

Tekninen lautakunta

Aika Tiistai 11.10.2022 klo 15:00 - 18:40

Paikka Kunnantalo, kahvio

Saapuvilla olleet jäsenet

Kainulainen Helena	puheenjohtaja
Vornanen Kari	varapuheenjohtaja
Ewane Tarja	jäsen
Kraft Elias	jäsen, poistui klo 17.15 § 40 käsittelyn aikana
Kuittinen Jyri	jäsen

Muut saapuvilla olleet

Sihvonen Jari	esittelijä, kunnaninsinööri
Korolainen Kauko	rakennustarkastaja
Lappalainen Eero	kunnanrakennusmestari
Savolainen Lassi	kunnanhallituksen edustaja
Piiroinen Pirjo	pöytäkirjanpitäjä
Mäkinen Simo	kunnanjohtaja, poistui klo 15.55 § 40 käsittelyn aikana
Tommila Riitta	kh:n puheenjohtaja, poistui klo 17.15 § 40 käsittelyn aikana

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Asiat §:t 38 - 47

Pöytäkirjantarkastajiksi nimettiin Tarja Ewane ja Jyri Kuittinen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Helena Kainulainen
puheenjohtaja

Pirjo Piiroinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastettu Sonkajärvellä 13.10.2022

Tarja Ewane

Jyri Kuittinen

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus on julkastu kunnan kotisivuilla www.sonkajarvi.fi 14.10.2022.

palvelusihteeri

Pirjo Piiroinen

Käsiteltävät asiat

		Sivu
	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	
	Pöytäkirjantarkastajien valinta	
38	Kadunpitopäätös/Sukevan aseman maantie 5905/1/0-1659+kevyen liikenteen väylä-Järventauksen maantie 16291/1/0-440+kevyen liikenteen väylä	4
39	Ylä-Savon vesihuollon operointiyhteistyö	5
40	Teknisen lautakunnan talousarvio vuodelle 2023 ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2025	7
41	Vesihuoltomestarin viran täyttäminen	9
42	Salainen asia (JulKL 24 § 32)	12
43	Saatavien poisto/Tekninen lautakunta	13
44	Teknisen lautakunnan talousarvion toteutumavertailu ajalta 1.1.-30.9.2022	14
45	Päätökset ja kirjelmät	15
46	Teknisen toimen ajankohtaiset asiat	16
47	Muut asiat	17

Kadunpitopäätös/Sukevan aseman maantie 5905/1/0-1659+kevyen liikenteen väylä-Järventauksen maantie 16291/1/0-440+kevyen liikenteen väylä

293/10.03.01/2022

Tekninen lautakunta 11.10.2022 § 38

Valmistelija: kunnaninsinööri

Pohjois-Savon ELY-keskus ja Sonkajärven kunta ovat sopineet v. 2021 maanteiden 5905 ja 16291 sekä kevyen liikenteen väylien 75905 ja 86291 kunnostamisesta Sukevan keskustassa. Kunnostusurakka on vastaanotettu 30.9.2021. Sopimuksen mukaan edellä mainittujen tieosien omistussuhteet muuttuvat ja tieosat siirtyvät Sonkajärven kunnan omistukseen ja kunnossapitoon. Kadunpitopäätöksellä tieosat lakkaavat maanteinä ja siirtyvät kunnan hallinnoimiksi ja omistukseen kaikkine laitteineen.

Sukevan aseman maantie 5905/1/0-1659 ja kevyen liikenteen väylä 75905/351/0-1310 ja Järventauksen maantie 16291/1/0-440 ja kevyen liikenteen väylä 86291/501/0-134 ovat kuuluneet Sonkajärven kunnan vastuulle Sansia Oy:n kilpailuttaman talvikunnossapitosopimuksen Talvikunnossapito 2021-2024 Sukevan taajama-alue, osa-alue 2 mukaisesti.

Maankäyttö- ja rakennuslain 86 §:n mukaan kadunpitovelvollisuus alkaa, kun asemakaavan mukaisen toteutuneen maankäytön liikennetarve sitä edellyttää eikä kunnalle aiheutuvia kustannuksia ole pidettävä kohtuuttomina kadun rakentamisella tyydytettävään liikennetarpeeseen verrattuna. Kadunpidon järjestäminen kuuluu pääosin kunnalle. Kiinteistölle kuuluvista kadunpitoon liittyvistä velvollisuuksista säädetään kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetussa laissa 669/1978 (kunnossapitolaki).

