

Kunnanhallitus

Aika Maanantai 24.10.2022 klo 18:00 - 20:09

Paikka Kunnantalo, kahvio

Saapuvilla olleet jäsenet

Tommila Riitta	puheenjohtaja
Luukkonen Eino	varapuheenjohtaja
Hynynen Veli	jäsen
Laakkonen Teemu	jäsen
Niskanen Tiina	jäsen
Savolainen Lassi	jäsen
Tuovinen Merja	jäsen

Muut saapuvilla olleet

Luukkonen Hannele	valtuuston varapuheenjohtaja
Mäkinen Simo	esittelijä, kunnanjohtaja
Kainulainen Anni	pöytäkirjanpitäjä, vs. kunnansihteeri

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kunnanhallitus yksimielisesti päätti ottaa käsiteltäväkseen yhden lisäasian §:n 211.

Asiat §:t 190 - 211

Pöytäkirjantarkastajiksi nimettiin Tiina Niskanen ja Lassi Savolainen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Riitta Tommila
puheenjohtaja

Anni Kainulainen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastettu Sonkajärvellä 27.10.2022

Tiina Niskanen

Lassi Savolainen

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, on julkaistu nähtäväksi kunnan internetsivuilla www.sonkajarvi.fi 28.10.2022.

hallintosihteeri

Päivi Hyyryläinen

Käsiteltävät asiat

Sivu

	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	
	Pöytäkirjantarkastajien valinta	
190	Päätökset ja kirjelmät	4
191	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	6
192	Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän ajankohtaiset asiat	7
193	Vuoden 2023 tuloveroprosentin määrääminen	8
194	Vuoden 2023 kiinteistöveroprosenttien määrääminen	10
195	Lausunto Ylä-Savon ympäristölautakunnan talous- ja toimintasuunnitelmasta 2023-2025	11
196	Lausunto Pohjois-Savon liiton talousarviosta ja toimintasuunnitelmasta 2023 sekä taloussuunnitelmasta 2023-2025	12
197	Kaavoitussopimus/YIT Suomi Oy (Myllykankaan tuulivoimapuisto)	13
198	Kaavoitussopimus/Pohjan Voima Oy (Honkamäki-Viidankankaan tuulivoimapuisto)	14
199	Kannanotto Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän vuokrasopimusten siirtymisestä Pohjois-Savon hyvinvointialueelle	17
200	Kunnanhallituksen selvitys vuoden 2021 arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista	19
201	Ylä-Savon vesihuollon operointiyhteistyö	20
202	Ylä-Savon koulutuskuntayhtymän konserniohje	22
203	Yhteistoimintasopimus Ylä-Savon osaamisen kehittämisen mallin koordinoinnista	23
204	Lausunto luonnoksesta sosiaali- ja terveysministeriön asetukseksi vähimmäistietosisällöksi	24
205	Talous- ja palkkahallinnon ohjelmistojen (Raindance ja Populus) ylläpitopalvelusopimuksen siirto Savon ICT-palvelut Oy:lle	26
206	Kelan ja kunnan välinen sopimus etuustietopalvelu Kelmusta	27
207	Koulutuslisenssin hankinta Eduhouse Oy:ltä	28
208	Perunan ja sesonkituotteiden hankinta 1.1.2023 - 31.12.2026	30
209	Vanhus- ja vammaisneuvoston sihteeritehtävät 1.1.2023 alkaen	31
210	Erääntyneet saatavat 17.10.2022	32
Lisäasia		
211	Sosiaali- ja terveydenhuollon tilojen vuokrasopimusten muutos	33

Päätökset ja kirjelmät

Kunnanhallitus 24.10.2022 § 190

1. Sosiaali- ja terveysministeriö
 - Lausuntopyyntö: Suomen romanipoliittinen ohjelma 2023-2030
2. Opetus- ja kulttuuriministeriö
 - Lausuntopyyntö: Kulttuurin tulevaisuustyöryhmän raportti
3. Työ- ja elinkeinoministeriö
 - Lausuntopyyntö: Valtioneuvoston asetus kotoutumisen edistämiseen liittyvien kunnan kustannusten korvaamisesta valtion varoista annetun valtioneuvoston asetuksen nimikkeen ja 1 §:n muuttamisesta
 - Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annetun lain muuttamisesta
4. Maa- ja metsätalousministeriö
 - Lausuntopyyntö luonnoksesta valtioneuvoston asetukseksi vesihuollon tietojärjestelmästä ja tiedottamisesta
5. Kansallisarkisto
 - Lausuntopyyntö päätösluonnoksesta julkishallinnon toimijoiden henkilöstöhallinnon ja hankintatoimen asiakirjojen ja tietoaineistojen pysyvä säilytys
6. Kainuun ELY-keskus
 - Perusteltu päätelmä Kajaanissa sijaitsevasta Kivikankaan tuulivoimapuistohankkeesta
7. Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä
 - Yhtymävaltuuston pöytäkirja 30.9.2022
 - Yhtymähallituksen pöytäkirja 30.9.2022
 - Ympäristölautakunnan esityslista 20.10.2022
8. Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä
 - Yhtymähallituksen pöytäkirjanote 30.9.2022: Osavuosikatsaus 1.1.-31.8.2022
9. Vaalijalan kuntayhtymä
 - Hallituksen pöytäkirja 21.9.2022
 - Kuntakokouksen asialista ja pöytäkirja 4.10.2022
10. Sonkajärven apteekki
 - Ilmoitus Sonkajärven apteekin muuttuneista aukioloajoista
11. Sonkajärven Mielenterveyskerho ry/ArjenAskel
 - Toimintasuunnitelma 2023
12. Väike-Maarjan kunta
 - Tulevaisuuden yhteistyö ja jatkuva ystävyys
13. Pohjois-Savon pelastuslaitos
 - Pohjois-Savon aluepelastuslautakunnan esityslista 12.10.2022

14. Kajaanin kaupunki
 - Kaupunginvaltuuston pöytäkirjanote 26.9.2022: Kajaanin kaupungin muutettu rakennusjärjestys
15. Iisalmen kaupunki
 - Kaupunginvaltuuston pöytäkirjanote 26.9.2022: Yhteistoimintasopimus ympäristönsuojelun ja ympäristöterveydenhuollon palvelujen järjestämisestä Iisalmen ja Kiuruveden kaupunkien sekä Sonkajärven ja Vieremän kuntien alueella
 - Maaseutuhallinnon yhteislautakunnan esityslista ja pöytäkirja 29.9.2022
 - Maaseutuhallinnon yhteislautakunnan pöytäkirjanote 29.9.2022: Maaseutuhallinnon yhteislautakunnan talous- ja toimintasuunnitelma 2023-2025
16. Vieremän kunta
 - Kunnanhallituksen pöytäkirjanote 26.9.2022: Yhteistoimintasopimus ympäristönsuojelun ja ympäristöterveydenhuollon palvelujen järjestämisestä Iisalmen ja Kiuruveden kaupunkien sekä Sonkajärven ja Vieremän kuntien alueella
 - Kunnanhallituksen pöytäkirjanote 26.9.2022: Sopimus Ylä-Savon kuntien yhteisestä maahanmuuttaneiden neuvontapalveluista
17. Pielaveden kunta
 - Kunnanhallituksen pöytäkirjanote 26.9.2022: Iisalmen ja Kiuruveden kaupunkien sekä Sonkajärven ja Vieremän kuntien yhteistoimintasopimus ympäristönsuojelun ja ympäristöterveydenhuollon järjestämisestä
 - Kunnanhallituksen pöytäkirjanote 26.9.2022: Sopimus Ylä-Savon kuntien yhteisestä maahanmuuttaneiden neuvontapalveluista
18. Sonkajärven kunta
 - Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset 22.9.-19.10.2022
 - Kunnansihteerin viranhaltijapäätökset 22.9.-19.10.2022

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee saaneensa tiedoksi edellä mainitut päätökset ja kirjelmät. Kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 24.10.2022 § 191

Kunnanjohtaja tiedotti ajankohtaisista asioista.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 24.10.2022 § 192

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yhtymähallituksen kokouksen 30.9.2022 pöytäkirja on julkaistu osoitteessa <http://www.ylasavonsote.fi>. Seuraava yhtymähallituksen kokous aikataulun mukaan on 1.11.2022.

