

Sivistyslautakunta

Aika 22.11.2022 klo 18:00 - 19:30

Paikka Sukevan koulu

Saapuvilla olleet jäsenet

Rönkkö Pirjo	varapuheenjohtaja
Heiskanen Laura	jäsen
Ryhänen Osvald	varajäsen
Väisänen Mikko	jäsen
Väisänen Pirkko	jäsen

Poissa olleet jäsenet

Moisanen Arto	puheenjohtaja
---------------	---------------

Muut saapuvilla olleet

Väisänen-Räty Merja sivistyslautakunnan esittelijä

Tommila Riitta	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
Tuovinen Merja	kunnanhallituksen edustaja	
Hänninen Tarja	varhaiskasvatuksen vastaava	poistui klo 18.45 lisäasia §:n 59 käsittelyn jälkeen
Keränen Eeva	kirjastotoimenjohtaja	poistui klo 18.13 §:n 53 käsittelyn jälkeen
Holm Riikka	pöytäkirjanpitäjä	

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Sivistyslautakunta yksimielisesti päätti ottaa käsiteltäväksi kaksi lisäasiaa §:t 59 ja 60. Lisäksi sivistyslautakunta yksimielisesti päätti, että asioiden käsittelyjärjestystä muutettiin niin, että lisäasia § 59 käsiteltiin §:n 54 jälkeen ja lisäasia § 60 käsiteltiin §:n 57 jälkeen.

Asiat §:t 52 - 61

Pöytäkirjantarkastajiksi nimettiin Mikko Väisänen ja Pirkko Väisänen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Pirjo Rönkkö
puheenjohtaja

Riikka Holm
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastettu Sonkajärvellä 25.11.2022

Mikko Väisänen

Pirkko Väisänen

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, on julkaistu kunnan internetsivuilla www.sonkajarvi.fi 25.11.2022.

koulusihteeri

Riikka Holm

Käsiteltävät asiat

		Sivu
	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	
	Pöytäkirjantarkastajien valinta	
52	Sivistyslautakunnan talousarvion toteuma 1-9/2022	4
53	Vuoden 2022 kulttuuripalkinnon myöntäminen	5
54	Oikaisuvaatimus varhaiskasvatuksen vastaavan 18.8.2022 tekemään päätökseen kuntalisän maksamisesta Drnro 9/2022	6
55	Maksuttoman vuoron myöntäminen nuorten ja eläkeläisten omaehtoisen liikkumisen edistämiseksi	8
56	Lukuvuoden 2023-2024 koulutyöpäivät	10
57	Kasvatusohjaajan toimen vakinaistaminen	11
58	Päätökset ja kirjelmät	12
Lisäasia		
59	Sonkajärven kunnan taksat kuntien välisessä varhaiskasvatuspaikkojen myynnissä	13
Lisäasia		
60	Perusopetuksen 7.-8. luokkien lukuvuositodistusten ja perusopetuksen päättötodistuksen todistusohjien hyväksyminen	14
61	Muut asiat	15

Sivistyslautakunnan talousarvion toteuma 1-9/2022

331/02.02.02/2022

Sivistyslautakunta 22.11.2022 § 52

Valmistelija: sivistystoimen esimies

Sonkajärven kunnan vuoden 2022 talousarvion toimintakatteen raami on -28,3 miljoonaa euroa. Sivistyslautakunnan raami on -6 904 900 euroa.

Tulosaluekohtaiset toimintakatteen toteumat olivat 30.9.2022:

Toimiala	TA 2022	tot. 30.9.2022	%
varhaiskasvatus	-1 606	-1 059	65,9
koulutoimi	-4 166	-3 024	72,6
joukkoliikenne	-74	-32	43,6
vapaa sivistystoimi	-685	-524	76,6
nuoriso- ja liikuntatoimi	-374	-278	74,5
sivistyslautakunta yht.	-6 905	-4 918	71,2

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:
Sivistyslautakunta merkitsee saaneensa tiedoksi talouden toteumaraportin 30.9.2022.