Kunnossapitolaissa tarkoitetut velvollisuudet alkavat, kun katu tai kadun osa tyydyttää asemakaavan mukaisen toteutuneen maankäytön tarpeen ja sitä koskeva kunnan päätös (kadunpitopäätös) on tehty.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää tehdä kadunpitopäätöksen siten, että Sukevan aseman maantie 5905/1/0-1659 + kevyen liikenteen väylä 75905/351/0-1310 - Järventauksen maantie 16291/1/0-440 sekä kevyen liikenteen väylä 86291/501/0-134 lakkaavat maanteinä ja siirtyvät kunnan hallinnoimiksi ja omistukseen kaikkine laitteineen. Kadunpitopäätöksen saatua lain voiman kunta lohkoo lakanneiden maanteiden tiealueet katualueiksi. Lisäksi kunta vastaa Järventauksen maantien hoidosta Järvenpääntien liittymään (16291/1/666) saakka 1.10.2021 alkaen.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Tekninen lautakunta
Tekninen lautakunta

§ 32
§ 39

25.08.2022
11.10.2022

Ylä-Savon vesihuollon operointiyhteistyö

113/00.01.02/2020

Tekninen lautakunta 25.08.2022 § 32

Valmistelija: kunnaninsinööri

Valtuusto on päättänyt kokouksessaan 15.6.2020 § 11 seudullisen (Iisalmi, Kiuruvesi, Lapinlahti, Sonkajärvi, Vieremä) vesi- ja jätevesihuollon operointitoiminnan käynnistämisestä Ylä-Savon Vesi Oy:n palveluna.

Keväällä 2021 käynnistyi sopimusmallin ja operoinnin järjestämisen tarkempi selvitys- ja suunnittelutyö. Työn aikana on ohjausryhmässä valittu etenemismalli ja hahmoteltu työn organisointia uudessa tilanteessa. Valitun etenemismallin ensimmäiselle vaiheelle on valmisteltu tarvittavat sopimusluonnokset.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että vesi- ja jätevesihuollon operointitoiminta käynnistetään laadittujen suunnitelmien ja sopimusdokumenttien pohjalta ja sopimukset viimeistellään ohjausryhmän ohjaamana ja Ylä-Savon Vesi Oy:n toimesta siten, että lopullinen päätös sopimuksen hyväksymisestä voidaan tehdä kuntien valtuustoissa vuoden 2022 lopulla.

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen Ylä-Savon Vesi Oy:n osakaskunnille, että jätevesihuollon operointitoiminta voitaisiin aloittaa 2-3 kunnan pilotointiryhmänä mikäli osakaskunnat ei jostain syystä ole vielä valmiita aloittamaan seudullista operointia suunnitellulla aikataululla alkaen vuoden 2023 alusta .

Käsittely: Kari Vornanen esitti, että asia jätetään pöydälle lisäselvityksiä varten.

Tarja Ewane kannatti Kari Vornasen esitystä.

Puheenjohtaja päätti keskustelun ja totesi, että asiassa on tehty kunnaninsinöörin päätösesityksestä poikkeava kannatettu esitys, joten asiasta oli äänestettävä. Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysjärjestysesityksen: Äänestys suoritetaan kädennostoäänestyksenä. Tekninen lautakunta hyväksyi äänestysjärjestysesityksen. Suoritetussa kädennostoäänestyksessä kunnaninsinöörin päätösesitys sai 2 ääntä (Helena Kainulainen ja Elias Kraft) ja Kari Vornasen esitys 3 ääntä (Kari Vornanen, Tarja Ewane ja Jyri Kuittinen). Puheenjohtaja totesi teknisen lautakunnan päätökseksi tulleen äänin 2-3 Kari Vornasen esityksen.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta päätti äänin 2-3 jättää asian pöydälle lisäselvityksiä varten.

