

**Kunnanhallitus**

---

Aika Maanantai 05.09.2022 klo 18:04 - 20:42

Paikka Kunnantalo, kahvio

Saapuvilla olleet jäsenet

Tommila Riitta	puheenjohtaja
Luukkonen Eino	varapuheenjohtaja
Hynynen Veli	jäsen
Laakkonen Teemu	jäsen, poistui klo 20.21 §:n 165 käsittelyn jälkeen
Niskanen Tiina	jäsen
Savolainen Lassi	jäsen
Tuovinen Merja	jäsen

Muut saapuvilla olleet

Luukkonen Hannele	valtuuston varapuheenjohtaja
Mäkinen Simo	esittelijä, kunnanjohtaja
Kainulainen Anni	pöytäkirjanpitäjä, vs. kunnansihteeri

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Asiat §:t 159 - 171

Pöytäkirjantarkastajiksi nimettiin Merja Tuovinen ja Veli Hynynen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Riitta Tommila  
puheenjohtaja

Anni Kainulainen  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastettu Sonkajärvellä 7.9.2022

Merja Tuovinen

Veli Hynynen

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, on julkaistu nähtäväksi kunnan internetsivuilla [www.sonkajarvi.fi](http://www.sonkajarvi.fi) 9.9.2022.

hallintosihteeri

Päivi Hyyryläinen

## Käsiteltävät asiat

		Sivu
	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	
	Pöytäkirjantarkastajien valinta	
159	Päätökset ja kirjelmät	3
160	Elinvoimakoordinaattorin ajankohtaiset asiat	4
161	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	5
162	Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän ajankohtaiset asiat	6
163	Välitilinpäätös 30.06.2022	7
164	Talousarvio vuodelle 2023 ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2025/Talousarvion laadintaohjeet	8
165	Sonkajärven vesihuoltolaitoksen yhtiöittämisselvitys	12
166	Yhteistoimintasopimus ympäristönsuojelun ja ympäristöterveydenhuollon palvelujen järjestämisestä Iisalmen ja Kiuruveden kaupunkien sekä Sonkajärven ja Vieremän kuntien alueella	16
167	Yhteistyösopimus Vieremän kunnan kanssa kotoutujien työllistämispalvelujen järjestämisestä	18
168	Valtionavustushaku eräisiin julkiselle sosiaali- ja terveydenhuollolle covid-19-epidemiasta aiheutuviin lisäkustannuksiin vuonna 2022	19
169	Kuntarekry-sopimuksen päivittäminen	21
170	Valtuustoaloite koskien kunnanhallituksen lapsi- ja perheneuvoston perustamispäätöksen uudelleen käsittelemisestä	22
171	Lausunto luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laeiksi kuntalain 90 §:n ja hyvinvointialueesta annetun lain 95 §:n muuttamisesta	25

**Päätökset ja kirjelmät**

Kunnanhallitus 05.09.2022 § 159

1. Valtiovarainministeriö;
  - Lausuntopyyntö: Suositus salassa pidettävien asiakirjojen käsittelystä
2. Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä;
  - Yhtymähallituksen esityslista 6.9.2022
  - Ympäristölautakunnan pöytäkirja 18.8.2022
3. Vaalijalan kuntayhtymä;
  - Hallituksen pöytäkirja 17.8.2022
4. Sonkajärven Teollisuuskiinteistöt Oy;
  - Ylimääräinen yhtiökokous 1.9.2022
5. Pohjois-Savon pelastuslaitos;
  - Pohjois-Savon aluepelastuslautakunnan pöytäkirja 17.8.2022
6. Iisalmen kaupunki
  - Kaupunginhallituksen pöytäkirjanote 22.8.2022 § 191; Pohjois-Savon matkailun johtamisen tilannekatsaus
7. Sonkajärven kunta;
  - Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset 18.8.-31.8.2022
  - Kunnansihteerin viranhaltijapäätökset 18.8.-31.8.2022

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee saaneensa tiedoksi edellä mainitut päätökset ja kirjelmät. Kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

---

**Elinvoimakoordinaattorin ajankohtaiset asiat**

Kunnanhallitus 05.09.2022 § 160

Elinvoimakoordinaattori tiedotti ajankohtaisista asioista.

---

**Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat**

Kunnanhallitus 05.09.2022 § 161

Kunnanjohtaja tiedotti ajankohtaisista asioista.

---

**Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän ajankohtaiset asiat**

Kunnanhallitus 05.09.2022 § 162

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yhtymähallituksen seuraava kokous aikataulun mukaan on 6.9.2022.

---

**Välitilinpäätös 30.06.2022**

123/02.02.02/2022

Kunnanhallitus 05.09.2022 § 163

Valmistelija: vs. kunnansihteeri

Välitilinpäätöksessä raportoidaan kunnan talousarviotavoitteiden toteutuminen ajalta 1.1.-30.6.2022. Välitilinpäätökseen sisältyvät tuloslaskelma, investointien toteumatiedot ja toimielimien katsaus oman toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta.

Vuoden 2022 talousarvion toteuman 30.6.2022 mukaan kunnan toimintatuotot 2,8 milj. euroa (46,7 %) ja toimintakulut -16,8 milj. euroa (49 %). Toimintakate on -14,0 milj. euroa (49,5 %). Verotulojen toteuma on 8,0 milj. euroa (56,6 %) ja valtionosuuksien 8,0 milj. euroa (49,5 %). Vuosikate on 2,7 milj. euroa ja ylijäämä 2,1 milj. euroa.

Tarkempi selvitys toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta on annettu oheismateriaalina olevassa välitilinpäätöksessä.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi välitilinpäätöksen 1.1.-30.6.2022 ja saattaa sen edelleen tiedoksi valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Välitilinpäätös 30.6.2022

## Talousarvio vuodelle 2023 ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2025/ Talousarvion laadintaohjeet

253/02.02.00/2022

Kunnanhallitus 05.09.2022 § 164

Valmistelija: vs. kunnansihteeri

### Talousarvio ja -suunnitelma

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnittelukausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvioon otetaan toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Lisäksi siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan.

Sisäisen valvonnan yleisohjeen mukaan talousarvion ja -suunnitelman valmistelussa noudatetaan kunnanhallituksen vuosittain antamaa aikataulua ja laadintaohjeita.

### Sonkajärven kunnan taloudellinen tilanne

Sonkajärven kunnan vuoden 2022 talousarvio on 1,0 miljoonaa euroa ylijäämäinen. Toimintatuottojen ja toimintakulujen ennakoidaan toteutuvan talousarvion mukaisina. Kahdella ensimmäisellä vuosineljänneksellä tulo-erotuottojen, yhteisöverotuottojen ja kiinteistöverotuottojen kertymä on ylittänyt talousarvion. Verotuottojen voi odottaa toteutuvan talousarvion mukaisina.