Oheismateriaali

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän kuukausiraportti, elokuu

Vuoden 2023 tuloveroprosentin määrääminen

301/02.03.02/2022

Kunnanhallitus 24.10.2022 § 193

Valmistelija: vs. kunnansihteeri

Valtuuston tulee kuntalain 111 §:n mukaisesti päättää kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista sekä muiden verojen perusteista viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Verotusmenettelystä annetun lain 91 a §:n mukaan kunnan tulee ilmoittaa seuraavan vuoden veroprosentit Verohallinnolle viimeistään edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

Sosiaali- ja terveystalvelujen sekä pelastustoimen järjestämisvastuu ja siten niiden kustannukset siirretään kunnilta hyvinvointialueille. Tämän takia kuntien tuloja siirretään valtiolle, joka rahoittaa hyvinvointialueiden toimintaa. Merkittävä osa tulojen siirtoa tehdään kunnallisveron kautta. Ansiotuloverotukseen tehtävät muutokset toteutetaan niin, että niillä on mahdollisimman vähän vaikutusta verovelvollisten verotuksen tasoon.

Kuntien vuoden 2023 tuloveroprosenttien määräämisestä on säädetty Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta annetun lain 55 §:n muuttamisesta annetussa laissa. Kunnanvaltuuston on määrättävä vuoden 2023 tuloveroprosentiksi vuoden 2022 tuloveroprosentti vähennettynä 12,64 prosenttiyksiköllä.

Vastaavasti on säädetty Verotusmenettelystä annetun lain 91 b §:n muuttamisesta annetussa laissa. Jos kunta ei ole ilmoittanut vuoden 2023 tuloveroprosenttia 91 a §:n 1 momentissa säädettyä aikana taikka Verohallinnon myöntämässä myöhemmässä määräajassa tai kunnan ilmoittama tuloveroprosentti poikkeaa sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta annetun lain (616/2021) 55 §:ssä säädetystä, verotuksessa voidaan noudattaa vuoden 2022 tuloveroprosenttia vähennettynä 12,64 prosenttiyksiköllä. Säännöksen tarkoituksena on estää verotuksen kiristyminen sen johdosta, että kuntien tehtävien siirtäminen hyvinvointialueille ja valtion rahoituksen piiriin edellyttää valtion veron korotuksia.

Tuloveroprosentti vuodelle 2023 ilmoitetaan prosenttiyksikön sadasosan tarkkuudella. Sonkajärven kunnan vuoden 2022 tuloveroprosenttia 21,25 alennetaan 12,64 prosenttiyksiköä, joten vuoden 2023 tuloveroprosentti on 8,61.

Sonkajärven kunnan talousarvioraamilaskennassa kunnallisveron määräksi arvioitiin Kuntaliiton 18.8.2022 verotuloennusteen mukaisesti 5,07 miljoonaa euroa. Kuntaliiton 26.9.2022 veroennusteen mukaan tuloveron määräksi arvioidaan 5,06 miljoonaa euroa.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että vuoden 2023 tuloveroprosentiksi määrätään 8,61.

Kunnanhallitus

§ 193

24.10.2022

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Vuoden 2023 kiinteistöveroprosenttien määrittäminen

302/02.03.02/2022

Kunnanhallitus 24.10.2022 § 194

Valmistelija: vs. kunnansihteeri

Kiinteistöverolain 11 §:n mukaan kunnanvaltuusto määrittää kunnan kiinteistöveroprosenttien suuruuden laissa säädettyjen vaihteluvälien rajoissa ja sadasosan tarkkuudelle vuosittain etukäteen samalla, kun se vahvistaa varainhoitovuoden tuloveroprosentin. Kunnan tulee ilmoittaa kiinteistöveroprosentit Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

Kiinteistöveroprosentit ilmoitetaan prosentin sadasosan tarkkuudella. Kiinteistöverolain perusteella vuodelle 2023 kiinteistöveroprosenttivälit ovat:

- yleinen kiinteistöveroprosentti 0,93–2,00 %
- vakituisen asunnon kiinteistöveroprosentti 0,41–1,00 %
- muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti 0,93–2,00 %
- voimalaitosten kiinteistöveroprosentti 0,93–3,10 %
- yleishyödyllisen yhteisön veroprosentti 0,00–2,00 %
- rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti 2,00–6,00 %

Vuonna 2022 Sonkajärven kunnan kiinteistöveroprosentit ovat olleet seuraavat:

- yleinen kiinteistöveroprosentti 1,00 %
- vakituisen asunnon kiinteistöveroprosentti 0,55 %
- muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti 1,25 %
- voimalaitosten kiinteistöveroprosentti 3,10 %
- yleishyödyllisen yhteisön kiinteistöveroprosentti 0,00 %
- rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti ei määrätty

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että vuoden 2023 kiinteistöveroprosentit määrätään seuraavasti:

- yleinen kiinteistöveroprosentti 1,00 %
- vakituisen asunnon kiinteistöveroprosentti 0,55 %
- muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti 1,25 %
- voimalaitosten kiinteistöveroprosentti 3,10 %
- yleishyödyllisen yhteisön kiinteistöveroprosentti 0,00 %
- rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti ei määrätty

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Lausunto Ylä-Savon ympäristölautakunnan talous- ja toimintasuunnitelmasta 2023-2025

304/00.04.01/2022

Kunnanhallitus 24.10.2022 § 195

Valmistelija: kunnanjohtaja

Iisalmen kaupunki on tehnyt yhteistoimintasopimuksen Kiuruveden kaupungin sekä Sonkajärven ja Vieremän kuntien kanssa ympäristönsuojelun ja ympäristöterveydenhuollon palvelujen järjestämisestä vastuukuntamallin mukaisesti.

Pielaveden kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen tehtävät on aiemmin hoitanut Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä, jonka kanssa Pielaveden kunnalla on ollut sopimus viranomaistehtävien hoitamisesta. Sopimuksen on määrä jatkaa riippumatta siitä, että palvelun järjestäjä vaihtuu. Sopimus Pielaveden kunnan ja Iisalmen kaupungin välillä on valmistelussa.

Ylä-Savon ympäristölautakunta vastaa jäsenkuntien puolesta siitä, mitä kuntien velvollisuudeksi on säädetty ympäristöterveydenhuollosta ja ympäristönsuojelusta. Ympäristölautakunta toimii jäsenkuntien ympäristönsuojelu-, terveydensuojelu-, kemikaali- ja leirintäalueviranomaisena sekä elintarvikelain, tupakkalain ja lääkelain 54 a § - 54 d § mukaisena lupa- ja valvontaviranomaisena.

Ylä-Savon ympäristölautakunta aloittaa toimintansa Iisalmen kaupungin organisaatiossa vuoden 2023 alusta. Koska lautakuntaa ei vielä ole perustettu, pyytää Iisalmen kaupunginhallitus yhteistoimintasopimuksen jäsenkunnilta sekä Pielaveden kunnalta lausuntoa 15.11.2022 mennessä oheismateriaalina olevasta lautakunnan talous- ja toimintasuunnitelmasta vuosille 2023-2025.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Sonkajärven kunnalla ei ole huomauttamista Ylä-Savon ympäristölautakunnan talous- ja toimintasuunnitelmasta 2023-2025.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Ylä-Savon ympäristölautakunnan talous- ja toimintasuunnitelma 2023-2025

Lausunto Pohjois-Savon liiton talousarviosta ja toimintasuunnitelmasta 2023 sekä taloussuunnitelmasta 2023-2025

299/00.04.01/2022

Kunnanhallitus 24.10.2022 § 196

Valmistelija: kunnanjohtaja

Pohjois-Savon liitto on pyytänyt 15.10.2022 mennessä jäsenkunnilta lausuntoa Pohjois-Savon liiton talousarviosta ja toimintasuunnitelmasta 2023 sekä taloussuunnitelmasta 2023-2025.

