

Tekninen lautakunta

Aika Tiistai 22.11.2022 klo 15:00 - 17:50

Paikka Kunnantalon kahvio

Saapuvilla olleet jäsenet

Kainulainen Helena	puheenjohtaja
Vornanen Kari	varapuheenjohtaja
Ewane Tarja	jäsen
Kraft Elias	jäsen, poistui klo 17.30 § 56 käsittelyn aikana
Kuittinen Jyri	jäsen

Poissa olleet jäsenet

Korolainen Kauko	rakennustarkastaja
------------------	--------------------

Muut saapuvilla olleet

Sihvonen Jari	esittelijä, kunnaninsinööri
Lappalainen Eero	kunnanrakennusmestari
Savolainen Lassi	kunnanhallituksen edustaja
Piiroinen Pirjo	pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Asiat §:t 48 - 56

Pöytäkirjantarkastajiksi nimettiin Tarja Éwane ja Kari Vornanen

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Helena Kainulainen
puheenjohtaja

Pirjo Piiroinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastettu Sonkajärvellä 23.11.2022

Tarja Ewane

Kari Vornanen

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus on julkaistu kunnan kotisivuilla www.sonkajarvi.fi 25.11.2022.

palvelusihteeri

Pirjo Piiroinen

Käsiteltävät asiat

		Sivu
	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	
	Pöytäkirjantarkastajien valinta	
48	Vesihuoltomestarin viran täyttäminen	4
49	Vanhustentalo Onnelan vuokrien tarkistus	7
50	Vuokratalo Koivulan vuokrien tarkistus	8
51	Talousarviomuutos 2022/tekninen lautakunta investointien muutokset 2022, valtuustotaso	9
52	Talousarviomuutos 2022/tekninen lautakunta investointien muutokset 2022, lautakuntataso	12
53	Teknisen lautakunnan talousarvion toteutumavertailu ajalta 1.1. - 15.11.2022	14
54	Päätökset ja kirjelmät	15
55	Teknisen toimen ajankohtaiset asiat	16
56	Muut esille tulevat asiat	17

Tekninen lautakunta	§ 28	25.08.2022
Tekninen lautakunta	§ 41	11.10.2022
Tekninen lautakunta	§ 48	22.11.2022

Vesihuoltomestarin viran täyttäminen

190/01.01.01/2022

Tekninen lautakunta 25.08.2022 § 28

Valmistelija: kunnaninsinööri

Vesihuoltomestarin viran täyttölupa on saatu kunnanhallitukselta 6.6.2022 § 112. Vesihuoltomestarin virka oli haettavana 22.7.2022 klo 12.00 mennessä.

Hakuilmoitus julkaistiin kunnan internet-sivujen ilmoitustaululla, Savon Sanomissa, Kainuun Sanomissa, Miilu-lehdessä ja Kuntarekryssä.

Tehtävään valittavalta edellytetään vähintään ammattikorkeakoulussa tai teknisessä oppilaitoksessa suoritettua soveltuvaa koulutusta, riittävää kokemusta vesihuoltoalalta ja esimieskokemusta. Valittavalta edellytetään hyvää organisointikykyä, tietojen käsittelytaitoa, taloushallinnon ja lainsäädännön tuntemusta. Tehtävien hyvä hoitaminen edellyttää oma-aloitteisuutta, hyviä vuorovaikutus- ja asiakaspalvelutaitoja.

Tehtävän hoitaminen edellyttää B-ajokorttia ja valmiutta osallistua kiinteistöjen ja vesihuoltolaitoksen varallaolotehtäviin nykyisen kiinteistö- ja LVI-päivystystiimin kanssa sekä osallistumista varallaolosopimuksen mukaisiin tehtäviin. Mahdollinen voimassaoleva vesityökortti luetaan eduksi.

Vesihuoltomestarin virkaa haki määräaikaan mennessä kolme hakijaa. Teknisen lautakunnan puheenjohtaja, kunnaninsinööri ja kunnanrakennusmestari kävi kaikki hakemukset läpi ja päätti kutsua haastatteluun yhden vesihuoltomestarin perusvaatimukset täyttävän hakijan.

Haastatteluun kutsutun hakijan hakemus sekä haastattelulomake on ollut haastatteluryhmän käytössä. Haastatteluryhmä haastatteli hakijan, vertaili hakijoiden koulutuksen, kiinteistö- ja laitosautomaation käyttökokemukset ja esimieskokemuksen sekä vastaukset haastattelukysymyksiin. Hakemusasiakirjat on nähtävillä kokouksessa.