Yleinen hintakehitys vaikuttaa kunnan menoihin. Tilastokeskuksen inflaatiotieto toukokuulta on, että vuosimuutos oli 7,8 % ja kuukausimuutos 0,8 %. Hintojen nousu näkyy nopeiten kuluttajakaupan kanavien kautta tehtävissä pienhankinnoissa. Kilpailutetuissa sopimuksissa hinnankorotukset tulevat viiveellä. Hinnankorotuksia on jo tullut muutamiin Sansian yhteishankintoihin, joihin Sonkajärven kunta on liittynyt.

Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT, Julkisan alan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ja Julkisen alan unioni JAU solmivat 8.6.2022 kunta-alalle vuosille 2022 – 2025 työehtosopimusratkaisun, jolla työvoimakustannukset nousevat sopimuskaudella korkoa korolle laskien keskimäärin 8,79 prosenttia. Vuonna 2022 vuosikeskiarvovertailussa edelliseen vuoteen verrattuna kustannukset nousevat keskimäärin 1,76 prosenttia. Palkkaratkaisun välittömät kustannukset vuoden loppupuoliskolla ovat Sonkajärven kunnalle noin 55 000 euroa.

## Talousarvioraami

Vuoden 2023 talousarvioon ja vuosien 2024 – 2025 taloussuunnitelmaan sisältyy epävarmuutta yleiseen taloudelliseen kehitykseen liittyen. Kansantaloutta koskevat ennusteet ensi vuoden osalta päivittyvät jatkuvasti. Kunnan tulos verontulon saajana, hyödykkeiden hankkijana ja työnantajana on riippuvainen yleisestä kehityksestä.

Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen tehtävät siirtyvät kunnan järjestämisvastuulta Pohjois-Savon hyvinvointialueelle. Tämä tarkoittaa sitä, että myös niihin liittyvät kulut poistuvat talousarviosta. Koska Sonkajärven kunta on viime vuosina järjestänyt siirtyvät palvelut Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän ja Pohjois-Savon pelastuslaitoksen kautta, vaikutukset kunnan omaan toimintaan jäävät verrattain pieniksi, mutta kunnan tasolla kuitenkin merkityksellisiksi. Kunnalta hyvinvointialueelle ja sen valitsemalle tukipalveluyhtiölle Servica Oy:lle siirtyy Mosaiikin keittiön toiminta ja henkilökunta. Mosaiikin keittiö ja muut sosiaali- ja terveydenhuollon palvelutoimintaa palvelevat kiinteistöt siirtyvät hyvinvointialueen hallintaan vuokraa vastaan. Kiinteistöjen vuokraamista koskevat neuvottelut ovat vielä kesken.

Hyvinvointialueuudistus vaikuttaa kunnan saamiin valtionosuuksiin ja korvauksiin. Kuntaliiton ennakkollisen laskelman mukaan Sonkajärven kunnan peruspalvelujen valtionosuus vuonna 2023 on 3 501 894 euroa eli pudotusta kuluvasta vuodesta on -74,2 %. Kaiken kaikkiaan valtionosuudet ovat laskelman mukaan yhteensä 4 211 818 euroa eli muutosta edellisvuoteen muutosrajoitin, muutoksen tasaukset, osuudet ja korvaukset huomioon ottaen on -12 063 843 euroa eli -74,1 % eli -3 122 euroa/asukas. Valtionosuuksien lisäksi valtion ennustetaan maksavan veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvausta 823 645 euroa. Kotikuntakorvauksen nettosummaksi jää -24 301 euroa. Hyvinvointialueuudistus vaikuttaa myös kunnan verotuloihin. Kaikkien kuntien kunnallisveroprosenttia alennetaan 12,64 prosenttiyksikköä. Lisäksi hyvinvointialueiden rahoittamiseen siirretään yhteisöveron tuottoja ja veromenetysten korvauksia. Kuntaliiton laskelman mukaan Sonkajärven yhteenlasketuiksi verotuloiksi 2023 ennustetaan 7 981 000 euroa, josta kunnallisveroa 5 077 000 euroa, kiinteistövero 1 041 000 euroa ja yhteisöveroa 1 863 000 euroa. Pudotusta vuoden 2022 ennusteesta on 7 018 000 euroa eli -46,8 %, mikä on tasoltaan alle ennustetun koko maan vuosimuutoksen.

Toinen kunnan toiminnoissa tapahtuva merkittävä muutos liittyy vesihuoltoon. Kunnanhallituksen päätöksen 22.08.2022 § 143 mukaan kunnanhallitus hyväksyy vesihuoltolaitoksen yhtiöittämisen, ja kunnanhallitus päättää syyskuun aikana lisävalmistelun jälkeen yhtiöittämisen viemisestä valtuuston käsittelyyn. Yhtiöittäminen tarkoittaa sitä, että vesihuoltolaitoksen toimintaan liittyvät erät mahdollisesti poistuvat kunnan talousarviosta ja toimintaa hoitaa jatkossa erillinen yhtiö. Vesihuoltolaitoksen toimintakate vuoden 2022 talousarviossa on 133 750 euroa. Vesihuoltolaitoksen osuus poistoista on ollut noin 300 000 euroa.

Kustannusten kehitys pois lukien sote-menot on arvioitu taloussuunnitelma-kaudella peruspalvelujen hintaindeksin mukaisesti:

Vuosi 2023	3,6 %
Vuosi 2024	3,3 %
Vuosi 2025	2,5 %

Toimintatuottojen kehitykseksi on arvioitu 1 % per vuosi.

Nykyisillä veroprosenteilla verotulojen kehitys arvioidaan seuraavanlaiseksi:

1000 euroa	2023	2024	2025
Kunnallisvero	5 077	4 759	4 781
Yhteisövero	1 863	1 679	1 787
Kiinteistövero	1 041	1 041	1 041
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>7 981</b>	<b>7 478</b>	<b>7 609</b>

Valtionosuuksien arvioidaan kehittyvän seuraavasti:

1000 euroa	2023	2024	2025
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	1 065	2 408	2 599
Hyvinvointialueuudistuksen muutosrajoitin	1 283	1 283	1 283
Järjestelmämuutoksen tasaus	765	706	646
Veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvaus	824	849	876
Opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuus	-114	-114	-114
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>4 211</b>	<b>5 123</b>	<b>5 290</b>

Toimintakatteen raami vuodelle 2023 on -10,4 milj. euroa. Koska ensi vuoden valtionosuuksista ja verotuloista on tässä vaiheessa saatavana vain arvioita, voidaan raamia joutua muuttamaan myöhemmin. Raamiin vaikuttaa myös vesihuoltolaitoksen yhtiöittämissasiassa tehtävä päätös.

Investointisuunnitelman 2023 raami on 1,6 miljoonaa euroa.

#### Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2023 talousarvion toimintakateramiksi -10,4 milj. euroa. Mikäli tarpeen, toimintakateramia tarkastellaan uudelleen.

Investointisuunnitelman 2023 raami on 1,6 miljoonaa euroa.

