

Valtuusto

Aika Maanantai 19.09.2022 klo 19:00 - 20:08

Paikka Mosaiikki, Koulutie 4

Saapuvilla olleet jäsenet

Kärkkäinen Ilpo	puheenjohtaja
Luukkonen Hannele	varapuheenjohtaja
Ewane Tarja	jäsen
Halonen Ester	jäsen
Heiskanen Laura	jäsen
Hynynen Veli	SDP:n 1. varavaltuutettu § 31, kunnanhallituksen jäsen
Hynynen Vesa	jäsen
Julkunen Asko	jäsen
Kainulainen Helena	jäsen
Kainulainen Seppo	jäsen
Kraft Elias	jäsen
Kuittinen Jyri	jäsen
Laakkonen Teemu	Perssuomalaisten 1. varavaltuutettu § 31, kunnanhallituksen jäsen
Luukkonen Eino	jäsen
Moisanen Arto	jäsen
Mykkänen Juha	jäsen
Partanen Usko	Vasemmistoliiton 1. varavaltuutettu
Pirkkalainen Tarja	jäsen
Rönkkö Pirjo	jäsen
Savolainen Lassi	jäsen
Tauriainen Esa	Keskustan 1. varavaltuutettu, §:t 30 ja 31
Tommila Riitta	jäsen
Tuovinen Merja	jäsen
Vornanen Kari	jäsen

Poissa olleet jäsenet

Niskanen Tiina jäsen

Muut saapuvilla olleet

Mäkinen Simo	kunnanjohtaja
Kainulainen Anni	pöytäkirjanpitäjä, vs. kunnansihteeri
Sihvonen Jari	kunnaninsinööri

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Asiat §:t 26 - 35

Pöytäkirjantarkastajiksi nimettiin Tarja Ewane ja Ester Halonen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Ilpo Kärkkäinen
puheenjohtaja

Anni Kainulainen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastettu Sonkajärvellä 23.9.2022

Tarja Ewane

Ester Halonen

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, on julkaistu nähtäväksi kunnan internetsivuilla www.sonkajarvi.fi 23.9.2022.

hallintosihteeri

Päivi Hyyryläinen

Käsiteltävät asiat

		Sivu
	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	
	Pöytäkirjantarkastajien valinta	
26	Välitilinpäätös 30.06.2022	4
27	Väliarviointiraportti	5
28	Sonkajärven vesihuoltolaitoksen yhtiöittämisselvitys	6
29	Yhteistoimintasopimus ympäristönsuojelun ja ympäristöterveydenhuollon palvelujen järjestämisestä Iisalmen ja Kiuruveden kaupunkien sekä Sonkajärven ja Vieremän kuntien alueella	10
30	Sonkajärven-Sukevan Seudun Vammaisten Tuki yhdistys r.y:n avustushakemus	13
31	Sonkajärven kunnan myöntämän tertiäärilainan maksusuunnitelman muutos	16
32	Service Oy:n osakkaaksi liittyminen	17
33	Sonkajärven kunnan laaja hyvinvointikertomus 2017-2020 ja Hyvinvointisuunnitelma 2022-2025	18
34	Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2022-2025	21
35	Muut asiat	24

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 163
§ 26

05.09.2022
19.09.2022

Välitilinpäätös 30.06.2022

123/02.02.02/2022

Kunnanhallitus 05.09.2022 § 163

Valmistelija: vs. kunnansihteeri

Välitilinpäätöksessä raportoidaan kunnan talousarviotavoitteiden toteutuminen ajalta 1.1.-30.6.2022. Välitilinpäätökseen sisältyvät tuloslaskelma, investointien toteumatiedot ja toimielimien katsaus oman toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta.

Vuoden 2022 talousarvion toteuman 30.6.2022 mukaan kunnan toimintatuotot 2,8 milj. euroa (46,7 %) ja toimintakulut -16,8 milj. euroa (49 %). Toimintakate on -14,0 milj. euroa (49,5 %). Verotulojen toteuma on 8,0 milj. euroa (56,6 %) ja valtionosuuksien 8,0 milj. euroa (49,5 %). Vuosikate on 2,7 milj. euroa ja ylijäämä 2,1 milj. euroa.

Tarkempi selvitys toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta on annettu oheismateriaalina olevassa välitilinpäätöksessä.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi välitilinpäätöksen 1.1.-30.6.2022 ja saattaa sen edelleen tiedoksi valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

Päätös

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Valtuusto 19.09.2022 § 26

Päätösesitys

Kunnanhallitus:
Valtuusto merkitsee tiedoksi välitilinpäätöksen 1.1.-30.6.2022.

Asian käsittely: Kunnanjohtaja esitteli välitilinpäätöstä 1.1.-30.6.2022 valtuustolle.

Päätös

Valtuusto:
Valtuusto yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Välitilinpäätös 30.6.2022

Tarkastuslautakunta
Valtuusto

§ 49
§ 27

07.09.2022
19.09.2022

Väliarviointiraportti

232/00.03.00/2022

Tarkastuslautakunta 07.09.2022 § 49

Kunnanvaltuusto on esittänyt, että tarkastuslautakunta raportoisi kunnan ajankohtaisista asioista myös tilikauden aikana.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja on laatinut luonnoksen raportista, joka esitellään kokouksessa.

Päätösesitys

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta keskustelee väliarviointiraporttiin otettavista asioista sekä hyväksyy ja allekirjoittaa raportin.

Päätös

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta hyväksyi ja allekirjoitti väliarviointiraportin. Väliarviointiraportti annetaan valtuustolle tiedoksi.

Valtuusto 19.09.2022 § 27

Päätösesitys

Tarkastuslautakunta:

Valtuusto merkitsee väliarviointiraportin tiedoksi.

Asian käsittely: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Tarja Pirkkalainen esitteli väliarviointiraporttia valtuustolle.

Päätös

Valtuusto:

Valtuusto yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Tarkastuslautakunnan väliarviointi 7.9.2022

Kunnanhallitus	§ 260	29.11.2021
Tekninen lautakunta	§ 96	16.12.2021
Kunnanhallitus	§ 8	17.01.2022
Kunnanhallitus	§ 125	20.06.2022
Kunnanhallitus	§ 143	22.08.2022
Kunnanhallitus	§ 165	05.09.2022
Valtuusto	§ 28	19.09.2022

Sonkajärven vesihuoltolaitoksen yhtiöittämisselvitys

225/02.05.00/2020

Kunnanhallitus 29.11.2021 § 260

Valmistelija: kunnaninsinööri

Sonkajärven kunnanhallitus päätti vuoden 2020 syksynä (Kh 26.10.2020 § 142) vesihuollon maksuja koskeneen ponnen käsittelyn yhteydessä, että Sonkajärven vesihuoltolaitoksesta teetetään ulkopuolisella taholla yhtiöittämisselvitys vuoden 2021 aikana.

