

Kunnanhallitus

Aika Maanantai 07.11.2022 klo 18:00 - 20:10

Paikka Kunnantalo, kahvio

Saapuvilla olleet jäsenet

Tommila Riitta	puheenjohtaja
Luukkonen Eino	varapuheenjohtaja
Hynynen Veli	jäsen
Laakkonen Teemu	jäsen, saapui klo 18.28 § 213 käsittelyn aikana
Rönkkö Pirjo	Tiina Niskasen varajäsen
Savolainen Lassi	jäsen
Tuovinen Merja	jäsen

Poissa olleet jäsenet

Niskanen Tiina	jäsen
----------------	-------

Muut saapuvilla olleet

Kärkkäinen Ilpo	valtuuston puheenjohtaja, saapui klo 18.24 § 213 käsittelyn aikana
Luukkonen Hannele	valtuuston varapuheenjohtaja
Mäkinen Simo	esittelijä, kunnanjohtaja
Kainulainen Anni	pöytäkirjanpitäjä, vs. kunnansihteeri

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kunnanhallitus päätti yksimielisesti ottaa käsiteltäväksi yhden lisäasian § 223.

Asiat §:t 212 - 223

Pöytäkirjantarkastajiksi nimettiin Eino Luukkonen ja Merja Tuovinen

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Riitta Tommila
puheenjohtaja

Anni Kainulainen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastettu Sonkajärvellä 9.11.2022.

Eino Luukkonen

Merja Tuovinen

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, on julkaistu nähtäväksi kunnan internetsivuilla www.sonkajarvi.fi 10.11.2022.

palvelusihteeri

Pirjo Piironen

Käsitteltävät asiat

		Sivu
	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	
	Pöytäkirjantarkastajien valinta	
212	Päätökset ja kirjelmät	4
213	Hyvinvointikoordinaattorin ajankohtaiset asiat	6
214	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	7
215	Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän ajankohtaiset asiat	8
216	Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän purkaminen	9
217	Lausunto lisälmen kaupungin hallintosäännön muutoksista ympäristönsuojelun ja ympäristöterveydenhuollon yhteistoimintasopimuksen mukaiseen toimintaan	11
218	Jäsenen nimeäminen Ylä-Savon ympäristölautakuntaan valtuustokaudeksi 1.1.2023-31.5.2025	13
219	Edustajan nimeäminen Ylä-Savon koulutuskuntayhtymän kuntakokoukseen 8.11.2022	15
220	Lausunto luonnoksesta Kansalliseksi metsästrategiaksi	16
221	Talouden toteuma 9/2022	18
222	Kunnantalon pitäminen suljettuna 5.12. ja 26.-30.12.2022	19
223	Kiinteistön 140-1-36-1 sekä kiinteistön 140-5-19-1 kohdistuvan maanvuokraoikeuden ja vuokra-alueella sijaitsevan rakennuksen kauppa	20