Valmistelija valtuutetaan tekemään teknisiä korjauksia talousarvion laadintaohjeeseen. Valmistelija valtuutetaan tekemään talousarvion laadintaohjeeseen mahdollisen vesihuoltolaitoksen yhtiöittämissä päätöksen edellyttämät muutokset.

**Asian käsittely:** Tiina Niskanen esitti investointisuunnitelman 2023 raamiksi 2,5 miljoonaa euroa siten, että urheilukentän remontointi aloitetaan vuonna 2023 sekä torin rakentamiseen varataan 500 000 euroa. Veli Hynynen kannatti Tiina Niskasen esitystä.

Riitta Tommila esitti investointisuunnitelman 2023 raamiksi 1,8 miljoonaa euroa. Merja Tuovinen kannatti Riitta Tommilan esitystä.

Puheenjohtaja päätti keskustelun ja totesi, että investointisuunnitelman 2023 raamista oli tehty kaksi kunnanjohtajan päätösesityksestä poikkeavaa kannatettua esitystä, joten asiasta oli äänestettävä. Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysjärjestysesityksen: Äänestykset suoritetaan kädennostoäänestyksinä. Ensimmäiset ovat vastakkain Tiina Niskasen ja Riitta Tommilan esitykset ja sen jälkeen vastakkain ovat näistä voittanut esitys ja kunnanjohtajan esitys. Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi äänestysjärjestysesityksen.

Suoritettuna kädennostoäänestyksessä Tiina Niskasen esitys sai 2 ääntä (Tiina Niskanen ja Veli Hynynen) ja Riitta Tommilan esitys 5 ääntä (Riitta Tommila, Eino Luukkonen, Lassi Savolainen, Merja Tuovinen ja Teemu Laakkonen). Puheenjohtaja totesi Riitta Tommilan esityksen voittaneen äänin 5-2 Tiina Niskasen esityksen.

Seuraavassa äänestyksessä vastakkain olivat kunnanjohtajan esitys ja Riitta Tommilan esitys. Suoritettuna kädennostoäänestyksessä kunnanjohtajan päätösesitys sai 0 ääntä ja Riitta Tommilan esitys 6 ääntä (Riitta Tommila, Eino Luukkonen, Lassi Savolainen, Merja Tuovinen, Teemu Laakkonen ja Tiina Niskanen), 1 tyhjä (Veli Hynynen). Puheenjohtaja totesi Riitta Tommilan esityksen tulleen äänin 0-6, 1 tyhjä, kunnanhallituksen päätökseksi.

**Päätös**

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi vuoden 2023 talousarvion toimintakateramiksi -10,4 milj. euroa. Mikäli tarpeen, toimintakateramia tarkastellaan uudelleen.

Kunnanhallitus hyväksyi investointisuunnitelman 2023 raamiksi 1,8 miljoonaa euroa.

Valmistelija valtuutetaan tekemään teknisiä korjauksia talousarvion laadintaohjeeseen. Valmistelija valtuutetaan tekemään talousarvion laadintaohjeeseen mahdollisen vesihuoltolaitoksen yhtiöittämisspätöksen edellyttämät muutokset.

**Liitteet**

---

1 Talousarvion 2023 laadintaohje

Kunnanhallitus	§ 260	29.11.2021
Tekninen lautakunta	§ 96	16.12.2021
Kunnanhallitus	§ 8	17.01.2022
Kunnanhallitus	§ 125	20.06.2022
Kunnanhallitus	§ 143	22.08.2022
Kunnanhallitus	§ 165	05.09.2022

---

## Sonkajärven vesihuoltolaitoksen yhtiöittämisselvitys

225/02.05.00/2020

Kunnanhallitus 29.11.2021 § 260

Valmistelija: kunnaninsinööri

Sonkajärven kunnanhallitus päätti vuoden 2020 syksynä (Kh 26.10.2020 § 142) vesihuollon maksuja koskeneen ponnen käsittelyn yhteydessä, että Sonkajärven vesihuoltolaitoksesta teetetään ulkopuolisella taholla yhtiöittämisselvitys vuoden 2021 aikana.

Vesihuollon tulos on ollut pitkään alijäämäinen.

Selvityksen tekijänä on ollut BDO Audiator Oy ja raportin laadintaa varten talous- ja käyttömaisuustietoja on toimittanut kunnan tekninen toimi, vesihuoltolaitos ja taloushallinto. Teknisen toimen osalta selvityksen avustaviin toimiin osallistui kunnaninsinööri, teknisen toimen palvelusihteeri ja vesihuoltomestari. Selvityksessä on tarkasteltu Sonkajärven vesihuoltolaitoksen yhtiöittämisen vaihtoehtoisia toteuttamistapoja sekä niiden vaikutuksia yhtiön ja omistajan näkökulmasta. BDO:n raportti valmistui 10.11.2021. Tavoitteiden ja johtopäätösten mukaisesti Sonkajärven vesihuoltolaitoksen yhtiöittäminen voisi tapahtua vuoden 2022 aikana.

Yhtiöittämisen tavoitteena on, että sillä turvataan vesihuoltotoiminnan jatkuvuus ja tehokas toiminta. Mahdollinen yhtiöittäminen ei saa vaarantaa investointiohjelman toteutumista eikä estää tai vaikeuttaa toiminnan kehittämistä vesihuollon näkökulmasta. Lisäksi yhtiölle tavoitellaan sellaista pääomarakennetta, jonka avulla se pystyisi mahdollisimman itsenäisesti toimimaan ilman lisärahoitusta kunnalta.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä tehdyn selvityksen. Kunnanhallitus päättää jatkotoimista.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti päätti hyväksyä tehdyn selvityksen ja pyytää tekniseltä lautakunnalta asiasta lausunnon.

Tekninen lautakunta 16.12.2021 § 96

Kunnanhallitus on pyytänyt vesihuoltolaitoksen yhtiöittämisselvityksestä tekniseltä lautakunnalta lausunnon.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Päätösesitys annetaan kokouksessa.

Kunnanhallitus	§ 260	29.11.2021
Tekninen lautakunta	§ 96	16.12.2021
Kunnanhallitus	§ 8	17.01.2022
Kunnanhallitus	§ 125	20.06.2022
Kunnanhallitus	§ 143	22.08.2022
Kunnanhallitus	§ 165	05.09.2022

---

**Käsittely:** Kunnaninsinööri teki **seuraavan päätösesityksen:** Tekninen lautakunta päättää hyväksyä vesihuoltolaitoksen yhtiöittämisselvityksen.

Tekninen lautakunta esittää lausuntonaan kunnanhallitukselle seuraavaa:

Sonkajärven kunta tekee periaatepäätöksen Sonkajärven vesihuoltolaitoksen yhtiöittämisestä. Tekninen lautakunta esittää, että kunta käynnistää yhtiön perustamiseen ja vesihuoltotoimintaan liittyvien asiakirjojen ja päätösluonnosten valmistelut yhdessä selvityksen laatijan kanssa. Kunnanhallitus ja valtuusto tekee valmisteluiden perusteella lopulliset yhtiöittämistä koskevat päätökset.