Päätös

Sivistyslautakunta:
Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Vuoden 2022 kulttuuripalkinnon myöntäminen

333/12.03.01/2022

Sivistyslautakunta 22.11.2022 § 53

Valmistelija: kulttuurisihteeri ja kirjastotoimenjohtaja

Sonkajärven kunnan kulttuuripalkinto jaetaan kunnan itsenäisyyspäivän juhlassa 6.12.2022. Sivistyslautakunnan hyväksymien järjestö- ja seura-avustusten jakamisperusteiden mukaisesti (10.11.2020 § 64) kulttuuripalkinto voidaan myöntää sonkajärveläiselle tai Sonkajärvellä vaikuttaneelle tai vaikuttavalle henkilölle, yksilölle tai ryhmälle, joka on omaperäisellä tavalla kehittänyt ja tuonut esille kotipitäjän kulttuuria, rikastuttanut kunnan kulttuurielämää tai ansioitunut kulttuuriperinteen tallentamisessa, ja tehnyt tätä kautta Sonkajärveä tunnetuksi.

Vuosittaista kulttuuripalkintoa myönnettäessä otetaan huomioon kulttuurin eri osa-alueet: musiikki, kirjallinen toiminta, esittävä taide, kuvataide, oman pitäjän perinnekulttuurin hyväksi toimiminen ja ympäristökulttuuri.

Ehdotuksia kulttuuripalkinnon saajasta on pyydetty Miilussa 5.10.2022 sekä kunnan verkko- ja Facebook-sivuilla julkaistuilla ilmoituksilla.

Esitys kulttuuripalkinnon saajasta annetaan kokouksessa.

Päätösesitys

Kirjastotoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta tekee päätöksen palkinnon saajasta. Kulttuuripalkinnon saaja julkaistaan kunnan itsenäisyyspäivän juhlassa 6.12.2022.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Saadut ehdotukset kulttuuripalkinnon saajasta
Esitys kulttuuripalkinnon saajasta

Oikaisuvaatimus varhaiskasvatuksen vastaavan 18.8.2022 tekemään päätökseen kuntalisän maksamisesta Drnro 9/2022

336/02.05.01/2022

Sivistyslautakunta 22.11.2022 § 54

Valmistelija: varhaiskasvatuksen vastaava

Sonkajärven kunnan sivistyslautakunnalle on saapunut 23.10.2022 oikaisuvaatimus koskien varhaiskasvatuksen vastaavan 18.8.2022 tekemää kotihoidontuen kuntalisän maksamisen päätöstä Drnro 9/2022.

Päätöksessä varhaiskasvatuksen vastaava myöntää oikaisuvaatimuksen tekijälle kotihoidon tuen kuntalisän ajalle 1.8.–31.12.2022. Kuntalisähakemus on saapunut 5.8.2022. Hakemuksessa haettiin kuntalisää ajalle 9.3.2022–10.1.2023.

Oikaisuvaatimuksen tekijä hakee oikaisua päätökseen kuntalisän suorittamiseen siten, että hänelle suoritettaisiin kuntalisän maksu takautuvasti myös ajalta 9.3.–31.7.2022. Perusteluna oikaisuvaatimuksen tekijä esittää, että hän ei ole osannut kuntalisää hakea ja kaikesta tiedonhausta huolimatta asia on jäänyt häneltä täysin pimentoon. Lisäksi oikaisuvaatimuksen tekijä koee, että tiedottaminen kuntalisästä on ollut puutteellinen ja asian selvittäminen kunnan verkkosivuilta on ollut haastavaa. Hän pitää huonona sitä, että tieto kotihoidon tuen kuntalisän maksamisesta löytyy kunnan verkkosivulta varhaiskasvatuksen puolelta.

Sonkajärven kunnan sivistyslautakunta on 18.1.2022 kokouksessaan päättänyt kotihoidontuen kuntalisän maksamisen ehdot vuodelle 2022. Lautakunta on päättänyt, että lisä maksetaan kotihoidontuen päätöstä ja kuntalisän hakemista seuraavan kuukauden alusta eikä sitä makseta takautuvasti (poikkeuksena alkuvuosi päätöksenteon vuoksi). Oikaisuvaatimuksen tekijän kuntalisähakemus on saapunut 5.8.2022 ja kuntalisä on myönnetty tässä tapauksessa elokuusta alkaen. Varhaiskasvatuksen vastaavan päätös asiassa on noudattanut lautakunnan päättämiä kuntalisän myöntämisen ehtoja.

Vuoden 2022 kotihoidontuen kuntalisän hakemisesta on tiedotettu paikallislehden ilmoituksella ja varhaiskasvatuksen verkkosivulla helmikuussa 2022. Lisäksi kotihoidontuen kuntalisästä on päätöksentekoprosessin yhteydessä uutisoitu paikallislehdissä. Tietoa kuntalisästä on löytynyt Sonkajärven kunnan verkkosivuilta kohdasta avustukset sekä varhaiskasvatus. Syksyn 2022 verkkosivu-uudistuksen jälkeen tietoa kuntalisästä löytyy kohdasta avustukset sekä varhaiskasvatuksen puolella kohdasta lastenhoidon tuet. Kotihoidontuen kuntalisästä ei ole tiedotettu erikseen yksittäisiä perheitä. Tiedotus on ollut tasapuolista kaikille perheille.