Vesihuollon tulos on ollut pitkään alijäämäinen.

Selvityksen tekijänä on ollut BDO Audiator Oy ja raportin laadintaa varten talous- ja käyttöomaisuustietoja on toimittanut kunnan tekninen toimi, vesihuoltolaitos ja taloushallinto. Teknisen toimen osalta selvityksen avustaviin toimiin osallistui kunnaninsinööri, teknisen toimen palvelusihteeri ja vesihuoltomestari. Selvityksessä on tarkasteltu Sonkajärven vesihuoltolaitoksen yhtiöittämisen vaihtoehtoisia toteuttamistapoja sekä niiden vaikutuksia yhtiön ja omistajan näkökulmasta. BDO:n raportti valmistui 10.11.2021. Tavoitteiden ja johtopäätösten mukaisesti Sonkajärven vesihuoltolaitoksen yhtiöittäminen voisi tapahtua vuoden 2022 aikana.

Yhtiöittämisen tavoitteena on, että sillä turvataan vesihuoltotoiminnan jatkuvuus ja tehokas toiminta. Mahdollinen yhtiöittäminen ei saa vaarantaa investointiohjelman toteutumista eikä estää tai vaikeuttaa toiminnan kehittämistä vesihuollon näkökulmasta. Lisäksi yhtiölle tavoitellaan sellaista pääomarakennetta, jonka avulla se pystyisi mahdollisimman itsenäisesti toimimaan ilman lisärahoitusta kunnalta.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus päättää hyväksyä tehdyn selvityksen. Kunnanhallitus päättää jatkotoimista.

Päätös

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus yksimielisesti päätti hyväksyä tehdyn selvityksen ja pyytää tekniseltä lautakunnalta asiasta lausunnon.

Tekninen lautakunta 16.12.2021 § 96

Kunnanhallitus on pyytänyt vesihuoltolaitoksen yhtiöittämisselvityksestä tekniseltä lautakunnalta lausunnon.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:
Päätösesitys annetaan kokouksessa.

Kunnanhallitus	§ 260	29.11.2021
Tekninen lautakunta	§ 96	16.12.2021
Kunnanhallitus	§ 8	17.01.2022
Kunnanhallitus	§ 125	20.06.2022
Kunnanhallitus	§ 143	22.08.2022
Kunnanhallitus	§ 165	05.09.2022
Valtuusto	§ 28	19.09.2022

Käsittely: Kunnaninsinööri teki **seuraavan päätösesityksen:** Tekninen lautakunta päättää hyväksyä vesihuoltolaitoksen yhtiöittämisselvityksen.

Tekninen lautakunta esittää lausuntonaan kunnanhallitukselle seuraavaa:

Sonkajärven kunta tekee periaatepäätöksen Sonkajärven vesihuoltolaitoksen yhtiöittämisestä. Tekninen lautakunta esittää, että kunta käynnistää yhtiön perustamiseen ja vesihuoltotoimintaan liittyvien asiakirjojen ja päätösluonnosten valmistelut yhdessä selvityksen laatijan kanssa. Kunnanhallitus ja valtuusto tekee valmisteluiden perusteella lopulliset yhtiöittämistä koskevat päätökset.

Päätös

Tekninen lautakunta:
Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanhallitus 17.01.2022 § 8

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:
Sonkajärven kunta tekee periaatepäätöksen Sonkajärven vesihuoltolaitoksen yhtiöittämisestä. Kunta käynnistää yhtiön perustamiseen ja vesihuoltotoimintaan liittyvien asiakirjojen ja päätösluonnosten valmistelut yhdessä selvityksen laatijan kanssa. Kunnanhallitus ja valtuusto tekevät valmisteluiden perusteella lopulliset yhtiöittämistä koskevat päätökset.

Päätös

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen. Kunnanhallitus päätti antaa asian teknisen lautakunnan tehtäväksi. Valmistelujen yhteydessä päivitetään Sonkajärven vesihuoltolaitoksen talousennuste (Ramboll 2016) ja selvitetään veden hinnan kehittyminen sekä vesiosuuskuntien asema jatkossa.

Kunnanhallitus 20.06.2022 § 125

BDO Oy on laatinut vesihuoltolaitoksen yhtiöittämiseen liittyvät seuraavat oheismateriaalina olevat asiakirjaluonnokset:

- Yhtiön perustamissopimusluonnos
- Yhtiön yhtiöjärjestysluonnos
- Yhtiön hallituksen jäsenten vakuutus yhtiön perustamiseen liittyen
- Liiketoimintakauppakirjaluonnos
- Liiketoimintakauppakirjaluonnoksen liitteet 1–3, siirtyvä liiketoiminta
- Liiketoimintakauppakirjaluonnoksen liite 4, velkakirjaluonnos
- Liiketoimintakauppakirjaluonnoksen liite 5, henkilöstönsiirtosopimusluonnos
- Hallituksen päätöspöytäkirjamalli velkakirjan hyväksymisestä
- Yhteistoimintamenettelyä koskeva ohjeistus
- Toimenpide- ja asiakirjaluettelo
- Vesihuoltolaitoksen yhtiöittäminen, tekninen nykyarvo

Kunnanhallitus	§ 260	29.11.2021
Tekninen lautakunta	§ 96	16.12.2021
Kunnanhallitus	§ 8	17.01.2022
Kunnanhallitus	§ 125	20.06.2022
Kunnanhallitus	§ 143	22.08.2022
Kunnanhallitus	§ 165	05.09.2022
Valtuusto	§ 28	19.09.2022

Tekninen lautakunta on tehnyt esitykset asiakirjoista Sonkajärven vesihuoltolaitoksen talousennuste 2022 sekä Sonkajärven vesiosuuskuntien organisaatioselvitys, ja ne käsitellään erikseen omissa pykälissään.

Päätösesitys

Vs. kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy vesihuoltolaitoksen yhtiöittämisen asiakirjaluonnokset jatkotoimenpiteitä varten. Kunnanhallitus ja valtuusto tekee valmisteluiden perusteella lopulliset yhtiöittämistä koskevat päätökset.