Päätökset ja kirjelmät

Kunnanhallitus 07.11.2022 § 212

1. Valtioneuvosto
 - Sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestämisvastuun turvallisen siirtymisen varmistaminen
2. Sisäministeriö
 - Lausuntopyyntö: Luonnos pelastustoimen ja hätäkeskustoiminnan koulutuksen uudistamisesta
3. Sosiaali- ja terveysministeriö
 - Lausuntopyyntö: Asetusmuutokset juomavesidirektiivin täytäntöönpanemiseksi
4. Työ- ja elinkeinoministeriö
 - Lausuntopyyntö: Ehdotukset asetuksiksi eräiden työttömyysturvaan liittyvien asetusten muuttamisesta
 - Lausuntopyyntö: Valtioneuvoston asetus julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun valtioneuvoston asetuksen muuttamisesta
5. Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT
 - Yleiskirjeen 21/2022 liite 1 OVTES Osio G Varhaiskasvatuksen opetushenkilöstö
 - Yleiskirje 23/2022 SOTE ry:n ja KT:n välisen työriidan ratkaisemiseksi tehdyn sovintoehdotuksen noudattaminen kunta- ja hyvinvointialalla
6. Savon Energiaholding Oy
 - Tiedote Savon Energiaholding Oy:n syyskokous 27.10.2022
7. Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä
 - Ilmoitus Sonkajärven kunnan vanhus- ja vammaisneuvostolle edustajan ja varaedustajan vaihtumisesta
 - Yhtymähallituksen esityslista 28.10.2022
 - Yhtymähallituksen pöytäkirjanote 28.10.2022: Kuntayhtymän ja jäsenkuntien välisten vuokrasopimusten muutokset
 - Yhtymähallituksen esityslista 1.11.2022
 - Yhtymähallituksen pöytäkirjanote 1.11.2022: Ylä-Savon Sote kuntayhtymän ja kuntien välisten ruokapalvelu- ja lähettisopimusten irtisanominen
 - Yhtymähallituksen pöytäkirjanote 1.11.2022: Kuntayhtymän purkamisen valmistelun käynnistäminen
 - Yhtymähallituksen pöytäkirjanote 11.11.2022: Kiinteistön 140-1-36-1 sekä kiinteistön 140-5-19-1 kohdistuvan maanvuokraoikeuden ja vuokra-alueella sijaitsevan rakennuksen kauppa
 - Ympäristölautakunnan pöytäkirja 20.10.2022
8. Vaalijalan kuntayhtymä
 - Hallituksen pöytäkirja 26.10.2022
9. Ylä-Savon jätehuoltolautakunta
 - Asialista ja pöytäkirja 26.10.2022

10. Pohjois-Savon pelastuslaitos
 - Pohjois-Savon aluepelastuslautakunnan pöytäkirja 12.10.2022
11. Pohjois-Savon Pelastusalan Liitto ry
 - Kokouskutsu sääntömääräinen syyskokous 15.11.2022
12. Päiväkeskus Pysäkki ry
 - Avustushakemus päihde- ja mielenterveysongelmaisten päiväkeskustoiminnan ja vaikeasti työllistyvien, haasteellisessa työmarkkina asemassa olevien pitkäaikaistyöttömien työllistämisen järjestämiseksi vuodelle 2023
13. Iisalmen kaupunki
 - Teknisen lautakunnan pöytäkirjanote 28.10.2022: Sote -tilojen vuokrat
 - Kaupunginhallituksen pöytäkirjanote 31.10.2022: Yhteistoimintasopimus Ylä-Savon osaamisen kehittämisen mallin koordinoinnista
 - Toimialajohtaja, sivistys- ja hyvinvointi, viranhaltijapäätös: Ankkuri-nuorisotyöntekijän valinta
14. Kiuruveden kaupunki
 - Teknisen lautakunnan pöytäkirjanote 28.10.2022: Kiuruveden kaupungin ja Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän vuokrasopimus-muutos
15. Vieremän kunta
 - Kunnanhallituksen pöytäkirjanote 26.10.2022: Vieremän kunnan ja Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän vuokrasopimusmuutos
16. Sonkajärven kunta
 - Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 20.10.-2.11.2022

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus merkitsee saaneensa tiedoksi edellä mainitut päätökset ja kirjelmät. Kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Hyvinvointikoordinaattorin ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 07.11.2022 § 213

Hyvinvointikoordinaattori tiedotti ajankohtaisista asioista.

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 07.11.2022 § 214

Kunnanjohtaja tiedotti ajankohtaisista asioista.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 07.11.2022 § 215

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yhtymähallituksen kokouksen 1.11.2022 pöytäkirja on julkaistu osoitteessa <http://www.ylasavonsote.fi>. Seuraava yhtymähallituksen kokous aikataulun mukaan on 8.11.2022.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän purkaminen