Talousarvio on laadittu varovaisuuden periaatteen mukaisesti niin, että vuoden 2023 osalta liiton varsinaisen toiminnan menot on arvioitu pääosin normaalin toiminnan mukaisesti täysimääräisinä. Projekteihin varataan edellisvuotta vähemmän, koska POSOTE20-hankkeet siirtyvät hyvinvointialueelle 1.1.2023. Rakennerahastokaudella 2014-2020 ja uudella 2021-2027 kaudella EU:lta saatu rahoitus ei kata täysimääräisesti toiminnasta aiheutuvia kuluja, vaan omistajakunnilta perittävillä maksuosuuksilla katettavaksi on arvioitu jäävän talousarviovuonna 174 504 €. Taloussuunnitelmavuosilla rahoitus pienenee edelleen vuoden 2023 tasosta. Rakennerahastotehtävät ovat liiton lakisääteisiä tehtäviä.

Vuoden 2023 talousarviossa jäsenkunnilta peritään varsinaiseen toimintaan 2 426 879 euroa. Sonkajärven kunnan alustava maksuosuus vuonna 2023 on 29 388,81 euroa.

Pohjois-Savon kehittämisrahastoon kerätään kunnilta maksuosuuksia yhteensä 264 807 euroa. Sonkajärven kunnan alustava maksuosuus on 3 206,74 euroa.

Jäsenkuntien lopulliset maksuosuudet määräytyvät vuoden 2021 verotustietojen valmistuttua syksyllä 2022, jolloin kuntakohtaisiin osuuksiin saattaa tulla muutoksia.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus toteaa, että Sonkajärven kunnalla ei ole huomautettavaa Pohjois-Savon liiton talousarviosta ja toimintasuunnitelmasta 2023 sekä taloussuunnitelmasta 2023-2025.

Päätös

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Pohjois-Savon liiton talousarviosta ja toimintasuunnitelmasta 2023 sekä taloussuunnitelmasta 2023-2025.

Kaavoitussopimus/YIT Suomi Oy (Myllykankaan tuulivoimapuisto)

385/10.02.02/2021

Kunnanhallitus 24.10.2022 § 197

Valmistelija: kunnanjohtaja

Valtuusto on hyväksynyt kokouksessaan 1.11.2021 § 62 kaavoitussopimuksen YIT Suomi Oy:n kanssa koskien Myllykankaan tuulivoimapuistoa sekä § 63 kaavoitussopimuksen SolarWind Finland Oy:n kanssa koskien Likapyöreen tuulivoimapuistoa. Edellä mainittujen valtuuston päätösten jälkeen YIT Suomi Oy on ostanut SolarWind Finland Oy:ltä Likapyöreen tuulivoimapuiston hankeoikeudet.

YIT Suomi Oy on tehnyt kunnalle esityksen kaavoitus- ja yhteistyösopimuksesta, joka korvaa YIT:n ja Sonkajärven kunnan välisen Myllykankaan tuulivoimapuiston kaavoitussopimuksen sekä Solarwind Finland Oy:n ja Sonkajärven kunnan välisen Likapyöreen tuulivoimapuiston kaavoitussopimuksen.

YIT Suomi Oy on esittänyt Sonkajärven kunnalle tuulivoimarakentamista ohjaavan osayleiskaavan laadintaa Sonkajärven Myllykankaan tuulivoimapuiston suunnittelualueelle siten, että alue sisältää myös Likapyöreen tuulivoimapuiston suunnittelualueen. Laajennuksen sisältävää hankealuetta kutsutaan Myllykankaan tuulivoimapuisto -nimellä. Osayleiskaava laaditaan MRL 77 a §:n mukaisena yleiskaavana, jolloin yleiskaavaa voidaan käyttää suoraan rakennusluvan perusteena.

YIT:n tavoitteena on rakentaa Myllykankaan alueelle noin 20 tuulivoimalaistosta, joiden yksikköteho on arviolta noin 6-9 MW. Jos osoittautuu hankealueen soveltuvan suuremmalle määrälle voimaloita, voidaan voimalamäärää tästä kasvattaa. YIT vastaa ympäristövaikutuksen arvioinnin (YVA) laatimisesta Myllykankaan hanketta varten.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy kaavoitus- ja yhteistyösopimuksen tekemisen Sonkajärven kunnan ja YIT Suomi Oy:n kesken oheismateriaalina olevan sopimusluonnoksen mukaisesti. Valtuusto oikeuttaa kunnan puolesta sopimuksen allekirjoittajat hyväksymään sopimukseen ennen allekirjoitusta mahdollisesti tehtävät teknisuontoiset tarkistukset.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Kaavoitussopimus, Myllykankaan tuulivoimapuisto

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 178
§ 198

26.09.2022
24.10.2022

Kaavoitus sopimus/Pohjan Voima Oy (Honkamäki-Viidankankaan tuulivoimapuisto)

250/10.02.02/2022

Kunnanhallitus 26.09.2022 § 178

Valmistelija: kunnanjohtaja

Pohjan Voima Oy on tehnyt Sonkajärven kunnalle kaavoitusaloitteen Viidankankaan tuulivoimapuiston osayleiskaavan käynnistämisestä.

Pohjan Voima Oy suunnittelee tuulivoimapuiston rakentamista Sonkajärvelle. Hankealue sijaitsee noin 10 kilometriä Sukevan taajamasta kaakkoon. Hankkeessa on tarkoitus rakentaa alueelle noin 11 tuulivoimalaa. Tuulivoimalat tulevat olemaan toteuttamisajankohdan teknologian mukaisia. Kaavarajaus, voimaloiden sijoittelu ja voimaloiden kokonaismäärä tarkentuvat kaavaprosessin aikana.

Hankekehitysvaiheen aikana tullaan arvioimaan myös mahdollisuuksia rakentaa aurinkosähkön tuotantoa tuulivoimapuiston yhteyteen.

YVA-lain liitteen 1 hankeluettelon mukaan YVA-menettelyä tulee soveltaa tuulivoimapuistoihin, joissa voimalaitosten määrä on vähintään 10 tai niiden yhteenlaskettu kokonaisteho on vähintään 45 MW. Suunniteltu tuulivoimahanke kuuluu näin ollen YVA-lain hankeluetteluun. Pohjan Voima tulee käymään hankesuunnittelun alussa toimivaltaisen ELY-keskuksen kanssa YVA-lain mukaisen ennakkoneuvottelun hankkeen hallinnollisista menettelyistä, selvitystarpeista sekä hankkeen muista lähtökohdista. YVA-menettelyssä arvioidaan myös hankkeen vaatimien voimajohtojen vaikutukset.

YVA:n ja hankekaavan menettelytapa päätetään ELY-keskuksen kanssa pidettävässä ennakkoneuvottelussa. Hankkeen liittyminen sähköverkkoon tarkentuu hankkeen edetessä laadittavien vaikutusten arvioinnin ja hankesuunnittelun myötä. Hankkeelle on saatu Puolustusvoimien hyväksyntä.

