

**Kunnanhallitus**

---

Aika Maanantai 06.06.2022 klo 20:19 - 22:58

Paikka Mosaiikki, Koulutie 4

Saapuvilla olleet jäsenet

Tommila Riitta	puheenjohtaja
Luukkonen Eino	varapuheenjohtaja
Hynynen Veli	jäsen
Laakkonen Teemu	jäsen
Niskanen Tiina	jäsen
Savolainen Lassi	jäsen
Tuovinen Merja	jäsen

Muut saapuvilla olleet

Kärkkäinen Ilpo	valtuuston puheenjohtaja
Luukkonen Hannele	valtuuston varapuheenjohtaja
Kainulainen Anni	esittelijä, vs. kunnanjohtaja
Sihvonen Jari	kunnaninsinööri §:t 112, 113 ja 118, klo 20.19-21.50
Hyyryläinen Päivi	pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kunnanhallitus yksimielisesti päätti muuttaa asioiden käsittelyjärjestystä siten, että §:t 112, 113 ja 118 käsiteltiin ensimmäisinä asioina.

Asiat §:t 109 - 118

Pöytäkirjantarkastajiksi nimettiin Teemu Laakkonen ja Tiina Niskanen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Riitta Tommila  
puheenjohtaja

Päivi Hyyryläinen  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastettu Sonkajärvellä 10.6.2022

Teemu Laakkonen

Tiina Niskanen

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, on julkaistu nähtäväksi kunnan internetsivuilla [www.sonkajarvi.fi](http://www.sonkajarvi.fi) 10.6.2022.

hallintosihteeri

Päivi Hyyryläinen

## Käsiteltävät asiat

		Sivu
	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	
	Pöytäkirjantarkastajien valinta	
109	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	4
110	Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän ajankohtaiset asiat	5
111	Valtuuston kokouksen päätösten laillisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus	6
112	Vesihuoltomestarin viran täyttäminen	7
113	Siivoojan toimen täyttäminen	8
114	Suunnitelmallinen ilmastotyön juurruttaminen Pohjois-Savoon (SISU) -hanke	9
115	Maahanmuuttoviraston toimeksiantosopimus vastaanottopalvelujen tuottamisesta	12
116	Neuvottelut Servica Oy:n kanssa	13
117	Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän jatkotoimenpiteet	17
118	Lausunto lupahakemukseen/Pohjapadon rakentaminen Sonkajärven keskivedenkorkeuden nostamiseksi ja käyttöoikeus, Sonkajärvi	19

**Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat**

Kunnanhallitus 06.06.2022 § 109

Vs. kunnanjohtaja tiedotti ajankohtaisista asioista.

---

**Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän ajankohtaiset asiat**

Kunnanhallitus 06.06.2022 § 110

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yhtymähallituksen kokouksen 24.5.2022 pöytäkirja on julkaistu osoitteessa <http://www.ylasavonsote.fi>. Seuraava yhtymähallituksen kokous aikataulun mukaan on 14.6.2022.

---

**Valtuuston kokouksen päätösten laillisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus**

Kunnanhallitus 06.06.2022 § 111

Valmistelija: vs. kunnanjohtaja

Valtuuston kokouksessa 6.6.2022 käsiteltiin seuraavat asiat:

- 20 § Sonkajärven kunnan tilinpäätös 2021
- 21 § Tilintarkastuskertomus 2021 ja vastuuvapauden myöntäminen
- 22 § Arviointikertomus vuodelta 2021
- 23 § Luottamustoimien täyttäminen Markku Suokonaution tilalle
- 24 § Kaavoitussopimus/Eurowind Energy (Metsärinteen tuulivoimapuis-  
to)
- 25 § Muut asiat

Päätösesitys

Vs. kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus toteaa valtuuston kokouksen 6.6.2022 päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.  

---

**Vesihuoltomestarin viran täyttäminen**

190/01.01.01/2022

Kunnanhallitus 06.06.2022 § 112

Valmistelija: kunnaninsinööri

Vesihuoltomestari on irtisanoutunut virastaan 27.6.2022 alkaen. Vesihuoltomestari vastaa Sonkajärven vesihuoltolaitoksen vedenjakelun ja viemäroinnin toimivuudesta ja laatuvaatimusten täyttymisestä sekä toimii vesihuoltolaitoksen henkilöstön esimiehenä. Vesihuoltomestari osallistuu kiinteistöjen ja vesihuoltolaitoksen varallaolotehtäviin yhdessä nykyisten kiinteistö- ja lvi-päivystystiimiin osallistujien kanssa.

Päätösesitys

Vs. kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus myöntää tekniselle toimelle vesihuoltomestarin viran täyttöluvan.

**Asian käsittely:** Kunnanhallitus kuuli asiassa kunnaninsinööriä.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

---

Tekninen lautakunta  
Kunnanhallitus

§ 27  
§ 113

24.05.2022  
06.06.2022

---

## Siivoajan toimen täyttäminen

184/01.01.01/2022

Tekninen lautakunta 24.05.2022 § 27

Valmistelija: kunnaninsinööri

Sonkajärven teknisen toimen tilapalvelun vastuualueella siivoaja on jäämässä eläkkeelle 1.9.2022. Tällä hetkellä tilapalvelussa vakinaisessa työsuhteessa Sonkajärven taajamassa on eläkkeelle jäävän siivoajan lisäksi kolme kokoaikaista siivoajaa, yksi määräaikainen sekä siivoustyöhön osallistuva siivoustyönohjaaja. Siivoustyönohjaaja toimii siivoajien esimiehenä.

Tilapalvelun alueella omana työnä tehtäviä siivouspalveluita toteutetaan Sonkajärven taajamassa, lisäksi osassa kiinteistöjä tehdään siivous ostopalveluina ja Ylä-Savon Sote vastaa vuokraamiensa kiinteistöjen siivouksesta.