Päätös Tekninen lautakunta:  
Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

---

Kunnanhallitus 17.01.2022 § 8

Päätösesitys Kunnanjohtaja:  
Sonkajärven kunta tekee periaatepäätöksen Sonkajärven vesihuoltolaitoksen yhtiöittämisestä. Kunta käynnistää yhtiön perustamiseen ja vesihuoltotoimintaan liittyvien asiakirjojen ja päätösluonnosten valmistelut yhdessä selvityksen laatijan kanssa. Kunnanhallitus ja valtuusto tekevät valmisteluiden perusteella lopulliset yhtiöittämistä koskevat päätökset.

Päätös Kunnanhallitus:  
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen. Kunnanhallitus päätti antaa asian teknisen lautakunnan tehtäväksi. Valmistelujen yhteydessä päivitetään Sonkajärven vesihuoltolaitoksen talousennuste (Ramboll 2016) ja selvitetään veden hinnan kehittyminen sekä vesiosuuskuntien asema jatkossa.

---

Kunnanhallitus 20.06.2022 § 125

BDO Oy on laatinut vesihuoltolaitoksen yhtiöittämiseen liittyvät seuraavat oheismateriaalina olevat asiakirjaluonnokset:

- Yhtiön perustamissopimusluonnos
- Yhtiön yhtiöjärjestysluonnos
- Yhtiön hallituksen jäsenten vakuutus yhtiön perustamiseen liittyen
- Liiketoimintakauppakirjaluonnos
- Liiketoimintakauppakirjaluonnoksen liitteet 1–3, siirtyvä liiketoiminta
- Liiketoimintakauppakirjaluonnoksen liite 4, velkakirjaluonnos
- Liiketoimintakauppakirjaluonnoksen liite 5, henkilöstönsiirtosopimusluonnos
- Hallituksen päätöspöytäkirjamalli velkakirjan hyväksymisestä
- Yhteistoimintamenettelyä koskeva ohjeistus
- Toimenpide- ja asiakirjaluettelo
- Vesihuoltolaitoksen yhtiöittäminen, tekninen nykyarvo

Kunnanhallitus	§ 260	29.11.2021
Tekninen lautakunta	§ 96	16.12.2021
Kunnanhallitus	§ 8	17.01.2022
Kunnanhallitus	§ 125	20.06.2022
Kunnanhallitus	§ 143	22.08.2022
Kunnanhallitus	§ 165	05.09.2022

---

Tekninen lautakunta on tehnyt esitykset asiakirjoista Sonkajärven vesihuoltolaitoksen talousennuste 2022 sekä Sonkajärven vesiosuuskuntien organisaatioselvitys, ja ne käsitellään erikseen omissa pykälissään.

#### Päätösesitys

Vs. kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy vesihuoltolaitoksen yhtiöittämisen asiakirjaluonnokset jatkotoimenpiteitä varten. Kunnanhallitus ja valtuusto tekee valmisteluiden perusteella lopulliset yhtiöittämistä koskevat päätökset.

**Asian käsittely:** Lassi Savolainen esitti, että asia jätetään pöydälle. Eino Luukkonen kannatti Lassi Savolaisen esitystä. Puheenjohtaja päätti keskustelun ja kysyi kunnanhallitukselta, onko se yksimielinen siitä, että asia jätetään pöydälle lisäselvityksiä varten. Kunnanhallitus oli asiasta yksimielinen.

#### Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti päätti jättää asian pöydälle lisäselvityksiä varten.

Kunnanhallitus 22.08.2022 § 143

#### Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy vesihuoltolaitoksen yhtiöittämisen. Kunnanhallitus valtuuttaa BDO Oy:n, kunnan teknisen toimen ja kunnan yleishallinnon laatimaan tarkennetut asiakirjat. Kunnanhallitus päättää esityksestä valtuustolle syyskuun aikana.

#### Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanhallitus 05.09.2022 § 165

#### Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy yhtiön perustamisasiakirjat, ja valtuuttaa kunnanjohtajan ja kunnaninsinöörin tekemään niihin teknisluontoisia korjauksia.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi vesihuoltolaitoksen yhtiöittämisen ja yhtiön perustamisasiakirjat.

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

#### Oheismateriaali

Vesihuoltolaitoksen yhtiöittäminen, perustamissopimusluonnos  
Vesihuoltolaitoksen yhtiöittäminen, yhtiöjärjestysmalli  
Vesihuoltolaitoksen yhtiöittäminen, päätösmalliluonnos  
Vesihuoltolaitoksen yhtiöittäminen, hallituksen jäsenten vakuutus, luonnos

Kunnanhallitus	§ 260	29.11.2021
Tekninen lautakunta	§ 96	16.12.2021
Kunnanhallitus	§ 8	17.01.2022
Kunnanhallitus	§ 125	20.06.2022
Kunnanhallitus	§ 143	22.08.2022
Kunnanhallitus	§ 165	05.09.2022

---

Vesihuoltolaitoksen yhtiöittäminen, kauppakirjaluonnos

Vesihuoltolaitoksen yhtiöittäminen, liite 1 siirtyvä omaisuus ja sopimukset, luvat ja vakuutukset

Vesihuoltolaitoksen yhtiöittäminen, liite 2 toimintaan liittyvä henkilöstö

Vesihuoltolaitoksen yhtiöittäminen, liite 3 vuosittainen tuloslaskelmaennuste

Vesihuoltolaitoksen yhtiöittäminen, velkakirjaluonnos

Vesihuoltolaitoksen yhtiöittäminen, sopimus henkilöstön siirrosta

## **Yhteistoimintasopimus ympäristönsuojelun ja ympäristöterveydenhuollon palvelujen järjestämisestä Iisalmen ja Kiuruveden kaupunkien sekä Sonkajärven ja Vieremän kuntien alueella**

239/00.04.01/2022

Kunnanhallitus 05.09.2022 § 166

Valmistelija: kunnanjohtaja

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymässä on ympäristölautakunta ympäristöterveydenhuoltoa ja ympäristönsuojelua varten. Ympäristölautakunta vastaa jäsenkuntien puolesta siitä, mitä kuntayhtymän velvollisuudeksi on säädetty ympäristöterveydenhuollosta, eläinlääkinnästä ja ympäristönsuojelusta.

Ympäristölautakunta toimii jäsenkuntien ympäristönsuojelu-, terveys- ja suojelu-, kemikaali- ja leirintäalueviranomaisena sekä elintarvikelain, tupakkalain ja lääkelain 54a § - 54d § mukaisena lupa- ja valvontaviranomaisena.