Haastatteluryhmä haastatteli kutsutun hakijan 3.8.2022. Haastatteluryhmä esittää yksimielisesti, että vesihuoltomestarin virkaan esitetään valittavaksi [REDACTED].

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Vesihuoltomestarin virkaan valitaan tekniikko [REDACTED] on suoritettua haastattelun, koulutuksensa, työkokemuksensa vesihuoltoalalta ja esimiestyökokemuksen perusteella parhaiten soveltuva vesihuoltomestarin virkaan.

Virka täytetään toistaiseksi voimassa olevana ja virantäytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Valitun on esitettävä ennen tehtävän vastaanottamista hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.

Tekninen lautakunta	§ 28	25.08.2022
Tekninen lautakunta	§ 41	11.10.2022
Tekninen lautakunta	§ 48	22.11.2022

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Tekninen lautakunta 11.10.2022 § 41

Teknisen lautakunnan kokouksessa 25.8.2022 § 28 vesihuoltomestarin virkaan valittu [REDACTED] ilmoitti 23.9.2022, ettei ota vesihuoltomestarin virkaa vastaan.

[REDACTED] kieltäytymisen varalle ei oltu esitetty ketään.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä, että vesihuoltomestarin virka on julistettu uudelleen haettavaksi ja uudesta hausta on ilmoitettu teknisen lautakunnan jäsenille ennakoon ennen lautakunnan kokousta.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Tekninen lautakunta 22.11.2022 § 48

Vesihuoltomestarin virka oli uudelleen haettavana 26.10.2022 klo 12.00 mennessä.

Hakuilmoitus julkaistiin kunnan internet-sivujen ilmoitustaululla, Savon Sanomissa, Kainuun Sanomissa, Miilu-lehdessä, Oikotie-sivustoilla ja Kuntarekryssä.

Tehtävään valittavalta edellytetään vähintään ammattikorkeakoulussa tai teknisessä oppilaitoksessa suoritettua soveltuvaa koulutusta, riittävää kokemusta vesihuoltoalalta ja esimieskokemusta. Valittavalta edellytetään hyvää organisointikykyä, tietojen käsittelytaitoa, taloushallinnon ja lainsäädännön tuntemusta. Tehtävien hyvä hoitaminen edellyttää oma-aloitteisuutta, hyviä vuorovaikutus- ja asiakaspalvelutaitoja.

Tehtävän hoitaminen edellyttää B-ajokorttia ja valmiutta osallistua kiinteistöjen ja vesihuoltolaitoksen varallaolotehtäviin nykyisen kiinteistö- ja LVI-päivystystiimin kanssa sekä osallistumista varallaolosopimuksen mukaisiin tehtäviin. Mahdollinen voimassaoleva vesityökortti luetaan eduksi.

Vesihuoltomestarin virkaa haki määräaikaan mennessä viisi hakijaa. Teknisen lautakunnan puheenjohtaja, kunnaninsinööri ja kunnanrakennusmestari kävi kaikki hakemukset läpi ja päätti kutsua haastatteluun kaksi vesihuoltomestarin perusvaatimukset täyttävää hakijaa.

Haastatteluun kutsuttujen hakijoiden hakemukset sekä haastattelulomake on ollut haastatteluryhmän käytössä. Haastatteluryhmä haastatteli hakijat, vertaili hakijoiden koulutuksen, kiinteistö- ja laitosautomaation

Tekninen lautakunta	§ 28	25.08.2022
Tekninen lautakunta	§ 41	11.10.2022
Tekninen lautakunta	§ 48	22.11.2022

käyttökokemukset ja esimieskokemuksen sekä vastaukset haastattelukysymyksiin. Hakemusasiakirjat on nähtävillä kokouksessa.

Haastatteluryhmä haastatteli kutsutut hakijat 9.11.2022. Haastatteluryhmä esittää yksimielisesti, että vesihuoltomestarin virkaan esitetään valittavaksi rakennustekniikan insinööri (amk) [REDACTED]

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää valita vesihuoltomestarin virkaan rakennustekniikan insinööri (amk) [REDACTED] Perusteluina on hakuilmoituksessa esitettyjen kelpoisuusehtojen täyttäminen sekä haastattelussa todetut hyvät vuorovaikutus- ja asiakaspalvelutaidot sekä myönteinen yleisvaikutelma.