Asian käsittely: Lassi Savolainen esitti, että asia jätetään pöydälle. Eino Luukkonen kannatti Lassi Savolaisen esitystä. Puheenjohtaja päätti keskustelun ja kysyi kunnanhallitukselta, onko se yksimielinen siitä, että asia jätetään pöydälle lisäselvityksiä varten. Kunnanhallitus oli asiasta yksimielinen.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti päätti jättää asian pöydälle lisäselvityksiä varten.

Kunnanhallitus 22.08.2022 § 143

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy vesihuoltolaitoksen yhtiöittämisen. Kunnanhallitus valtuuttaa BDO Oy:n, kunnan teknisen toimen ja kunnan yleishallinnon laattimaan tarkennetut asiakirjat. Kunnanhallitus päättää esityksestä valtuustolle syyskuun aikana.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanhallitus 05.09.2022 § 165

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy yhtiön perustamisasiakirjat, ja valtuuttaa kunnanjohtajan ja kunnaninsinöörin tekemään niihin teknisluontoisia korjauksia.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi vesihuoltolaitoksen yhtiöittämisen ja yhtiön perustamisasiakirjat.

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanhallitus	§ 260	29.11.2021
Tekninen lautakunta	§ 96	16.12.2021
Kunnanhallitus	§ 8	17.01.2022
Kunnanhallitus	§ 125	20.06.2022
Kunnanhallitus	§ 143	22.08.2022
Kunnanhallitus	§ 165	05.09.2022
Valtuusto	§ 28	19.09.2022

Valtuusto 19.09.2022 § 28

Päätösesitys

Kunnanhallitus:

Valtuusto hyväksyy vesihuoltolaitoksen yhtiöittämisen ja yhtiön perustamisasiakirjat. Kunnanjohtaja ja kunnaninsinööri valtuutetaan tekemään niihin teknisluontoisia korjauksia.

Asian käsittely: Kunnanjohtaja esitteli vesihuoltolaitoksen yhtiöittämissiisaa valtuustolle.

Keskustelun kuluessa Ilpo Kärkkäinen esitti asian jättämistä pöydälle. Vesa Hynynen kannatti Ilpo Kärkkäisen esitystä. Puheenjohtaja totesi, että oli tehty kannatettu pöydällepanoesitys, joten asian käsittelyn jatkamisesta on äänestettävä. Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysjärjestysesityksen: Äänestys suoritetaan nimenhuutoäänestyksenä. Ne, jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista, vastaavat vuorollaan JAA, ja ne, jotka kannattavat asian jättämistä pöydälle, vastaavat vuorollaan EI. Valtuusto yksimielisesti hyväksyi äänestysjärjestysesityksen. Suoritettuna nimenhuutoäänestyksessä annettiin 9 JAA-ääntä ja 12 EI-ääntä. Puheenjohtaja totesi valtuuston päättäneen äänin 9-12 jättää asian pöydälle. Äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä.

Päätös

Valtuusto:

Valtuusto päätti jättää asian pöydälle.

Liitteet

1 Äänestysluettelo; Valtuusto 19.9.2022 § 28 Sonkajärven vesihuoltolaitoksen yhtiöittämisselvitys, asian käsittelyn jatkaminen

Oheismateriaali

Vesihuoltolaitoksen yhtiöittäminen, perustamissopimusluonnos
Vesihuoltolaitoksen yhtiöittäminen, yhtiöjärjestysmalli
Vesihuoltolaitoksen yhtiöittäminen, päätösmalliluonnos
Vesihuoltolaitoksen yhtiöittäminen, hallituksen jäsenten vakuutus, luonnos
Vesihuoltolaitoksen yhtiöittäminen, kauppakirjaluonnos
Vesihuoltolaitoksen yhtiöittäminen, liite 1 siirtyvä omaisuus ja sopimukset, luvat ja vakuutukset
Vesihuoltolaitoksen yhtiöittäminen, liite 2 toimintaan liittyvä henkilöstö
Vesihuoltolaitoksen yhtiöittäminen, liite 3 vuosittainen tuloslaskelmaennuste
Vesihuoltolaitoksen yhtiöittäminen, velkakirjaluonnos
Vesihuoltolaitoksen yhtiöittäminen, sopimus henkilöstön siirrosta

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 166
§ 29

05.09.2022
19.09.2022

Yhteistoimintasopimus ympäristönsuojelun ja ympäristöterveydenhuollon palvelujen järjestämisestä Iisalmen ja Kiuruveden kaupunkien sekä Sonkajärven ja Vieremän kuntien alueella

239/00.04.01/2022

Kunnanhallitus 05.09.2022 § 166

Valmistelija: kunnanjohtaja

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymässä on ympäristölautakunta ympäristöterveydenhuoltoa ja ympäristönsuojelua varten. Ympäristölautakunta vastaa jäsenkuntien puolesta siitä, mitä kuntayhtymän velvollisuudeksi on säädetty ympäristöterveydenhuollosta, eläinlääkinnästä ja ympäristönsuojelusta.

Ympäristölautakunta toimii jäsenkuntien ympäristönsuojelu-, terveydensuojelu-, kemikaali- ja leirintäalueviranomaisena sekä elintarvikelain, tupakkalain ja lääkelain 54a § - 54d § mukaisena lupa- ja valvontaviranomaisena.

Ympäristönsuojelun ja ympäristöterveydenhuollon tavoitteena on turvata terveellinen ja viihtyisä sekä luonnontaloudellisesti kestävä ja monimuotoinen ympäristö, hyvälaatuinen talousvesi, terveellinen asuin- ja elinympäristö, turvalliset elintarvikkeet, terveet ja hyvinvoivat eläimet sekä toimiva eläinlääkintähuolto.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän ympäristölautakunta toimii Iisalmen, Kiuruveden, Sonkajärven, Pielaveden ja Vieremän kuntien ympäristönsuojeluviranomaisena ja sen tehtäviin kuuluvat muun muassa

- vesiensuojeluun
- jätevalvontaan
- ilmanlaatuun
- meluntorjuntaan
- maa-ainesten ottamiseen sekä
- ympäristölupiin ja ilmoituksiin liittyvät tehtävät.