Ympäristönsuojelun ja ympäristöterveydenhuollon tavoitteena on turvata terveellinen ja viihtyisä sekä luonnontaloudellisesti kestävä ja monimuotoinen ympäristö, hyvälaatuinen talousvesi, terveellinen asuin- ja elinympäristö, turvalliset elintarvikkeet, terveet ja hyvinvoivat eläimet sekä toimiva eläinlääkintähuolto.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän ympäristölautakunta toimii Iisalmen, Kiuruveden, Sonkajärven, Pielaveden ja Vieremän kuntien ympäristönsuojeluviranomaisena ja sen tehtäviin kuuluvat muun muassa

- vesiensuojeluun
- jätevalvontaan
- ilmanlaatuun
- meluntorjuntaan
- maa-ainesten ottamiseen sekä
- ympäristölupiin ja ilmoituksiin liittyvät tehtävät.

Lisäksi Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän ympäristölautakunta toimii Iisalmen, Kiuruveden, Sonkajärven ja Vieremän kuntien ympäristöterveydenhuollon viranomaisena. Ympäristöterveydenhuoltoon kuuluvat terveysvalvonta ja eläinlääkintähuolto. Terveysvalvonnan ja eläinlääkintähuollon tehtäviä ovat muun muassa

- elintarvikevalvonta
- talousveden ja uimaveden laadun valvonta
- sisäilma-asiat
- tupakkaan liittyvä valvonta
- koulujen, päiväkotien, vanhainkotien yms. huoneistojen terveydellisten olojen valvonta
- ympäristöterveyden häiriötilanteisiin varautuminen
- yleiset terveysvalvonta-asiat
- peruseläinlääkäripalvelut
- kiireellinen eläinlääkäriapu kaikkina vuorokauden aikoina
- eläinten terveyden ja hyvinvoinnin valvonta
- sivutuotteiden valvonta

Ympäristönsuojelun ja ympäristöterveydenhuollon palvelujen järjestämistä vastuu ei siirry Pohjois-Savon hyvinvointialueelle. Koska Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän operatiivinen toiminta päättyy 31.12.2022, on kuntayhtymän jäsenkuntien sovittava jäljelle jäävien, tällä hetkellä Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän ympäristölautakunnan hoitamien, ympäristönsuojelun ja ympäristöterveydenhuollon palvelujen järjestämisestä.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän jatkotoimenpiteitä valmisteleva työryhmä on valmistellut kuntayhtymän jatkotoimenpiteitä vuoden 2022 aikana ja neuvotteluissa on esitetty, että jatkossa ko. palvelut järjestettäisiin kuntalain 51 §:n mukaisesti vastuukuntamallilla.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän jatkotoimenpiteitä valmisteleva työryhmä pyytää omistajakuntien kunnan-/kaupunginhallituksia sekä kuntayhtymän hallitusta antamaan lausuntonsa kuntien yhteistoimintasopimuksesta 6.9.2022 mennessä.

Yhteistoimintasopimuksella kunnat sopisivat ympäristönsuojelun ja ympäristöterveydenhuollon (sis. eläinlääkintähuollon) tehtävien hoitamisesta yhteistoiminta-alueella vastuukuntamallin mukaisesti. Iisalmen kaupunki toimisi yhteistoimintasopimuksen perusteella kuntalain 51 §:n mukaisena vastuukuntana 1.1.2023 alkaen.

Iisalmen kaupungin organisaatiossa olisi Ylä-Savon ympäristölautakunta ympäristöterveydenhuoltoa ja ympäristönsuojelua varten. Ympäristölautakunta vastaisi jäsenkuntien puolesta siitä, mitä kuntien velvollisuudeksi on säädetty ympäristöterveydenhuollosta, eläinlääkinnästä ja ympäristönsuojelusta.

**Päätösesitys**

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy ympäristönsuojelun ja ympäristöterveydenhuollon palveluiden järjestämisen yhteistoimintasopimusluonnoksen.

**Päätös**

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

**Oheismateriaali**

Ympäristönsuojelun ja ympäristöterveydenhuollon palveluiden järjestäminen, yhteistoimintasopimusluonnos

Ympäristönsuojelun ja ympäristöterveydenhuollon palveluiden järjestäminen, kustannustenjakovaihtoehdot

Ympäristönsuojelun ja ympäristöterveydenhuollon palveluiden järjestäminen, eläinlääkintähuollon resurssien käyttö ja kustannustenjakovaihtoehdot

**Yhteistyösopimus Vieremän kunnan kanssa kotoutujien työllistämispalvelujen järjestämisestä**

261/00.04.01/2022

Kunnanhallitus 05.09.2022 § 167

Valmistelija: työllisyyskoordinaattori

Työllisyyden kuntakokeilun asiakkaina ovat pitkäaikaistyöttömät, alle 30-vuotiaat työttömät sekä vieraskieliset ja kotouttamisen asiakkaina olevat työttömät. Aiemmin kuntakokeilun aikana vieraskieliset sekä kotoasiakkaat on hoidettu keskitetysti yhden TE-palveluiden kuntakokeilun virkailijan toimesta Ylä-Savon osalta. Toukokuussa 2022 kyseinen asiakasryhmä siirrettiin kuntien vastuulle. Vaikka kyseessä ei ole iso asiakasryhmä, heitä erityisryhmänä koskevaan lainsäädäntöön perehtyminen on välttävää. Näistä syistä on järkevää keskittää asiakasryhmän palvelut yhdelle virkailijalle.

Kuntakokeilun työntekijät ovat esittäneet, että Sonkajärven ja Vieremän osalta voidaan tehdä yhteistyötä vieraskielisten ja kotoasiakkaiden palvelumiseksi. Yhteistyöjärjestelyssä Sonkajärven kuntakokeilun työntekijän työpanoksesta 0,1 – 0,2 henkilötyövuotta osoitetaan Vieremän asiakkaille. Jaettavan työpanoksen hinnaksi tulee 400 euroa/kuukausi per 0,1 henkilötyövuotta. Kustannukset on laskettu Sonkajärven työntekijän palkkakustannuksista. Sonkajärven kunta laskuttaa Vieremän kuntaa työaikaseurannan toteuman mukaisesti. Järjestelyn yksityiskohdat on kuvattu oheismateriaalina olevassa sopimusluonnoksessa.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä oheismateriaalina olevan sopimusluonnoksen koskien Vieremän kuntakokeilun vieraskielisten ja kotoasiakkaiden palveluiden hoitamista Sonkajärven kuntakokeilun työntekijäresursseilla. Kunnanhallitus valtuuttaa allekirjoittajat tekemään sopimukseen tarvittaessa teknisluontoisia korjauksia.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Yhteistyösopimus Vieremän kunnan kanssa kotoutujien työllistämispalvelujen järjestämisestä

**Valtionavustushaku eräisiin julkiselle sosiaali- ja terveydenhuollolle covid-19-epidemiasta aiheutuviin lisäkustannuksiin vuonna 2022**

251/02.05.01/2022

Kunnanhallitus 05.09.2022 § 168

Valmistelija: vs. kunnansihteeri

Pääministeri Marinin hallitus on vuoden 2020 budjettiriihen yhteydessä sitoutunut korvaamaan koronaan liittyvät välittömät kustannukset täysimääräisesti niin kauan kuin tautitilanne ja hybridistrategian toimeenpano sitä edellyttävät.