Virka täytetään toistaiseksi voimassa olevana ja virantäytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Valitun on esitettävä ennen tehtävän vastaanottamista hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Vesihuoltomestarin virka, yhteenveto hakijoista
Viranhakuilmoitus, vesihuoltomestarin virka
Muistio 27.10.2022 Vesihuoltomestarin viran hakemuksien käsittely ja haastateltavat

Vanhustentalo Onnelan vuokrien tarkistus

328/10.04.02/2022

Tekninen lautakunta 22.11.2022 § 49

Valmistelija: kunnaninsinööri

Sonkajärven kunnan suorassa omistuksessa on yksi aravavuokratalo, jossa on 37 asuntoa käsittävä Vanhustentalo Onnela, osoitteessa [REDACTED]

Vanhustentalo Onnelan vuokra on tällä hetkellä 9,00 €/m². Vuokraa on tarkistettu viimeksi vuonna 2014. Viimeisimmän vuokrantarkistuksen jälkeen kiinteistön hoito- ja ylläpitokustannukset ovat kohonneet merkittävästi ja vuokrataso on jäänyt huomattavasti jälkeen yleisen kustannustason noususta ja talon tulos on alijäämäinen.

Korotuspaineeseen vaikuttaa sähkön hinnan huomattava kohoaminen, kaukolämmön hinnan nousu, veden hinnan nousu sekä palkkakustannusten nousu.

Vuokraa on korotettava 1,60 €/m², joten uusi vuokra olisi 10,60 €/m² 1.1.2023 lähtien. Sähkö, lämpö ja vesimaksut sekä aulatilojen siivous sisältyvät vuokraan.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää, että Vanhustentalo Onnelan uusi vuokra on 1.1.2023 alkaen 10,60 €/m². Saunamaksu 10,00 €/kk ja autopaikkamaksu 5,00 €/kk pysyvät nykytasoisena.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Vuokratalo Koivulan vuokrien tarkistus

338/10.04.02/2022

Tekninen lautakunta 22.11.2022 § 50

Valmistelija: kunnaninsinööri

Sonkajärven suorassa omistuksessa on Koivulan vuokratalo, jossa on 11 asuntoa ja kaksi toimistovuokratilaa. Vuokratalo Koivula sijaitsee osoitteessa [REDACTED]

Vuokratalo Koivulan vuokra on tällä hetkellä 9,00 €/m². Vuokraa on tarkistettu viimeksi vuonna 2014. Viimeisimmän vuokrantarkistuksen jälkeen on koko kiinteistön käyttövesiverkosto saneerattu sekä tehty kaukolämmön lämmönvaihtimen uusiminen. Kiinteistön hoito- ja ylläpitokustannukset ovat kohonneet merkittävästi ja vuokrataso on jäänyt jälkeen yleisen kustannustason noususta ja talon tulos on alijäämäinen.

Korotuspaineeseen vaikuttaa sähkön hinnan huomattava kohoaminen, kaukolämmön hinnan nousu, veden hinnan nousu sekä palkkakustannusten nousu.

Vuokraa on korotettava 1,60 €/m², joten uusi vuokra olisi 10,60 €/m² 1.1.2023 lähtien. 1.1.2023 lähtien perittävä saunamaksu olisi 10 €/kk. Sähkö, lämpö ja vesimaksut sekä aulatilojen siivous sisältyy vuokraan.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää, että Vuokratalo Koivulan uusi vuokra on 1.1.2023 alkaen 10,60 €/m² ja saunamaksu 10 €/kk.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Talousarviomuutos 2022/tekninen lautakunta investointien muutokset 2022, valtuustotaso

313/02.02.00/2022

Tekninen lautakunta 22.11.2022 § 51

Valmistelija: kunnaninsinööri

Teknisen lautakunnan vuoden 2022 talousarvion investointiosan muutosesitys perustuu hankkeiden nyt tiedossa oleviin loppuvuoden muutostarpeisiin ja tuloarvioiden ja menomäärärahojen toteuma arvioihin vuodelle 2022.

Investointiosan sitovuus määritellään siten, että nettokustannusarvioltaan 100 000 euroa tai sen ylittävät hankkeet ovat yksinään sitovia valtuustoon nähden. Alle 100 000 euron hankkeet ovat valtuuston nähden sitovia toimielimittäin ja hankeryhmittäin. Hankeryhmän sisällä alle 100 000 euron hankkeista päättää lautakunta.

INVESTOINTIOSA

Vanhan valurautaisen vesijohtoverkon uusiminen. Sonkajärven vesijohtoverkon venttiilikaivojen rakentaminen ja sulkujen uusiminen sekä Sukevan jätevesiverkoston vuotokorjaukset.

