

**Sivistyslautakunta**

---

Aika 23.08.2022 klo 17:00 - 20:25

Paikka Sonkajärven yhtenäiskoulu, luokka 1128

Saapuvilla olleet jäsenet

Moisanen Arto	puheenjohtaja
Rönkkö Pirjo	varapuheenjohtaja
Heiskanen Laura	jäsen
Väisänen Pirkko	jäsen
Väisänen Mikko	jäsen

Poissa olleet jäsenet

Muut saapuvilla olleet

Tuovinen Merja	kunnanhallituksen edustaja	
Mäkinen Simo	kunnanjohtaja	poistui klo 18.05 §:n 39 käsittelyn jälkeen
Väisänen-Räty Merja	esittelijä	
Hänninen Tarja	varhaiskasvatuksen vastaava	poistui klo 19.30 §:n 43 käsittelyn jälkeen
Keränen Eeva	kirjastotoimenjohtaja	poistui klo 18.05 §:n 39 käsittelyn jälkeen
Väisänen Ville	nuoriso- ja liikuntasiihteri	poistui klo 18.05 §:n 39 käsittelyn jälkeen
Holm Riikka	pöytäkirjanpitäjä	

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Asiat §:t 38 - 48

Pöytäkirjantarkastajiksi nimettiin Mikko Väisänen ja Pirkko Väisänen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Arto Moisanen  
puheenjohtaja

Riikka Holm  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastettu Sonkajärvellä 26.8.2022

Mikko Väisänen

Pirkko Väisänen

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, on julkaistu internetsivuilla [www.sonkajarvi.fi](http://www.sonkajarvi.fi) 26.8.2021.

koulusihteeri

Riikka Holm

**Käsiteltävät asiat**

Sivu

	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	
	Pöytäkirjantarkastajien valinta	
38	Sivistyslautakunnan kokousaikataulu ja kokouskäytänteet	4
39	Sivistystoimen talouden toteumaraportti 30.6.2022 / välitilinpäätös	5
40	Sonkajärven kunnan varhaiskasvatussuunnitelma 2022	6
41	Perhepäivähoidon kustannuskorvaukset ajalla 1.7.-31.12.2022	8
42	Sonkajärven esi- ja perusopetuksen, lukio-opetuksen sekä valmistavan opetuksen opetussuunnitelman päivittäminen	10
43	Sonkajärven esi- ja perusopetuksen ja Sonkajärven lukion lukuvuosisuunnitelmat lv. 2022-2023	12
44	Sonkajärven kunnan koulukuljetuksen periaatteiden päivittäminen	13
45	Kunnan liittyminen Sansia Oy:n sopimukseen Pali-palveluliikennekuljetukset	14
46	Tapahtuma-avustus Jyrkän Valoshow 2022 / JJ-Service Oy	15
47	Päätökset ja kirjelmät	16
48	Muut asiat	17

**Sivistyslautakunnan kokousaikataulu ja kokouskäytännöt**

229/00.02.06/2022

Sivistyslautakunta 23.08.2022 § 38

Valmistelija: sivistystoimen esimies

Sivistyslautakunta kokoontuu pääsääntöisesti kuukausittain tiistaisin. Tarvittaessa kokouksia järjestetään useammin. Kokouspaikkana toimii koulu-keskus tai joku muu tulosalueen toimipaikka. Kokous voidaan järjestää myös sähköisesti. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään tutustumista varten sähköisesti riittävän aikaisin ennen kokousta.

Sivistyslautakunnan pöytäkirjat julkaistaan kokousta seuraavaan perjantaihin mennessä ja ne voidaan tarkistaa tarvittaessa myös sähköisesti.

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:

Sivistyslautakunta sopii tulevan syys- ja kevätkauden kokouspäivät ja kokouspaikan.

**Käsittely:** Käsittelyn jälkeen sivistystoimen esimies teki seuraavan **päätösesityksen:** Kokouskutsu ja esityslista lähetetään neljä päivää ennen kokousta.