70/00.04.01/2022

Kunnanhallitus 07.11.2022 § 216

Valmistelija: kunnansihteeri

Uudet hyvinvointialueet aloittavat toimintansa 1.1.2023. Samalla sosiaali- ja terveydenhuollon tehtävät ja pelastustoimen järjestämisvastuu siirtyvät kunnilta ja kuntayhtymiltä hyvinvointialueille. Lisäksi kuntayhtymän ympäristöterveydenhuollon ja ympäristösuojelun tehtävät siirtyvät lisälmen kaupungin vastuulle 1.1.2023 alkaen.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän jatkotoimenpiteitä valmisteleva työryhmä on käynyt neuvotteluita kuntayhtymän omistamien kiinteistöjen lunastuksesta. Neuvotteluiden perusteella on valmisteltu kiinteistökauppaa, jossa lisälmen kaupunki lunastaa kuntayhtymän kiinteistöt.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän kiinteistöjä koskeva kiinteistökauppa on lisälmen kaupunginhallituksen päätettävänä 7.11.2022. Ylä- Savon SOTE kuntayhtymälle ei näin ollen jää enää tehtäviä hoidettavaksi, joten se tulee purkaa.

Kuntalain 56 §:n mukaan kuntayhtymän purkamisesta ja loppuselvityksen suorittamisesta sovitaan kuntayhtymän perussopimuksessa. Kuntayhtymän perussopimuksen 34 §:ssä on sovittu, että kuntayhtymän purkamisesta päättävät jäsenkuntien valtuustot. Jäsenkuntien valtuustot päättävät kuntayhtymän purkamisen yksityiskohtia koskevasta sopimuksesta, purkusopimuksesta.

Kuntayhtymän purkautuessa yhtymähallituksen on huolehdittava loppuselvityksestä, elleivät jäsenkunnat sovi muusta järjestelystä. Kuntayhtymän varat, joita ei tarvita loppuselvityksen kustannusten ja velkojen suorittamiseen eikä sitoumusten täyttämiseen, jaetaan jäsenkunnille peruspääomaosuuksien suhteessa.

Jos kustannusten ja velkojen suorittamiseen sekä sitoumusten täyttämiseen tarvittava määrä on varoja suurempi, jäsenkunnat ovat velvollisia suorittamaan erotuksen peruspääomaosuuksien suhteessa. Jäsenkuntien valtuustot hyväksyvät loppuselvityksen. Viimeinen tilinpäätös ja vastuuvapaus käsitellään jäsenkuntien valtuustoissa.

Kun jäsenkunnat ovat päättäneet purkautumisesta, etenee kuntayhtymän purkautuminen seuraavasti: laaditaan purkamissopimus, joka hyväksytään jäsenkuntien valtuustoissa, aloitetaan selvitysmenettely ja laaditaan loppuselvitys. Loppuselvitys ja viimeinen tilinpäätös hyväksytään jäsenkuntien valtuustoissa. Sille ei ole estettä, että päätös kuntayhtymän purkamisesta ja purkusopimus hyväksytään samanaikaisesti jäsenkuntien valtuustoissa.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yhtymähallitus on päättänyt 1.11.2022 § 136 päättänyt esittää jäsenkuntien valtuustoille perussopimuksen 34 §:n

mukaisesti kuntayhtymän purkamisen valmistelun käynnistämistä. Purkusopimus tuodaan jäsenkuntien valtuustojen päätettäväksi joulukuussa 2022.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Sonkajärven kunta hyväksyy Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän perussopimuksen 34 §:n mukaisen kuntayhtymän purkamisen valmistelun aloittamisen. Purkusopimus tuodaan valtuuston päätettäväksi joulukuussa 2022.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Lausunto lisalmen kaupungin hallintosäännön muutoksista ympäristönsuojelun ja ympäristöterveydenhuollon yhteistoimintasopimuksen mukaiseen toimintaan

324/00.04.01/2022

Kunnanhallitus 07.11.2022 § 217

Valmistelija: vs. kunnansihteeri

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän sopijakunnat ovat alustavasti sopineet, että lisalmen kaupunki isäntäkuntana hoitaa kuntayhtymältä siirtyvät ympäristönsuojelun ja ympäristöterveyden sopijakuntien yhteistoimintasopimuksen mukaisesti. Sen vuoksi lisalmen kaupunki kuulee sopijakuntia hallintosäännöstä, jotka koskevat yhteistoimintasopimuksen ympäristönsuojelun ja ympäristöterveydenhuollon palvelujen järjestämisestä lisalmen ja Kiuruveden kaupunkien sekä Sonkajärven ja Vieremän kuntien alueella mukaista toimintaa.