Lisäksi Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän ympäristölautakunta toimii Iisalmen, Kiuruveden, Sonkajärven ja Vieremän kuntien ympäristöterveydenhuollon viranomaisena. Ympäristöterveydenhuoltoon kuuluvat terveysvalvonta ja eläinlääkintähuolto. Terveysvalvonnan ja eläinlääkintähuollon tehtäviä ovat muun muassa

- elintarvikevalvonta
- talousveden ja uimaveden laadun valvonta
- sisäilma-asiat
- tupakkaan liittyvä valvonta
- koulujen, päiväkotien, vanhainkotien yms. huoneistojen terveydellisten olojen valvonta
- ympäristöterveyden häiriötilanteisiin varautuminen
- yleiset terveysvalvonta-asiat
- peruseläinlääkäripalvelut
- kiireellinen eläinlääkäriapu kaikkina vuorokauden aikoina
- eläinten terveyden ja hyvinvoinnin valvonta
- sivutuotteiden valvonta

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 166
§ 29

05.09.2022
19.09.2022

Ympäristönsuojelun ja ympäristöterveydenhuollon palvelujen järjestämistä vastuu ei siirry Pohjois-Savon hyvinvointialueelle. Koska Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän operatiivinen toiminta päättyy 31.12.2022, on kuntayhtymän jäsenkuntien sovittava jäljelle jäävien, tällä hetkellä Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän ympäristölautakunnan hoitamien, ympäristönsuojelun ja ympäristöterveydenhuollon palvelujen järjestämisestä.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän jatkotoimenpiteitä valmisteleva työryhmä on valmistellut kuntayhtymän jatkotoimenpiteitä vuoden 2022 aikana ja neuvotteluissa on esitetty, että jatkossa ko. palvelut järjestettäisiin kuntalain 51 §:n mukaisesti vastuukuntamallilla.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän jatkotoimenpiteitä valmisteleva työryhmä pyytää omistajakuntien kunnan-/kaupunginhallituksia sekä kuntayhtymän hallitusta antamaan lausuntonsa kuntien yhteistoimintasopimuksesta 6.9.2022 mennessä.

Yhteistoimintasopimuksella kunnat sopisivat ympäristönsuojelun ja ympäristöterveydenhuollon (sis. eläinlääkintähuollon) tehtävien hoitamisesta yhteistoiminta-alueella vastuukuntamallin mukaisesti. Iisalmen kaupunki toimisi yhteistoimintasopimuksen perusteella kuntalain 51 §:n mukaisena vastuukuntana 1.1.2023 alkaen.

Iisalmen kaupungin organisaatiossa olisi Ylä-Savon ympäristölautakunta ympäristöterveydenhuoltoa ja ympäristönsuojelua varten. Ympäristölautakunta vastaisi jäsenkuntien puolesta siitä, mitä kuntien velvollisuudeksi on säädetty ympäristöterveydenhuollosta, eläinlääkinnästä ja ympäristönsuojelusta.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy ympäristönsuojelun ja ympäristöterveydenhuollon palveluiden järjestämisen yhteistoimintasopimusluonnoksen.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Valtuusto 19.09.2022 § 29

Päätösesitys

Kunnanhallitus:

Valtuusto hyväksyy ympäristönsuojelun ja ympäristöterveydenhuollon palveluiden järjestämisen yhteistoimintasopimusluonnoksen.

Asian käsittely: Kunnanjohtaja esitteli yhteistoiminta-asiaa valtuustolle.

Päätös

Valtuusto:

Valtuusto yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 166
§ 29

05.09.2022
19.09.2022

Oheismateriaali

Ympäristönsuojelun ja ympäristöterveydenhuollon palveluiden järjestäminen, yhteistoimintasopimusluonnos
Ympäristönsuojelun ja ympäristöterveydenhuollon palveluiden järjestäminen, kustannustenjakovaihtoehdot
Ympäristönsuojelun ja ympäristöterveydenhuollon palveluiden järjestäminen, eläinlääkintähuollon resurssien käyttö ja kustannustenjakovaihtoehtoja

Kunnanhallitus	§ 138	20.06.2022
Kunnanhallitus	§ 147	22.08.2022
Valtuusto	§ 30	19.09.2022

Sonkajärven-Sukevan Seudun Vammaisten Tuki yhdistys r.y:n avustushakemus

193/02.05.01/2022

Kunnanhallitus 20.06.2022 § 138

Valmistelija: vs. kunnanjohtaja

Sonkajärven-Sukevan Seudun Vammaisten Tuki yhdistys r.y. (0635019-1) on toimittanut Sonkajärven kunnalle avustushakemuksen 29.4.2022. Yhdistys toimii Sonkajärven kunnan alueella, ja sen toimintaan kuuluu vammaisille suunnattujen vuokra-asuntojen omistaminen, ylläpito ja vuokraus. Yhdistys hakee 10 000 euron avustusta yhdistyksen omistamien rakennusten hoitokulujen kattamiseen. Hakemuksen mukaan avustuksen hakemiseen ovat johtaneet Ukrainan sodasta johtuva lämmitysöljyn hinnannousu, runsaslumisen talven aiheuttamat lumityökustannukset ja yhden huoneiston vuokrasopimuksen päättyminen.

Hakemuksen liitteistä käy ilmi, että yhdistyksen tilinpäätös vuodelta 2021 on ollut 12 300 euroa alijäämäinen. Hakemuksen mukaan vuoden 2022 rahoitus on suunniteltu siten, että vuokratulot riittävät kattamaan kuukausittaisen hoito- ja ylläpitomenot, mikäli huoneistojen käyttöaste pysyy talousarvion laadintahetken mukaisella tasolla eikä yllättäviä korjaustarpeita ilmene. Yhdistys on korottanut perittäviä vuokria 1.5. alkaen 0,35 €/m²/kk.

Vaikka yhdistyksen toiminta on hakemuksessa kerrotun mukaisesti voittoa tavoittelematonta, ei se ole esteenä maksukyvyyn varmistamiseen tähtäville varautumiselle. Vuokrasopimuksen päättyminen tai lumiset talvet kuuluvat tavanomaisiin riskeihin, joihin vuokraustoimintaa harjoittavan toimijan kuuluu varautua. Ukrainan sota ja sen taloudelliset vaikutukset ovat olleet yllättävä markkinahäiriö. Polttoaineen hinnan palaamisesta vuoden 2021 tasoon ei kuitenkaan ole markkinoilla tällä hetkellä tietoa. Kertaluontoinen avustus ei toimi kestävässä ratkaisuna pitkäaikaiseen kustannustason nousuun.

Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 artiklassa kielletään viranomaisia myöntämästä tukea, joka vääristää tai uhkaa vääristää kilpailua suosimalla yhtä toimijaa. Sonkajärven-Sukevan Seudun Vammaisten Tuki yhdistys toimii vuokranantajan roolissaan avoimilla markkinoilla. Yhdistys saisi siitä epäreilua hyötyä, jos julkisin varoin tuettaisiin tuotantokustannukset alittavaa vuokratasoa.