Tekninen lautakunta	§ 32	25.08.2022
Tekninen lautakunta	§ 39	11.10.2022

Tekninen lautakunta 11.10.2022 § 39

Ylä-Savon Vesi Oy:n osakaskuntien käsittely Ylä-Savon vesihuollon operointiyhteistyönä on vielä eri vaiheissaan kesken. Ylä-Savon Vesi Oy:n, Ramboll Oy:n ja Ylä-Savon Vesi Oy:n osakaskuntien vesihuoltolaitosten johdon edustajat kokoustivat 9.9.2022 asian osalta. Yhteisenä näkemyksenä oli, että valtuustojen tulisi ottaa kantaa vuoden 2022 lopulla Ylä-Savon vesihuollon operoinnin etenemisestä.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että Ylä-Savon vesihuollon (vesi- ja jätevesihuollon) operointitoiminta käynnistetään laadittujen suunnitelmien ja sopimusdokumenttien pohjalta. Sopimukset viimeistellään ohjausryhmän ohjaamana ja Ylä-Savon Vesi Oy:n toimesta siten, että lopullinen päätös sopimuksen hyväksymisestä voidaan tehdä kuntien valtuustoissa vuoden 2023 ensimmäisellä puolivuotisjaksolla.

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen Ylä-Savon Vesi Oy:n osakaskunnille, että vesi- ja jätevesihuollon operointitoiminta voitaisiin aloittaa 2-3 kunnan pilotointiryhmänä mikäli jollakin osakaskunnalla ei ole jostain syystä vielä valmiutta aloittaa seudullista operointia suunnitellulla aikataululla, alkaen vuoden 2023 aikana.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Teknisen lautakunnan talousarvio vuodelle 2023 ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2025

253/02.02.00/2022

Tekninen lautakunta 11.10.2022 § 40

Valmistelija: kunnaninsinööri

Sonkajärven kunnanhallitus on talousarvioraamia antaessaan 5.9.2021 § 164 määritellyt teknisen lautakunnan toimintakatteeksi/raamiksi 41 000 €. Raami on nettoraami (toimintatulot-toimintamenot=toimintakate) ja se sisältää ulkoiset että ulkoiset menot ja tulot.

Vuoden 2023 investointien raami on 1,8 miljoonaa euroa, alv 0 %. Teknisen lautakunnan koko toimialueen osalta investointien raami kiinteistöjen, infran ja kunnallistekniikan korjausinvestointitarpeen huomioiden ei ole realistinen.

Korjausvelka niin kiinteistöissä kuin kuntainfrassa edellyttäisi vuositasolla noin 2,5 milj. euron netto investointitasoa, jotta korjausvelan kasvu saadaan pysäytettyä. Vuosien 2023-2024 suurimpana investointina on Sukevan vesitornin peruskorjaus. Kunnan julkisissa kiinteistöissä vajaakäytöllä olevista kiinteistöistä on luovuttava, joko myymällä tai purkamalla.

Kiinteistöjen, ulkoilureittien ja liikenneväylien pelkän sähköenergiaosuuden kulujen on arvioitu vuonna 2023 nousevan kolminkertaiseksi vuoteen 2022 verraten. Katujen ja piha-alueiden puhtaanapito on kilpailutettu Sansia Oy:n toimesta vuosille 2022-2024. Vesihuoltolaitoksen ennusteen mukaisia vesihuollon maksuja korotetaan vuoden 2023 alussa.

Teknisen lautakunnan toimialueen talousarvioesitys toimintakatteeksi vuodelle 2023 on nettona 75 550 €.

Investointiohjelman nettomenot vuodelle 2023 teknisen lautakunnan osalta ovat 2 227 000 € (alv 0 %) netto.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2024-2025 taloussuunnitelmat käyttötalouden ja investointien osalta tavoitteineen ja perusteluineen ja päättää esittää ne edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi. Teknisen lautakunnan esitys toimialueen talousarvioksi, toimintakatteeksi vuodelle 2023 on 75 550 €. Investointiohjelman nettomenot vuodelle 2023 teknisen lautakunnan osalta ovat 2 227 000 € (alv 0 %) netto.

Käsittely: Keskustelun jälkeen investointiohjelmiaan vuodelle TA 2023 ja vuodelle TS 2024 tehtiin seuraavat muutokset:

- 4309 Sonkajärven urheilukentän peruskorjaukseen TA 2023 varataan 200 000 € ja TS 2024 varataan 510 000 €
- 4312 Sonkajärven torin rakentamiseen TA 2023 varataan 130 000 € ja TS 2024 varataan 200 000 €

Kunnaninsinööri teki seuraavan **muutetun päätösesityksen**: Tekninen lautakunta päättää hyväksyä vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2024-2025 taloussuunnitelmat käyttötalouden ja investointien osalta tavoitteineen ja perusteluineen ja päättää esittää ne edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi. Teknisen lautakunnan esitys toimialueen talousarvioksi, toimintakatteen vuodelle 2023 on 75 550 €. Investointiohjelman nettomenot vuodelle 2023 teknisen lautakunnan osalta ovat 1 952 000 € (alv 0 %) netto.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi muutetun päätösesityksen.

