

**Tekninen lautakunta**

---

Aika Torstai 25.08.2022 klo 15:00 - 17:45

Paikka Kunnantalo, kahvio

Saapuvilla olleet jäsenet

Kainulainen Helena	puheenjohtaja
Vornanen Kari	varapuheenjohtaja
Ewane Tarja	jäsen
Kraft Elias	jäsen
Kuittinen Jyri	jäsen

Muut saapuvilla olleet

Sihvonen Jari	esittelijä, kunnaninsinööri
Korolainen Kauko	rakennustarkastaja
Lappalainen Eero	kunnanrakennusmestari
Savolainen Lassi	kunnanhallituksen edustaja
Mäkinen Simo	kunnanjohtaja, poistui klo 16.55 § 32 käsittelyn jälkeen
Piironen Pirjo	pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Asiat §:t 28 - 37

Pöytäkirjantarkastajiksi nimettiin Tarja Ewane ja Kari Vornanen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Helena Kainulainen  
puheenjohtaja

Pirjo Piironen  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastettu Sonkajärvellä 29.8.2022

Tarja Ewane

Kari Vornanen

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus on julkaistu kunnan kotisivuilla [www.sonkajarvi.fi](http://www.sonkajarvi.fi) 30.8.2022.

palvelusihteeri

Pirjo Piironen

**Käsiteltävät asiat**

		Sivu
	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	
	Pöytäkirjantarkastajien valinta	
28	Vesihuoltomestarin viran täyttäminen	4
29	Siivoojan toimen täyttäminen	6
30	Sonkajärven jäähallin ja liikuntahallin siivouspalveluiden, 1.10.2022-31.12.2024 + optio 1 v, toteuttajan valinta	7
31	Teknisen lautakunnan talousarvion toteutumavertailu ajalta 1.1.-30.6.2022/Välitilinpäätös	9
32	Ylä-Savon vesihuollon operointiyhteistyö	10
33	Yksityistien peruseränparannusavustus/Kiltuan yksityistie	12
34	Teknisen lautakunnan talousarvion toteutumavertailu ajalta 1.1.-15.8.2022	13
35	Päätökset ja kirjelmät	14
36	Teknisen toimen ajankohtaiset asiat	15
37	Muut asiat	16

## Vesihuoltomestarin viran täyttäminen

190/01.01.01/2022

Tekninen lautakunta 25.08.2022 § 28

Valmistelija: kunnaninsinööri

Vesihuoltomestarin viran täyttölupa on saatu kunnanhallitukselta 6.6.2022 § 112. Vesihuoltomestarin virka oli haettavana 22.7.2022 klo 12.00 mennessä.

Hakuilmoitus julkaistiin kunnan internet-sivujen ilmoitustaululla, Savon Sanomissa, Kainuun Sanomissa, Miilu-lehdessä ja Kuntarekryssä.

Tehtävään valittavalta edellytetään vähintään ammattikorkeakoulussa tai teknisessä oppilaitoksessa suoritettua soveltuvaa koulutusta, riittävää kokemusta vesihuoltoalalta ja esimieskokemusta. Valittavalta edellytetään hyvää organisointikykyä, tietojen käsittelytaitoa, taloushallinnon ja lainsäädännön tuntemusta. Tehtävien hyvä hoitaminen edellyttää oma-aloitteisuutta, hyviä vuorovaikutus- ja asiakaspalvelutaitoja.

Tehtävän hoitaminen edellyttää B-ajokorttia ja valmiutta osallistua kiinteistöjen ja vesihuoltolaitoksen varallaolotehtäviin nykyisen kiinteistö- ja LVI-päivystystiimin kanssa sekä osallistumista varallaolosopimuksen mukaisiin tehtäviin. Mahdollinen voimassaoleva vesityökortti luetaan eduksi.

Vesihuoltomestarin virkaa haki määräaikaan mennessä kolme hakijaa. Teknisen lautakunnan puheenjohtaja, kunnaninsinööri ja kunnanrakennusmestari kävi kaikki hakemukset läpi ja päätti kutsua haastatteluun yhden vesihuoltomestarin perusvaatimukset täyttävän hakijan.