Covid-19-epidemiasta aiheutuneita kustannuksia on kompensoitu kunnille erityisesti korottamalla peruspalvelujen valtionosuuksia ja yhteisöveron jako-osuutta. Vuonna 2021 kuntakentälle epidemiasta aiheutuneet kustannukset korvattiin olennaisilta osin valtionavustuksilla, joita sosiaali- ja terveysministeriö myönsi yhteensä noin 1,08 miljardia euroa. Koronapandemia ei ole heikentänyt kuntataloutta, sillä valtio on tukenut kuntia ja kuntayhtymiä epidemian aikana vuosina 2020–2021 erilaisilla tukitoimilla yhteensä noin 5 miljardilla eurolla.

Koronasta aiheutuneet kustannukset eivät ole jakautuneet tasaisesti kaikkien kuntien kesken, vaan muun muassa tautitilanteesta johtuen kuntien välillä voi olla suuriakin eroja. Tästä syystä sosiaali- ja terveydenhuollon covid-19-kustannuksiin liittyvät korvaukset kunnille, kuntayhtymille ja Ahvenanmaan maakunnalle on myös vuonna 2022 tarkoitus toteuttaa olennaiselta osin valtionavustuksilla, jotka mahdollistavat korvausten kohdentumisen valtionosuusjärjestelmää tarkemmin.

Sosiaali- ja terveysministeriö on valmistelemassa valtioneuvoston asetusta valtionavustuksesta eräisiin julkiselle sosiaali- ja terveydenhuollolle covid-19-epidemiasta aiheutuviin lisäkustannuksiin vuonna 2022. Esityksessä ehdotetaan säädettäväksi kuntien vuoden 2022 koronasta aiheutuneiden sosiaali- ja terveydenhuollon lisäkustannusten korvaamiseksi myönnettävistä valtionavustuksista.

Avustuskokonaisuuden tavoitteena on, että avustus kohdistuisi hakijoille kokonaisuutena oikeudenmukaisesti ja riittävän tarkasti aiheutuneiden lisäkustannusten suhteessa. Lisäksi tavoitteena on, että avustusjärjestelmä aiheuttaisi hakijoille mahdollisimman vähän hallinnollista rasitetta. Tämän vuoksi avustus määritettäisiin suhteellisen yksinkertaisin laskennallisilla perusteilla.

Iisalmi, Kiuruvesi, Sonkajärvi ja Vieremä ovat siirtäneet sosiaali- ja terveyspalveluiden järjestämisvastuun Ylä-Savon SOTE kuntayhtymälle, joten kuntayhtymän on mahdollista hakea valtionavustus jäsenkuntien puolesta. Valtionavustus kohdistuu pääasiallisesti kuntayhtymän toimintaan, joten on perusteltua, että kuntayhtymä hakee avustuksen jäsenkuntien puolesta. Jäsenkuntien osuudet avustuksen määrästä eritellään kirjanpidossa ja kohdistetaan kunkin kunnan maksusuuteen.

Kunnanhallitus

§ 168

05.09.2022

---

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että Sonkajärven kunta siirtää hakuoikeuden valtioneuvoston asetuksen mukaiseen valtionavustukseen vuodelle 2022 Ylä-Savon SOTE kuntayhtymälle.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

---

**Kuntarekry-sopimuksen päivittäminen**

254/02.08.00/2022

Kunnanhallitus 05.09.2022 § 169

Valmistelija: vs. kunnansihteeri

Sonkajärven kunta käyttää Kuntarekry-järjestelmää avoimien työpaikkojen ilmoittamisessa ja työhakemusten vastaanottamisessa ja käsittelyssä. Kuntarekry-palvelun tuottaa osana kuntien etua valvovaa Kuntaliitto-konsernia oleva FCG Talent Oy. Palvelun käytöstä on voimassa oleva sopimus yhtiön kanssa.

Yhtiö on ilmoittanut päivittäneensä sopimuspohjat, joilla sovitaan Kuntarekry-palvelun käytöstä, ja pyytää asiakkaitaan uudistamaan asiakaskohtaiset palvelusopimukset uudelle pohjalle. Päivittämiseen ovat johtaneet ajan kuluessa palveluissa ja sitä koskevassa lainsäädännössä tapahtuneet muutokset. Uudistamisen tarkoituksena ei ole muuttaa palvelujen sisältöä tai hinnoittelua tai muulla tavoin muuttaa sopimusta epäedullisemmaksi kunnalle. Sonkajärven kunta hyötyy sopimuskokonaisuuden päivittämisestä siten, että ajantasainen sopimusteksti on vähemmän tulkinnanvarainen soveltamistilanteissa. Sopimuksen päivittämiselle ei ole hankintalaillista esettä, koska kyse on pienhankinnasta.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy sopimusluonnoksen. Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan tai vs. kunnansihteerin tarvittaessa tekemään sopimusluonnokseen teknisluontoisia tarkennuksia ennen allekirjoituksia.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

---

Oheismateriaali

Kuntarekry-sopimus liitteineen

Valtuusto  
Kunnanhallitus

§ 19  
§ 170

02.05.2022  
05.09.2022

---

## Valtuustoaloite koskien kunnanhallituksen lapsi- ja perheneuvoston perustamispäätöksen uudelleen käsittelemisestä

61/00.00.01/2022

Valtuusto 02.05.2022 § 19

Ryhmä 6 teki seuraavan valtuustoaloitteen:

"Ryhmä 6 tekee valtuustoaloitteen, kunnanhallituksen Lapsi- ja perheneuvoston perustamispäätöksen uudelleen käsittelemisestä. Pyydämme selkeyttämään päätöstä; rahoituksen, raportoinnin, toiminnan, sääntöjen ja toimintamuodon osalta. Kohdat ovat käsitelty päätöksessä hyvin epämääräisesti, jättäen toiminnalle erittäin paljon epäkohtia ja ristiriitoja sekä haasteita päätöksen täytäntöönpanossa.

Oheisena 25.4.2022 kunnanhallituksen päätös:

Kunnanhallitus päätti äänin 2-5 perustaa lapsi- ja perheneuvoston. Nuoriso- ja liikuntasihteerin valtuutetaan ensimmäiseen tapaamiseen lapsi- ja perheneuvoston koolle kutsujaksi. Ensimmäisessä tapaamisessa päätetään lapsi- ja perheneuvoston puheenjohtaja, sihteeri ja kokoonpano. Lapsi- ja perheneuvosto ei ole lakisääteinen neuvosto, joten sen toiminta perustuu vapaaehtoisuuteen. Kokouskulujen kattamiseksi varataan määrärahaa 500 € vuodelle 2022. Määräraha katetaan vuoden 2021 ylijäämästä. Lapsi- ja perheneuvosto toimittaa kokouksistaan muistiot kunnanhallitukselle/valtuustolle tiedoksi.