Sivistyslautakunnan syyskauden kokouspäivät ja -paikat ovat:

- ti 11.10.2022 klo 17.30 Sonkajärven yhtenäiskoulu luokka 1128
- ti 22.11.2022 klo 17.30 Sukevan koulu

Kevätkauden kokouspäivät sovitaan kevätkauden ensimmäisessä kokouksessa.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

---

**Sivistystoimen talouden toteumaraportti 30.6.2022 / välitilinpäätös**

230/02.02.02/2022

Sivistyslautakunta 23.08.2022 § 39

Valmistelija: sivistystoimen esimies

Kunnan sisäisen valvonnan yleisohjeen mukaan kunnassa laaditaan vähintään kerran talousarviovuoden aikana (30.6.) välitilinpäätös, jossa arvioidaan taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista tulosalueittain. Mikäli välitilinpäätös osoittaa, että jonkin toimielimen/tulosalueen määräraha ei riitä tai toiminta ei muuten vastaa talousarvion tavoiteasettelua, on välitilinpäätöksen pohjalta ryhdyttävä sopeuttamistoimenpiteisiin asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi ja määrärahan riittävyyden turvaamiseksi.

<b>toimialue/toimintakate</b>	<b>TP 2021</b>	<b>TA2022</b>	<b>tot.</b>	<b>tot. %</b>
koulutoimi	-3 958	-4 166	-2 000	48,02
varhaiskasvatus	-1 469	-1 606	-643	40,02
vapaa sivistystyö	-677	-685	-361	52,68
nuoriso- ja liikuntatoimi	-349	-373	-180	48,05
joukkoliikenne	-65	-74	-19	25,79
<b>yhteensä</b>	<b>-6 518</b>	<b>-6 905</b>	<b>-3 203</b>	<b>46,38</b>

Sivistyslautakunnan toteuma on ajankohtaan nähden tavanomainen, eikä tarvetta sopeuttamistoimenpiteisiin ole.

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:

Sivistyslautakunta merkitsee tiedokseen sivistystoimen välitilinpäätöksen 2022/1-6 ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

---

**Sonkajärven kunnan varhaiskasvatussuunnitelma 2022**

226/05.10.00/2022

Sivistyslautakunta 23.08.2022 § 40

Valmistelija: varhaiskasvatuksen vastaava

Opetushallitus on 18.2.2022 päättänyt valtakunnalliset Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet 1.8.2022 voimaan tulevan päivitetyn varhaiskasvatustlain mukaiseksi.

Päivitettyissä perusteissa määritellään entistä tarkemmin kolmitasoisien tuen mallin mukaan tuen tasot ja muodot sekä se, miten tukea annetaan. Kolmitasoisien tuen mallissa lapselle annettavan tuen tasot jaotellaan yleiseen, tehostettuun ja erityiseen tukeen. Tuen tarve arvioidaan lapsen yksilöllisen tuen tarpeen perusteella. Lapselle tulee muun muassa oikeus varhaiskasvatukseen osallistumisen edellyttämiin apuvälineisiin ja uudistus näkyy myös jokaiselle lapselle tehtävässä henkilökohtaisessa varhaiskasvatussuunnitelmassa. Muita pienempiä muutoksia perusteisiin on tehty mm. laaja-alaisen osaamisen osuuteen.

Opetushallituksen päätös edellyttää kunnalta, kuntayhtymältä tai yksityiseltä palveluntuottajalta paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman laatimista. Paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma määrittelee, ohjaa ja tukee varhaiskasvatuksen järjestämistä paikallisesti. Suunnitelmaa laadittaessa tulee ottaa huomioon paikalliset erityispiirteet, mahdolliset pedagogiset painotukset, lasten tarpeet sekä varhaiskasvatusta koskevan arviointitiedon ja kehittämistyön tulokset. Paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma tulee ottaa käyttöön elokuussa 2022.

Sonkajärven kunnan paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma on päivitetty kokonaisuudessaan ja päivitystyössä on otettu huomioon valtakunnallisen Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden muutokset. Paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma on laadittu tarkentamaan valtakunnallisia perusteita, eikä se poissulje mitään lain, asetuksen tai Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden edellyttämää tavoitetta tai sisältöä. Sonkajärven kunnan varhaiskasvatussuunnitelman laadintaan on osallistunut koko varhaiskasvatuksen henkilöstö. Päivitystyöstä on vastannut työryhmä. Paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman luonnos on ollut kommentoitavana varhaiskasvatuksen yhteistyötahoilla ja lasten huoltajilla kesäkuussa 2022.

**Päätösesitys**

Varhaiskasvatuksen vastaava:

Sivistyslautakunta hyväksyy laaditun Sonkajärven varhaiskasvatussuunnitelman 2022 ja päättää ottaa sen käyttöön elokuussa 2022.

Lapsivaikutusten arvioinnissa päätöksen vaikutukset hyvinvointiin ja turvallisuuteen ovat myönteiset.