Haastatteluun kutsutun hakijan hakemus sekä haastattelulomake on ollut haastatteluryhmän käytössä. Haastatteluryhmä haastatteli hakijan, vertaili hakijoiden koulutuksen, kiinteistö- ja laitosautomaation käyttökokemukset ja esimieskokemuksen sekä vastaukset haastattelukysymyksiin. Hakemusasiakirjat on nähtävillä kokouksessa.

Haastatteluryhmä haastatteli kutsutun hakijan 3.8.2022. Haastatteluryhmä esittää yksimielisesti, että vesihuoltomestarin virkaan esitetään valittavaksi [REDACTED].

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Vesihuoltomestarin virkaan valitaan teknikko [REDACTED] on suoritettuna haastattelun, koulutuksensa, työkokemuksensa vesihuoltoalalta ja esimiestyökokemuksen perusteella parhaiten soveltuva vesihuoltomestarin virkaan.

Virka täytetään toistaiseksi voimassa olevana ja virantäytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Valitun on esitettävä ennen tehtävän vastaanottamista hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.

Tekninen lautakunta

§ 28

25.08.2022

---

Päätös

Tekninen lautakunta:  
Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

---

Oheismateriaali

Vesihuoltomestarin virka työpaikkailmoitus  
Yhteenveto vesihuoltomestarin virkaa hakeneista  
Muistio 28.7.2022 vesihuoltomestarin viran hakemusten käsittely ja  
haastateltavat  
Vesihuoltomestari, haastatellun CV

**Siivoojan toimen täyttäminen**

184/01.01.01/2022

Tekninen lautakunta 25.08.2022 § 29

Valmistelija: kunnaninsinööri

Siivoojan toimen täyttölupa on saatu kunnanhallitukselta 6.6.2022 § 113. Siivoojan toimi oli haettavana 22.7.2022 klo 12.00 mennessä.

Hakuilmoitus julkaistiin kunnan intranet-sivujen ilmoitustaululla, Savon Sanomissa, Kainuun Sanomissa, Miilu-lehdessä ja Kuntarekryssä.

Toimea haki määräaikaan mennessä neljä hakijaa. Teknisen lautakunnan puheenjohtaja, kunnanrakennusmestari ja siivoustyönohjaaja kävi kaikki hakemukset läpi ja päätti kutsua haastatteluun kaksi siivoojan perusvaatimukset täyttävää hakijaa.

Haastatteluun kutsuttujen hakijoiden hakemukset sekä haastattelulomake on ollut haastatteluryhmän käytössä. Haastatteluryhmä haastatteli hakijat, vertaili hakijoiden koulutuksen, työkokemuksen sekä heidän vastaukset haastattelukysymyksiin. Hakemusasiakirjat on nähtävillä kokouksessa.

Haastatteluryhmä haastatteli kutsutut hakijat 16.8.2022. Haastatteluryhmä esittää yksimielisesti, että siivoojan toimeen esitetään valittavaksi [REDACTED]

**Päätösesitys**

Kunnaninsinööri:

Siivoojan toimeen valitaan [REDACTED] on suoritetun haastattelun, koulutuksensa ja työkokemuksensa perusteella parhaiten soveltuva siivoojan toimeen. Varasijalle valitaan [REDACTED]. Perusteina ovat koulutus, työkokemus ja haastattelun perusteella arvioitu soveltuvuus tehtävään.

Toimi täytetään toistaiseksi voimassa olevana ja toimen täytössä noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa. Valitun on esitettävä ennen tehtävän vastaanottamista hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.

**Päätös**

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

**Oheismateriaali**

Siivoojan toimi työpaikkailmoitus  
Yhteenveto siivoojan toimeen hakeneista

**Sonkajärven jäähallin ja liikuntahallin siivouspalveluiden, 1.10.2022-31.12.2024 + optio 1 v, toteuttajan valinta**

240/10.03.02/2022

Tekninen lautakunta 25.08.2022 § 30

Valmistelija: siivoustyönohjaaja

Sonkajärven jäähallin siivous on hoidettu ostopalveluna vuodesta 2010 lähtien jääkausi kerrallaan. Liikuntahallin siivous on hoidettu omana työnä. Kaudelle 1.10.2022-31.12.2024 liikuntahallin siivouspalvelut hankitaan ostopalveluina kahtena päivänä viikossa.