Pohjan Voima Oy esittää kaavoituksen käynnistämistä seuraavalla tavalla:

- Sonkajärven kunta hyväksyy kaavoitusaloitteen ja käynnistää oikeusvaikutteisen osayleiskaavan laatimisen maankäyttö- ja rakennuslain ja 77 a § mukaan siten, että tuulivoimaloiden rakennusluvut voidaan myöntää osayleiskaavan perusteella.
- Pohjan Voima Oy vastaa osayleiskaavan laadinnan, selvitysten ja suunnitelmien kustannuksista.
- Sonkajärven kunta hyväksyy oheismateriaalina olevan kaavoitus sopimuksen, jossa on määritetty kaavan laadinnan toimintatavoista ja kustannuksista.
- Sonkajärven kunta hyväksyy kaavaa laativaksi konsultiksi Sweco Infra & Rail Oy:n.
- Kaava-alueen rajaukseksi esitetään kaavoitus sopimuksen liitteen mukaista aluerajauksia. Kaava-alueen rajausta ja tuulivoimaloiden määrä ja sijoittelu täsmentyvät myöhemmin laadittavien selvitysten ja vaikutusten arviointien perusteella. Myös tiestön ja sähköaseman sijainnit täsmentyvät suunnittelun aikana.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 178
§ 198

26.09.2022
24.10.2022

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy kaavoitus sopimuksen tekemisen Sonkajärven kunnan ja Pohjan Voima Oy:n kesken oheismateriaalina olevan luonnoksen mukaisesti. Valtuusto oikeuttaa kunnan puolesta sopimuksen allekirjoittajat hyväksymään sopimukseen ennen allekirjoitusta mahdollisesti tehtävät teknisluontoiset tarkistukset.

Kunnanjohtaja teki seuraavan muutetun **päätösesityksen**: Kunnanhallitus jättää asian pöydälle.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi muutetun päätösesityksen.

Kunnanhallitus 24.10.2022 § 198

Pohjan Voima Oy on aiemmin tekemäänsä Viidankankaan tuulivoimapuiston kaavoitusaloitteeseen liittyen tehnyt päivitetyn kaavoitusaloitteen tuulivoimapuiston osayleiskaavan käynnistämisestä. Nyt esitettyä tuulivoimapuistohanketta kutsutaan Honkamäki-Viidankankaan tuulivoimapuisto-nimellä. Pohjan Voima suunnittelee tuulivoimapuiston rakentamista yhteistyössä Tornatorin kanssa. Hankkeen suunnittelua ja toteutusta varten on perustettu Tuulipuisto Honkamäki-Viidankangas Oy, jonka kotipaikka on Sonkajärvi.

Hankealue sijaitsee noin 4-15 kilometriä Sukevan taajamasta kaakkoon. Hankkeessa on tarkoitus rakentaa alueelle alustavasti noin 30 tuulivoimalaa. Tuulivoimalat tulevat olemaan toteuttamisajankohdan teknologian mukaisia. Kaavarajaus, voimaloiden sijoittelu ja voimaloiden kokonaismäärä tarkentuvat kaavaprosessin aikana.

Hankekehitysvaiheen aikana tullaan arvioimaan myös mahdollisuuksia rakentaa aurinkosähkön tuotantoa tuulivoimapuiston yhteyteen.

YVA-lain liitteen 1 hankeluettelon mukaan YVA-menettelyä tulee soveltaa tuulivoimapuistoihin, joissa voimalaitosten määrä on vähintään 10 tai niiden yhteenlaskettu kokonaisteho on vähintään 45 MW. Suunniteltu tuulivoimahanke kuuluu näin ollen YVA-lain hankeluetteluun. Pohjan Voima tulee käymään hankesuunnittelun alussa toimivaltaisen ELY-keskuksen kanssa YVA-lain mukaisen ennakkoneuvottelun hankkeen hallinnollisista menettelyistä, selvitystarpeista sekä hankkeen muista lähtökohdista. YVA-menettelyssä arvioidaan myös hankkeen vaatimien voimajohtojen vaikutukset.

YVA:n ja hankekaavan menettelytapa päätetään ELY-keskuksen kanssa pidettävässä ennakkoneuvottelussa. Hankkeen liittyminen sähköverkkoon tarkentuu hankkeen edetessä laadittavien vaikutusten arvioinnin ja hankesuunnittelun myötä. Hankkeelle on saatu Puolustusvoimien hyväksyntä.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 178
§ 198

26.09.2022
24.10.2022

Pohjan Voima Oy esittää kaavoituksen käynnistämistä seuraavalla tavalla:

- Sonkajärven kunta hyväksyy kaavoitusaloitteen ja käynnistää oikeusvaikutteisen osayleiskaavan laatimisen maankäyttö- ja rakennuslain ja 77 a § mukaan siten, että tuulivoimaloiden rakennusluvut voidaan myöntää osayleiskaavan perusteella.
- Pohjan Voima Oy vastaa osayleiskaavan laadinnan, selvitysten ja suunnitelmien kustannuksista.
- Sonkajärven kunta hyväksyy oheismateriaalina olevan kaavoitussopimuksen, jossa on määriteltä kaavan laadinnan toimintatavoista ja kustannuksista.
- Sonkajärven kunta hyväksyy kaavaa laativaksi konsultiksi Sweco Infra & Rail Oy:n.
- Kaava-alueen rajaukseksi esitetään kaavoitussopimuksen liitteen mukaista aluerajausta. Kaava-alueen rajausta ja tuulivoimaloiden määrä ja sijoittelu täsmentyvät myöhemmin laadittavien selvitysten ja vaikutusten arviointien perusteella. Myös tiestön ja sähköaseman sijainnit täsmentyvät suunnittelun aikana.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy kaavoitussopimuksen tekemisen Sonkajärven kunnan ja Tuulipuisto Honkamäki-Viidankangas Oy:n kesken oheismateriaalina olevan luonnoksen mukaisesti. Valtuusto oikeuttaa kunnan puolesta sopimuksen allekirjoittajat hyväksymään sopimukseen ennen allekirjoitusta mahdollisesti tehtävät teknisluontoiset tarkistukset.

Asian käsittely: Kunnanhallitukselle on toimitettu pöytäkirjan liitteenä olevat 28.11.2021 ja 23.10.2022 päivätyt Honkamäki-Viidankangas tuulivoimahanketta vastustamista koskevat kirjeet allekirjoituksineen.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Liitteet

- 1 Honkamäki-Viidankangas tuulivoimahanketta vastustava kirje, päivätty 28.11.2021
- 2 Honkamäki-Viidankangas tuulivoimahanketta vastustava kirje, päivätty 23.10.2022

Oheismateriaali

Honkamäki-Viidankankaan tuulivoimapuisto, kaavoitusaloite
Honkamäki-Viidankankaan tuulivoimapuisto, kaavoitussopimus
Honkamäki-Viidankangas tuulivoimahanketta vastustava kirje, päivätty 28.11.2021 (henkilötiedot poistettu)
Honkamäki-Viidankangas tuulivoimahanketta vastustava kirje, päivätty 23.10.2022 (henkilötiedot poistettu)

Kannanotto Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän vuokrasopimusten siirtymisestä Pohjois-Savon hyvinvointialueelle

311/00.04.00/2022

Kunnanhallitus 24.10.2022 § 199

Valmistelija: kunnanjohtaja

Pohjois-Savon hyvinvointialue PSHVA on tehnyt selvityksen 20.9.2022 voimaantulain 32 § mukaisten vapaaehtoisten kuntayhtymien vuokrasopimusten siirtymisestä hyvinvointialueelle. PSHVA:n tulkinta on, että Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän omistajakunnilta vuokraamien sosiaali- ja terveydenhuollon toimitilojen vuokrasopimukset siirtyvät PSHVA:lle nykyisillä ehdoilla voimaantulain 25 §:n mukaisesti eli vuokrasopimuksia käsitellään siirtyvinä sopimuksina eikä vuokra-asetusta sovelleta.