Polttoaineiden hinnannousu koskettaa jollain tavalla kaikkia Sonkajärven kunnan alueen toimijoita. Kunnalla ei ole mahdollisuutta alkaa subventoimaan polttoaineen hintoja avustuspäätöksillä. Kunnan on avustuspäätöksiä tehdessään kohdeltava hakijoita yhdenmukaisin perustein.

Sonkajärven kunta pitää yhdistyksen toiminnan tarkoitusta tärkeänä. Tästä syystä kunta on edesauttanut yhdistyksen toimintaa takaamalla yhdistyksen lainoja vuosina 2008 ja 2016 yhteensä 105 000 euron edestä. Kunnan takausvastuista oli 31.3.2022 tehdyssä tarkastelussa jäljellä 24 078,61 euroa.

Kunnanhallitus	§ 138	20.06.2022
Kunnanhallitus	§ 147	22.08.2022
Valtuusto	§ 30	19.09.2022

Avustuksen myöntämiseen ei ole talousarviossa varattua määrärahaa.

Päätösesitys

Vs. kunnanjohtaja:
Sonkajärven kunta ei myönnä haettua avustusta.

Asian käsittely: Eino Luukkonen ilmoitti olevan esteellinen asiaan yhteisöjääviyden perusteella, joten hän poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Tiina Niskanen esitti, että Sonkajärven-Sukevan Seudun Vammaisten Tuki yhdistys r.y:lle myönnetään 10 000 euron avustus. Asko Julkunen kannatti Tiina Niskasen esitystä.

Keskustelun kuluessa Asko Julkunen esitti asian jättämistä pöydälle lisäselvityksiä varten. Puheenjohtaja kysyi kunnanhallitukselta, onko se yksimielinen siitä, että asia jätetään pöydälle. Puheenjohtaja totesi kunnanhallituksen olevan yksimielinen asian jättämisestä pöydälle lisäselvityksiä varten.

Päätös

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus yksimielisesti päätti jättää asian pöydälle lisäselvityksiä varten.

Kunnanhallitus 22.08.2022 § 147

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:
Sonkajärven kunta ei myönnä haettua avustusta.

Asian käsittely: Eino Luukkonen ja Veli Hynynen ilmoittivat olevansa esteellisiä yhteisöjääviyden perusteella, joten he poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Kunnanhallitus yksimielisesti päätti kuulla Veli Hynystä asiassa asiantuntijana.

Tiina Niskanen esitti, että kunnanhallitus esittää valtuustolle 10 000 euron avustuksen myöntämistä Sonkajärven-Sukevan Seudun Vammaisten Tuki yhdistys r.y:lle. Kunnanhallitus edellyttää, että Sonkajärven-Sukevan Seudun Vammaisten Tuki yhdistys r.y neuvottelee rahoittajapankin kanssa lainajärjestelyistä.

Teemu Laakkonen kannatti Tiina Niskasen esitystä.

Puheenjohtaja päätti keskustelun ja totesi, että asiassa on tehty kunnanjohtajan päätösesityksestä poikkeava kannatettu esitys, joten asiasta oli äänestettävä. Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysjärjestysesityksen: Äänestys suoritetaan kädennostoäänestyksenä. Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi äänestysjärjestysesityksen. Suoritettussa kädennostoäänestyksessä kunnanjohtajan päätösesitys sai 0 ääntä ja Tiina Niskasen esitys 5 ääntä (Teemu Laakkonen, Tiina Niskanen, Lassi Savolainen, Riitta Tommila ja Merja Tuovinen). Puheenjohtaja totesi kunnanhallituksen päätökseksi tulleen äänin 0-5 Tiina Niskasen esityksen.

Kunnanhallitus	§ 138	20.06.2022
Kunnanhallitus	§ 147	22.08.2022
Valtuusto	§ 30	19.09.2022

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus päätti äänin 0-5 esittää valtuustolle 10 000 euron avustuksen myöntämistä Sonkajärven-Sukevan Seudun Vammaisten Tuki yhdistys r.y:lle. Kunnanhallitus edellyttää, että Sonkajärven-Sukevan Seudun Vammaisten Tuki yhdistys r.y neuvottelee rahoittajapankin kanssa lainajärjestelyistä.

Valtuusto 19.09.2022 § 30

Päätösesitys

Kunnanhallitus:

Valtuusto päättää myöntää lisämäärärahan 10 000 euroa Sonkajärven-Sukevan Seudun Vammaisten Tuki yhdistys r.y:n avustukseen. Valtuusto edellyttää, että Sonkajärven-Sukevan Seudun Vammaisten Tuki yhdistys r.y neuvottelee rahoittajapankin kanssa lainajärjestelyistä.

Asian käsittely: Vesa Hynynen ja Eino Luukkonen ilmoittivat olevansa esteellisiä yhteisöjääviyden perusteella, joten he poistuivat paikaltaan asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Puheenjohtaja kutsui Eino Luukkosen tilalle Keskustan 1. varavaltuutetun Esa Tauriaisen tämän pykälän ajaksi.

Kunnanjohtaja esitteli Sonkajärven-Sukevan Seudun Vammaisten Tuki yhdistys r.y:n avustushakemus -asiaa valtuustolle.

Päätös

Valtuusto:

Valtuusto yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 150
§ 31

22.08.2022
19.09.2022

Sonkajärven kunnan myöntämän tertiäärilainan maksusuunnitelman muutos

242/02.05.03/2022

Kunnanhallitus 22.08.2022 § 150

Valmistelija: vs. kunnansihteeri

Sonkajärven kunta on myöntänyt Sonkakoti Oy:lle tertiäärilainan Taivallahdentie 8 perusparannushankkeen omarahoitusosuuteen. Sonkakoti Oy:llä on lainaa 4.8.2022 tilanteen mukaan 30 274 € jäljellä ja lainan korko on 3.00 %. Sonkakoti Oy:n lainojen kokonaismäärä on 4.8.2022 tilanteen mukaisesti 5 282 430,66 € ja keskiporko on 0,90 %. Sonkajärven kunnan perimät korot ovat tällä hetkellä kalleimmat.

Alkuperäisen maksusuunnitelman mukaisesti tertiäärilainan lainan maksupäivät ovat 30.6.2023 ja 31.12.2023. Uuden lainanmaksusuunnitelman mukaisesti maksupäiviksi esitetään 30.8.2025 (15 137 €) ja 30.8.2026 (15 137 €).

Päätösesitys

Vs. kunnansihteeri:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy esityksen lainanmaksusuunnitelman muutoksesta eli maksupäivät ovat 30.8.2025 (15 137 €) ja 30.8.2026 (15 137 €).