Sukevalla olevien kunnan julkisten kiinteistöjen siivouspalvelut on toteutettu ostopalveluina.

Siivoajan valinnassa painotetaan aikaisempaa kokemusta kiinteistöjen siivoustöiden tekemisessä sekä siivoustyön ammattitutkintoa.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus myöntää siivoajan toimen täyttöluvan tekniselle toimelle.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

---

Kunnanhallitus 06.06.2022 § 113

Päätösesitys

Vs. kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus myöntää tekniselle toimelle siivoajan toimen täyttöluvan.

**Asian käsittely:** Kunnanhallitus kuuli asiassa kunnaninsinööriä.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

---



## Suunnitelmallinen ilmastotyön juurruttaminen Pohjois-Savoon (SISU) -hanke

346/00.04.01/2021

Kunnanhallitus 21.02.2022 § 37

Valmistelija: kunnansihteeri

Pohjois-Savossa valmistellaan maakunnallista hanketta koskien suunnitelmallisen ilmastotyön juurruttamista kuntiin yhteistyössä Ylä-Savon (Iisalmen kaupunki), Keski-Savon (Navitas Kehitys Oy) ja Kuopion seutujen (Kuopion kaupunki) sekä Kehitysyhtiö SavoGrow Oy:n kanssa. Hankesuunnitelma valmistellaan Pohjois-Savon liiton Euroopan aluekehitysrahaston (EAKR) hankehakuun 31.3.2022 mennessä. Hankkeen on suunniteltu kestävän kolme vuotta ja ajoittuvan vuosille 2022–2025.

### Taustaa: ilmastotyö Pohjois-Savossa

Hallitusohjelman hiilineutraali Suomi 2035 tavoitteen toteutumisessa kunnat ovat avainasemassa, toimien paikallisen ja alueellisen ilmastotyön alustoina ja mahdollistajina, vauhdittajina ja katalysaattoreina. Kansallisen tavoitteen lisäksi Pohjois-Savon kuntia ohjaa maakunnallinen ilmastotiekartta (MYR 17.5.2021 § 8) ja sen hiilineutraaliustavoite vuoteen 2035.

Kuntien toimintaan tulee vaikuttamaan myös päivittyvä ilmastolaki. Uuden lain luonnoksessa (5 §) esitetään säädettäväksi viranomaisten edistämismittauksesta laajemmin kuin voimassa olevassa ilmastolaissa niin, että se koskisi valtion viranomaisten lisäksi myös kunnallisia viranomaisia. Säännöksessä tarkoitettujen viranomaisten tulisi lähtökohtaisesti ottaa ilmastotietämys huomioon kaikessa toiminnassa, kuten valmistelussa, tutkimus- ja selvitystoiminnassa, seurannassa ja arvioinnissa.

Osa Pohjois-Savon kunnista on sitoutunut ilmastonmuutosta hillitseviin toimiin ja hiilineutraaliustavoitteeseen vuodelle 2035 KESTO (Kestävän energiankäytön, materiaalitehokkuuden ja ilmaston seudullinen toimintasuunnitelma) -hankkeessa 2020–2021 valmistelluissa seudullisissa ilmasto-ohjelmissa Keski-Savoon (Joroinen, Leppävirta, Pieksämäki ja Varkaus) ja Ylä-Savoon (Iisalmi, Keitele, Kiuruvesi, Lapinlahti, Pielavesi, Sonkajärvi ja Vieremä). KESTO-hankekuntiin (Joroinen, Leppävirta, Pieksämäki, Varkaus ja Siilinjärvi sekä Iisalmi, Kiuruvesi, Lapinlahti ja Vieremä) tehtiin myös kuntakohtaiset ilmasto-ohjelmat tai -suunnitelmat, joissa määriteltiin tarkemmat kuntakohtaiset tavoitteet ja toimet päästöjen vähentämiseksi.

### SISU-hankkeen tavoitteet:

Tavoitteena on rakentaa seudullinen ilmastokoordinaattoritoimintamalli seuduittain (Ylä-Savo, Kuopion seutu, Sisä-Savo ja Keksi-Savo). Toimivassa ilmastokoordinaattoriverkostossa jokainen seudullinen koordinaattori vastaa oman alueen ilmastotyöstä, ilmastotiedon keräämisestä ja seurannasta. Koordinaattorit raportoivat kunnille säännöllisesti ilmastotyön etenemisestä.

Lisäksi hankkeen tavoitteena on, että Pohjois-Savon kaikissa kunnissa on kuntakohtainen ilmasto-ohjelma tai -suunnitelma, jossa on asetettu tavoitteet ja toimenpiteet ilmastopäästöjen hillitsemiseksi. Tavoitteena on kuntien yhteistyön lisääminen seuduittain sekä seutujen välillä. Maakunnallista ilmastotyötä ohjaa Pohjois-Savon ELY-keskus, jonka kanssa hanke käy tiivistä vuoropuhelua.

Niissä kunnissa, joissa ilmasto-ohjelmat tai -suunnitelmat jo ovat, hanke-työskentelyn pääpaino on suunnitelmien toimeenpanossa sekä konkreettisten toimien toteutumisessa. Hankkeessa pyritään lisäksi käynnistämään suunnitelmallinen ja avoin ilmastoviestintä, jossa perusviestinnän lisäksi tiedotetaan erilaisten tapahtumien ja tilaisuuksien avulla kuntien ilmastotyöstä sekä kannustetaan kuntalaisia ja muita toimijoita aktiivisesti osallistumaan yhteiseen ilmastotyöhön.