Oheismateriaali

Talousarvion 2023 laadintaohje

Talousarvio vuodelle 2023 ja taloussuunnitelma vuosille 2024

Teknisen lautakunnan talousarvio vuodelle 2023

Investointien perustelut TA 2023 ja TS 2024-2025

Investointisuunnitelma TA 2023, TS 2024-2025

Tekninen lautakunta
Tekninen lautakunta

§ 28
§ 41

25.08.2022
11.10.2022

Vesihuoltomestarin viran täyttäminen

190/01.01.01/2022

Tekninen lautakunta 25.08.2022 § 28

Valmistelija: kunnaninsinööri

Vesihuoltomestarin viran täyttölupa on saatu kunnanhallitukselta 6.6.2022 § 112. Vesihuoltomestarin virka oli haettavana 22.7.2022 klo 12.00 mennessä.

Hakuilmoitus julkaistiin kunnan internet-sivujen ilmoitustaululla, Savon Sanomissa, Kainuun Sanomissa, Miilu-lehdessä ja Kuntarekryssä.

Tehtävään valittavalta edellytetään vähintään ammattikorkeakoulussa tai teknisessä oppilaitoksessa suoritettua soveltuvaa koulutusta, riittävää kokemusta vesihuoltoalalta ja esimieskokemusta. Valittavalta edellytetään hyvää organisointikykyä, tietojen käsittelytaitoa, taloushallinnon ja lainsäädännön tuntemusta. Tehtävien hyvä hoitaminen edellyttää oma-aloitteisuutta, hyviä vuorovaikutus- ja asiakaspalvelutaitoja.

Tehtävän hoitaminen edellyttää B-ajokorttia ja valmiutta osallistua kiinteistöjen ja vesihuoltolaitoksen varallaolotehtäviin nykyisen kiinteistö- ja LVI-päivystystiimin kanssa sekä osallistumista varallaolosopimuksen mukaisiin tehtäviin. Mahdollinen voimassaoleva vesityökortti luetaan eduksi.

Vesihuoltomestarin virkaa haki määräaikaan mennessä kolme hakijaa. Teknisen lautakunnan puheenjohtaja, kunnaninsinööri ja kunnanrakennusmestari kävi kaikki hakemukset läpi ja päätti kutsua haastatteluun yhden vesihuoltomestarin perusvaatimukset täyttävän hakijan.

Haastatteluun kutsutun hakijan hakemus sekä haastattelulomake on ollut haastatteluryhmän käytössä. Haastatteluryhmä haastatteli hakijan, vertaili hakijoiden koulutuksen, kiinteistö- ja laitosautomaation käyttökokemukset ja esimieskokemuksen sekä vastaukset haastattelukysymyksiin. Hakemusasiakirjat on nähtävillä kokouksessa.

Haastatteluryhmä haastatteli kutsutun hakijan 3.8.2022. Haastatteluryhmä esittää yksimielisesti, että vesihuoltomestarin virkaan esitetään valittavaksi [REDACTED].

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Vesihuoltomestarin virkaan valitaan teknikko [REDACTED] on suoritettuna haastattelun, koulutuksensa, työkokemuksensa vesihuoltoalalta ja esimiestyökokemuksen perusteella parhaiten soveltuva vesihuoltomestarin virkaan.

Virka täytetään toistaiseksi voimassa olevana ja virantäytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Valitun on esitettävä ennen tehtävän vastaanottamista hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.

Tekninen lautakunta	§ 28	25.08.2022
Tekninen lautakunta	§ 41	11.10.2022

Päätös Tekninen lautakunta:
Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Tekninen lautakunta 25.08.2022 § 28

Valmistelija: kunnaninsinööri

Vesihuoltomestarin viran täyttölupa on saatu kunnanhallitukselta 6.6.2022 § 112. Vesihuoltomestarin virka oli haettavana 22.7.2022 klo 12.00 mennessä.

Hakuilmoitus julkaistiin kunnan internet-sivujen ilmoitustaululla, Savon Sanomissa, Kainuun Sanomissa, Miilu-lehdessä ja Kuntarekryssä.

