhmä 6 Kehittäjät teki seuraavan valtuustoaloitteen:

"Virastotalon purku päättyi alkuvuodesta 2021. Kyseinen tontti on odottanut uutta käyttötarkoitusta näin ollen pian 1,5 vuotta.

Kunnanhallituksen perustama laaja-alainen työryhmä pohti Sonkajärven kirkonkylän taajaman kehittämistä vuosina 2020-21 ja esitti yhtenä keinona torin perustamista.

Kehittämisyhdistys Mansikka järjesti palvelupaja-tilaisuuden Rutakon Raitin kehittämisestä 17.8.2021 liikuntahallilla. Tässä tilaisuudessa esitettiin runsaasti ideoita toriin liittyen.

3.3.2022 Sonkajärven ja Sukevan kirjastoilla järjestettiin tilaisuudet, joissa kuntalaisilla oli mahdollisuus ideoida virastotalolta vapautuneen tontin käyttöä. Samaan aikaan myös netissä oli kysely aiheesta. Näillä keinoin tavoitetuista kuntalaisista kaksi kolmasosaa kannatti torin perustamista.

Torin puolesta on siis puhuttu jo pitkään, ja kuntalaiset ovat tuoneet monin tavoin esille kannatustaan, joten nyt on aika toimia. Jo olemassa olevien suunnitelmien pohjalta on hyvä edetä. Uusi tori tarjoaisi kuntalaisille viihtyisän kokoontumispaikan myyntipaikkojen, esiintymislavan, ja lasten leikki-paikan ympärille. Torilta löytyisi wc, joka olisi kuntalaisten ja ohikulkijoiden käytettävissä. Uusi tori olisi entistä turvallisempi, kun pysäköinti- ja myyntipaikat eivät olisi vierekkäin.

Ryhmä 6 Kehittäjät esittää, että virastotalon tontille perustetaan tori."

Päätös

Valtuusto:

Valtuusto merkitsi valtuustoaloitteen tiedoksi ja lähetti sen kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

Oheismateriaali

Valtuustoaloite, Tori virastotalon tontille

Valitusosoitus

Tarkastetun pöytäkirjan julkaisupäivä kunnan tietoverkossa esitetään pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Sonkajärven kunnan kirjaamosta.

1. Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 22, 25

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä muun lainsäädännön mukaan valitusta.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2. Kunnallisvalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella kunnallisvalituksella.

Pykälät: 20, 21, 23, 24

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihte)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetusta osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

3. Hallintovalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella.

Pykälät: -

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä ____ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihte)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

4. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Pykälät: -

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi**Oikaisuvaatimusoikeus**

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

II Valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksiantopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla, tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 3314
Puhelinnumero: 029 564 3300

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: -

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi**Oikaisuvaatimusoikeus**

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

II Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: -

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

6. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusta, joka koskee yksityisoikeudellisia riita- ja rikosasioita. Nämä asiat käsittelee toimivaltainen yleinen tuomioistuin eli kärjäoikeus. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella, joka on toimitettava muutoksenhakuviranomaisen alla olevaan osoitteeseen:

Pohjois-Savon kärjäoikeus

Käyntiosoite: Suokatu 44, 70110 Kuopio

Postiosoite: PL 44, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 564 8503 (kirjaamo), 029 564 8500 (puhelinvaihte)

Faksinumero: 029 564 8505

Sähköpostiosoite: pohjois-savo.ko@oikeus.fi

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.