Vanhojen valurautaisten vesijohtoverkoston huoltokaivojen sekä vesijohtosulkujen uusiminen Sukevalla osoittautui kuntoraportin mukaan kiireellisimmäksi Asematie - Sukevan liikekeskus välillä. Samalle välille uusitaan sujuttamalla uusi muovinen viemäriputki ja korvataan vanha, käyttöikänsä lopussa oleva betoninen viemäriverkoston osuus ko. väliltä. Uusittava verkostopituus on pidempi kuin talousarvion 2022 laatimisen hetkellä oli varauduttu.

Vanhan kirjastotalon LVI-korjaus ja lämmönvaihdin
Kunnan entisen kirjastotalon huonetilan jäähdytysjärjestelmän rakentaminen sisältää lvi-urakan, sähkötyöt ja automaatiourakan työt, vanhan lämmönvaihtimen uusimisen sekä vanhan lämmityskattilan poiston sekä ko. tilan saneerauksen. Koko rakennuksen lämmityspattereiden termostaatit oli tarpeen uusita jo tässä vaiheessa, suunnitelmista poiketen.

Investointimäärärahan lisäystä on muutettuun TA 2022 investointiohjelmaan yhteensä 320 000 €.

Investointien määrärahan lisäystä katetaan vuonna 2022 toteutumatta jäävän hankkeen määrärahalla, joka on yhteensä 214 000 € ja talousarvion investointiohjelman erotus 106 000 € katetaan lainalla.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että talousarvion investointiosaan 2022 tehdään seuraavat muutokset:

INVESTOINTIHANKE	TA 2022	MUUTOS	MUUTETTU TA 2022
5506 Vanhan kirjastotalon lvi-korjaus ja lämmönvaihdin	- 60 000	-85 000	- 145 000
6064 Sonkajärven vesijohtoverkon venttiilikaivojen rakentaminen ja sulkujen uusiminen	- 45 000	- 70 000	-115 000
6084 Vanhan valurautaisen vesijohtoverkon uusiminen	- 45 000	-80 000	- 125 000
6157 Sukevan jätevesiverkoston vuotokorjaukset	- 40 000	- 85 000	-125 000
4014 Sukevan Vt5 kääntymiskaista			
Tuotot	126 000	-126 000	0
Kulut	-210 000	210 000	0
Netto	- 84 000	84 000	0
4312 Sonkajärven torin rakentaminen	-50 000	50 000	0
6214 Sukevan pienpumppaamojen automaatio			
Kulut	- 20 000	20 000	0
6156 Sukevan vankilan siirtoviemärin jätevesipumppaamon saneeraus			
Kulut	- 30 000	20 000	- 10 000
6301 Sonkajärven ja Sukevan taajamien sadevesiviemärien jv-eriytys ja vuotovesiselvityksen työt			
Kulut	- 50 000	40 000	- 10 000

Investointimäärärahan lisäystä on muutettuun TA 2022
investointiohjelmaan yhteensä 320 000 €.

Investointien määrärahan lisäystä katetaan vuonna 2022 kokonaan tai
osittain kesken jäävien hankkeiden määrärahalla, jotka on yhteensä
214 000 € ja loppu investointiohjelman erotus 106 000 € esitetään
katettavaksi lainalla.

Tekninen lautakunta

§ 51

22.11.2022

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Talousarviomuutos 2022/tekninen lautakunta investointien muutokset 2022, lautakuntataso

313/02.02.00/2022

Tekninen lautakunta 22.11.2022 § 52

Valmistelija: kunnaninsinööri

Teknisen lautakunnan vuoden 2022 talousarvion investointiosan muutosesitys perustuu hankkeiden nyt tiedossa oleviin loppuvuoden muutostarpeisiin ja tuloarvioiden ja menomäärärahojen toteuma arvioihin vuodelle 2022.

Investointiosan sitovuus määritellään siten, että nettokustannusarvioltaan 100 000 euroa tai sen ylittävät hankkeet ovat yksinään sitovia valtuustoon nähden. Alle 100 000 euron hankkeet ovat valtuuston nähden sitovia toimielimittäin ja hankeryhmittäin. Hankeryhmän sisällä alle 100 000 euron hankkeista päättää lautakunta.

INVESTOINTIOSA

Nallemuorin päiväkodin iv-koneiden uusiminen sekä pihan hulevesiviemäröinti
Nallemuorin pihan hulevesiviemäröinnin rakentamisen yhteydessä on uusittu päiväkodin leikkihiha-alueen pintarakenteita huomioiden esteettömyysvaatimukset.