#### **Konkreettiset toimet:**

Rakennetaan seudullinen ilmastokoordinaattori -toimintamalli. Tiivistetään seudullista yhteistyötä sekä seurataan seudullisen ilmasto-ohjelman toteutumista ja koordinoidaan sen päivittämistä (niillä alueilla, joilla seudullinen ohjelma on).

Aloitetaan ilmastotyö laatimalla ilmastosuunnitelmat niissä kunnissa, joissa ilmastotyö on vasta alkamassa. Jalkautetaan ilmastotyötä kuntiin, opastetaan työyksiköitä ilmastotoimissa sekä etsitään ja kehitetään uusia ilmastotoimia. Selvitetään ilmastotyön seurannan ja mittaroinnin keinoja (kuntaorganisaatio sekä kuntayhtiöt). Tuetaan kuntia huomioimaan hankintatoimen ympäristövastuullisuusnäkökulma. Toimitaan osana kuntien ilmastojohtamisen kehittämistä ja edistetään ilmastoasioiden sisällyttämistä kuntien strategiatyöhön ja taloudenpitoon.

Käynnistetään suunnitelmallista ilmastoviestintää, sekä sisäistä että ulkoista. Viestintään kuuluu hyvien käytänteiden jakaminen ja tiedon välitys kuntaorganisaation sisällä.

#### **Tuloksena syntyä:**

Toiminnan pääasiallisena tuloksena alueellisen ja paikallisen ilmastotyön kokonaisuus on vahvistunut, kuntien ilmastotyö on selkeytynyt ja ilmastotyön kannalta olennaiset seurannan parametrit on tunnistettu ja otettu käyttöön. Toimialojen sisäinen ilmastotyö on alkanut. Ilmastotyö huomioidaan hankinnoissa sekä työn suunnittelussa eri toimialoilla ja ilmastotyötä seurataan kuntatalouden avulla vuosittain.

Kuntien ilmastopäästöt vähenevät suunnitellun mukaisesti ja hiilineutraalius 2035 (Kuopiossa 2030) on mahdollista saavuttaa. Kuntien ilmastoviestintä on avointa ja läpinäkyvää. Viestinnässä on esillä ilmastotyön seuranta ja mittarointi.

#### **Omarahoitusosuus:**

Hankkeen toteutumisajaksi on suunniteltu vuodet 2022–2025. Hankehakemuksessa omarahoitusosuudeksi esitetään 25 % kokonaisbudjetista ja 75 %:lle haetaan EAKR-tukea.

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 37  
§ 114

21.02.2022  
06.06.2022

---

Sonkajärven kunnanhallitus päätti kokouksessaan 27.9.2021 § 202, että Sonkajärven kunta lähtee mukaan Seudulliseen ilmastokoordinaattori-hankkeeseen. Tämän jälkeen arvio omarahoitusosuudesta on tarkentunut ja Sonkajärven kunnan omarahoitusosuudeksi on arvioitu tulevan 2 000–2 500 euroa vuodessa eli kolmelle vuodelle yhteensä 6 000–7 500 euroa.

Päätösesitys

Vs. kunnanjohtaja:  
Sonkajärven kunta lähtee mukaan Suunnitelmallinen ilmastotyön juurruttaminen Pohjois-Savoon (SISU) -hankkeeseen ja hyväksyy Sonkajärven kunnan omarahoitusosuuden.

Päätös

Kunnanhallitus:  
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

---

Kunnanhallitus 06.06.2022 § 114

Valmistelija: vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus on 21.2.2022 päättänyt, että Sonkajärven kunta lähtee mukaan Suunnitelmallinen ilmastotyön juurruttaminen Pohjois-Savoon (SISU) -hankkeeseen. Kunnanhallitus on myös samassa yhteydessä hyväksynyt kunnan omarahoitusosuudeksi 2 000 - 2 500 euroa. Tuon päätöksen jälkeen hankkeen sisältöä on muutettu, mikä on vaikuttanut myös kustannusarvioon.

Kustannusarvion muutoksen myötä Sonkajärven kunnan kuntarahoitusosuus hankkeeseen on isompi kuin kunnanhallitus aiemmin päätti. Hankkeen toimittamien laskelmien mukaan kuntarahoitustarve on yhteensä 74 895 euroa, joka jaetaan kunnille seuraavasti: Iisalmi 2/5, Lapinlahti 1/5, Kiuruvesi 1/5 ja Sonkajärvi 1/5. Sonkajärven maksuosuudeksi tulisi siis 4 993 euroa vuodessa eli yhteensä 14 979 euroa hankevuosilta 2023 - 2025.

Hankkeen sisältöä on muutettu siten, että hankkeen seutukohtaisen ilmastokoordinaattorin on edellytetty jalkautuvan toteutuskuntiin ja työskentelevän fyysisesti paikan päällä kussakin kunnassa. Sonkajärven kunnalle hankkeen konkreettisena hyötynä on kuntakohtaisen ilmastosuunnitelman laatiminen ja siihen liittyvien käytännön toimenpiteiden käynnistäminen.

Päätösesitys

Vs. kunnanjohtaja:  
Kunnanhallitus päättää, että Sonkajärven kunta hyväksyy kunnan omarahoitusosuudeksi 4 993 euroa vuodessa eli yhteensä 14 979 euroa hankevuosilta 2023 - 2025.