Valtuustoaloitteen perustelut:

Kunnan hallintosääntö ja kuntalaki määrittävät kunnan toiminnan. Vaikka kunnanhallituksen päätöksessä on perusteltu, että toiminta perustuu vapaaehtoisuuteen, on mielestämme hyvin ristiriitaista, että kunnassa voi toimia kunnan nimissä toiminta, jolle kunta ei ole hyväksynyt sääntöjä ja toimintatapoja, vaan että nämä voi vapaasti määrittää tai olla määrittämättä, kuka tahansa ulkopuolinen taho. Säännöissä ja toimintatavoissa on määriteltävä, kenellä on toimivalta, vastuu ja velvoite toiminnasta? Kuka valmistele mahdolliset tulevat esitykset?

Päätöksessä kunnanhallitus linjaa että lapsi- ja perheneuvoston toimintaa raportoidaan kunnanhallitukselle ja valtuustolle, ei siis sivistystoimelle, joka kuitenkin vastaa kuntamme lapsi- ja perhetoiminnasta, ja jonka alaisuudessa asiantuntija viranhaltijat toimivat.

Kunnanhallitus on valtuuttanut vapaa-aikatoimen koollekutsujaksi, vaikkakin lähin asiantuntijuus on varhaiskasvatuksessa. Myös rahoitus tulee miettiä uudelleen, ei varmaankaan ole järkevää lähteä avaamaan vuoden 2021 tilinpäätöstä, ja ottamaan määrärahaa ylijäämästä. Mikäli toiminnolle kohdennetaan määräraha, on tähän ensin määriteltävä säännöt ja toimintatapa, mitä kuluja tulee ja minkä toimielimen alaisuudessa toiminta tulee olemaan sekä kuka hyväksyy kustannukset?

On harhaanjohtavaa väittää, että lapsien- ja perheiden etua ei kunnassamme huomioida ja kuulla tarpeeksi. Kunnassamme lasten- ja perheiden kanssa toimii iso joukko sivistystoimen ammattilaisia, joiden laaja-alainen

Valtuusto	§ 19	02.05.2022
Kunnanhallitus	§ 170	05.09.2022

osaaminen on pitkäjänteistä, lapsen ja perheen etujen huomioon ottavaa toimintaa päivittäin. He myös hallitsevat kuntalain, vaka- ja koulutoimen lait ja asetukset, lastensuojelulait, oppilashuoltolait, jotka määrittävät lapsen edut. Perheet, kunta, terveys- ja sosiaalitoimi, perheentalo sekä lukuisat yhdistyksen toimivat kunnassamme yhteistyössä hyvin vahvasti perheiden etua huomioiden Pienen kunnan etuna on myös joustavuus, perheet voivat hyvin matalalla kynnyksellä lähestyä viranhaltioita ja myös luottamushenkilöitä lasten- ja perheiden asioiden eteenpäin viemisessä. Joten on hyvä suunnitella tarkasti, minkälaisena toimintana Lasten ja perheiden kuuleminen tulee kunnassamme järjestää, päällekkäiset ja ristiriitaiset toiminnot eivät aja kenenkään etua.

#### Päätös

Valtuusto:  
Valtuusto merkitsi valtuustoaloitteen tiedoksi ja lähetti sen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus 05.09.2022 § 170

Valmistelija: vs. kunnansihteeri

Valtuustoaloitteessa pyydetään täsmentämään, mikä on perustettavan lapsi- ja perheneuvoston oikeudellinen luonne, ja kuinka lapsi- ja perheneuvoston toiminta rahoitetaan. Näihin kysymyksiin ei löydy yksiselitteistä vastausta kunnanhallituksen päätöstekstistä. Hyvän hallinnon takaamiseksi ja päätöksen toimeenpanon ohjaamiseksi päätös kannattaa ottaa uudelleen käsittelyyn sen tarkentamiseksi.

Kunnanhallituksen päätöksen kuvaus lapsi- ja perheneuvostosta vastaa pitkälti kylä- ja yhdistysparlamentin toimintatapaa. Kylä- ja yhdistysparlamentti on kylien ja kunnan alueella toimivien järjestöjen välinen yhteistyö- ja kehittämisfoorumi. Päätöksessä kuvataan, että lapsi- ja perheneuvoston toiminta perustuu vapaaehtoisuuteen, ja että neuvostolla on puheenjohtajisto ja kokoonpano. Lapsi- ja perheneuvoston on määrä toimittaa kokouksistaan muistiot kunnalle tiedoksi. Kunnan tulee toiminnassaan laillisuusperiaatteen mukaisesti noudattaa tarkoin lakia. Kylä- ja yhdistysparlamentti on yhdistyslain (503/1989) 10 luvun mukainen rekisteröimätön yhdistys. Myös lapsi- ja perheneuvoston toiminta kunnanhallituksen päätöksessä kuvaaman mukaan voitaisiin määritellä tähän tapaan.

Rekisteröimätön yhdistys on Suomen lainsäädännön tunnistama toimintamuoto. Yhdistyslain 58 §:n mukaan rekisteröimätön yhdistys ei voi saada nimiinsä oikeuksia tai tehdä sitoumuksia eikä kantaa tai vastata. Rekisteröimättömän yhdistyksen puolesta tehdystä toimesta aiheutuneesta velvoitteesta vastaavat toimeen osallistuneet tai siitä päättäneet henkilökohteisesti ja yhteisvastuullisesti. Yhdistyksen muut jäsenet eivät vastaa henkilökohtaisesti sellaisesta velvoitteesta. Rekisteröimättömiin yhdistyksiin on muutoin soveltuvin osin sovellettava, mitä yhdistyslain 1–5, 10, 11, 43, 44, 60 ja 62 §:ssä on säädetty.

Kylä- ja yhdistysparlamentti syntyi alkujaan kuntalaisten aloitteesta. Kuntalaiset ja paikalliset yhdistykset käynnistivät parlamentin toiminnan. Myöhemmissä vaiheissa kylä- ja yhdistysparlamentti pyysi kuntaa nimeämään kokouksiin omat edustajansa ja myöntämään parlamentin toiminnalle

Valtuusto  
Kunnanhallitus

§ 19  
§ 170

02.05.2022  
05.09.2022

---

avustusta. Kylä- ja yhdistysparlamentille varattu määräraha vuoden 2022 talousarviossa on 3 000 euroa. Koska kylä- ja yhdistysparlamentti ei ole rekisteröity yhdistys, avustusta ei voida maksaa sen tilille. Avustus toteutetaan siten, että hyväksyttävät kulut maksetaan kuittia vastaan.