Asian käsittely: Riitta Tommila, Simo Mäkinen ja Hannele Luukkonen ilmoittavat olevansa esteellisiä yhteisöjääviyden perusteella, joten he poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Tämän pykälän ajan puheenjohtajana toimi kunnanhallituksen varapuheenjohtaja Eino Luukkonen.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Valtuusto 19.09.2022 § 31

Päätösesitys

Kunnanhallitus:

Valtuusto hyväksyy esityksen lainanmaksusuunnitelman muutoksesta eli maksupäivät ovat 30.8.2025 (15 137 €) ja 30.8.2026 (15 137 €).

Asian käsittely: Simo Mäkinen, Asko Julkunen, Riitta Tommila ja Hannele Luukkonen ilmoittivat olevansa esteellisiä yhteisöjääviyden perusteella, joten he poistuivat paikaltaan asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Puheenjohtaja kutsui Asko Julkusen tilalle SDP:n 1. varavaltuutetun Veli Hynysen, Riitta Tommilan tilalle Keskustan 1. varavaltuutetun Esa Tauriaisen ja Hannele Luukkosen tilalle Perussuomalaisten 1. varavaltuutetun Teemu Laakkosen tämän pykälän ajaksi.

Päätös

Valtuusto:

Valtuusto yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 153
§ 32

22.08.2022
19.09.2022

Servica Oy:n osakkaaksi liittyminen

198/00.04.02/2022

Kunnanhallitus 22.08.2022 § 153

Valmistelija: vs. kunnansihteeri

Servica Oy on tarjonnut kunnalle mahdollisuutta liittyä yhtiön osakkaaksi. Servica on in-house yhtiö, joka tuottaa palveluita vain omistajilleen eli osakkuus mahdollistaisi palvelujen ostamisen Servicalta. Osakkuus parantaisi sijaistyövoiman saatavuutta 1.1.2023 tilanteessa, jossa yli puolet kunnan ruokapalveluhenkilöstöstä siirtyy hyvinvointialueen kautta Servicalle ja koulutoimen ja varhaiskasvatuksen ruokapalvelutuotannon jäädessä kunnan vastuulle.

Sonkajärven kunnalle tarjottavat osakkeet myy omistaan Kuopion kaupunki. Kahden osakkeen kauppahinta on yhteensä 5 000 euroa.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että Sonkajärven kunta merkitsee kaksi (2) Servica Oy:n osaketta yhteensä 5 000 euron merkintähintaan. Kulu katetaan kunnanhallituksen toimintamenoista.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Valtuusto 19.09.2022 § 32

Päätösesitys

Kunnanhallitus:

Valtuusto päättää, että Sonkajärven kunta merkitsee kaksi (2) Servica Oy:n osaketta yhteensä 5 000 euron merkintähintaan. Kulu katetaan kunnanhallituksen toimintamenoista.

Asian käsittely: Vs. kunnansihteeri esitteli asiaa valtuustolle.

Päätös

Valtuusto:

Valtuusto yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanhallitus	§ 79	25.04.2022
Valtuusto	§ 12	02.05.2022
Kunnanhallitus	§ 129	20.06.2022
Valtuusto	§ 33	19.09.2022

Sonkajärven kunnan laaja hyvinvointikertomus 2017-2020 ja Hyvinvointisuunnitelma 2022-2025

137/00.01.02/2022

Kunnanhallitus 25.04.2022 § 79

Valmistelija: työllisyyskoordinaattori

Terveystieteiden tutkimuskeskus (1326/2010) 12 §:n mukaan kunnan on strategisessa suunnittelussaan asetettava paikallisiin olosuhteisiin ja tarpeisiin perustuvat terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen tavoitteet, määriteltävä niitä tukevat toimenpiteet ja käytettävä näiden perustana kuntakohtaisia hyvinvointi- ja terveysosioitimia. Tätä tehtävää varten kunta valmistelee ja päättää hyvinvointisuunnitelman.

Hyvinvointisuunnitelma 2022 - 2025 perustuu kuntastrategiaan. Hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden asettamisessa huomioitiin myös Pohjois-Savon alueellinen hyvinvointikertomus 2018-2021. Hyvinvointisuunnitelman lautakierroksella keväällä 2022 saatiin kommentit sivistyslautakunnalta, tekniseltä lautakunnalta, Sukevan aluelautakunnalta, Sonkakoti Oy:ltä ja vanhus- ja vammaisneuvostolta. Muutos-/ täydennystarpeiden osalta kommentit on liitetty suunnitelman loppuun ja ne otetaan huomioon vuosittaisia raportteja tehdessä sekä hyvinvointityötä suunniteltaessa.

Hyvinvointisuunnitelman 2022 - 2025 lisäksi kunnanhallitukselle tuodaan tässä yhteydessä tiedoksi Sonkajärven kunnan laajan hyvinvointikertomus 2017-2020, jonka edellinen kunnanhallitus ja valtuusto ovat hyväksyneet. Terveystieteiden tutkimuskeskus 12 §:n mukaan kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava kunnanhallitukselle ja valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi on kerran valtuustokaudessa valmistettava laajempi hyvinvointikertomus. Liitteenä oleva hyvinvointikertomus on laadittu valtuustokaudesta 2017-2021. Vuoden 2021 hyvinvointiraportti raportoidaan erikseen. Erikseen raportoinnin syynä on valtuustokauden alkaminen kesken toimikauden.

Päätösesitys

Vs. kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy hyvinvointisuunnitelman 2022-2025.

Kunnanhallitus merkitsee saaneensa tiedoksi hyvinvointikertomuksen 2017 - 2020.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Valtuusto 02.05.2022 § 12

Päätösesitys

Kunnanhallitus:

Valtuusto hyväksyy hyvinvointisuunnitelman 2022-2025.

Kunnanhallitus	§ 79	25.04.2022
Valtuusto	§ 12	02.05.2022
Kunnanhallitus	§ 129	20.06.2022
Valtuusto	§ 33	19.09.2022

Asian käsittely:

Asko Julkunen esitti, että hyvinvointisuunnitelmaan tavoitteeseen 1. Kuntalaisten hyvinvointi lisätään toimenpiteeksi 1.12 Maahanmuuttajien kotouttaminen yhdessä yhdistysten ja yritysten kanssa. Valtuusto yksimielisesti hyväksyi Asko Julkusen esityksen.