Päätösesitys

Varhaiskasvatuksen vastaava:

Asian käsittely:Varhaiskasvatuksen vastaavan 18.8.2022 tekemä päätös on annettu ensimmäisen kerran tiedoksi 18.8.2022. Päätöksestä puuttui virheellisesti oikaisuvaatimusohjeet. Päätös on annettu

oikaisuvaatimusohjeineen uudelleen tiedoksi 14.10.2022. Oikaisuvaatimus on saapunut sivistyslautakunnalle 23.10.2022 joten se on jätetty säädetyn määräajan kuluessa.

Sivistyslautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen esittelytekstissä olevilla perusteluilla.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Oikaisuvaatimus

Maksuttoman vuoron myöntäminen nuorten ja eläkeläisten omaehtoisen liikkumisen edistämiseksi

330/12.04.01/2022

Sivistyslautakunta 22.11.2022 § 55

Valmistelija: sivistystoimen esimies

Nuorten liikunnan harrastaminen on vähentynyt kaikkialla. Samanaikaisesti nuorten mielenterveyden haasteet, kouluväsymys ja ylipaino ovat kasvaneet suuressa määrin. Säännöllisellä liikunnalla on merkittävä vaikutus kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistämisessä. Tutkimustulosten mukaan liikunta edistää myös oppimista ja sosiaalista vuorovaikutusta. THL:n suosituksen mukaan kouluikäisten lasten ja nuorten eli 7–18-vuotiaiden tulisi harrastaa monipuolista, omaan ikään sopivaa liikuntaa vähintään 1–2 tuntia päivässä.

Lasten ja nuorten liikunta Suomessa Tulokortti tutkimuksen mukaan liikunnan minimisuositus täyttyi 18 prosentilla yläkoululaisista. Vuoden 2021 osalta TEA-viisarin tiedot kertovat, että 27,9 prosenttia 8. ja 9.luokan oppilaista harrastaa vapaa-ajallaan korkeintaan tunnin verran hengästyttävää liikuntaa.

Yli 65-vuotiaille UKK Instituutin suositus on vähintään kaksi tuntia 30 minuuttia sydämen sykettä kohottavaa reipasta liikuntaa viikossa tai vastavasti yksi tunti 15 minuuttia rasittavaa liikuntaa. Lihaskuntoa, tasapainoa ja notkeutta tulisi harjoittaa ainakin kaksi kertaa viikossa. Lisäksi kevyttä liikuskelua tulisi kuulua päivään mahdollisimman usein. Näiden monipuolinen yhdistely edistää parhaiten terveyttä ja toimintakykyä. FinTerveys 2017 tutkimuksen tulosten mukaan yli 80-vuotiaista vain 13 % miehistä ja 9 % naisista ylittää suositusten mukaiseen määrään kestävyys- ja lihaskuntoliikuntaa viikossa. Sonkajärven kunnan väestökehityksen trendi ennakoidaan olevan laskeva mutta kuitenkin yli 75-vuotiaiden määrän ennakoidaan kasvavan 46 % vuoteen 2040. THL on arvioinut, että jopa puolet hoidon tarpeista ja kuluista voitaisiin säästää, jos kaikki iäkkäät olisivat yhtä hyväkuntoisia kuin korkeimmin koulutettujen iäkkäiden ryhmä.

Merkittävä osa suomalaisista liikkuu terveytensä kannalta liian vähän. Liikunnalla on suuri merkitys paitsi kansanterveydelle, myös kansantaloudelle. UKK-instituutin koordinoiman tuoreen tutkimuksen mukaan päivittäinen yli kahdeksan tunnin paikallaanolo valveilla ollessa aiheuttaa yhteiskunnalle vuosittain noin 1,5 miljardin euron kustannukset Suomessa. Yhteensä liian vähäinen liikkuminen ja runsas paikallaanolo aiheuttavat siis noin 4,7 miljardin vuosittaiset yhteiskunnalliset kustannukset. Sonkajärven osalta kustannusten arvio on siis merkittävä summa vuosittain.