**Päätös**

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

**Liitteet**

1

Sonkajärven varhaiskasvatussuunnitelma 2022



**Perhepäivähoidon kustannuskorvaukset ajalla 1.7.-31.12.2022**

248/01.02.01/2022

Sivistyslautakunta 23.08.2022 § 41

Valmistelija: varhaiskasvatuksen vastaava

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES perhepäivähoitajia koskevan liitteen mukaan Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti. Johtuen tänä vuonna tapahtuneesta perhepäivähoidon kustannuksiin vaikuttaneista hintojen korotuksista Suomen Kuntaliitto on päättänyt tarkistaa aiemmin antamaansa perhepäivähoidon kustannuskorvaussuositusta.

Aiemmin annetun suosituksen korvaushinnat korotetaan tammi- kesäkuun 2022 hinnoista toteutuneen kuluttajahintaindeksin perusteella. Kuluttajahintaindeksit ovat Tilastokeskuksen julkaisemat.

Suomen Kuntaliitto suosittelee keskusteltuaan asiasta Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT:n ja Julkisen alan unioni JAU ry:n kanssa, että kunnallisessa perhepäivähoidossa suoritetaan ajalla 1.7.–31.12.2022 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia. Korvausten on tarkoitus kattaa hoidosta hoitajalle aiheutuvat todelliset kustannukset. Työnantaja voi halutessaan korottaa suosituksen mukaisia tasoja, mikäli se katsoo kustannuskorvauksen tason olevan riittämätön. Suluissa mainittu aiemmin annettu suositus.

Kustannuskorvausten tarkistamisessa käytetään kuluttajahintaindeksiä ja sen alaindeksiä 01 Elintarvikkeet ja alkoholittomat juomat

	<b>alle kouluikäinen / koululainen</b>
aamiainen tai välipala tai iltapala €	0,83 (0,76) / 1,08 (0,99)
lounas tai päivällinen, €	1,97 (1,80) / 2,56 (2,33)
muu kustannus, €/päivä	1,97 (1,88) / 1,97 (1,88)

Muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäiväisessä hoidossa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitoajan ajoittumiseen ja pituuteen.

muu kustannus 5 h tai alle, €/päivä	0,99 / 0,99
-------------------------------------	-------------

Muilta osin aiemmin annettua suositusta ei ole muutettu.

**Päätösesitys**

Varhaiskasvatuksen vastaava:

Sivistyslautakunta päättää, että Sonkajärven kunnan perhepäivähoidon kustannuskorvaukset ajalla 1.7.–31.12.2022 suoritetaan Suomen Kuntaliiton edellä esitettyjen suositusten mukaisesti.

Lapsivaikutusten ennakoarviointi:

Päätöksen vaikutukset hyvinvointiin ovat myönteiset ja turvallisuuteen neutraalit



Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

---

## Sonkajärven esi- ja perusopetuksen, lukio-opetuksen sekä valmistavan opetuksen opetussuunnitelman päivittäminen

227/12.00.01/2022

Sivistyslautakunta 23.08.2022 § 42

Valmistelija: sivistystoimen esimies

Opetushallitus on päättänyt 10.5.2022 muutoksista esi- ja perusopetuksen ja lukio-opetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 lukuihin 2.1 Opetuksen järjestämistä ohjaavat velvoitteet, 5.1 Yhteinen vastuu koulu-päivästä, 5.3 Kasvatuskeskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö, 5.6. Paikallisesti päätettävät asiat ja 8.2 Yhteisöllinen oppilashuolto.

Opetushallitus on täsmentänyt esi- ja perusopetuksen, lukiokoulutuksen sekä valmistavan opetuksen opetussuunnitelmien perusteita ja määräyksiä, joiden tavoitteena on vahvistaa opiskelijan oikeusturvaa ja oppimisympäristön turvallisuutta. Täsmennykset mahdollistavat nykyistä tehokkaammat ja oikea-aikaiset keinot puuttua kiusaamiseen, syrjintään, häirintään ja väkivaltaan oppilaitoksissa. Täsmennykset perustuvat muutoksiin, jotka ovat tehty asianomaisiin lakeihin. Laki edellyttää jatkossa, että lapsen ja nuoren etu otetaan ensisijaisesti huomioon aina, kun opetusta tai koulutusta suunnitellaan, järjestetään tai siitä päätetään. Muutokset tulevat voimaan 1.8.2022. Koulutuksen järjestäjien on päivitettävä paikalliset opetussuunnitelmat siten, että ne vastaavat annettuja määräyksiä ja ovat käytössä elokuun alkuun mennessä.