Päätös

Kunnanhallitus:  
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

---

Oheismateriaali

Suunnitelmallisen ilmastotyön juurruttaminen Pohjois-Savoon, hanke-suunnitelma

**Maahanmuuttoviraston toimeksiantosopimus vastaanottopalvelujen tuottamisesta**

192/04.03.01/2022

Kunnanhallitus 06.06.2022 § 115

Valmistelija: vs. kunnanjohtaja

Ukrainan sota on johtanut siihen, että Sisäministeriön ja Maahanmuuttoviraston tilannekuvan 24.5.2022 mukaan yhteensä 24 615 ukrainalaista on jättänyt turvapaikka- tai tilapäisen suojelun hakemuksen Suomessa. Maahanmuuttovirastolla on tällä hetkellä toiminnassa olevaa vastaanottokapasiteettia 67 yksikköä ja 8 alaikäisyksikköä. Maahanmuuttoviraston kapasiteetti ei kuitenkaan vastaa koko tarvetta, joten tilapäisen suojelun hakijoita on päädytty majoittamaan kuntien kautta. Tilapäisen suojelun hakijoita on saapunut myös Sonkajärvelle. Tulijat on majoitettu kunnan osoittamiin ja vuokraamiin asuntoihin.

Kunta on hakenut Maahanmuuttovirastolta korvauksia Ukrainasta saapuneiden vastaanottamisesta aiheutuneista kustannuksista ajalta 4.3.-30.4.2022. Jatkossa korvausten hakeminen valtiolta edellyttää vastaanottokeskuksen kanssa tehtävää sopimusta. Sopimuksella sovitaan vastaanottokeskuksen ja kunnan välisestä tehtävän- ja vastuunjaosta. Vastaanottokeskukset tekevät sopimukset Maahanmuuttoviraston hyväksymällä vakiodulla sopimus pohjalla. Kuopion ja Kajaanin vastaanottokeskuksilta on ilmoitettu kunnalle, että Maahanmuuttoviraston sisäisen ohjeituksen mukaan Sonkajärven kunnan tulee tehdä sopimus Kuopion vastaanottokeskuksen kanssa.

Päätösesitys

Vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy sopimuksen tekemisen Sonkajärven kunnan ja Kuopion Setlementti Puijolan eli Kuopion Vastaanottokeskuksen välille oheismateriaalina olevan luonnoksen mukaisesti. Kunnanhallitus oikeuttaa kunnan puolesta sopimuksen allekirjoittavat hyväksymään sopimukseen ennen allekirjoitusta mahdollisesti tehtävät teknisuontoiset tarkistukset.

Päätös

Kunnanhallitus

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Toimeksiantosopimus vastaanottopalvelujen tuottamisesta, sopimus  
Toimeksiantosopimus vastaanottopalvelujen tuottamisesta, henkilötietojen käsittelyn ehdot  
Toimeksiantosopimus vastaanottopalvelujen tuottamisesta, palvelukuvaus

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 62  
§ 116

28.03.2022  
06.06.2022

---

## Neuvottelut Servica Oy:n kanssa

101/00.04.02/2022

Kunnanhallitus 28.03.2022 § 62

Valmistelija: kunnansihteeri

SOTE- ja pelastustoimen sekä niiden tukitoimintojen järjestämisvastuu siirtyy kunnilta hyvinvointialueille 1.1.2023 lähtien. Kunnat eivät voi jatkossa tuottaa tukipalveluja hyvinvointialueille.

Pohjois-Savon hyvinvointialueen väliaikainen valmistelualue (VATE) on tehnyt 18.10.2021 päätöksen tukipalvelujen tuottamisen valmistelusta nykyisten tukipalvelualueyhtiöiden pohjalta (Servica Oy, Sansia Oy, Monetra Pohjois-Savo Oy, Istekki Oy, Sakupe Oy sekä liikelaitoskuntayhtymä Is-lab). Ruokahuollon palveluntuottajana tulisi toimimaan Servica Oy. Tukipalveluhenkilöstö, jonka työpanoksesta vähintään 50% kohdistuu SOTE-palveluihin, siirtyisi liikkeenluovutuksella hyvinvointialueelle 1.1.2023 lähtien (laki sosiaali- ja terveydenhuoltoon ja pelastustoimeen koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulusta).

Sonkajärven kunnassa SOTE-aterioita valmistetaan Mosaiikin ja Sukevan keittiöissä. Mosaiikin keittiössä valmistetaan Mosaiikin, Tuulikanteleen ja kotihoidon asiakkaiden ateriat. Sukevalla valmistetaan Mäntylän, Pirtin ja kotipalvelun aterioita. Koska Mosaiikin keittiön ruokapalveluhenkilöstön työpanoksesta 100 % kohdistuu SOTE-palveluihin, ovat Mosaiikin keittiön seitsemän ruokapalvelutyöntekijää siirtymässä 1.1.2023 hyvinvointialueen palvelukseen, ja edelleen Servica Oy:n palvelukseen, mikäli se tulee vastaamaan hyvinvointialueen ruokahuollosta. Sukevan keittiön työntekijä ei ole siirtymässä hyvinvointialueelle, koska hänen työpanoksestaan valtaosa kohdistuu kunnan omien toimintojen (koulu ja varhaiskasvatus) ruokahuoltoon.

Mosaiikin henkilöstön kanssa on käynnistetty yt-neuvottelut hyvinvointialueen (ja edelleen Servica Oy:n) palvelukseen siirtymisestä.

Sonkajärven kunnan tahtotilana on, että kunnan SOTE-asiakkaiden ateriat valmistetaan myös 1.1.2023 jälkeen Mosaiikin keittiössä, vaikka henkilöstö siirtyykin hyvinvointialueen (ja edelleen Servica Oy:n) palvelukseen. Servica Oy:n suunnitelmien mukaan hyvinvointialueelle ollaan kuitenkin rakentamassa alueellinen keittiöverkostomalli, jossa hyvinvointialueen (sisältäen Sonkajärven kunnan SOTE-asiakkaat) palvelutarve toteutetaan alueellisista tuotantokeittiöistä, joissa lisälmeä lukuunottamatta toteutetaan myös kunnan muut ateriapalvelut, kuten varhaiskasvatus- ja kouluateriat. Mikäli kunta vastaa omasta ruokatuotannostaan (koulut ja varhaiskasvatus), toteutetaan alueella sijaitsevat sote-ateriat toisaalla HVA:n alueellisesta tuotantokeittiöstä ja huolehditaan jakelusta paikallisesti. Kunnissa, joihin HVA:n alueellinen tuotantokeittiö syntyy, toteutetaan liiketoiminnan siirto Servicalle. Silloin kunnan rooli tukipalvelujen järjestäjästä muuttuu palvelun tuottajasta tilaajan rooliin.