Kylä- ja yhdistysparlamentti on hyväksynyt toimintaansa koskevat toimintaperiaatteet. Koska kyseessä ei ole kunnan perustama toimielin, toiminnalle ei ole kunnanhallituksen hyväksymiä sääntöjä. Samoin kuin kylä- ja yhdistysparlamentin osalta, lapsi- ja perheneuvosto voi itse määritellä toimintansa ja sitä koskevat säännöt. Kyseessä on tällöin rekisteröimätön yhdistys, ei kunnan toimielin, joten tämä käytäntö on Suomen lainsäädännön mukainen.

Kuntalaki (410/2015) tuntee käsitteinä nuorisovaltuuston, vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston. Väärinkäsitysten välttämiseksi, lapsi- ja perheneuvoston sijasta mahdollisesti syntyvä rekisteröimätön yhdistys kannattaa nimetä lapsi- ja perheparlamentiksi.

#### Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää tarkentaa päätöstään 25.04.2022 § 87 seuraavasti:

Kunnanhallitus antaa nuoriso- ja liikuntasihteerille tehtäväksi järjestää tilaisuuden, jossa keskustellaan lapsi- ja perheparlamentin perustamisesta Sonkajärvelle. Tilaisuuteen osallistujat voivat päättää rekisteröimättömän yhdistyksen perustamisesta ja valita sille puheenjohtajan, sihteerin ja kokouksen.

Kunnanhallitus huomioi perustettavan lapsi- ja perheparlamentin avustamisen talousarvion 2023 valmistelussa. Avustuksen maksatuksen edellytyksenä on, että lapsi- ja perheparlamentti toimittaa muistiot tapaamisistaan sivistyslautakunnalle ja kuitit ostoistaan kunnan asiointipisteeseen.

#### Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

---

**Lausunto luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laeiksi kuntalain 90 §:n ja hyvinvointialueesta annetun lain 95 §:n muuttamisesta**

252/00.04.00/2022

Kunnanhallitus 05.09.2022 § 171

Valmistelija: kunnanjohtaja

Valtiovarainministeriö pyytää 26.9.2022 mennessä kunnan lausuntoa luonnoksesta hallituksen esitykseksi kuntalain 90 §:n ja hyvinvointialueesta annetun lain 95 §:n muuttamisesta.

Esityksen mukaan kunnan ja hyvinvointialueen olisi otettava hallintosääntöön tarpeelliset määräykset hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelyistä ja valtuuston toiminnasta poikkeusoloissa ja häiriötilanteissa. Ehdotettuja säännöksiä sovellettaisiin myös kuntayhtymiin ja hyvinvointiyhtymiin.

**Tausta**

Covid-19-pandemian aikana saadut kokemukset ja keväällä 2022 yhteiskunnassa tapahtuneet turvallisuusympäristön muutokset ovat osoittaneet tarpeen lisätä kuntalakiin ja hyvinvointialueesta annettuun lakiin säännökset, jotka velvoittaisivat kuntia ja hyvinvointialueita varautumaan mahdollisiin poikkeusoloihin ja häiriötilanteisiin hallintosääntöön otettavilla määräyksillä.

Hallintosäännön muuttaminen poikkeusolojen tai häiriötilanteiden aikana voi olosuhteista riippuen olla haastavaa. Siksi kuntien ja hyvinvointialueiden olisi perusteltua pyrkiä jo ennakolta varmistamaan, että hallintosääntö sisältäisi tarpeelliset määräykset myös häiriötilanteiden ja poikkeusolojen varalle.

**Tavoitteet**

Esitetyillä muutoksilla pyritään varmistamaan, että kunnissa ja hyvinvointialueilla valmisteltaisiin tarpeelliset hallintosäännön määräykset, jotka turvaisivat päätöksenteon ja hallinnon jatkuvuutta häiriötilanteiden ja poikkeusolojen aikana. Sääntelyn tavoitteena on pyrkiä parantamaan kuntien ja hyvinvointialueiden päätöksenteon ja hallinnon toimintaedellytyksiä myös poikkeuksellisissa tilanteissa.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Sonkajärven kunnalla ei ole huomauttamista luonnoksesta hallituksen esitykseksi kuntalain 90 §:n ja hyvinvointialueesta annetun lain 95 §:n muuttamisesta.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Hallituksen esitys eduskunnalle laeiksi kuntalain 90 §:n ja hyvinvointialueesta annetun lain 95 §:n muuttamisesta

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Tarkastetun pöytäkirjan julkaisupäivä kunnan tietoverkossa esitetään pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Sonkajärven kunnan kirjaamosta.

### 1. Muutoksenhakukiellot

#### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 171

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.

Pykälät: 167, 168, 169, 170

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä muun lainsäädännön mukaan valitusta tai oikaisuvaatimusta.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### 2. Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: -

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

**Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus**

**Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI**

**Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi**

**Puhelinnumero: 040 675 0001**

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**3. Kunnallisvalitusosoitus**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella kunnallisvalituksella.

Pykälät: -

**Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Valitusaika ja sen alkaminen**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle:

#### Itä-Suomen hallinto-oikeus

**Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO**

**Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio**

**Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi**

**Faksinumero: 029 564 2501**

**Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihe)**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetusta osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

## 4. Hallintovalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella.

Pykälät: -

### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisella saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

### Valitusaika

Valitus on tehtävä \_\_\_\_ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämistä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomaisena

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

#### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

## **5. Muutoksenhaku kansallisen kynnsarvon ylittävissä hankinnoissa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Pykälät: -

### **I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi**

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisääntipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

**Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus**

**Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI**

**Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi**

**Puhelinnumero: 040 675 0001**

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**II Valitusosoitus markkinaoikeudelle****Valitusoikeus**

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

**Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti**

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksiantopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkiluantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla, tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

**Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**  
**Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)**  
**Faksinumero: 029 564 3314**  
**Puhelinnumero: 029 564 3300**

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keltä se on.

### **Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle**

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

**Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus**  
**Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI**  
**Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi**  
**Puhelinnumero: 040 675 0001**

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinnaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

## **6. Muutoksenhaku kansallisen kynnsarvon alittavissa hankinnoissa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: -

### **I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi**

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintoaikaisua vaaditaan:

#### Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus

**Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI**

**Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi**

**Puhelinnumero: 040 675 0001**

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintoaikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintoaikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## II Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät:

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

**Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus**

**Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI**

**Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi**

**Puhelinnumero: 040 675 0001**

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30

ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa**

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusta, joka koskee yksityisoikeudellisia riita- ja rikosasioita. Nämä asiat käsittelee toimivaltainen yleinen tuomioistuin eli käräjäoikeus. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella, joka on toimitettava muutoksenhakuviranomaisen alla olevaan osoitteeseen:

**Pohjois-Savon käräjäoikeus**

**Käyntiosoite: Suokatu 44, 70110 Kuopio**

**Postiosoite: PL 44, 70101 Kuopio**

**Puhelin: 029 564 8503 (kirjaamo), 029 564 8500 (puhelinvaihde)**

**Faksinumero: 029 564 8505**

**Sähköpostiosoite: pohjois-savo.ko@oikeus.fi**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.