Sonkajärven perusopetukseen ja lukiokoulutukseen on laadittu kuntatasoinen Oppilas- ja opiskeluhuollon suunnitelma. Paikallisella tasolla opiskeluhuollon suunnittelua ja toteuttamista ohjaa kolme eri suunnitelmaa, jotka ovat:

1. lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, johon sisältyy opiskeluhuoltoa koskeva osuus
2. paikalliseen opetussuunnitelmaan sisältyvä kuvaus oppilas- tai opiskeluhuollosta sekä
3. koulu- tai oppilaitoskohtainen opiskeluhuoltosuunnitelma

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain 13 §:n mukaan ”Opetushallitus antaa opetussuunnitelman perusteissa tai muussa määräyksessä määräykset opiskeluhuoltosuunnitelman laatimisesta.” (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 13 §, muutettu lailla 791/2014). Muutos tuli voimaan 1.8.2015.

Koulu- tai oppilaitoskohtainen opiskeluhuoltosuunnitelma on asiakirja, jossa kuvataan opiskeluhuollon kokonaisuus oppilaitoksessa sekä miten opiskeluhuollon eri palvelut on järjestetty ja ovat opiskelijoiden saatavilla. Opiskeluhuoltosuunnitelma voi olla myös kahden tai useamman oppilaitoksen yhteinen. Koulu- ja oppilaitoskohtainen oppilas- ja opiskeluhuoltosuunnitelma sisältää turvallisuuden edistämistä, kiusaamisen ja väkivallan ehkäisyä sekä ja kriisitilanteisiin varautumista koskevia määräyksiä. Opiskeluhuoltosuunnitelma laaditaan yhteistyössä oppilaitoksen ja opiskeluhuollon henkilöstön sekä opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Tarvittaessa opiskeluhuoltosuunnitelmaa laadittaessa tehdään yhteistyötä myös muiden

viranomaisten ja yhteistyökumppaneiden kanssa.

Käytössä oleva suunnitelma on päivitetty vastaamaan annettua määräystä. Sonkajärven perusopetuksen opetussuunnitelmaan kuuluva Oppilas- ja opiskeluhuollon suunnitelma sekä muut päivitettyt osiot esitetään kokouksessa.

**Päätösesitys**

Sivistystoimen esimies:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Sonkajärven esi- ja perusopetuksen, lukiokoulutuksen ja valmistavan opetuksen päivitetyn opetussuunnitelman.

**Päätös**

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

---

**Sonkajärven esi- ja perusopetuksen ja Sonkajärven lukion lukuvuosisuunnitelmat lv. 2022-2023**

246/12.00.01/2022

Sivistyslautakunta 23.08.2022 § 43

Valmistelija: sivistystoimen esimies

Kunkin lukuvuoden työn suunnittelua varten opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä perusopetusasetuksen 852/1998 9 §:ssä tarkoitettu opetussuunnitelmaan perustuva vuosittainen suunnitelma. Suunnitelmassa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, oppitunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta. Lisäksi opetuksen järjestäjän tulee laatia esiopetuksen opetussuunnitelmaan perustuva vuosittainen suunnitelma. Suunnitelmassa tarkennetaan, miten paikallista opetussuunnitelmaa kussakin esiopetuksen yksikössä kyseisen vuoden aikana toteutetaan

Lukiolain 714/2018 13 §:n mukaan koulutuksen järjestäjän tulee laatia vuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista, työajoista, 8 §:ssä tarkoitettua koulutuksen järjestäjän yhteistyötä ja koulutuksen hankkimisesta, 25 §:n 1 momentissa tarkoitettua itsenäisestä opiskelusta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Lukion suunnitelmassa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta, työajoista, koulutuksen järjestäjän yhteistyötä muiden koulutuksen järjestäjien kanssa, koulutuksen hankkimisesta muulta koulutuksen järjestäjältä sekä muulta yhteisöltä tai säätiöltä, itsenäisestä opiskelusta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Sonkajärven perusopetuksen koulut sekä Sonkajärven lukio ovat laatineet ja käsitelleet lukuvuosisuunnitelmat lukuvuodelle 2022–2023 opettajankokouksissa 9.8.2022. Oppilaskunnilla on ollut mahdollisuus kommentoida suunnitelmaa kokouksissaan. Suunnitelmat esitellään sivistyslautakunnalle kokouksen yhteydessä.