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 62  
§ 116

28.03.2022  
06.06.2022

---

Sonkajärven osalta Servica Oy:n suunnitelma tarkoittaa sitä, että mikäli kunta pitää koulujen ja varhaiskasvatuksen ruokahuollon kunnan omana toimintana, ei SOTE-asiakkaiden aterioita valmisteta 1.1.2023 jälkeen Mosaiikin keittiössä, vaan jossakin muussa alueellisessa tuontokeittiössä, ja Mosaiikin keittiö muuttuu valmistuskeittiöstä jakelukeittiöksi. Mikäli kunta kuitenkin ulkoistaisi koko ruokapalvelutuotantonsa Servica Oy:lle, voisi SOTE-aterioiden valmistus säilyä Mosaiikin keittiössä.

Sonkajärven koulujen ja varhaiskasvatuksen ateriat valmistetaan Sonkajärven yhtenäiskoulun ja Sukevan koulun keittiöissä. Mikäli Mosaiikki siis halutaan säilyttää valmistuskeittiönä, pitäisi myös yhtenäiskoulun ja Sukevan keittiön toiminta ulkoistaa Servicalle.

Pohjois-Savon hyvinvointialueen aluehallitus käsitteli tukipalvelujen tuottamista kokouksessaan 21.3.2022. Päätösehdotus oli, että aluehallitus päättää, että hyvinvointialueen tukipalvelut hankitaan hyvinvointialueen osamistukseen tulevilta in-house-yhtiöiltä; Servica Oy, Sansia Oy, Monetra Pohjois-Savo Oy, Istekki Oy, Sakupe Oy sekä liikelaitoskuntayhtymä Islabilta (myöhemmin hyvinvointiyhtymä). Aluehallitus kuitenkin päätti yksimielisesti palauttaa asian valmisteluun seuraavasti:

- selvitetään käänteisen sidosyksikköhankinnan mahdollisuudet tukipalveluiden hankinnassa
- tiedot hyvinvointialueen kautta inhouse-yhtiöihin siirtyvän henkilöstön määrästä
- arviot esitettyihin ratkaisuihin liittyvistä kustannussäästöistä
- ruokapalveluja koskevan tilanteen selvittäminen eri kunnissa yhdessä kuntien ja Servican kanssa.

Lisäksi päätettiin, että jokaista inhouse-yhtiötä koskevat tukipalveluhankinnat tuodaan hallituksen seuraavaan kokoukseen erillisenä pykälänä.

Sonkajärven kunnan Mosaiikin keittiö on nykyaikainen valmistuskeittiö, jota on laajennettu vuonna 2019. Samassa yhteydessä myös laitteistoa on uudistettu. Laajennusinvestoinnin kustannus oli noin 600 000 euroa. Keittiö on teknisesti hyvässä kunnossa.

Keittiön käytännön toiminta ja reseptiikka on suunniteltu vastaamaan SOTE-toimialaa. Myös yksilöllisiä makutoivomuksia on voitu hyödyntää asiakassuhteissa.

Mosaiikin keittiöstä toimitetaan aterioita samassa rakennuksessa sijaitsevaan muistihäiriöisten tehostettuun palveluasumiseen (18 paikkaa) sekä läheiseen Tuulikanteleen kiinteistöön, jossa on yhteensä 58 tehostetun palveluasumisen paikkaa (kuljetusmatka on noin 1 km). Lisäksi aterioita toimitetaan tällä hetkellä 14 kotihoidon asiakkaalle.

Sonkajärven kunnan strategisena tavoitteena on, että kaikista elintarvikehankinnoista 17 prosenttia on lähiruokaa. Vuonna 2020 lähiruuan käyttöaste oli 22 prosenttia. Mosaiikin keittiö hankkii lähiruokana mm. perunoita, juureksia ja marjoja.

Sonkajärven kunnan tahtotilana on, että Sonkajärven kunnan SOTE-asiakkaiden ateriat valmistetaan myös 1.1.2023 jälkeen Mosaiikin keittiössä.

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 62  
§ 116

28.03.2022  
06.06.2022

---

Perustelut ovat seuraavat:

- Ruoanvalmistuksen jatkaminen keittiössä, joka on teknisesti hyvässä kunnossa, ja jota on juuri laajennettu yhteiskunnan varoin, on koko yhteiskunnan tasolla tarkasteltuna kokonaistaloudellisesti edullinen vaihtoehto.
- Keittiö palvelee 100 prosenttisesti SOTE-toimintoja. Toiminta ja reseptiikka on suunniteltu SOTE-toimintoja varten.
- Ruuan valmistus Mosaiikin keittiössä on logistisesti järkevää sekä talouden että ympäristön näkökulmasta, koska aterioita toimitetaan samaan kiinteistöön sekä lyhyen kuljetusmatkan päässä olevaan kiinteistöön.
- Valmistuksen säilyminen Sonkajärvellä vaikuttaisi positiivisesti kunnan työllisyyteen.
- Paikallinen ruoanvalmistus mahdollistaa lähiruuan käytön ja siten tukee paikallista elinkeinoelämää
- Ruoanvalmistuksen hajauttaminen on tärkeää huoltovarmuuden näkökulmasta.