Kirjaston iv-saneeraus kellari- ja kansalaisopiston tilat sekä sisäpuolisten pilarien korjaus
Sonkajärven pääkirjaston kantavan teräsrungon pinnoituksen uusimisesta pyydettyjen tarjousten perusteella teräsrungon pinnoitus maalaamalla on edullisempi toteutusmalli. Kokonaisuudessa urakkaan varattu määräraha ei ole riittävä.

Sonkajärven koulukeskuksen siivoojien sosiaalityötilojen sisäilmakorjaus
Sonkajärven koulukeskuksella on todettu kesän aikana tehtyjen sisäilmatutkimusten perusteella saneerauksen tarve. Hanke on kiireellinen ja saneeraustyölle esitetään lisämäärärahaa.

Sonkajärven jäähallin vesikaton osittainen korjaus
Sonkajärven jäähallin vesikaton osalta on havaittu vuotokohtia joiden korjaussuunnitelma on tehty syksyllä 2022. Tarjousten perusteella korjaustyöurakan tavoitteena on toteutus lokakuun loppuun mennessä.

Sukevan asiointipiste-kirjaston toimitilan jäähdytys
Sukevan asiointipiste-kirjaston toimitilan jäähdytys on uusi kohde ja sen toteutus on siirtynyt useasti.

Investointimäärärahan lisäystä on muutettuun TA 2022 investointiohjelmaan yhteensä 127 500 €.

Vastaavasti investointien määrärahan lisäystä katetaan vuonna 2022 toteutuvien hankkeiden kustannusten alittumisilla tai osittain toteutumatta

jäävien hankkeiden määrärahalla, jotka ovat yhteensä 20 000 € ja talousarvion investointiohjelman erotus 107 500 € katetaan lainalla.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää, että talousarvion investointiosaan 2022 tehdään seuraavat muutokset:

Tekninen lautakunta investointiosa:

INVESTOINTIHANKE	TA 2022	MUUTOS	MUUTETTU TA 2022
5201 Nallemuorin päiväkodin iv-koneiden uusiminen sekä pihan hulevesiviemäröinti	- 55 000	- 38 000	- 93 000
5542 Kirjaston iv-saneeraus kellari- ja kansalaisopiston tilat sekä sisäpuolisten pilarien korjaus	- 35 000	- 35 000	- 70 000
5572 Sonkajärven koulukeskuksen siivoojien sosiaali-tilojen sisäilmakorjaus	0	- 23 000	- 23 000
5571 Sonkajärven jäähallin vesikaton osittainen korjaus	0	- 19 000	- 19 000
5573 Sukevan asiointipiste-kirjaston toimitilan jäähdytys	0	- 12 500	- 12 500
5409 Kangaslammen opasteet ja uusi pukuhuonerakennus	- 10 000	10 000	0
5567 Puukatsomon purku ja liikuntavälinevarastokontti (1 kpl)	- 30 000	10 000	- 20 000

Investointimäärärahan lisäystä on muutettuun TA 2022 investointiohjelmaan yhteensä 127 500 €.

Vastaavasti investointien määrärahan lisäystä katetaan vuonna 2022 toteutuvien hankkeiden kustannusten alittumisilla tai osittain toteutumatta jäävien hankkeiden määrärahalla, jotka ovat yhteensä 20 000 €.

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja valtuustolle, että talousarvion investointiohjelman 2022 lautakuntatason määräraha lisäys 107 500 € esitetään katettavaksi lainalla.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Teknisen lautakunnan talousarvion toteutumavertailu ajalta 1.1. - 15.11.2022

19/02.02.02/2022

Tekninen lautakunta 22.11.2022 § 53

Valmistelija: kunnaninsinööri

Vuoden 2022 talousarvion toteutuman 15.11.2022 mukaan teknisen toimen tulosalueen toimintatuotot ovat 2 545 066 €, toteutuma 87,5 % (10,5 kk/12 kk = 87,5 % €). Toimintakulut ovat - 2 555 822 €, toteutuma 89,7 % ja toimintakate - 10 756 €, toteutuma 83,8 %.

Vesihuoltolaitoksen tulosalueen toimintatuotot ovat 718 165 € ja toteutuma 71,2 %. Toimintakulut ovat - 70 532 €, toteutuma 91,9 % ja toimintakate - 86 293 €, toteutuma -64,5 %.