Sopijakuntia kehoitetaan erityisesti tutustumaan hallintosäännön kohtiin

1 §	Yhteisten lautakuntien toiminnassa noudatetaan ensisijaisesti yhteistoimintasopimuksia.
3 §	Organisaatorakenne
9 §	Toimivallan siirtäminen
10 §	Otto-oikeus
12 §	Asiakirjojen allekirjoittaminen
15 §	Toimielinvalinnat
16 luku	Ylä-Savon ympäristölautakunta
31 A	Kaupunginhallitus hyväksyy vesihuoltolaitoksen
16. kohta	toiminta-alueen.
75 §	Läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa
88 §	Vastuualueen päällikön valinta
90 §	Viranhaltijat
105 §	Organisaatio ja tehtävät/Tekninen ja ympäristötoimiala
107 §	Vastuualueet
113 §	Ympäristönsuojelu vastuualue
114 §	Ympäristöterveys vastuualue
123 §	Palvelussuhteeseen ottaminen

lisalmen kaupunginhallitus pyytää Kiuruveden kaupunkia sekä Sonkajärven ja Vieremän kuntia antamaan lausuntonsa lisalmen hallintosäännön muutoksista, jotka koskevat ympäristönsuojelun ja ympäristöterveydenhuollon yhteistoimintasopimuksen mukaista toimintaa.

Lausunnot pyydetään toimittamaan 18.11.2022 mennessä.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Sonkajärven kunnalla ei ole huomautettavaa lisalmen kaupungin hallintosäännön muutoksista ympäristönsuojelun ja ympäristöterveydenhuollon yhteistoimintasopimuksen mukaiseen toimintaan.

Kunnanhallitus

§ 217

07.11.2022

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Iisalmen kaupungin hallintosäätö, 1.1.2023

Iisalmen kaupunki, hallintosäätömuutokset 1.1.2023

**Jäsenen nimeäminen Ylä-Savon ympäristölautakuntaan valtuustokaudeksi
1.1.2023-31.5.2025**

323/00.00.01/2022

Kunnanhallitus 07.11.2022 § 218

Valmistelija: vs. kunnansihteeri

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymässä on ympäristölautakunta ympäristöterveydenhuoltoa ja ympäristönsuojelua varten. Ympäristölautakunta vastaa jäsenkuntien puolesta siitä, mitä kuntayhtymän velvollisuudeksi on säädetty ympäristöterveydenhuollosta, eläinlääkinnästä ja ympäristönsuojelusta. Pielaveden kunnan kanssa on ollut yhteistoimintasopimus ympäristönsuojelutehtävien hoitamisesta.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän sopijakunnat ovat alustavasti sopineet, että lisalmen kaupunki vastuukuntana hoitaa kuntayhtymältä siirtyvät ympäristönsuojelun ja ympäristöterveyden sopijakuntien yhteistoimintasopimuksen mukaisesti 1.1.2023 lukien.

lisalmen kaupungin organisaatioon tulee Ylä-Savon ympäristölautakunta. Jos kaikki kunnat hyväksyvät sopimuksen, tulee kuntien nimetä jäsenet Ylä-Savon ympäristölautakuntaan yhteistoimintasopimuksen mukaisesti.

Valtuusto valitsee lisalmen kaupunginhallituksen ehdotuksesta 3 jäsentä ja 3 varajäsentä. Kunnat esittävät yhteiseen lautakuntaan

- Kiuruveden kaupunki 2 jäsentä ja 2 varajäsentä
- Sonkajärven kunta 1 jäsen ja 1 varajäsen
- Vieremän kunta 1 jäsen ja 1 varajäsen

Puheenjohtajuudet kiertävät kuntien aakkosjärjestyksessä siten, että vaalikausi jaetaan kahteen kaksivuotiseen osaan. Esittäessään lautakunnan jäseniä sopimuskunta esittää tarvittaessa puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, jotka lisalmen kaupunginvaltuusto valitsee.