Tarjouspyyntö Sonkajärven jäähallin ja liikuntahallin siivouspalveluista ajalle 1.10.2022 - 31.12.2024 + optio 1 v, jonka käytöstä päätetään vuoden 2024 lopulla on julkaistu kunnan kotisivuilla 13.7.2022 sekä lähetetty sähköpostilla kolmelle toimijalle. Tarjoukset oli jätettävä 10.8.2022 klo 12.00 mennessä.

Tarjouskilpailun valintaperuste on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, arviointiperusteena hinta 60 % ja laatu 40 % (asiakaspalautteen käsittely 20 % ja siivoukseen käytettävä aika 20 %).

Tarjoukset oli jätettävä 10.8.2022 klo 12.00 mennessä.

Tarjouskilpailun valintaperuste on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, arviointiperusteena hinta 60 % ja laatu 40 % (asiakaspalautteen käsittely 20 % ja siivoukseen käytettävä aika 20 %).

Määräaikaan mennessä tarjouksensa jättivät:

- L & T Siivous Oy
- Kotitalkkari Tuula Valtonen
- Ravintola Palomestari/Palvelukeskus Pipari Ky

Kunnaninsinööri ja siivoustyönohjaaja avasivat tarjoukset 10.8.8.2022 klo 12.20 ja laativat tarjousten avauspöytäkirjan. Sopimuskausi alkaa 1.10.2022 ja päättyy 31.12.2024. Optiovuoden käytöstä päätetään vuoden 2024 lopulla. Tarjouksista laadittiin hinta-/laatupisteytys ja sen mukainen vertailutaulukko sekä kustannusvertailutaulukko, jossa on tehty hintapisteytykset.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää, että Sonkajärven jäähallin ja liikuntahallin siivouspalveluiden toteuttajaksi valitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehnyt Kotitalkkari Tuula Valtonen kokonaispistemäärällä 83 pistettä ja jonka kanssa tehdään sopimus. Sopimuskausi alkaa 1.10.2022 ja päättyy 31.12.2024. Optiovuoden käytöstä päätetään vuoden 2024 lopulla.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

## Oheismateriaali

Tarjouspyyntö Sonkajärven jäähallin ja liikuntahallin ylläpitosiivouksesta ajalla 1.10.2022-31.12.2024 + optio 1 v, jonka käytöstä päätetään vuoden 2024 lopulla

Tarjousten avauspöytäkirja, Sonkajärven jäähallin ja liikuntahallin ylläpitosiivous 1.10.2022-31.12.2024

Sonkajärven jäähallin ja liikuntahallin ylläpitosiivous 1.10.2022-31.12.2024, vertailutaulukot

**Teknisen lautakunnan talousarvion toteutumavertailu ajalta  
1.1.-30.6.2022/Välitilinpäätös**

19/02.02.02/2022

Tekninen lautakunta 25.08.2022 § 31

Valmistelija: kunnaninsinööri

Kunnan sisäisen valvonnan yleisohjeen mukaan talouden seurantaraportteihin tulee vähintään kerran talousarviovuoden aikana sisällyttää raportti myös taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden saavuttamisesta tulosalueittain (=välitilinpäätös). Mikäli välitilinpäätös osoittaa, että jonkin toimielimen/tulosalueen määräraha ei riitä tai toiminta ei muuten vastaa talousarvion tavoiteasettelua, on välitilinpäätöksen pohjalta ryhdyttävä sopeuttamistoimenpiteisiin asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi ja määrärahan riittävyyden turvaamiseksi.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta merkitsee saaneensa tiedoksi välitilinpäätöksen ajalta 1.1.-30.6.2022 ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Välitilinpäätöksen laadintaohje 2022

Teknisen lautakunnan talousarvion toteutumavertailu ajalta  
1.1.-30.6.2022/Välitilinpäätös



**Ylä-Savon vesihuollon operointiyhteistyö**

113/00.01.02/2020

Tekninen lautakunta 25.08.2022 § 32

Valmistelija: kunnaninsinööri

Valtuusto on päättänyt kokouksessaan 15.6.2020 § 11 seudullisen (Iisalmi, Kiuruvesi, Lapinlahti, Sonkajärvi, Vieremä) vesi- ja jätevesihuollon operointitoiminnan käynnistämisestä Ylä-Savon Vesi Oy:n palveluna.