Ruokapalvelun henkilöstölle on pidetty tilannekatsaus ruokahuollon järjestelyistä 24.3.2022.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että Sonkajärven kunta aloittaa neuvottelut Servica Oy:n kanssa ruokahuollon järjestämisestä Sonkajärven kunnan SOTE-asiakkaille. Sonkajärven kunnan tahtotila on, että SOTE-toimintojen ruoanvalmistus jatkuu Mosaiikin keittiössä myös 1.1.2023 lähtien.

Sonkajärven kunta esittää hyvinvointialueelle, että hyvinvointialueen tukitoiminnot suunnitellaan tiiviissä yhteistyössä alueen kuntien kanssa, ja että suunnittelun kriteerinä on yhteiskunnallinen kokonaistaloudellisuus osaoptimoinnin sijaan.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

---

Kunnanhallitus 06.06.2022 § 116

Valmistelija: vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallituksen toimeksiannon mukaisesti kunta käynnisti neuvottelut Servica Oy:n kanssa. Neuvotteluja on kokoukseen mennessä käyty kahden otteeseen: 10.5.2022 ja 23.5.2022. Sonkajärven kunnan osalta neuvottelutapaamisiin osallistuivat vs. kunnanjohtaja, henkilöstöasiantuntija, ruokapalvelupäällikkö, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja valtuuston puheenjohtaja. Servica Oy:tä edustivat toimitusjohtaja ja asiakkuusjohtaja. Tapaamisten pohjustamiseksi kunnan edustajat toimittivat Servicalle ennakoon pohjatietoja kunnan tavoitteista, ruokapalveluihin kohdistuvista tarpeista ja tuotantoresurssien mahdollisuuksista.

Neuvottelujen aluksi todettiin kunnan ja Servican näkemysten eroavan merkittävästi ruokapalvelujen tuottamisen tulevaisuudesta Sonkajärvellä. Yhteistä näkemystä ei ole vielä tähän mennessä neuvotteluissa löydetty.

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 62  
§ 116

28.03.2022  
06.06.2022

---

Koska hyvinvointialueen ruokapalvelutuotannon käynnistäminen vie tällä hetkellä kaikki Servican valmistelu- ja suunnitteluresurssit, osapuolet sopivat 23.5.2022 tapaamisessa, että neuvotteluja jatketaan vuodenvaihteessa. Jos kunta ja Servica myöhemmin päätyvät käynnistämään yhteistyön, neuvottelujen lopputuloksena mahdollisesti syntyvä toimitusmalli käynnistyisi siis aikaisintaan elokuun 2023 alusta. Kunnan neuvottelijat arvioivat ensimmäisten tapaamisten tulosta siten, että neuvotteluissa on edelleen mahdollista päästä kunnan kannalta toivottuun lopputulokseen, joten neuvottelua on kannattavaa jatkaa.

Neuvottelujen aikana Servica sitoutui suullisesti tulemaan Mosaiikin keittiön vuokralaiseksi 1.1.2023 ja säilyttämään tiloissa ainakin osan toiminnoista.

Päätösesitys

Vs. kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee saaneensa tiedoksi neuvottelujen tilannepäivityksen.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

---



## Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän jatkotoimenpiteet

70/00.04.01/2022

Kunnanhallitus 06.06.2022 § 117

Valmistelija: vs. kunnanjohtaja

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän jatkotoimenpiteitä valmisteleva työryhmä on kokoontunut 3.3.2022 ja käynyt läpi kuntien lausunnot Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän jatkotoimenpiteistä. Lisämi on kannattanut vaihtoehtoa A, Kiuruvesi vaihtoehtoa C, Vieremä vaihtoehtoa A ja Sonkajärvi vaihtoehtoa C. Kaikilla kunnilla tahtotilana on yhteistyön jatkaminen ja yhteisen etene-misvaihtoehdon löytäminen.

Työryhmä keskusteli kokouksessaan eri vaihtoehdoista ja päätti lisäselvi-tyksen hankinnasta KPMG:ltä kuntayhtymän purkamisen ja yhtiöittämisen taloudellisista ja verovaikutuksista kuntiin. Lisäksi kunnissa selvitettäväksi asioiksi jäivät lisälmen kaupungin halukkuus lunastaa kuntayhtymän kiin-teistöjen omistukset muilta kunnilta sekä lisälmen ja Kiuruveden halukkuus toimia vastuukuntana ympäristöterveydenhuollon, -suojelun ja eläinlääkin-nän tehtävissä.

Työryhmän päättämä KPMG:n lisäselvitys valmistui 6.5.2022. Lisäksi kun-tayhtymän kiinteistöistä on tehty käyvän arvon määrittäminen Trellum Oy:n toi-mesta. Valmistelutyöryhmä kokoontui 10.5.2022 ja kävi läpi valmistuneet selvitykset.

KPMG:n lisäselvityksessä on tuotu esille, että mikäli kiinteistöjen yhtiöittä-minen tehdään vuoden vaihteessa 2022-2023, tulee tästä suorittaa varain-siirtoveroa. Yhtiöittämiseen liittyvä varainsiirtoverovapaus valmistellaan erikseen (aikataulu auki). Ennen varainsiirtoverovapautusuudistusta mah-dollisesti toteutettaville järjestelyille ei ole säädetty varainsiirtoverovapaut-ta. Varainsiirtoverovapautusta koskeva lainsäädäntö valmistunee siirtymä-kauden aikana 2023-2025.