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:  
Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Sonkajärven esi- ja perusopetuksen ja Sonkajärven lukion lukuvuosisuunnitelmat.

Päätös

Sivistyslautakunta:  
Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

---

**Sonkajärven kunnan koulukuljetuksen periaatteiden päivittäminen**

244/08.00.00/2022

Sivistyslautakunta 23.08.2022 § 44

Valmistelija: sivistystoimen esimies

Sivistyslautakunta on määritellyt koulukuljetuksen periaatteet Sonkajärven kunnassa. Viimeksi näitä on käsitelty sivistyslautakunnassa 28.8.2018 § 37 ja 11.6.2019 § 35, jolloin tekstiin on tehty tarkennuksia. Periaatteita on aika-ajoin tarkennettava vastaamaan olosuhteita.

Uuden kilpailutuskauden yhteydessä on tarkoituksenmukaista tehdä koulukuljetuksen toteuttamisperiaatteisiin ja sääntöihin päivitykset. Periaatteita tarkasteltaessa on kiinnitettävä erityistä huomiota kuntalaisten tasavertaiseen kohteluun ja koulukuljetuksen turvallisuutta edistäviin seikkoihin.

Voimassa olevat koulukuljetuksen periaatteet (sivistyslautakunta 28.8.2018 § 37) ja niiden tarkennusehdotukset jaetaan oheismateriaalina. Tarkennukset on kirjoitettu punaisella värillä.

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:

Sivistyslautakunta hyväksyy tarkennetun ja päivitetyn Sonkajärven kunnan koulukuljetuksen periaatteet ja säännöt.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Liitteet

2

Sonkajärven kunnan koulukuljetuksen periaatteet

**Kunnan liittyminen Sansia Oy:n sopimukseen Pali-palveluliikennekuljetukset**

247/02.08.00/2022

Sivistyslautakunta 23.08.2022 § 45

Valmistelija: sivistystoimen esimies

Valtuusto on tehnyt päätöksen (17.3.2014 § 4) kunnan liittymisestä Sansia Oy:n (ent. IS-hankinta Oy) osakkaaksi. Sansia Oy tuottaa kuntien, kunta-yhtymien ja muiden vastaavien hankintayksiköiden hankintapalveluja hankintalain mukaisena yhteishankintayksikkönä. Kunta voi halutessaan liittyä Sansia Oy:n kilpailuttamiin sopimuksiin.

Sonkajärven kunnan palveluliikennekuljetukset on kilpailutettu vuonna 2019 ajalle 1.1.2020-31.12.2021. Lisäksi on käytetty sopimuksen mukainen optiovuosi ajalle 1.1.2022-31.12.2022. Palveluliikennekuljetusten järjestämiseksi tulee näin ollen järjestää tarjouskilpailu. Tarjouskilpailu käynnistetään loppuvuoden 2022 aikana. Kunta toimii substanssiosaajana tuotteen kuljetusten järjestämiseksi tarvittavan pohjatiedon ja Sansia Oy toimii kilpailutuksen teknisenä toteuttajana.

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:

Sivistyslautakunta päättää, että kunta liittyy Sansia Oy:n sopimukseen Pali-palveluliikennekuljetukset.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

---

**Tapahtuma-avustus Jyrkän Valoshow 2022 / JJ-Service Oy**

234/12.03.01/2022

Sivistyslautakunta 23.08.2022 § 46

Valmistelija: sivistystoimen esimies

JJ-Service Oy hakee Sonkajärven kunnalta 1 500 euron tapahtuma-avustusta Jyrkän Valoshow:n 2022. Ajankohta on 9.-10.9.2022.

Vastineeksi JJ-Service Oy tarjoaa kunnalle näkyvyyttä etusivulle osoitteessa [www.ruukintupa.fi](http://www.ruukintupa.fi) ja lehti- ja sosiaalisen median mainonnassa.

Valoshow:n kustannusarvio:

Eventworks Oy	6 896 €
Markkinointi	2 000 €
Hakemukset (tapahtumailmoitus, melulupa, ilotulituslupa)	500 €
Järj. / seuroille maksettavat korvaukset (liikenteenohjaus jne)	1 300 €
Ilotulitus (toteutuminen ei varma)	1 000 €
<b>Yhteensä</b>	<b>11 696 e</b>

Kustannusarvioon ei lasketa JJ-Service Oy:n henkilökuntakustannuksia, mm. järjestyksenvälvojat, tarjoilijat jne.