Keväällä 2021 käynnistyi sopimusmallin ja operoinnin järjestämisen tarkempi selvitys- ja suunnittelutyö. Työn aikana on ohjausryhmässä valittu etenemismalli ja hahmoteltu työn organisointia uudessa tilanteessa. Valitun etenemismallin ensimmäiselle vaiheelle on valmisteltu tarvittavat sopimusluonnokset.

**Päätösesitys**

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että vesi- ja jätevesihuollon operointitoiminta käynnistetään laadittujen suunnitelmien ja sopimusdokumenttien pohjalta ja sopimukset viimeistellään ohjausryhmän ohjaamana ja Ylä-Savon Vesi Oy:n toimesta siten, että lopullinen päätös sopimuksen hyväksymisestä voidaan tehdä kuntien valtuustoissa vuoden 2022 lopulla.

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen Ylä-Savon Vesi Oy:n osakaskunnille, että jätevesihuollon operointitoiminta voitaisiin aloittaa 2-3 kunnan pilotointiryhmänä mikäli osakaskunnat ei jostain syystä ole vielä valmiita aloittamaan seudullista operointia suunnitellulla aikataululla alkaen vuoden 2023 alusta .

**Käsittely:** Kari Vornanen esitti, että asia jätetään pöydälle lisäselvityksiä varten.

Tarja Ewane kannatti Kari Vornasen esitystä.

Puheenjohtaja päätti keskustelun ja totesi, että asiassa on tehty kunnaninsinöörin päätösesityksestä poikkeava kannatettu esitys, joten asiasta oli äänestettävä. Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysjärjestysesityksen: Äänestys suoritetaan kädennostoäänestyksenä. Tekninen lautakunta hyväksyi äänestysjärjestysesityksen. Suoritettussa kädennostoäänestyksessä kunnaninsinöörin päätösesitys sai 2 ääntä (Helena Kainulainen ja Elias Kraft) ja Kari Vornasen esitys 3 ääntä (Kari Vornanen, Tarja Ewane ja Jyri Kuittinen). Puheenjohtaja totesi teknisen lautakunnan päätökseksi tulleen äänin 2-3 Kari Vornasen esityksen.

**Päätös**

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta päätti äänin 2-3 jättää asian pöydälle lisäselvityksiä varten.

---

Tekninen lautakunta

§ 32

25.08.2022

---

Oheismateriaali

Ylä-Savon vesihuollon operointiyhteistyö  
Vesihuollon operointiyhteistyö, alustava aikataulu

**Yksityistien perusparannusavustus/Kiltuan yksityistie**

225/02.05.01/2022

Tekninen lautakunta 25.08.2022 § 33

Valmistelija: rakennustarkastaja

Kiltuan yksityistien tiekunta on hakenut kunnan avustusta yksityisteiden perusparannushankkeeseen. Kiltuan yksityistien perusparannushanke kohdentuu suurten rumpuputkien (1600 mm) jatkamiseen ja kaiteiden asentamiseen. Hankkeen kokonaiskustannusarvio on 50 000 €, sis. alv 24 %, ja jonka Pohjois-Savon ELY-keskus on hyväksynyt.

Sonkajärven kunta on varannut avustusmäärärahaa 2-3:lle tiekunnalle Pohjois-Savon ELY-keskuksen hyväksymien perusparannushankkeiden avustamiseen vuodelle 2022 yhteensä 20 000 €. Tiekuntia on avustettu ennakkoon parantamissuunnitelmien teettämisessä ja valtionavustusten hakemisessa. Päätöksessä on huomioitava, että tälle vuodelle on vielä odotettavissa 1-2 kpl hankepäätöstä Pohjois-Savon ELY-keskukselta.