Ensimmäisen kausi on poikkeuksellisesti 1.1.2023 – 31.5.2025. Lautakunnan puheenjohtajana tämän kauden toimii Kiuruveden kaupungin edustaja ja varapuheenjohtajana Sonkajärven kunnan edustaja. Tästä eteenpäin noudatetaan aakkosjärjestystä, eli seuraavan kaksivuotisen kauden puheenjohtajana toimii Sonkajärven kunnan edustaja ja varapuheenjohtajana Vieremän kunnan edustaja.

lisalmen kaupunginvaltuusto on hyväksynyt yhteistoimintasopimuksen 26.9.2022 § 60.

Jotta Ylä-Savon ympäristölautakunta saadaan tehokkaasti toimintaan heti vuoden 2023 alusta, on tarkoituksenmukaista valita jäsenet tämän vuoden aikana siten ehdollisesti, että kaikki kunnan hyväksyvät yhteistoimintasopimuksen.

lisalmen kaupunginhallitus pyytää sopijakuntia esittämään Ylä-Savon ympäristölautakuntaan jäsenet siten, että Kiuruvesi esittää kaksi jäsentä, Sonkajärvi yhden ja Vieremä yhden jäsenen sekä

henkilökohtaiset varajäsenet.

Lautakunnan puheenjohtajana toimii yhteistoimintasopimuksen mukaisesti 1.1.2023 – 31.5.2025 Kiuruveden kaupungin edustaja ja varapuheenjohtajana Sonkajärven kunnan edustaja. Kiuruveden kaupunkia pyydetään esittämään puheenjohtaja, jonka lisälmen kaupunginvaltuusto valitsee. Sonkajärven kunnan edustaja toimii varapuheenjohtajana.

lisälmen kaupunginvaltuusto valitsee lautakuntaan kolme jäsentä ja heille varajäsenet.

Valinnat tehdään sillä edellytyksellä, että yhteistoimintasopimus tulee voimaan.

Esitykset pyydetään toimittamaan 18.11.2022 mennessä.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee Ylä-Savon ympäristölautakuntaan yhden jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

Päätös

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Yhteistoimintasopimus ympäristönsuojelun ja ympäristöterveydenhuollon palveluiden järjestämisestä lisälmen ja Kiuruveden kaupunkien, Sonkajärven ja Vieremän kuntien alueella, yhteistoimintasopimusluonnos 1.9.2022

Edustajan nimeäminen Ylä-Savon koulutuskuntayhtymän kuntakokoukseen 8.11.2022

325/00.04.01/2022

Kunnanhallitus 07.11.2022 § 219

Valmistelija: vs. kunnansihteeri

Ylä-Savon koulutuskuntayhtymän kuntakokous on tiistaina 8.11.2022 klo 16.00 alkaen.

Kokous pidetään Ylä-Savon ammattiopiston Sankariniemen kampuksella osoitteessa Asevelikatu 4.

Tilaisuudessa esitellään Ylä-Savon koulutuskuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2023-2025 keskeisiltä osiltaan. Esittelyn pohjalta kunnat saavat lisätietoa toiminta- ja taloussuunnitelman taustoista ja voivat siten antaa lausuntonsa esitykseen.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus nimeää edustajan Ylä-Savon koulutuskuntayhtymän kuntakokoukseen 8.11.2022.

Päätös

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus nimesi edustajaksi Pirjo Rönkön.

Lausunto luonnoksesta Kansalliseksi metsästrategiaksi

310/00.04.00/2022

Kunnanhallitus 07.11.2022 § 220

Valmistelija: kunnanjohtaja

Maa- ja metsätalousministeriö pyytää lausuntoa 14.11.2022 mennessä Kansallisen metsästrategia 2035:n luonnoksesta. Kansallinen metsästrategia 2035 (KMS2035) on lakisääteinen metsäohjelma, joka ohjaa Suomen metsäpolitiikkaa.