Tehtävään valittavalta edellytetään vähintään ammattikorkeakoulussa tai teknisessä oppilaitoksessa suoritettua soveltuvaa koulutusta, riittävää kokemusta vesihuoltoalalta ja esimieskokemusta. Valittavalta edellytetään hyvää organisointikykyä, tietojen käsittelytaitoa, taloushallinnon ja lainsäädännön tuntemusta. Tehtävien hyvä hoitaminen edellyttää oma-aloitteisuutta, hyviä vuorovaikutus- ja asiakaspalvelutaitoja.

Tehtävän hoitaminen edellyttää B-ajokorttia ja valmiutta osallistua kiinteistöjen ja vesihuoltolaitoksen varallaolotehtäviin nykyisen kiinteistö- ja LVI-päivystystiimin kanssa sekä osallistumista varallaolosopimuksen mukaisiin tehtäviin. Mahdollinen voimassaoleva vesityökortti luetaan eduksi.

Vesihuoltomestarin virkaa haki määräaikaan mennessä kolme hakijaa. Teknisen lautakunnan puheenjohtaja, kunnaninsinööri ja kunnanrakennusmestari kävi kaikki hakemukset läpi ja päätti kutsua haastatteluun yhden vesihuoltomestarin perusvaatimukset täyttävän hakijan.

Haastatteluun kutsutun hakijan hakemus sekä haastattelulomake on ollut haastatteluryhmän käytössä. Haastatteluryhmä haastatteli hakijan, vertaili hakijoiden koulutuksen, kiinteistö- ja laitosautomaation käyttökokemukset ja esimieskokemuksen sekä vastaukset haastattelukysymyksiin. Hakemusasiakirjat on nähtävillä kokouksessa.

Haastatteluryhmä haastatteli kutsutun hakijan 3.8.2022. Haastatteluryhmä esittää yksimielisesti, että vesihuoltomestarin virkaan esitetään valittavaksi Petri Blomberg.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:
Vesihuoltomestarin virkaan valitaan teknikko Petri Blomberg. Petri Blomberg on suoritetun haastattelun, koulutuksensa, työkokemuksensa vesihuoltoalalta ja esimiestyökokemuksen perusteella parhaiten soveltuva vesihuoltomestarin virkaan.

Virka täytetään toistaiseksi voimassa olevana ja virantäytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Valitun on esitettävä ennen tehtävän vastaanottamista hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.

Tekninen lautakunta	§ 28	25.08.2022
Tekninen lautakunta	§ 41	11.10.2022

Päätös Tekninen lautakunta:
Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Tekninen lautakunta 11.10.2022 § 41

Teknisen lautakunnan kokouksessa 25.8.2022 § 28 vesihuoltomestarin virkaan valittu [REDACTED] ilmoitti 23.9.2022, ettei ota vesihuoltomestarin virkaa vastaan.

[REDACTED] kieltäytymisen varalle ei oltu esitetty ketään.

Päätösesitys Kunnaninsinööri:
Tekninen lautakunta päättää hyväksyä, että vesihuoltomestarin virka on julistettu uudelleen haettavaksi ja uudesta hausta on ilmoitettu teknisen lautakunnan jäsenille ennakoon ennen lautakunnan kokousta.

Päätös Tekninen lautakunta:
Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali Viranhakuilmoitus, vesihuoltomestarin virka

Tekninen lautakunta

§ 42

11.10.2022

Salainen asia (JulkL 24 § 32)

294/01.01.04/2022

Tekninen lautakunta 11.10.2022 § 42

Asian salassapidon vuoksi asian käsittely on pykälän liitteenä.

Liite

Salainen asia (JulkL 24 § 32)

Saatavien poisto/Tekninen lautakunta

260/02.06.01/2022

Tekninen lautakunta 11.10.2022 § 43

Valmistelija: kunnaninsinööri

Tekniselle lautakunnalle on esitetty poistettavaksi vesi- ja jätevesimaksuja sekä teknisen toimen laskuja yhteensä 39 193,88 €.

Sisäisen valvonnan ohjeen mukaan saatavien poistosta päättää ao. toimielin.

Vaikka edellä mainitut maksut poistetaankin kirjanpidosta, ei se estä saatavien perintää myöhemmin, mikäli velalliset saavat tuloja/varallisuutta.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää poistaa saatavien tileistä teknisen toimen esityksen mukaisesti saatavia yhteensä 39 193,88 €.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Teknisen lautakunnan talousarvion toteutumavertailu ajalta 1.1.-30.9.2022

19/02.02.02/2022

Tekninen lautakunta 11.10.2022 § 44

Valmistelija: kunnaninsinööri

Vuoden 2022 talousarvion toteutuman 30.2022 mukaan teknisen toimen tulosalueen toimintatuotot ovat 2 076 221 €, toteutuma 73,2 % (9 kk/12 kk = 75 % €). Toimintakulut ovat - 2 102 783 €, toteutuma 73,8 % ja toimintakate - 26 562 €, toteutuma 207 %.