Nykyiset vuokrasopimusten ehdot poikkeavat merkittävästi vuokra-asetuksen mukaisista ehdoista muun muassa vuokranmääräytymisen ja vuokrasuhteen keston osalta. Vuokrasopimukset on tehty tilanteessa, jossa sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämisvastuu on ollut kunnilla ja vuokralaisena ollut kuntayhtymä on ollut kuntien omistuksessa. Tästä syystä vuokranmäärityksessä on noudatettu pääosin omakustannusperiaatetta. Tämä käytäntö ei ole kuntien muiden toimitilojen vuokranmäärityksen perusteena eli kysymyksessä ei ole yleinen vuokranmääräytymisperiaate.

PSHVA:n tulkinnalla on merkittävät taloudelliset vaikutukset kuntiin. Lisäksi tulkinta asettaa Pohjois-Savon hyvinvointialueen kunnat eriarvoiseen asemaan.

PSHVA:n tulkinnan mukaan vuokrasopimusten siirtoon sovelletaan voimaantulain 25 §:ää. Lain hallituksen esityksen 241/20 ja 25 §:n mukaan kunta siirtäisi hyvinvointialueelle sellaiset sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen toimitiloihin liittyvät vuokrasopimukset, joissa kunta itse on vuokralaisena, riippumatta siitä, mikä taho on vuokranantajana. Vuokranantajana voi siis edelleen olla esimerkiksi kunnan tytäryhteisö. Hyvinvointialueelle siirtyisivät kaikki sellaiset toimitilojen hallintaa koskevat sopimukset, joissa tosiasiallisesti on kyse toimitilan vuokra- tai muuta käyttöoikeutta koskevasta sopimuksesta ja joissa kunta itse ei omista sopimuksen nojalla hallinnoimaansa tilaa.

Kunnat omistavat vuokrasopimusten mukaiset toimitilat. Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän omistajakunnat vaativat, ettei voimaantulain 25 §:ä sovelleta vuokrasopimuksiin, vaan vuokrasopimukset laaditaan voimaantulain 22 §:n ja vuokra-asetuksen mukaisesti. Vaatimusta tukee myös Kuntaliiton kanta siitä, että kunnalla ja hyvinvointialueella on mahdollisuus sopia 3+1 sopimuksista ja siirtyvistä sopimuksista myös toisin. Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän omistajakunnat eivät tule hyväksymään vuokrasopimusten siirtoa voimaantulain 25 § mukaisesti.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Sonkajärven kunnanhallitus hyväksyy kannanoton Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän vuokrasopimusten siirtymisestä Pohjois-Savon hyvinvointialueelle.

Kunnanhallitus

§ 199

24.10.2022

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Kannanotto Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän vuokrasopimusten siirtymisestä Pohjois-Savon hyvinvointialueelle,

Kunnanhallituksen selvitys vuoden 2021 arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista

308/00.03.00/2021

Kunnanhallitus 24.10.2022 § 200

Valmistelija: vs. kunnansihteeri

Valtuusto on 6.6.2022 merkinnyt tiedoksi vuoden 2021 arviointikertomuksen ja pyytänyt kunnanhallituksen selvitystä arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista lokakuun 2022 loppuun mennessä.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää antaa liitteen mukaisen selvityksen vuoden 2021 arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Liitteet

3

Kunnanhallituksen selvitys tarkastuslautakunnan vuoden 2021 arviointikertomuksen johdosta

Tekninen lautakunta	§ 32	25.08.2022
Tekninen lautakunta	§ 39	11.10.2022
Kunnanhallitus	§ 201	24.10.2022

Ylä-Savon vesihuollon operointiyhteistyö

113/00.01.02/2020

Tekninen lautakunta 25.08.2022 § 32

Valmistelija: kunnaninsinööri

Valtuusto on päättänyt kokouksessaan 15.6.2020 § 11 seudullisen (Iisalmi, Kiuruvesi, Lapinlahti, Sonkajärvi, Vieremä) vesi- ja jätevesihuollon operointitoiminnan käynnistämisestä Ylä-Savon Vesi Oy:n palveluna.

Keväällä 2021 käynnistyi sopimusmallin ja operoinnin järjestämisen tarkempi selvitys- ja suunnittelutyö. Työn aikana on ohjausryhmässä valittu etenemismalli ja hahmoteltu työn organisointia uudessa tilanteessa. Valitun etenemismallin ensimmäiselle vaiheelle on valmisteltu tarvittavat sopimusluonnokset.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että vesi- ja jätevesihuollon operointitoiminta käynnistetään laadittujen suunnitelmien ja sopimusdokumenttien pohjalta ja sopimukset viimeistellään ohjausryhmän ohjaamana ja Ylä-Savon Vesi Oy:n toimesta siten, että lopullinen päätös sopimuksen hyväksymisestä voidaan tehdä kuntien valtuustoissa vuoden 2022 lopulla.

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen Ylä-Savon Vesi Oy:n osakaskunnille, että jätevesihuollon operointitoiminta voitaisiin aloittaa 2-3 kunnan pilotointiryhmänä mikäli osakaskunnat ei jostain syystä ole vielä valmiita aloittamaan seudullista operointia suunnitellulla aikataululla alkaen vuoden 2023 alusta .

Käsittely: Kari Vornanen esitti, että asia jätetään pöydälle lisäselvityksiä varten.

Tarja Ewane kannatti Kari Vornasen esitystä.

Puheenjohtaja päätti keskustelun ja totesi, että asiassa on tehty kunnaninsinöörin päätösesityksestä poikkeava kannatettu esitys, joten asiasta oli äänestettävä. Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysjärjestysesityksen: Äänestys suoritetaan kädennostoäänestyksenä. Tekninen lautakunta hyväksyi äänestysjärjestysesityksen. Suoritettussa kädennostoäänestyksessä kunnaninsinöörin päätösesitys sai 2 ääntä (Helena Kainulainen ja Elias Kraft) ja Kari Vornasen esitys 3 ääntä (Kari Vornanen, Tarja Ewane ja Jyri Kuittinen). Puheenjohtaja totesi teknisen lautakunnan päätökseksi tulleen äänin 2-3 Kari Vornasen esityksen.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta päätti äänin 2-3 jättää asian pöydälle lisäselvityksiä varten.

Tekninen lautakunta	§ 32	25.08.2022
Tekninen lautakunta	§ 39	11.10.2022
Kunnanhallitus	§ 201	24.10.2022

Tekninen lautakunta 11.10.2022 § 39

Ylä-Savon Vesi Oy:n osakaskuntien käsittely Ylä-Savon vesihuollon operointiyhteistyönä on vielä eri vaiheissaan kesken. Ylä-Savon Vesi Oy:n, Ramboll Oy:n ja Ylä-Savon Vesi Oy:n osakaskuntien vesihuoltolaitosten johdon edustajat kokoustivat 9.9.2022 asian osalta. Yhteisenä näkemyksenä oli, että valtuustojen tulisi ottaa kantaa vuoden 2022 lopulla Ylä-Savon vesihuollon operoinnin etenemisestä.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että Ylä-Savon vesihuollon (vesi- ja jätevesihuollon) operointitoiminta käynnistetään laadittujen suunnitelmien ja sopimusdokumenttien pohjalta. Sopimukset viimeistellään ohjausryhmän ohjaamana ja Ylä-Savon Vesi Oy:n toimesta siten, että lopullinen päätös sopimuksen hyväksymisestä voidaan tehdä kuntien valtuustoissa vuoden 2023 ensimmäisellä puolivuotisjaksolla.