Tausta

Nykyisen Kansallisen metsästrategian (KMS2025) uudistamisen taustalla on metsäalan toimintaympäristön nopea muutos sekä kansallisesti että kansainvälisesti. Strategialuonnoksessa on otettu entistä ajanmukaisemmin huomioon kokonaisvaltainen kestävä kehitys sekä metsien merkitys ilmastonmuutoksen hillinnässä ja siihen sopeutumisessa.

KMS2035-luonnos on laadittu asiantuntijatyönä laajasti osallistavassa prosessissa. Valmistelun kuluessa on järjestetty useita työpajoja, kyselyjä, seminaareja ja keskustelutilaisuuksia eri sidosryhmille. Metsästrategiatyötä on tuettu useilla tutkimus- ja selvityshankkeilla.

Kansallinen metsästrategia on yhteensovittava elinkeinostrategia, jossa otetaan niin ihminen, ympäristö kuin talous huomioon. Strategialla on liittymäkohtia useisiin kansainvälisiin ja kansallisiin strategioihin ja ohjelmiin.

Tavoitteet

Kansallinen metsästrategia 2035:n visio on tavoitella kasvavaa hyvinvointia metsistä ja metsille.

Metsästrategia rakentuu neljästä strategisesta päämäärästä, jotka muodostavat yhdessä kokonaisuuden.

Päämäärät

- Suomi on kilpailukykyinen toimintaympäristö uudistuvalla ja vastuullisella metsäalalla.
- Metsät ovat aktiivisessa, kestävässä ja monipuolisessa käytössä.
- Vahvistamme metsien elinvoimaisuutta, monimuotoisuutta ja sopeutumiskykyä.
- Vahvistamme tiedolla johtamista ja osaamista metsäalalla.

Metsästrategian toimenpanoa varten on laadittu hankesalkku, jossa kuvataan keskeisimmät toimenpiteet päämäärien ja tavoitteiden saavuttamiseksi.

Metsästrategian laadinta on edennyt vuoden 2022 vaiheittain. Lausuntopyyntövaiheessa kerätään näkemyksiä strategian

viimeistelytyöhön.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää antaa seuraavan lausunnon:

Euroopan unionista tehdyn sopimuksen 5 artiklan mukaan Euroopan unionin toimivalta määräytyy annetun toimivallan periaatteen mukaisesti, ja unionin tulee käyttää toimivaltaansa toissijaisuusperiaatetta ja suhteellisuusperiaatetta noudattaen. Kuten metsästrategian osiossa 2.2.1. Kansainväliset politiikat tuodaan esille, Euroopan unioni pyrkii kuitenkin venyttämään toimivaltaansa myös metsätalouteen hyödyntämällä erityisesti ilmasto-, energia- ja ympäristöpolitiikan alalla annettuja toimivaltuuksia. Metsätaloudella on erityinen asema ja painoarvo niin Sonkajärvelle kuin koko Suomelle. Tästä syystä Suomen valtion tulisi aktiivisemmin pyrkiä vaikuttamaan siihen, että metsätalouden toimintaedellytyksiin vaikuttava säättely säilyy mahdollisimman pitkälle Suomen eduskunnan käsissä. Metsästrategiaan tulisi selkeästi kirjata tämä tavoite. Metsästrategiassa tulisi myös määritellä, miten Suomi jatkossa hyödyntää toissijaisuus- ja suhteellisuusperiaatteen soveltamisesta tehdyn pöytäkirjan mukaista menettelyä metsätalouteen liittyvissä asioissa, ja millaista yhteistyötä Suomi tavoittelee muiden Pohjoismaiden kanssa tilanteissa, joissa Euroopan unionin suunnittelema säättely vaarantaa toissijaisuusperiaatteen ja suhteellisuusperiaatteen toteutumisen.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Kansallinen metsästrategia, luonnos

Talouden toteuma 9/2022

123/02.02.02/2022

Kunnanhallitus 07.11.2022 § 221

Valmistelija: vs. kunnansihteeri

Sisäisen valvonnan yleisohjeen mukaan talousarvion toteutumisesta on raportoitava neljännesvuosittain toimielimille ja kunnanhallitukselle.