Vesihuoltolaitoksen tulosalueen toimintatuotot ovat 677 268 € ja toteutuma 67,1 %. Toimintakulut ovat - 672 916 €, toteutuma 76,9 % ja toimintakate 4 352 €, toteutuma 3,3 %.

Rakennusvalvonnan tulosalueen toimintatuotot ovat 15 821 € ja toteutuma 60,8 %. Toimintakulut ovat - 66 596 €, toteutuma 62,2 % ja toimintakate - 50 775 €, toteutuma 62,7 %.

Palo-, pelastus- ja suojelutyön tulosalueen toimintakulut ovat - 353 266 €, toteutuma 83,1 % ja toimintakate - 353 266 €, toteutuma 83,1 %.

Teknisen lautakunnan toimintatuotot ovat 2 769 310 € ja toteutuma 71,5 %. Toimintakulut ovat - 3 195 560 €, toteutuma 75,1 % ja toimintakate - 426 250 €, toteutuma 110,6 %.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:
Tekninen lautakunta merkitsee saaneensa tiedoksi talousarvion toteutumavertailun ajalta 1.1.- 30.9.2022.

Päätös

Tekninen lautakunta:
Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Teknisen lautakunnan talousarvion toteutumavertailu ajalta 1.1.-30.9.2022

Päätökset ja kirjelmät

Tekninen lautakunta 11.10.2022 § 45

1. Pohjois-Savon ELY-keskus
 - Päätös 15.9.2022 POSELY/3695/2021 Ylä-Savon kalatalousalueen käyttö- ja hoitosuunnitelman 2022-2031 hyväksyminen
2. Valtuusto
 - Ptk:n ote 19.9.2022 § 27 Väliarvointiraportti
3. Kunnanhallitus
 - Ptk:n ote 5.9.2022 § 163 Välitilinpäätös 30.6.2022
4. Hyvinvointi- ja Terveys -työryhmä
 - Sonkajärven kunnan hyvinvointiraportti 2021
5. Kunnaninsinöörin viranhaltijapäätökset 13.9.-6.10.2022
6. Kunnanrakennusmestarin viranhaltijapäätös 3.10.2022

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta meritsee saaneensa tiedoksi em. päätökset ja kirjelmät. Lautakunta ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Teknisen toimen ajankohtaiset asiat

Tekninen lautakunta 11.10.2022 § 46

Kunnaninsinööri kertoi teknisen toimen ajankohtaisista asioista.

Tekninen lautakunta

§ 47

11.10.2022

Muut asiat

Tekninen lautakunta 11.10.2022 § 47

Teknisen lautakunnan seuraava kokous pidetään tiistaina 22.11.2022 klo 15.00 kunnantalon kahviossa.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Tarkastetun pöytäkirjan julkaisupäivä kunnan tietoverkossa esitetään pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Sonkajärven kunnan kirjaamosta.

1. Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 39, 40, 41, 43, 44, 45, 46, 47

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä muun lainsäädännön mukaan valitusta tai oikaisuvaatimusta.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: 38

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

3. Kunnallisvalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella kunnallisvalituksella.

Pykälät:

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihte)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosesiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosesiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetusta osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

1. Hallintovalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella.

Pykälät:

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä ____ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin

tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Pykälät:

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian

hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

II Valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintoaikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksiantopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla, tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä

vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 3314
Puhelinnumero: 029 564 3300

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

II Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusta, joka koskee yksityisoikeudellisia riita- ja rikosasioita. Nämä asiat käsittelee toimivaltainen yleinen tuomioistuin eli kärjäoikeus. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella, joka on toimitettava muutoksenhakuviranomaisen alla olevaan osoitteeseen:

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta Pohjois-Savon käräjäoikeudelta
Pykälät: 42

Pohjois-Savon käräjäoikeus

Käyntiosoite: Suokatu 44, 70110 Kuopio

Postiosoite: PL 44, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 564 8503 (kirjaamo), 029 564 8500 (puhelinvaihde)

Faksinumero: 029 564 8505

Sähköpostiosoite: pohjois-savo.ko@oikeus.fi

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.