Asko Julkunen esitti, että tavoitteen 2. Elämänhallinnan tukeminen ja terveyden edistäminen toimenpidekohta 2.6 muutetaan seuraavaksi: Työikäisten ja ikääntyvien päihteiden käytön ehkäiseminen, mielekkään tekemisen mahdollistaminen ja eläkkeelle siirtymisen tuki. Tiina Niskanen esitti toimenpidekohdan 2.6 arviointitapa/mittari-kohtaa muutettavaksi siten, että päihdesairauksien vuodeosastohoitojaksoseuranta koskee myös alle 65-vuotiaiden ikäryhmiä. Keskustelun kuluessa valtuusto yksimielisesti päätti Asko Julkusen ja Tiina Niskasen toimenpidekohtaan 2.6. tekemien esityksien johdosta muuttaa kohtaa 2.6. siten, että siitä poistetaan sana "ikäihmisten".

Elias Kraft esitti, että tavoitteen 1. Kuntalaisten hyvinvointi toimenpidekohdan 1.3 Yrittäjyyskasvatuksen vahvistaminen koulutoimessa mittareihin lisätään yrittäjyyskasvatuskurssin järjestäminen peruskoulutuksessa. Valtuusto yksimielisesti hyväksyi Elias Kraftin esityksen.

Päätös

Valtuusto:

Valtuusto yksimielisesti hyväksyi hyvinvointisuunnitelman 2022-2025 seuraavilla muutoksilla ja lisäyksillä:

1. Hyvinvointisuunnitelmaan tavoitteeseen 1. Kuntalaisten hyvinvointi lisätään toimenpiteeksi 1.12 Maahanmuuttajien kotouttaminen yhdessä yhdistysten ja yritysten kanssa.
2. Tavoitteen 2. Elämänhallinnan tukeminen ja terveyden edistäminen toimenpidekohtaa 2.6. muutetaan siten, että siitä poistetaan sana "ikäihmisten".
3. Tavoitteen 1. Kuntalaisten hyvinvointi toimenpidekohdan 1.3 Yrittäjyyskasvatuksen vahvistaminen koulutoimessa mittareihin lisätään yrittäjyyskasvatuskurssin järjestäminen peruskoulutuksessa.

Valtuusto päätti, että kunnanhallitus käsittelee ja hyväksyy hyvinvointisuunnitelman edellä mainittujen muutoksien ja lisäyksien sekä niiden mittareiden osalta ja tuo ne valtuustolle tiedoksi.

Kunnanhallitus 20.06.2022 § 129

Sonkajärven kunnan hyvinvointisuunnitelmaan 2022-2025 on tehty valtuuston 2.5.2022 päättämällä muutoksilla poislukien kohtaa 2: "Tavoitteen 2. Elämänhallinnan tukeminen ja terveyden edistäminen toimenpidekohtaa 2.6. muutetaan siten, että siitä poistetaan sana "ikäihmisten".

Kohtaa "ikäihmisten" ei voi poistaa, koska kyseessä on valtakunnallinen yhte-indikaattori, jossa mitataan juuri tämän ikäryhmän tietoja ja vertaillaan niitä muiden kuntien tuloksiin. Kyseistä muutosta ei voi toteuttaa muuten

Kunnanhallitus	§ 79	25.04.2022
Valtuusto	§ 12	02.05.2022
Kunnanhallitus	§ 129	20.06.2022
Valtuusto	§ 33	19.09.2022

kuin lisäämällä mitattaviin kohteisiin erikseen muutkin ikäryhmät (2.5 ja 2.7), jolloin numerointi muuttuu eli kohta 2.6 on nykyisessä suunnitelmassa uudella numeroinnilla 2.8.

Päätösesitys Vs. kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus hyväksyy hyvinvointisuunnitelman 2022-2025, johon on tehty edellä mainitut muutokset ja antaa sen valtuustolle tiedoksi.

Päätös Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Valtuusto 19.09.2022 § 33

Päätösesitys Kunnanhallitus:
Valtuusto merkitsee saaneensa tiedoksi hyvinvointisuunnitelman 2022-2025, johon on tehty edellä mainitut muutokset.

Päätös Valtuusto:
Valtuusto yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali Sonkajärven kunnan laaja hyvinvointikertomus 2017-2020 ja Hyvinvointisuunnitelma 2022-2025

Kunnanhallitus	§ 66	28.03.2022
Kunnanhallitus	§ 156	22.08.2022
Valtuusto	§ 34	19.09.2022

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2022-2025

96/00.04.01/2022

Kunnanhallitus 28.03.2022 § 66

Valmistelija: kunnansihteeri

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman laatiminen perustuu 1.1.2008 voimaan tulleen Lastensuojelulain (417/2007) 12 §:ään, jossa kunnat veloitetaan laatimaan suunnitelma lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi sekä lastensuojelun järjestämiseksi ja kehittämiseksi. Lain mukaan kunnanvaltuusto hyväksyy suunnitelman sekä seuraa ja arvioi sen toteuttamista vähintään kerran valtuustokauden aikana. Valtuuston tulee ottaa suunnitelman toteuttaminen huomioon kunkin vuoden talous- ja toimintasuunnitelmassa. Suunnitelman voi laatia kuntakohtaisesti tai useampi kunta yhdessä.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän jäsenkunnat ja kuntayhtymä päättivät laatia yhteisen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman vuosille 2012 - 2015, jonka kuntien ja kuntayhtymän viranhaltijoista koottu työryhmä valmisteli. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma päivitettiin yhteistyössä kuntien kanssa vuosille 2017 - 2021 ja nyt uudelleen vuosille 2022 - 2025. Työryhmän kokoonpano ja työskentely on kuvattu suunnitelman luvussa kuusi.

Suunnitelman sisältö on laaja-alainen ja koskee lapsen ja nuoren kasvuoloja, niiden epäkohtien ehkäisemistä, vanhemmuuden tukea sekä lasten ja nuorten palveluja ja sisältää myös lastensuojelulain mukaisen lastensuojelusuunnitelman.

Kuntien kehittämiskohteet ja toimenpiteet nousevat kunkin kunnan strategiasta. Vuonna 2014 voimaan tulleen oppilas- ja opiskelijahuoltolain 12 §:n mukaan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan on kirjattava myös opiskeluhuollon tavoitteet ja paikallisen toteuttamistavan keskeiset periaatteet ja arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta sekä käytettävissä olevista opiskeluhuoltopalveluista. Tämän suunnitelman luvussa seitsemän on linkit kuntien oppilashuoltosuunnitelmiin, opetussuunnitelmiin ja hyvinvointikertomuksiin.