Aluehallintovirastojen peruspalvelujen arvioinnin yhteydessä v.2021 ilmenee, että valtaosassa kuntia käyttövuoropoliittikan keskeisin liikuntapoliittinen tavoite ja painopiste on lasten ja nuorten liikunnan edistäminen. Muita mainittuja tavoitteita olivat mm. senioriliikunnan ja aikuisten terveysliikunnan tukeminen. Lasten ja nuorten käyttämät liikuntapaikat olivat ilmaisia 67 prosentissa kunnista ja maksuttomuus on yleistynyt selvästi vuodesta 2010.

Käyttövurpolitiikan tavoitteet perustuvat yleisimmin kuntastrategiaan. Sonkajärven kuntastrategiassa tavoitteena on hyvinvoiva kuntalainen. Tähän tavoitteeseen pyritään edistämällä kaikkien kuntalaisten hyvinvointia hyvien harrastusmahdollisuuksien avulla.

Sonkajärven kunnassa on aiemmin tehty päätös kuntosalin käytön maksuttomuudesta eläkeläisille. Myös Sonkajärven kunnan alueella majoittuville vuoden 2022 aikana tai jälkeen tilapäistä suojelua hakeneille myönnetään maksuton kuntosalin käyttöoikeus kunnan omistamille ja ylläpitämillä kuntosaleille ajalla 20.6.2022-31.12.2023.

Liikuntahallin ja koulun salit ovat maksuttomia perheille sekä rekisteröidyille sonkajärveläisille vammais- ja vanhusjärjestöille.

Peruskouluikäisille tarjotaan maksuttomia liikuntamahdollisuuksia koulun kerhotoiminnan ja Suomen harrastamisen mallin kautta. Haasteena on nuorten liikunnan edistäminen peruskoulun päättämisen jälkeen.

Kokemus osoittaa, että kaikki nuoret eivät halua osallistua ohjattuun liikunnan harrastamiseen eikä tavoitteelliseen harrastamiseen. Myöskään kaikki eläkeläiset eivät halua osallistua ohjattuun liikunnan harrastamiseen tai järjestöjen toimintaan. Tämä on osittain myös kustannuskysymys, joten maksuttomuudella voitaisiin edistää nuorten ja eläkeläisten omaehtoista liikunnan harrastamista.

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:

Sivistyslautakunta päättää, että sonkajärveläisillä toisen asteen opiskelijoilla opiskelupaikasta riippumatta ja sonkajärveläisillä eläkeläisillä on mahdollisuus anoa maksutonta liikuntavuoroa liikuntahallista tai koulujen salista päätöksen voimaan astuttua.

Käyttövurolla tulee olla täysi-ikäinen vastuhenkilö ja käyttäjiä liikuntaryhmissä tulee olla vähintään 5.

Maksuton vuoro voidaan tarvittaessa siirtää kunnan toimesta toiseen ajankohtaan, jos samalle ajankohdalle olisi tulossa maksullinen vuoro tai kunnan omaa toimintaa.

Lapsivaikutusten arvioinnissa päätöksen vaikutukset hyvinvointiin ovat myönteiset.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Lukuvuoden 2023-2024 koulutyöpäivät

317/12.00.01/2022

Sivistyslautakunta 22.11.2022 § 56

Valmistelija: sivistystoimen esimies

Perusopetuslain 23 §:n mukaan lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää.

Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Lukuvuonna 2023-2024 itsenäisyyspäivä on keskiviikkona, loppiainen lauantaina ja vappu keskiviikkona, joten työpäiviä on 188.

Lukuvuoden alkamispäivä on elokuussa opetuksen järjestäjän itsensä päätettävissä. Perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä. Vuonna 2024 kyseinen päivä on 1.6.2024.

Toisella asteella koulumatkatuen myöntämisen edellytyksenä on mm. se, että opiskelijalla on vähintään 10 koulumatkatukeen oikeuttavaa päivää kalenterikuukaudessa (laki lukiokoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen opiskelijoiden koulumatkatuesta 10.1.1997/48).

Koulutyöpäivät ovat yhtenevät seudun muiden oppilaitosten kanssa. Esitys koulutyöpäivistä jaetaan lautakunnan jäsenille oheismateriaalina.

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Sonkajärven koululaitoksen työ- ja vapaapäivät esityksen mukaisesti.