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen Ylä-Savon Vesi Oy:n osakaskunnille, että vesi- ja jätevesihuollon operointitoiminta voitaisiin aloittaa 2-3 kunnan pilotointiryhmänä mikäli jollakin osakaskunnalla ei ole jostain syystä vielä valmiutta aloittaa seudullista operointia suunnitellulla aikataululla, alkaen vuoden 2023 aikana.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanhallitus 24.10.2022 § 201

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että Ylä-Savon vesihuollon (vesi- ja jätevesihuollon) operointitoiminta käynnistetään laadittujen suunnitelmien ja sopimusdokumenttien pohjalta. Sopimukset viimeistellään ohjausryhmän ohjaamana ja Ylä-Savon Vesi Oy:n toimesta siten, että lopullinen päätös sopimuksen hyväksymisestä voidaan tehdä kuntien valtuustoissa vuoden 2023 ensimmäisellä puolivuotisjaksolla.

Kunnanhallitus esittää Ylä-Savon Vesi Oy:n osakaskunnille, että vesi- ja jätevesihuollon operointitoiminta voitaisiin aloittaa 2-3 kunnan pilotointiryhmänä, mikäli jollakin osakaskunnalla ei ole jostain syystä vielä valmiutta aloittaa seudullista operointia suunnitellulla aikataululla, alkaen vuoden 2023 aikana.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Ylä-Savon koulutuskuntayhtymän konserniohje

300/00.04.01/2022

Kunnanhallitus 24.10.2022 § 202

Valmistelija: kunnanjohtaja

Ylä-Savon koulutuskuntayhtymän voimassa oleva konserniohje on hyväksytty yhtymävaltuustossa 31.5.2017. Konserniohjetta on tarve päivittää kuntayhtymän osakkuusyhteisöissä (mm. Savon Eläinsairaala Oy:n toiminnan lakkaaminen) ja muissa yhteisöissä tapahtuneiden muutosten takia vastaamaan nykyistä tilannetta.

Kuntalain 64 §:n mukaan konsernin muodostavaan kuntayhtymään sovelletaan lain 46 §:ää omistajaohjauksesta, 47 § kunnan tytäryhteisöjen toiminnasta ja konserniohjeesta sekä 48 §:ää konsernijohdosta. Kuntalain 47 §:n mukaan omistajaohjauksella on huolehdittava siitä, että tytäryhteisön toiminnassa otetaan huomioon kuntakonsernin kokonaisuus ja tytäryhteisön hallituksen kokoonpanossa on otettava huomioon yhteisön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus. Konserniohjetta sovelletaan kunnan tytäryhteisöjen sekä soveltuvin osin osuusyhteisöjen omistajaohjaukseen.

Kuntayhtymän perussopimuksen 1.6.2017 mukaan sen on pyydettävä jäsenkunnilta lausunnot konserniohjeesta ja konserniohjeen muutoksista ennen ohjeen ja sen muutosten hyväksymistä. Yhtymähallitus on kokouksessaan 28.9.2022 päättänyt pyytää jäsenkuntien lausunnot kuntayhtymän muokatusta konserniohjeesta 11.11.2022 mennessä.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus toteaa lausuntonaan, että Sonkajärven kunnalla ei ole huomauttamista Ylä-Savon koulutuskuntayhtymän konserniohjeesta.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Ylä-Savon koulutuskuntayhtymän konserniohje

Yhteistoimintasopimus Ylä-Savon osaamisen kehittämisen mallin koordinoinnista

303/00.04.01/2022

Kunnanhallitus 24.10.2022 § 203

Valmistelija: kunnanjohtaja

Ylä-Savon osaamisen kehittämisen mallin koordinoinnista on laadittu yhteistoimintasopimusluonnos. Sopijaosapuolia ovat Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä, Iisalmen ja Kiuruveden kaupungit sekä Keiteleen, Lapinlahden, Pielaveden, Sonkajärven ja Vieremän kunnat. Palvelujen järjestäjänä toimii Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä.

Sopimuksella osapuolet sopivat Ylä-Savon osaamisen kehittämisen mallin järjestämisestä ja rahoittamisesta. Sopijaosapuolet sitoutuvat toiminnassa noudattamaan yhdessä hyväksyttävä tavoitteita. Toiminnan tavoitteita ovat

- alueen yritysten kilpailukyvyn vahvistaminen ja kasvu
- työvoiman saatavuuden ja osaamisen varmistaminen eri toimijoiden yhteistyötä lisäämällä
- työvoima- ja osaamistarpeita koskevan ennakointitiedon tuottaminen, jakaminen ja hyödyntäminen pitkäjänteisen kehittämistyön tueksi
- olemassa olevien osaamisen kehittämisen ja työvoiman saatavuuden varmistamiseen tähtäävien palveluiden hyödyntäminen mahdollisimman laajasti ja pitkäjänteisesti.

Toimintamallin koordinoinnista vastaa koulutuskuntayhtymä. Toiminnan seuraamista ja arviointia varten yhteiseksi toimielimeksi perustetaan seurantaryhmä, jossa on jäsenet kustakin sopimukseen sitoutuneesta kunnasta.

Toiminnan rahoittamiseksi kunnat varaavat osaamisen kehittämisen mallin koordinointiin 1 euron/asukas/vuosi. Sopimuksella sovitaan toimintamallista ja sen rahoituksesta vuosille 2023-2025.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus hyväksyy yhteistoimintasopimusluonnoksen Ylä-Savon osaamisen kehittämisen mallin koordinoinnista.

Päätös

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Yhteistoimintasopimus Ylä-Savon osaamisen kehittämisen mallin koordinoinnista

Lausunto luonnoksesta sosiaali- ja terveysministeriön asetukseksi vähimmäistietosisällöksi

315/00.04.00/2022

Kunnanhallitus 24.10.2022 § 204

Valmistelija: vs. kunnansihteeri

Sosiaali- ja terveysministeriö pyytää 31.10.2022 mennessä lausuntoa luonnoksesta sosiaali- ja terveysministeriön asetukseksi vähimmäistietosisällöksi. Lisäksi lausuttavana on asetuksen tueksi laadittu tekninen soveltamisohje liitteineen. Lausuttavana oleva asetulusuunnos on vähimmäistietosisältöasetuksen ensimmäisenä voimaan tuleva osuus. Asetusvalmistelu jatkuu ja asetusta on tarkoitus päivittää jatkossa vuosittain.

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021) 29 §:n mukaan hyvinvointialueen on seurattava alueensa väestön hyvinvointia ja terveyttä väestöryhmittäin, järjestämänsä sosiaali- ja terveydenhuollon tarvetta, saatavuutta, laatua, vaikuttavuutta ja yhdenvertaisuutta, asiakkaiden palvelujen yhteensovittamista sekä sosiaali- ja terveydenhuollon kustannuksia ja tuottavuutta. Hyvinvointialueen on verrattava tätä tietoa vastaavaan muihin hyvinvointialueita koskevaan tietoon. Hyvinvointialueen on hyödynnettävä edellä mainittua tietoa järjestämisvastuullaan olevan sosiaali- ja terveydenhuollon tietojohdattamisessa toiminnan, tuotannon ja talouden ohjauksen, johtamisen ja päätöksenteon tukena.

Sosiaali- ja terveysministeriön asetuksella voidaan säätää 1 momentissa tarkoitettujen seurannan vähimmäistietosisällöstä, mukaan lukien 6 ja 7 §:ssä tarkoitettujen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman vähimmäistietosisältö. Lisäksi sosiaali- ja terveysministeriön asetuksella voidaan säätää tarkemmin tiedoista, joiden tulee sisältyä 2 momentissa tarkoitettuun selvitykseen.

Asetuksen valmistelutyötä on tehty sosiaali- ja terveysministeriön (STM), Terveysten ja hyvinvoinnin laitoksen (THL), DigiFinland Oy:n ja hyvinvointialueiden yhteistyönä. Yhteistyön tavoitteena on ollut varmistaa, että vähimmäistietosisältö on hyvinvointialueiden tarpeiden mukaista ja perustuu kansallisiin tietorakenteisiin, määrittäisiin ja ohjeisiin.