KPMG:n ja Trellum Oy:n selvitykset käytiin läpi Ylä-Savon SOTE kuntayh-tymän kuntakokouksessa 17.5.2022, johon osallistuivat kuntien ja kuntayh-tymän johtavat viranhaltijat sekä hallitusten ja valtuustojen puheenjohtajat. Kuntakokouksessa todettiin, että kiireellisin asia selvitettäväksi ovat ympä-ristöterveydenhuollon, -suojelun ja eläinlääkinnän palvelut. Lisäksi selvitys-työhön on kohdennettava riittävät resurssit. Kiinteistöjen osalta tulisi myös jatkaa selvitystyötä ja selvittää kuntien kannat kuntayhtymän jatkotoimen-piteistä. Kuntakokouksessa todettiin, että kuntajohtajatyöryhmä lähtee vie-mään asiaa eteenpäin nopealla aikataululla.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän jatkotoimenpiteitä valmisteleva työryhmä kokoontui 24.5.2022. Työryhmä kävi läpi kuntien kannanotot ympäristöter-veydenhuollon, -suojelun ja eläinlääkinnän palvelujen järjestämiseen. Val-mistelutyöryhmä linjasi, että ympäristöterveydenhuollon, -suojelun ja eläin-lääkinnän palvelujen järjestämisen valmistelu aloitetaan vastuukuntamallin pohjalta ja selvitystyötä varten palkataan selvityshenkilö kuntayhtymän pal-velukseen. Kuntajohtajatyöryhmä toimii selvityshenkilön tukena valmiste-lussa ja pyytää tarvittaessa mukaan asiantuntijoita.

Selvitystyössä tulee edetä suunnitelmallisella aikataululla siten, että kuntien yhteistoimintasopimus olisi kuntien valtuustojen päätettävänä loka-marraskuussa 2022 ja toiminta käynnistyisi vuoden 2023 alusta. Kuntayhtymä vastaa tiedottamisesta henkilöstölle.

Työryhmä totesi lisäksi kokouksessaan, että kuntakokouksessa keskusteltuja jatkovaihtoehtoja kiinteistöjen ja muiden omaisuuserien hallinnoinnin osalta ovat

1. Iisalmi lunastaa kuntayhtymän kiinteistöt kuntayhtymältä, kuntayhtymä puretaan.
2. Kiinteistöjen hallinnointia jatketaan kiinteistö kuntayhtymässä, perussopimus muutetaan, siirtymäkauden jälkeen yhtiöittäminen ja kuntayhtymän purku.

Valmistelutyöryhmä linjasi, että mikäli ympäristöterveydenhuollon, -suojelun ja eläinlääkinnän palvelujen järjestäminen toteutuu vastuukuntamallilla, tulisi kiinteistöjen osalta edetä siten, että ensimmäisessä vaiheessa selvitetään kuntien tahtotila sille, että Iisalmi lunastaisi kiinteistöt kuntayhtymältä/kunnilta. Mikäli asia ei neuvotteluissa etene, tulisi seuraavassa vaiheessa linjata yhteisomistuksen ja -hallinnoinnin muodot.

Valmistelutyöryhmä päätti, että neuvottelut kiinteistöjen lunastamisesta aloitetaan 17.6.2022. Neuvotteluihin osallistuu Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän jatkotoimenpiteitä valmisteleva työryhmä ja tämän lisäksi jokainen kunta nimeää yhden lisäedustajan neuvotteluihin. Iisalmi toimii tilaisuuden koollekutsujana.

#### Päätösesitys

Vs. kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee saaneensa tiedoksi neuvottelujen tilannepäivityksen.

Kunnanhallitus nimeää kunnanjohtajan ja kunnanhallituksen puheenjohtajan lisäksi neuvotteluihin yhden lisäedustajan.

#### Päätös

Kunnanhallitus

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen. Kunnanhallitus nimesi neuvotteluihin kunnanjohtajan ja kunnanhallituksen puheenjohtajan lisäksi kunnanhallituksen jäsenen Tiina Niskasena.

---

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 102  
§ 118

23.05.2022  
06.06.2022

---

## Lausunto lupahakemukseen/Pohjapadon rakentaminen Sonkajärven keskivedenkorkeuden nostamiseksi ja käyttöoikeus, Sonkajärvi

168/11.01.01/2022

Kunnanhallitus 23.05.2022 § 102

Valmistelija: kunnaninsinööri

Sonkajärven kunta hakee lupaa pohjapadon rakentamiselle Aittokoskeen Sonkajärven vedenkorkeuksien nostamiseksi. Pohjapato sijoittuu noin 40 metriä Aittokosken sillan yläpuolelle. Pohjapadon harjan pituus on 33 metriä. Padon alaluiska rakennetaan noin 30 metriä pitkäksi koskimaiseksi alueeksi, joka mahdollistaa kalojen nousun. Pohjapato sijoittuu Rutakon osakaskunnan yhteiselle vesialueelle 762-876-2-0 ja Huttulan osakaskunnan yhteiselle vesialueelle 762-876-5-0. Sonkajärven kunta hakee pysyvää käyttöoikeutta pohjapadon vaatimiin alueisiin yhteisistä vesialueista yhteensä 2 200 m<sup>2</sup>:n suuruiselle alueelle.

Hankkeen tavoitteena on Sonkajärven vesipinnan vaihteluvälin pienentäminen alimpien vedenkorkeuksien nostamisella. Pohjapadon rakentamisen vaikutuksesta keskivedenkorkeus (MW) nousee 30 cm, alimmat vedenkorkeudet (NW ja MNW) noin 50 cm ja ylivedenkorkeudet 3 cm nykyisestä. Pysyvästi veden ja pohjapadon rakenteiden alle jää maa- ja vesialuetta noin 17,3 ha. Lisäksi vedenkorkeuden noususta aiheutuu vettymisvahinkoja ranta-alueilla sijaitseville tontti-, maatalous- ja metsätalousmaalle yhteensä noin 283 hehtaarin alueella.