Pohjois-Savon ELY-keskus on myöntänyt Kiltuan yksityistielle hankkeeseen päätöksellään 14.6.2022 POSELY/2035/2022 valtionavustusta 75 % hankkeen hyväksyttävistä kustannuksista, kuitenkin enintään 37 500 €. Sonkajärven kunnan perusparannusavustuksen osuus on enintään 5 %. Kunnan osuudeksi esitetään pysyvän asutuksen pääsytien kustannusarvion perusteella enintään 2 500 €.

Kiltuan yksityistien perusparannushanke on tiekunnalta saadun tiedon perusteella tarkoitus toteuttaa vuoden 2022 aikana ja hankkeen toteutus edellyttää, että hanke saa kohteelle kunnan avustusta.

**Päätösesitys**

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää myöntää teknisen lautakunnan vuoden 2022 yksityisteiden perusparannusmäärärahasta 2 500 € kohdennettuna ja osoitettuna Kiltuan yksityistien perusparannushankkeeseen. Kunnan antama suunnittelu-, valvonta- ym. apu huomioidaan avustuksessa siltä osin, kuin ne ovat valtionapukelpoisia.

**Päätös**

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

**Oheismateriaali**

Pohjois-Savon ELY-keskuksen päätös 14.6.2022 POSELY/2035/2022  
Avustushakemus/Kiltuan yksityistie

**Teknisen lautakunnan talousarvion toteutumavertailu ajalta 1.1.-15.8.2022**

19/02.02.02/2022

Tekninen lautakunta 25.08.2022 § 34

Valmistelija: kunnaninsinööri

Vuoden 2022 talousarvion toteutuman 15.8.2022 mukaan teknisen toimen tulosalueen toimintatuotot ovat 1 826 162 €, toteutuma 64,4 % (7,5 kk/12 kk = 62,5 % €). Toimintakulut ovat -1 841 885 €, toteutuma 64,6 % ja toimintakate - 15 723 €, toteutuma 122,6 %.

Vesihuoltolaitoksen tulosalueen toimintatuotot ovat 480 248 € ja toteutuma 47,6 %. Toimintakulut ovat -590 103 €, toteutuma 67,4 % ja toimintakate -109 855 €, toteuma -82,1 %.

Rakennusvalvonnan tulosalueen toimintatuotot ovat 14 906 € ja toteutuma 57,3 %. Toimintakulut ovat -56 487 €, toteutuma 52,8 % ja toimintakate - 41 581 €, toteuma 51,3 %.

Palo-, pelastus- ja suojelutyön tulosalueen toimintakulut ovat -282 933 €, toteutuma 66,5 % ja toimintakate -282 933 €, toteuma 66,5 %.

Teknisen lautakunnan toimintatuotot ovat 2 321 315 € ja toteutuma 60 %. Toimintakulut ovat -2 771 407 €, toteutuma 65,1 % ja toimintakate - 450 092 €, toteuma 116,8 %.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta merkitsee saaneensa tiedoksi talousarvion toteutumavertailun ajalta 1.1.-15.8.2022.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

---

Oheismateriaali

Teknisen lautakunnan talousarvion toteutumavertailu ajalta 1.1.-15.8.2022

**Päätökset ja kirjelmät**

Tekninen lautakunta 25.08.2022 § 35

1. Pohjois-Savon ELY-keskus;
  - Päätös 14.6.2022 POSELY/2035/2022 Päätös yksityisen tien parantamisen valtionavustuksesta, Kiltuan yksityistie
2. Sonkajärven kunta;
  - valtuusto 6.6.2022 § 20 Sonkajärven kunnan tilinpäätös 2021
  - valtuusto 6.6.2022 § 21 Tilintarkastuskertomus 2021 ja vastuuvapauden myöntäminen
  - valtuusto 6.6.2022 § 22 Arviointikertomus vuodelta 2021
  - kunnanhallitus 20.6.2022 § 126 Sonkajärven vesihuoltolaitoksen talousennusteen 2022 päivitys
  - kunnanhallitus 20.6.2022 § 134 Kuntosalimaksun poistaminen Ukrainan pakolaisilta
3. Kunnaninsinöörin viranhaltijapäätökset ajalta 30.5.-17.8.2022
4. Rakennustarkastajan viranhaltijapäätökset 27.6.-29.7.2022

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta merkitsee saaneensa tiedoksi em. päätökset ja kirjelmät. Tekninen lautakunta ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta merkitsee saaneensa tiedoksi em. päätökset ja kirjelmät. Lisäksi saatettiin tiedoksi Sansia Oy:n keskeytyspäätös 22.8.2022 osasta hankintaa Maantiesuolat 395045, avoin hankintamenettely sekä kunnanhallituksen pöytäkirjanote 22.8.2022 § 148 Kääntymiskaista VT5:ltä Sukevantielle pohjoisen suunnasta, hankehakemus. Tekninen lautakunta ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijapäätöksiin.