Lausuntopyyntö on luettavissa osoitteessa

<https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=05207c33-daf9-44f8-9362-a14c0fbb09ab>

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Sonkajärven kunta antaa luonnoksesta seuraavan lausunnon:

Sonkajärven kunnan mielestä ehdotetut vähimmäistietosisällöt eivät ole johtamisen ja erityisesti palveluverkkoon liittyvän päätöksenteon näkökulmasta riittäviä. Hyvinvointialueen asukkaiden ja asiakkaiden alueellisesti yhdenvertaisen kohtelun toteutumisen seuranta ja voimavarojen allokoinnin avoimuus edellyttävät luonnosteltua hienojakoisempaa tietoa. Koko alueelta ilmoitettavan keskiarvon taustalla voi olla merkittävääkin alueellista hajontaa. Kaikkien indikaattorien raportointi kuntakohtaisella tasolla ei kuitenkaan ole tarpeellista vaan yleiskuva on mahdollista saada muutamia

avainindikaattoreja lisäämällä. Sonkajärven kunta esittää, että hyvinvointi-alueiden hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman vähimmäistietosisältöön tulisi lisätä kuntatasolla ilmoitettavat indikaattorit sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen odotusajoista, läpimenoajoista, asiakastyytyväisyydestä ja myönnettyistä 3. sektorin avustuksista.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Talous- ja palkkahallinnon ohjelmistojen (Raindance ja Populus) ylläpitopalvelusopimuksen siirto Savon ICT-palvelut Oy:lle

309/02.08.00/2022

Kunnanhallitus 24.10.2022 § 205

Valmistelija: vs. kunnansihteeri

Sonkajärven kunnan talous- ja henkilöstöhallinto hankkii CGI Suomi Oy:ltä ylläpitopalvelut Raindance- ja Populus-ohjelmistoihin. Sopimuksen hallinnoinnin kannalta tehokkaampi ratkaisu on, että Savon ICT-palvelut Oy jatkossa vastaa sopimussyhteistyöstä toimittajan kanssa. Savon ICT-palvelut Oy:lle sopimuksensa siirtävät asiakasorganisaatiot hyötyvät sopimushallinnan keskittämisestä henkilöstöresurssien ja asiantuntijaosaamisen käytön tehostamisen kautta. Ostovolyymien yhdistäminen ja tilannekuvan laajentuminen voi parantaa neuvotteluasemia suhteessa toimittajaan. Vastaavaa yhteistyötä tehdään jo Rondo-ohjelmiston osalta.

Hallintosäännön § 22 F mukaan toimielimen esimies päättää tavara- ja palveluhankinnoista, joiden arvo on enintään 10 000 euroa. Sopimuksen siirtämisestä eli siirtosopimuksen hyväksymisestä ei aiheudu ylimääräisiä kustannuksia, mutta sopimuskumppanin ja palvelun tuotantomallin vaihtuminen on merkittävä muutos kunnanhallituksen 2.4.2007 § 88 hyväksymän sopimuksen sisältöön. Koska ylläpitosopimuksen hyväksyminen kuuluu kunnanhallituksen valtuuksiin myös sopimusmuutokselle eli siirtosopimukselle tarvitaan kunnanhallituksen hyväksyntä.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy oheismateriaalina olevan siirtosopimusluonnoksen. Kunnanhallitus oikeuttaa kunnan puolesta sopimuksen allekirjoittajat hyväksymään sopimukseen ennen allekirjoitusta mahdollisesti tehtävät teknisluontoiset tarkistukset.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Siirtosopimusluonnos, Raindance ja Populus-ohjelmistojen ylläpitopalvelut

Kelan ja kunnan välinen sopimus etuustietopalvelu Kelmusta

298/00.04.02/2022

Kunnanhallitus 24.10.2022 § 206

Valmistelija: vs. kunnansihteeri

Kela irtisanoi 22.9.2022 etuustietopalvelu Kelmua koskevan sopimuksen, koska hyvinvointialueuudistus aiheuttaa tarpeen päivittää sopimuksen sisältöä. Hyvinvointialueuudistuksen vuoksi kuntien työntekijöiden oikeudet saada nähtäväksi tietoja Kelan etuustietopalvelu Kelmusta supistuvat vuodenvaihteessa. Tarve palvelun käytölle ei kuitenkaan lakkaa kokonaan. Työtehtävästä riippuen kunnan työntekijällä voi olla oikeus etuustietoihin kotoutumispalveluiden järjestämistä varten. Lisäksi Kela toimittaa Kelmun kautta muun muassa työmarkkinatuen ja lastenhoidontuen laskujen liitteet.

Irtisanomisilmoituksen yhteydessä Kela toimitti sopimusluonnospaketin, jonka mukaiset sopimukset palvelun käytöstä solmitaan kaikkien Suomen kuntien kanssa. Sonkajärven kunnan tulee solmia sopimus tällä pohjalla, jotta palvelua voidaan jatkossakin käyttää työllisyystoimen ja varhaiskasvatuksen tarpeisiin. Allekirjoitettu sopimus tulee toimittaa Kelalle viimeistään 25.11.2022.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy oheismateriaalina olevan sopimusluonnoksen. Kunnanhallitus oikeuttaa kunnan puolesta sopimuksen allekirjoittajat hyväksymään sopimukseen ennen allekirjoitusta mahdollisesti tehtävät teknislouentoiset tarkistukset ja täydentämään tarvittavat tiedot sopimusliitteille.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Etuustietopalvelu Kelmu, sopimusluonnos liitteineen

Koulutuslisenssin hankinta Eduhouse Oy:ltä

297/02.08.00/2022

Kunnanhallitus 24.10.2022 § 207

Valmistelija: vs. kunnansihteeri

Sonkajärven kunta otti kesäkuussa kokeilukäyttöön Hallintoakatemian puolen vuoden koulutuslisenssin, jonka avulla kunnan henkilöstö ja luottamushenkilöt ovat saaneet tilata rajaamattoman määrän Hallintoakatemian webinaareja ja webinaaritallenteita. Koulutusvalikoimaan on sisältynyt eri toimialoille ja erikseen luottamushenkilöille suunnattuja webinaareja. Ko-keilun aikana Hallintoakatemian koulutuslisenssi on saanut positiivista pa-lautetta henkilöstöltä.

Yrityskauppojen myötä Hallintoakatemian tarjonta siirtyy osaksi Eduhouse Oy:tä. Eduhouse Oy tarjoaa myös jatkossa määräraikaista rajaamatonta koulutuslisenssiä, joka sisältää Hallintoakatemian tuottamat koulutussisäl-löt, mutta myös muita koulutuksia. Eduhousen verkkopalvelussa tarjolla olevat koulutussisällöt ovat jatkuvasti käytössä, ilman erillistä tallenteen ti-laamista.

Eduhousen verkkopalvelu sisältää toiminnallisuuden, jonka avulla esimie-het voivat muodostaa palvelun koulutusvalikoimasta opintosuunnitelmia yksittäisille työntekijöille tai työntekijäryhmille. Koulutusvideoiden katsomi-sesta ja verkkopalvelussa tehdyistä tenteistä jää merkintä työntekijän tie-toihin verkkopalvelussa. Näin esimies voi varmistua siitä, että esimerkiksi perehdytettävä uusi työntekijä on tutustunut aineistoon.