Kuntayhtymän lasten, nuorten ja perheiden palvelut sekä niiden kehittämisen on kuvattu lastensuojelusuunnitelman yhteydessä luvussa neljä. Kuntayhtymässä suunnitelmaan on linkitetty terveysneuvonnan toimintasuunnitelma 2021 - 2022.

Suunnitelmassa on huomioitu hyvinvointialueelle siirtyminen vuonna 2023 mm. siten, että kehittämistä ja uusia toimintamalleja on suunniteltu tiedossa olevat valtakunnalliset ja PoSoTe-linjaukset huomioon ottaen.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yhtymähallitus pyytää lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmasta 2022 - 2025 jäsenkuntien lausunnot 30.4.2022 mennessä.

Kunnanhallitus	§ 66	28.03.2022
Kunnanhallitus	§ 156	22.08.2022
Valtuusto	§ 34	19.09.2022

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää antaa suunnitelmasta seuraavan lausunnon:

Sonkajärven kunta kiittää suunnitelman valmisteluun osallistuneita hyvästä työstä. Suunnitelmassa avataan ansiokkaasti aihetta koskevaa lainsäädäntöä, mikä antaa lukijalle kattavan ymmärryksen kuntakohtaisten tavoitteita, toimenpiteitä ja mittareita ympäröivästä oikeudellisesta kontekstista. Sonkajärven kuntakohtainen osuus peilaa onnistuneesti kuntastrategiassa asetettuja tavoitteita. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman seuranta sovitetaan osaksi kuntastrategian seurantaa siitä huolimatta, että kuntastrategian sisältöä ja rakennetta uudistetaan keväällä 2022.

Suunnitelman soveltamisen osalta on harmillista, että suunnitelma joudutaan tekemään valmistelijoista johtumattomista syistä kesken sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämisvelvollisuuden siirtoa kunnilta hyvinvointialueille. Palveluiden järjestämisessä tapahtuvat muutokset tulevat vaikuttamaan merkittäväällä tavalla myös tämän suunnitelman toteuttamiseen.

Kunnanhallitus esittää, että toimenpide "Tuetaan nuorten opiskelujen ja kesätöiden saamista asuinkunnastaan" jaetaan ja siirretään muiden toimenpiteiden alle. Toimenpiteeseen "Nuorison työllistymisen tukeminen" siirretään mittari "Nuorten kesätyöpaikkojen lukumäärä Sonkajärvellä". Toimenpiteeseen "Varhaiskasvatuksen, perusopetuksen, lukion, kirjaston, kansalaisopiston sekä liikunta- ja nuorisotoimen palveluiden tarjoaminen kunnassa" siirretään mittari "Oman asuinkunnan lukioon hakevien nuorten lukumäärä".

Sonkajärven kunnanhallitus pyytää täsmennystä siihen, kuinka yrittäjänä aloittavien nuorten lukumäärää on tarkoitus mitata. Nuoren yrittäjän ja yrittäjyyden käsitteet tulee määritellä suunnitelmassa. Vastaavasti lasten ja nuorten harrastuksen käsite tulee määritellä mittarin "Lasten ja nuorten harrastuksiin osallistuvien määrä" käyttöönottamiseksi. Kummankaan mittarin osalta kunnanhallituksella ei ole tietoa, kuka kerää tilastoa tarvittavista tiedoista. Kunnanhallitus esittää, että Sonkajärven kunnan taulukkoa lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnin kehittämistavoitteiden toimenpiteistä ja mittareista täydennettäisiin sarakkeella vastuutahoista, kuten Kiuveden ja Vieremän osalta on tehty.

Yksi suunnitelmassa mainituista toimenpiteistä on lapsi- ja perheneuvoston perustaminen. Lapsi- ja perheneuvoston perustamista koskevaa esitystä valmistellaan parhaillaan erillisenä asiana. Uuden toimielimen perustamisessa on kyse merkittävästä päätöksestä, joka ansaitsee erillisen käsittelyn ja huolellisen valmistelun. Tästä syystä neuvoston perustamista ei kannata käsitellä lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman yhteydessä.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanhallitus	§ 66	28.03.2022
Kunnanhallitus	§ 156	22.08.2022
Valtuusto	§ 34	19.09.2022

Kunnanhallitus 22.08.2022 § 156

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yhtymävaltuusto on kokouksessaan 14.6.2022 hyväksynyt Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman vuosille 2022-2025 ja esittää suunnitelman jäsenkuntien hyväksyttäväksi. Sonkajärven kunnan tekemät muutosesitykset on päivitetty suunnitelmaan.

Päätösesitys Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2022-2025.

Päätös Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Valtuusto 19.09.2022 § 34

Päätösesitys Kunnanhallitus:
Valtuusto hyväksyy Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2022-2025.

Päätös Valtuusto:
Valtuusto yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2022-2025, Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yhtymävaltuusto 14.6.2022

Muut asiat

Valtuusto 19.09.2022 § 35

1. Sonkajärven kunnan 100-vuotisjuhla on sunnuntaina 25.9.2022 alkaen klo 10.00 Jumalanpalveluksella Sonkajärven kirkossa ja sen jälkeen koulukeskuksen juhlasalissa.
 2. Valtuuston iltakoulu on 10.10.2022.
-

Valitusosoitus

Tarkastetun pöytäkirjan julkaisupäivä kunnan tietoverkossa esitetään pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Sonkajärven kunnan kirjaamosta.

1. Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 26, 27, 28, 33, 34, 35

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä muun lainsäädännön mukaan valitusta.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2. Kunnallisvalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella kunnallisvalituksella.

Pykälät: 29, 30, 31, 32

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihte)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetusta osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

3. Hallintovalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella.

Pykälät: -

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä ____ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämistä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

4. Muutoksenhaku kansallisen kynnsarvon ylittävissä hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Pykälät: -

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

II Valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksiantopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla, tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 3314
Puhelinnumero: 029 564 3300

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: -

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

II Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: -

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

6. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusta, joka koskee yksityisoikeudellisia riita- ja rikosasioita. Nämä asiat käsittelee toimivaltainen yleinen tuomioistuin eli kärjäoikeus. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella, joka on toimitettava muutoksenhakuviranomaisen alla olevaan osoitteeseen:

Pohjois-Savon kärjäoikeus

Käyntiosoite: Suokatu 44, 70110 Kuopio

Postiosoite: PL 44, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 564 8503 (kirjaamo), 029 564 8500 (puhelinvaihde)

Faksinumero: 029 564 8505

Sähköpostiosoite: pohjois-savo.ko@oikeus.fi

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.