Hankkeen hyötynä on rakennettujen rantakiinteistöjen virkistyskäyttöarvon parantuminen. Hanke parantaa merkittävästi Sonkajärven virkistyskäyttömahdollisuuksia. Vedenkorkeuden nosto helpottaa virkistykseen ja kalastukseen liittyvää vesillä liikkumista ja pyydysten asettelua erityisesti matalilla lahtialueilla. Alimpien vedenkorkeuksien nosto vähentää liiallista vesikasvillisuutta. Lisäksi talviaikaan alivesi on aikaisempaa korkeammalla, mikä lisää vesistön varastotilavuutta ja sen mukana happivarastoa.

Rakennustöiden aikana hankkeesta voi aiheutua sementumishaittaa vesistöön ja haittaa vesiliikenteelle sekä lähiasutukselle lieviä haittoja työmaaliikenteestä ja rakennustöistä. Rakennustöiden kestoksi arvioidaan 1–1,5 kuukautta. Hakemukseen on liitetty rakennustöiden aikainen veden laadun tarkkailusuunnitelma.

Itä-Suomen aluehallintovirasto pyytää kunnan lausuntoa em. lupahakemuksen johdosta 17.6.2022 mennessä.

Päätösesitys

Vs. kunnanjohtaja:

Sonkajärven kunnalla ei ole huomauttamista lupahakemuksesta. Pohjapadon rakentaminen edistää Sonkajärven vesialueen ekologista tilaa sekä lisää järviolueen virkistyskäyttöä ja matkailua palvelevia käyttömahdollisuuksia.

**Asian käsittely:** Kunnaninsinööri esitteli asiaa kunnanhallitukselle.

Kunnanhallitus	§ 102	23.05.2022
Kunnanhallitus	§ 118	06.06.2022

---

Päätös Kunnanhallitus:  
Kunnanhallitus päätti jättää asian pöydälle ja se käsitellään kunnanhallituksen kokouksessa 6.6.2022. Asiasta järjestetään yleisötilaisuus torstaina 2.6.2022 klo 18.00.

---

Kunnanhallitus 06.06.2022 § 118

Asiaan liittyvä kuulutus ja hakemusasiakirjat ovat luettavissa osoitteessa <https://ylupa.avi.fi/fi-FI/asia/2084612>

Päätösesitys Vs. kunnanjohtaja:  
Sonkajärven kunnalla ei ole huomauttamista lupahakemuksesta. Pohjapadon rakentaminen edistää Sonkajärven vesialueen ekologista tilaa sekä lisää järviolueen virkistyskäyttöä ja matkailua palvelevia käyttömahdollisuuksia.

**Asian käsittely:** Kunnaninsinööri esitteli asiaa kunnanhallitukselle.

Päätös Kunnanhallitus:  
Sonkajärven kunta antaa seuraavan lausunnon:  
Pohjapadon rakentaminen edistää Sonkajärven vesialueen ekologista tilaa sekä lisää järviolueen virkistyskäyttöä ja matkailua palvelevia käyttömahdollisuuksia. Sonkajärven kunta toteaa lausunnossaan lisäksi, että vedenpinnan nousu aiheuttaa merkittäviä haittoja paikallisille maa- ja metsätalousyrittäjille.

---

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Tarkastetun pöytäkirjan julkaisupäivä kunnan tietoverkossa esitetään pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Sonkajärven kunnan kirjaamosta.

### 1. Muutoksenhakukiellot

#### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 109, 110, 111, 112, 113, 116, 117, 118

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä muun lainsäädännön mukaan valitusta tai oikaisuvaatimusta.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### 2. Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: 114, 115

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

#### Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## 3. Kunnallisvalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella kunnallisvalituksella.

Pykälät: -

### Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Valitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle:

#### Itä-Suomen hallinto-oikeus

**Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO**

**Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio**

**Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi**

**Faksinumero: 029 564 2501**

**Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihe)**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetusta osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

## 4. Hallintovalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella.

Pykälät: -

### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

### Valitusaika

Valitus on tehtävä \_\_\_\_ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

#### Itä-Suomen hallinto-oikeus

**Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO**

**Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio**

**Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi**

**Faksinumero: 029 564 2501**

**Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihe)**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.



Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

## **5. Muutoksenhaku kansallisen kynnsarvon ylittävissä hankinnoissa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Pykälät: -

### **I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi**

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

**Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus**

**Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI**

**Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi**

**Puhelinnumero: 040 675 0001**

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**II Valitusosoitus markkinaoikeudelle****Valitusoikeus**

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

**Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti**

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksiantopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla, tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

**Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**  
**Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)**  
**Faksinumero: 029 564 3314**  
**Puhelinnumero: 029 564 3300**

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keltä se on.

### **Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle**

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

**Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus**  
**Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI**  
**Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi**  
**Puhelinnumero: 040 675 0001**

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinnaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

## **6. Muutoksenhaku kansallisen kynnsarvon alittavissa hankinnoissa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: -

### **I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi**

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

#### Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## II Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: -

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

**Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus**

**Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI**

**Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi**

**Puhelinnumero: 040 675 0001**

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30

ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa**

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusta, joka koskee yksityisoikeudellisia riita- ja rikosasioita. Nämä asiat käsittelee toimivaltainen yleinen tuomioistuin eli käräjäoikeus. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella, joka on toimitettava muutoksenhakuviranomaisen alla olevaan osoitteeseen:

**Pohjois-Savon käräjäoikeus**

**Käyntiosoite: Suokatu 44, 70110 Kuopio**

**Postiosoite: PL 44, 70101 Kuopio**

**Puhelin: 029 564 8503 (kirjaamo), 029 564 8500 (puhelinvaihde)**

**Faksinumero: 029 564 8505**

**Sähköpostiosoite: pohjois-savo.ko@oikeus.fi**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.