Lapsivaikutusten arvioinnissa päätöksen vaikutukset hyvinvointiin ovat neutraalit.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Liitteet

1

Koulujen ja esiopetuksen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2023-2024

Kasvatusohjaajan toimen vakinaistaminen

322/01.01.01/2022

Sivistyslautakunta 22.11.2022 § 57

Valmistelija: sivistystoimen esimies

Työsopimuslain 1 luvun 3 §:ssä todetaan, ettei toistuvien määräaikaisten työsopimusten käyttö ole sallittua silloin, kun määräaikaisten työsopimusten lukumäärä tai niiden yhteenlaskettu kesto taikka niistä muodostuva kokonaisuus osoittaa työntäjän työvoimatarpeen pysyväksi.

██████████ on ollut kasvatusohjaajan ja etsivän nuorisotyöntekijän toimessa yhtäjaksoisesti Sonkajärven kunnan palveluksessa 10.1.2018 alkaen. Koulutukseltaan hän on sairaanhoitaja (YAMK), hyvinvointikoordinaattorin koulutusohjelma. Lisäksi hänellä on muita lyhytkestoisia nuorten psyykkistä hyvinvointia edistävää koulutusta sekä pitkä työkokemus lastensuojelualan työtehtävistä. Hänelle on tehty useita määräaikaista työsopimuksia. Määräaikaisuuden perusteena on ollut alkuun etsivän nuorisotyöntekijän perhevapaan sijaisuus. Toimintaa on jatkettu valtion erityisavustuksen myötä ja siihen on lisätty kasvatusohjaajan tehtävä.

Koulutoimessa opetusvelvollisuuteen sitomattoman kasvatusohjaajan tehtävä on todettu vaikuttavaksi toimintamuodoksi ja tarve on pysyvä. Etsivä nuorisotyö kuuluu kunnan lakisääteisiin tehtäviin. ██████████ työsopimuksista muodostuvasta kokonaisuudesta voidaan todeta työsuhteen muodostuvan toistaiseksi voimassa olevaksi.

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:

Sivistyslautakunta päättää, että ██████████ työsuhde muutetaan toistaiseksi voimassaolevaksi 1.1.2023 alkaen sillä edellytyksellä, että kunnanvaltuusto hyväksyy vuoden 2023 talousarvion esitetyn mukaisesti. Palkkaus määräytyy KVTES:n mukaan.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Päätökset ja kirjelmät

Sivistyslautakunta 22.11.2022 § 58

1. Sonkajärven kunta
 - Joukkoliikenteen yhdyshenkilön viranhaltijapäätös
7.11.2022-14.11.2022
 - Sivistystoimen esimiehen viranhaltijapäätökset 14.10.2022-4.11.2022
 - Yhtenäiskoulun ja lukion rehtorin viranhaltijapäätös 2.11.2022

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:
Sivistyslautakunta merkitsee saaneensa tiedoksi edellä mainitut päätökset ja kirjelmät. Sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Sivistyslautakunta:
Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Sonkajärven kunnan taksat kuntien välisessä varhaiskasvatuspaikkojen myynnissä

Sivistyslautakunta 22.11.2022 § 59

Valmistelija: varhaiskasvatuksen vastaava

Ylä-Savon kuntien kesken on sovittu keskinäisistä varhaiskasvatuspalvelujen myyntihinnoista. Hinnat ovat koskeneet Sonkajärven kunnan lisäksi Kiuruveden kaupunkia, Vieremän kuntaa, Iisalmen kaupunkia ja Lapinlahden kuntaa.

Kuntien varhaiskasvatuksen johdon yhteisissä neuvotteluissa on todettu, jotta hinnat eivät ole vastanneet varhaiskasvatuspaikkojen järjestämisen toteutuneita kustannuksia. Kuntien varhaiskasvatuksen johdon kesken on sovittu, että jatkossa jokainen kunta määrittelee varhaiskasvatuspaikkojen myyntihinnan itse todellisten kustannusten perusteella.

Sonkajärven kunnan myyntihinnat on laskettu kuluvan vuoden talousarvioluvuista. Perhepäivähoitopaikan vuosihinta on laskettu jakamalla perhepäivähoidon toimintakulut perhepäivähoidon paikkamäärällä. Päiväkotipaikan vuosihinta on laskettu jakamalla ”päivä” päiväkotien toimintakulut paikkamäärällä. Vuorohoitopaikan vuosihinta on laskettu jakamalla vuorohoitopäiväkodin toimintakulut paikkamäärällä. Hinnat koskevat toimintakautta (elokuu- heinäkuu) ja ne tarkistetaan seuraavaa toimintakautta varten keväisin.