Erityisesti tietosuoja- ja tietoturvaosaamisen näkökulmasta on tärkeää pys-tyä näyttämään toteen, että henkilökunta on saanut asianmukaista ja riittä-vää koulutusta aiheesta. Tiedonhallintalain (906/2019) 4 §:n mukaan tie-donhallintayksikön eli kunnan on huolehdittava siitä, että tiedonhallintayksi-kössä on tarjolla koulutusta, jolla varmistetaan, että henkilöstöllä ja tiedon-hallintayksikön lukuun toimivilla on riittävä tuntemus voimassa olevista tie-donhallintaa, tietojenkäsittelyä sekä asiakirjojen julkisuutta ja salassapitoa koskevista säädöksistä, määräyksistä ja tiedonhallintayksikön ohjeista. Li-säksi tiedonhallintayksikön on huolehdittava siitä, että on järjestetty riittävä valvonta tiedonhallintaan liittyvien säädösten, määräysten ja ohjeiden nou-dattamisesta, ja että tiedonhallintayksikössä on asianmukaiset työvälineet tiedonhallintaa koskevien velvollisuuksien toteuttamiseksi.

Toimittaja tarjoaa kaikki yllämainitut toiminnallisuudet sisältävää koulutusli-senssiä etuhintaan Hallintoakatemian vanhoille asiakkaille. Lisenssin hinta on 564 €/kk (ALV 0) eli 6 768 euroa vuodessa eli noin 38 euroa vuo-dessa per käyttäjä. Kustannus jyvitetään henkilöstöpalvelujen kustannus-paikan kautta.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy oheismateriaalina olevan sopimusluonnoksen. Kunnanhallitus oikeuttaa kunnan puolesta sopimuksen allekirjoittajat hy-väksymään sopimukseen ennen allekirjoitusta mahdollisesti tehtävät tek-nisluontoiset tarkistukset.

Kunnanhallitus

§ 207

24.10.2022

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Koulutuslisenssin sopimusluonnos, Eduhouse

Perunan ja sesonkituotteiden hankinta 1.1.2023 - 31.12.2026

312/02.08.00/2022

Kunnanhallitus 24.10.2022 § 208

Valmistelija: ruokapalvelupäällikkö

Sonkajärven kunta on liittynyt Sansia Oy:n perunan ja porkkanan hankinta-sopimukseen ja Suomäen peruna- ja marjatila on ollut perunan ja porkkanan toimittaja 1.5.2017 lähtien. Perunan ja porkkanan hankinta suoraan lähituottajalta on varmistanut tuotteiden tuoreuden ja saatavuuden ja siksi on ollut perusteltua hankkia tuotteet Suomäen peruna- ja marjatilalta.

Sansia Oy on kilpailuttanut kuoritut ja pestyt perunat sekä sesonkituotteet sopimuskaudelle 1.1.2023-31.12.2026. Täydentäviksi toimittajiksi on valittu Mty Partanen Leevi ja Viljami (Suomäen peruna- ja marjatila) ja Sinikasvis Ky.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että peruna ja sesonkituotteet hankitaan sopimuskaudella 1.1.2023-31.12.2026 Mty:ltä Partanen Leevi ja Viljami (Suomäen peruna- ja marjatila) ja Sinikasvis Ky:ltä.

Päätös

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Vanhus- ja vammaisneuvoston sihteeritehtävät 1.1.2023 alkaen

270/00.02.06/2022

Kunnanhallitus 24.10.2022 § 209

Valmistelija: vs. kunnansihteeri

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän sihteeripanos vanhus- ja vammaisneuvostoissa päättyy 31.12.2022. Vanhus- ja vammaisneuvosto pyytää kunnanhallitusta nimeämään pysyväisluontoisen sihteerin neuvostolle 1.1.2023 alkaen.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus nimeää vanhus- ja vammaisneuvostolle sihteerin 1.1.2023 alkaen.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus nimesi vanhus- ja vammaisneuvoston sihteeriksi 1.1.2023 alkaen palvelusihteeri [REDACTED].

Kunnanhallitus

§ 210

24.10.2022

Erääntyneet saatavat 17.10.2022

18/02.06.01/2022

Kunnanhallitus 24.10.2022 § 210

Valmistelija: vs. kunnansihteeri

Kunnan saatavatilanne on ollut elo-lokakuu 2022 seuraava:

17.8.2022	93 407
19.9.2022	87 810
7.10.2022	33 441

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi saatavatilanteen ajalta elo-lokakuu 2022.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Sosiaali- ja terveydenhuollon tilojen vuokrasopimusten muutos

314/10.03.02/2022

Kunnanhallitus 24.10.2022 § 211

Valmistelija: kunnanjohtaja

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä ja Sonkajärven kunta ovat neuvotelleet so-
te -tilojen vuokrasopimusten muutoksesta. Vuokrahintojen tarkistus on teh-
ty Valtioneuvoston asetuksen 272/2022 mukaisesti vastaamaan alalla ylei-
sesti vallitsevaa käypää vuokratasoa. Vuokrasopimus on määräaikainen
1.12.2022-31.12.2025. Lisäksi on sovittu yhden vuoden optiosta
31.12.2026 saakka. Option käytöstä tai sen käyttämättä jättämisestä on il-
moitettava 31.12.2024 mennessä.

Vuokra on kokonaisvuokra, joka muodostuu ylläpito- ja pääomavuokrasta.
Vuokraan sisältyvät ylläpitokustannukset ovat hallinto-, käyttö-, kunnossa-
pito-, huolto-, ulkoalueiden hoito-, lämmitys-, sähkö-, vesi- ja jätehuolto-
kustannukset. Erityisjätteet ja vaaralliset jätteet ovat kuitenkin vuokralaisen
vastuulla. Kustannukset lasketaan käyttämällä rakennustyyppikohtaisia yl-
läpitohintoja asetuksen liitteen mukaisesti. Pääomavuokra muodostetaan
rakennuksen teknisen arvon perusteella ja pääomavuokrassa käytetään
kuuden prosentin tuottovaatimusta. Vuokra tarkistetaan kalenterivuositain
vuoden alusta elinkustannusindeksin (lokakuu 1951=100) muutosta vas-
taavasti. Vuotuinen muutos lasketaan elinkustannusindeksin vuokran tar-
kistamista edeltävän vuoden lokakuun ja sitä edeltävän vuoden lokakuun
pistelukujen mukaan. Ensimmäinen korotus 1.1.2024 alkaen.

Taulukko vuokrasta 1.12.2022 alkaen on liitteenä.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy Sonkajärven kunnan ja Ylä-Savon SOTE kunta-
yhtymän vuokrasopimusmuutokset. Vuokrasopimusmuutokset tulevat voi-
maan 1.12.2022 alkaen.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Liitteet

4

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän Sonkajärven kunnalta vuokraa-
mat tilat 1.12.2022 alkaen, taulukko vuokrasta

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Tarkastetun pöytäkirjan julkaisupäivä kunnan tietoverkossa esitetään pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Sonkajärven kunnan kirjaamosta.

1. Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 204, 210

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.

Pykälät: -

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä muun lainsäädännön mukaan valitusta tai oikaisuvaatimusta.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: 203, 205, 206, 207, 208, 209, 211

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

3. Kunnallisvalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella kunnallisvalituksella.

Pykälät: -

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetusta osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

4. Hallintovalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella.

Pykälät: -

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä ____ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihte)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnsarvon ylittävissä hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Pykälät: -

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

II Valitusosoitus markkinaoikeudelle**Valitusoikeus**

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksiantopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla, tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 3314
Puhelinnumero: 029 564 3300

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinemaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnsarvon alittavissa hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: -

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

II Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: -

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30

ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusta, joka koskee yksityisoikeudellisia riita- ja rikosasioita. Nämä asiat käsittelee toimivaltainen yleinen tuomioistuin eli käräjäoikeus. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella, joka on toimitettava muutoksenhakuviranomaisen alla olevaan osoitteeseen:

Pohjois-Savon käräjäoikeus

Käyntiosoite: Suokatu 44, 70110 Kuopio

Postiosoite: PL 44, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 564 8503 (kirjaamo), 029 564 8500 (puhelinvaihtelija)

Faksinumero: 029 564 8505

Sähköpostiosoite: pohjois-savo.ko@oikeus.fi

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.