---

**Teknisen toimen ajankohtaiset asiat**

Tekninen lautakunta 25.08.2022 § 36

Kunnaninsinööri kertoi teknisen toimen ajankohtaisista asioista.

---

**Muut asiat**

Tekninen lautakunta 25.08.2022 § 37

Teknisen lautakunnan seuraava kokous pidetään tiistaina 11.10.2022 klo 15.00 kunnantalon kahviossa.

Tekninen lautakunta tutustuu Sukevalla kunnan kiinteistöihin torstaina 29.9.2022. Kokoontuminen kunnantalon paikoitusalueella klo 13.30 tai Sukevan kivikoululla klo 14, Sukevantie 23.

---

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Tarkastetun pöytäkirjan julkaisupäivä kunnan tietoverkossa esitetään pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Sonkajärven kunnan kirjaamosta.

### 1. Muutoksenhakukiellot

#### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 31, 32, 34, 35, 36, 37

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä muun lainsäädännön mukaan valitusta tai oikaisuvaatimusta.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### 2. Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: 28, 29, 30, 33

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

**Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta**



**Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI**  
**Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi**  
**Puhelinnumero: 040 675 0001**

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **3. Kunnallisvalitusosoitus**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella kunnallisvalituksella.

Pykälät:

### **Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### **Valitusaika ja sen alkaminen**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

## Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle:

### Itä-Suomen hallinto-oikeus

**Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO**

**Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio**

**Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi**

**Faksinumero: 029 564 2501**

**Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihte)**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:  
**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetusta osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

## 1. Hallintovalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella.

Pykälät:

### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

### Valitusaika

Valitus on tehtävä \_\_\_\_ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

#### Itä-Suomen hallinto-oikeus

**Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO**

**Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio**

**Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi**

**Faksinumero: 029 564 2501**

**Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihe)**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:  
**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin

tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

## 5. Muutoksenhaku kansallisen kynnsarvon ylittävissä hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Pykälät:

### I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

**Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta**  
**Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI**  
**Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi**  
**Puhelinnumero: 040 675 0001**

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian

hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## II Valitusosoitus markkinaoikeudelle

### Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

### Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksiantopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla, tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä

vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

**Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**  
**Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)**  
**Faksinumero: 029 564 3314**  
**Puhelinnumero: 029 564 3300**

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

### **Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle**

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

**Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta**  
**Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI**  
**Sähköpostiosoite: [sonkajarvi@sonkajarvi.fi](mailto:sonkajarvi@sonkajarvi.fi)**  
**Puhelinnumero: 040 675 0001**

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

## 6. Muutoksenhaku kansallisen kynnyksiarvon alittavissa hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 30

### I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

**Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta**  
**Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI**  
**Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi**  
**Puhelinnumero: 040 675 0001**

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## II Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät:

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

**Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta**  
**Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI**  
**Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi**  
**Puhelinnumero: 040 675 0001**

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## 7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusta, joka koskee yksityisoikeudellisia riita- ja rikosasioita. Nämä asiat käsittelee toimivaltainen yleinen tuomioistuin eli kärjäoikeus. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella, joka on toimitettava muutoksenhakuviranomaisen alla olevaan osoitteeseen:



**Pohjois-Savon käräjäoikeus**  
**Käyntiosoite: Suokatu 44, 70110 Kuopio**  
**Postiosoite: PL 44, 70101 Kuopio**  
**Puhelin: 029 564 8503 (kirjaamo), 029 564 8500 (puhelinvaihde)**  
**Faksinumero: 029 564 8505**  
**Sähköpostiosoite: pohjois-savo.ko@oikeus.fi**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.