Rakennusvalvonnan tulosalueen toimintatuotot ovat 15 821 € ja toteutuma 60,8 %. Toimintakulut ovat - 78 851 €, toteutuma 73,7 % ja toimintakate - 63 030 €, toteutuma 77,8 %.

Palo-, pelastus- ja suojelutyön tulosalueen toimintakulut ovat - 389 033 €, toteutuma 91,5 % ja toimintakate - 389 033 €, toteutuma 91,5 %.

Teknisen lautakunnan toimintatuotot ovat 3 279 052 € ja toteutuma 84,7 %. Toimintakulut ovat - 3 828 163 €, toteutuma 89,9 % ja toimintakate - 549 111 €, toteutuma 142,5 % (TA 2022: - 385 370 €).

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta merkitsee saaneensa tiedoksi talousarvion toteutumavertailun ajalta 1.1.- 15.11.2022.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Päätökset ja kirjelmät

Tekninen lautakunta 22.11.2022 § 54

1. Pohjois-Savon ELY-keskus
 - Kumpumäen yksityistien tien parantamisen lopputarkastuspöytäkirja 31.10.2022
 - Kainuunmäki-Pyöree yksityistien tien parantamisen lopputarkastuspöytäkirja 2.11.2022
2. KEHA-keskus
 - Päätös POSELY/2962/2021 yksityisen tien parantamisen valtionavustuksen maksatuksesta/Kumpumäen yksityistie
 - Päätös POSELY/1938/2020 yksityisen tien parantamisen valtionavustuksen makstauksesta/Kainuunmäki-Pyöree yksityistie
3. Kunnanhallitus
 - Pöytäkirjanote 24.10.2022 § 200 Kunnanhallituksen selvitys vuoden 2021 arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista
 - Pöytäkirjanote 24.10.2022 § 201 Ylä-Savon vesihuollon operointiyhteistyö
4. Kunnaninsinöörin viranhaltijapäätökset 6.10.-17.11.2022
5. Kunnanrakennusmestarin viranhaltijapäätökset 6.10.-17.11.2022

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta merkitsee saaneensa tiedoksi em. päätökset ja kirjelmät. Lisäksi saatettiin tiedoksi Pohjois-Savon ELY-keskus, Rahonmäen yksityistien tien parantamisen lopputarkastuspöytäkirja 21.11.2022 ja kunnanvaltuuston pöytäkirjanote 14.11.2022 § 41 Sonkajärven vesihuoltolaitoksen yhtiöittämisselvitys. Lautakunta ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Teknisen toimen ajankohtaiset asiat

Tekninen lautakunta 22.11.2022 § 55

Kunnaninsinööri kertoi teknisen toimen ajankohtaisista asioista.

Muut esille tulevat asiat

Tekninen lautakunta 22.11.2022 § 56

Lautakunta keskusteli Sonkajärven urheilukentän korjaussuunnitelmista.

Avoimna olevalle kiinteistönhoitajan toimelle haetaan kunnanhallitukselta täyttölupaa.

Siikalammentien leikkikentän valaistusta parannetaan ja talvikunnossapitoa lisätään.

Teknisen lautakunnan seuraava kokous pidetään 7.12.2022 klo 18.00 kunnantalon kahviossa.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Tarkastetun pöytäkirjan julkaisupäivä kunnan tietoverkossa esitetään pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Sonkajärven kunnan kirjaamosta.

1. Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 51, 52, 53, 54, 55, 56

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä muun lainsäädännön mukaan valitusta tai oikaisuvaatimusta.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: 48, 49, 50

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

3. Kunnallisvalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella kunnallisvalituksella.

Pykälät:

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihte)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosesiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosesiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetusta osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

1. Hallintovalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella.

Pykälät:

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä ____ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Pykälät:

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai

asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

II Valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksiantopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla, tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 3314
Puhelinnumero: 029 564 3300

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

II Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusta, joka koskee yksityisoikeudellisia riita- ja rikosasioita. Nämä asiat käsittelee toimivaltainen yleinen tuomioistuin eli kärjäoikeus. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella, joka on toimitettava muutoksenhakuviranomaisen alla olevaan osoitteeseen:

Pohjois-Savon kärjäoikeus

Käyntiosoite: Suokatu 44, 70110 Kuopio

Postiosoite: PL 44, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 564 8503 (kirjaamo), 029 564 8500 (puhelinvaihte)

Faksinumero: 029 564 8505

Sähköpostiosoite: pohjois-savo.ko@oikeus.fi

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.