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:

Sivistyslautakunta myöntää tapahtuma-avustuksen 1 500 euroa JJ-Service Oy:lle Jyrkän Valoshow:n 2022.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

---

**Päätökset ja kirjelmät**

Sivistyslautakunta 23.08.2022 § 47

1. Sonkajärven kunta
  - Valtuuston pöytäkirjanote 6.6.2022; Luottamustoimien täyttäminen Markku Suokonaution tilalle
  - Valtuuston pöytäkirjanote 6.6.2022; Tilintarkastuskertomus 2021 ja vastuuvapauden myöntäminen
  - Valtuuston pöytäkirjanote 6.6.2022; Sonkajärven kunnan tilinpäätös 2021
  - Kunnanhallituksen pöytäkirjanote 20.6.2022; Kuntosalimaksun poistaminen Ukrainan pakolaisilta
  - Sivistystoimen viranhaltijapäätökset 25.5.2022-22.6.2022
  - Yhtenäiskoulun ja lukion rehtorin viranhaltijapäätös 3.6.2022
  - Varhaiskasvatuksen vastaavan viranhaltijapäätös 10.6.2022-22.6.2022
2. Opetus- ja kulttuuriministeriö
  - Päätös 11.5.2022; Opetus- ja kulttuuriministeriön täydennys opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) 29 §:n mukaisesti esi- ja perusopetuksen yksikköhintoihin vuonna 2022

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:

Sivistyslautakunta merkitsee saaneensa tiedoksi edellä mainitut päätökset ja kirjelmät. Sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.  

---



**Muut asiat**

Järjestetään sivistyslautakunnan ja koulutoimen henkilöstön yhteistapaaminen.

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Tarkastetun pöytäkirjan julkaisupäivä kunnan tietoverkossa esitetään pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Sonkajärven kunnan kirjaamosta.

### 1. Muutoksenhakukiellot

#### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 38, 39, 40, 41, 42, 43, 45, 47,48

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä muun lainsäädännön mukaan valitusta tai oikaisuvaatimusta.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### 2. Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: 44, 46

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

**Sonkajärven kunta/Sivistyslautakunta**

**Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI**  
**Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi**  
**Puhelinnumero: 040 675 0001**

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **3. Kunnallisvalitusosoitus**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella kunnallisvalituksella.

Pykälät:

### **Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### **Valitusaika ja sen alkaminen**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

## Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle:

### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetusta osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

## 1. Hallintovalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella.

Pykälät:

### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

### Valitusaika

Valitus on tehtävä \_\_\_\_ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

#### **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

**Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO**

**Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio**

**Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi**

**Faksinumero: 029 564 2501**

**Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihte)**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:  
**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

## 5. Muutoksenhaku kansallisen kynnsarvon ylittävissä hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Pykälät:

### I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

**Sonkajärven kunta/Sivistyslautakunta**  
**Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI**  
**Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi**  
**Puhelinnumero: 040 675 0001**

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai

asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## II Valitusosoitus markkinaoikeudelle

### Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

### Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksiantopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla, tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Markkinaoikeuden osoite:

**Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**  
**Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi**  
**Faksinumero: 029 564 3314**  
**Puhelinnumero: 029 564 3300**

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

### Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

**Sonkajärven kunta/Sivistyslautakunta**  
**Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI**  
**Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi**  
**Puhelinnumero: 040 675 0001**

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

### Oikeudenkäyntimaksu



Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuimmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

## 6. Muutoksenhaku kansallisen kynnyksarvon alittavissa hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

### I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

**Sonkajärven kunta/Sivistyslautakunta**  
**Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI**  
**Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi**  
**Puhelinnumero: 040 675 0001**

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### II Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät:

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

**Sonkajärven kunta/Sivistyslautakunta**  
**Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI**  
**Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi**  
**Puhelinnumero: 040 675 0001**

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa**

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusta, joka koskee yksityisoikeudellisia riita- ja rikosasioita. Nämä asiat käsittelee toimivaltainen yleinen tuomioistuin eli kärjäoikeus. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella, joka on toimitettava muutoksenhaku viranomaisen alla olevaan osoitteeseen:

### **Pohjois-Savon kärjäoikeus**

**Käyntiosoite: Suokatu 44, 70110 Kuopio**  
**Postiosoite: PL 44, 70101 Kuopio**  
**Puhelin: 029 564 8503 (kirjaamo), 029 564 8500 (puhelinvaihde)**  
**Faksinumero: 029 564 8505**  
**Sähköpostiosoite: pohjois-savo.ko@oikeus.fi**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.