Päiväkoti	68 € / pvä * 21= 1 428 € / kk
Perhepäivähoito	59 € / pvä * 21 = 1 239 € / kk
Vuorohoito	80 € / pvä * 21= 1 680 € / kk
Esioppilaat, vakan täydentävä (60 %)	68 € / pvä täysi maksu 60 % = 41 €/pvä 41*21=861 € / kk

Päätösesitys

Varhaiskasvatuksen vastaava:

Sivistyslautakunta päättää vahvistaa edellä esitellyt Sonkajärven kunnan taksat kuntien välisessä varhaiskasvatuspaikkojen myynnissä takautuvasti 1.11.2022 alkaen.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Perusopetuksen 7.-8. luokkien lukuvuositodistusten ja perusopetuksen päättötodistuksen todistus pohjien hyväksyminen

Sivistyslautakunta 22.11.2022 § 60

Valmistelija: sivistystoimen esimies

Opetushallitus on 16.12.2020 päättänyt muuttaa ja täydentää Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 luvun 15 Vuosiluokat 7-9 alalukua 15.4 Oppiaineet vuosiluokilla 7-9 ja liitteitä 1-3 Perusopetuksen päättöarvioinnin kriteerit -liitteen mukaisesti. Tämän määräyksen mukaiset Perusopetuksen päättöarvioinnin kriteerit -liitteen tiedot sisällytetään sellaisinaan Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 mukaisesti laadittuihin paikallisiin opetussuunnitelmiin ja otetaan käyttöön 1.8.2021 alkaen. Määräyksen mukaista päättöarvioinnin todistus pohjaa käytetään ensimmäisen kerran lukuvuoden 2022 kevään päättöarvioinnissa.

Sivistyslautakunta on hyväksynyt todistus pohjat kokouksessaan 19.5.2020 § 35. Tämän jälkeen on ilmennyt tarve tarkentaa todistus pohjan merkintöjä valinnaisaineiden merkitsemisen osalta. Sivistyslautakunnalle jaetaan päivitetyt todistus pohjat kokouksessa.

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:

Sivistyslautakunta hyväksyy 7.-8. luokkien lukuvuositodistusten ja perusopetuksen päättötodistuksen todistus pohjat.

Lapsivaikutusten arvioinnissa päätöksen vaikutukset hyvinvointiin ovat myönteiset.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Todistus pohjat

Muut asiat

Sivistyslautakunta 22.11.2022 § 61

1. Ennen kokouksen alkua Männikön päiväkodin johtaja ja Sukevan koulun rehtori esittelivät sivistyslautakunnan jäsenille Sukevan päiväkodin ja Sukevan koulun tilat.
2. Sivistyslautakunta keskusteli sivistystoimen toimialueen esiin nousseista ajankohtaisista asioista.
3. Sivistyslautakunta ei pidä kokousta joulukuussa 2022.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Tarkastetun pöytäkirjan julkaisupäivä kunnan tietoverkossa esitetään pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Sonkajärven kunnan kirjaamosta.

1. Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 52, 56, 58, 59, 60, 61

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä muun lainsäädännön mukaan valitusta tai oikaisuvaatimusta.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: 53, 55, 57

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sonkajärven kunta/Sivistyslautakunta

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

3. Kunnallisvalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella kunnallisvalituksella.

Pykälät: 54

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihte)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetusta osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

1. Hallintovalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella.

Pykälät:

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä ____ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnsarvon ylittävissä hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Pykälät:

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

Sonkajärven kunta/Sivistyslautakunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamie-

hensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

II Valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksiantopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla, tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Markkinaoikeuden osoite:

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 3314
Puhelinnumero: 029 564 3300

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sonkajärven kunta/Sivistyslautakunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuo-

mioistuinmaksulaisissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnyksarvon alittavissa hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

Sonkajärven kunta/Sivistyslautakunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

II Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sonkajärven kunta/Sivistyslautakunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusta, joka koskee yksityisoikeudellisia riita- ja rikosasioita. Nämä asiat käsittelee toimivaltainen yleinen tuomioistuin eli kärjäoikeus. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella, joka on toimitettava muutoksenhaku viranomaisen alla olevaan osoitteeseen:

Pohjois-Savon kärjäoikeus
Käyntiosoite: Suokatu 44, 70110 Kuopio

Postiosoite: PL 44, 70101 Kuopio
Puhelin: 029 564 8503 (kirjaamo), 029 564 8500 (puhelinvaihte)
Faksinumero: 029 564 8505
Sähköpostiosoite: pohjois-savo.ko@oikeus.fi

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.