Vuoden 2022 talousarvion toteuman 30.9.2022 mukaan kunnan toimintatuotot ovat 4,2 milj. euroa, toteuma 70,3 % (9 kk/12 kk = 75,0 %). Toimintakulut ovat -25,2 milj. euroa (toteuma 73,4 %). Toimintakate on -21,0 milj. euroa (toteuma 74,1 %). Verotulojen kertymä on 11,6 milj. euroa (toteuma 81,5 %) ja valtionosuuksien kertymä 12,1 milj. euroa (toteuma 74,6 %).

Kunnanhallituksen ja valtuuston toimielimen toimintatuotot ovat 1,1 milj. euroa (toteuma 65,9 %) ja toimintakulut -16,6 milj. euroa (toteuma 73,8 %). Toimintakate on -15,5 milj. euroa (toteuma 74,5 %).

Kunnanhallituksen jäsenille lähetetään oheismateriaalina seuraavat toteumavertailut ajalta 1.1.-30.9.2022:

- talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu
- toimielimien käyttötalouden toteumavertailu
- kunnanhallituksen tulosaluekohtainen käyttötalouden toteumavertailu
- verotulojen toteuma

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi talouden toteumaraportin.

Päätös

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu 9-22
Toimielimien käyttötalouden toteumavertailu 9-22
Kunnanhallituksen tulosaluekohtainen käyttötalouden toteumavertailu 9-22
Verotulojen toteuma 9-22

Kunnantalon pitäminen suljettuna 5.12. ja 26.-30.12.2022

321/00.01.02/2022

Kunnanhallitus 07.11.2022 § 222

Valmistelija: vs. kunnansihteeri

Vuonna 2022 itsenäisyyspäivä ajoittuu tiistaille. Maanantaina 5.12. eli sunnuntain ja itsenäisyyspäivän välisenä päivänä on oletettavasti vähän asiakasliikennettä. Kunnantalon pitäminen suljettuna välipäivän ajan antaisi kunnantalon henkilöstölle yhdenvertaisen mahdollisuuden käyttää lomapäiviään neljän päivän vapaaseen. Pidempi yhtämittainen vapaa edesauttaa palautumista.

Kunnantalon henkilökunnan vuosilomien keskittämiseksi kunnantalo on pidetty useana vuotena suljettuna joulun aikaan sijoittuvina työpäivinä. Kiinniolosta ei ole aiheutunut asiakaspalvelulle kohtuutonta haittaa.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että kunnantalo pidetään suljettuna 5.12.2022. Lisäksi kunnantalo suljetaan 23.12.2022 klo 13.00 ja pidetään suljettuna ajalla 26.-30.12.2022. Saapuneiden kuulutusten ilmoitustaulu sijaitsee kirjastolla sen aukioloaikoina kunnantalon ollessa suljettuna. Kunnantalon pitämisestä suljettuna tiedotetaan Miilussa ja kunnan verkkosivuilla.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kiinteistön 140-1-36-1 sekä kiinteistön 140-5-19-1 kohdistuvan maanvuokraoikeuden ja vuokra-alueella sijaitsevan rakennuksen kauppa

70/00.04.01/2022

Kunnanhallitus 07.11.2022 § 223

Valmistelija: kunnanjohtaja

Taustaa

Hyvinvointialueuudistuksen myötä Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän sosiaali- ja terveydenhuollon palvelutuotanto siirtyy Pohjois-Savon hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen. Ympäristösuojelun ja ympäristöterveydenhuollon osalta jäsenkunnat ovat päättäneet, että 1.1.2023 alkaen palvelutuotanto järjestetään vastuukuntamallilla, lisälmen toimiessa vastuukuntana. Näin ollen 1.1.2023 kuntayhtymän kaikki palvelutuotanto päättyy.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän kuntakokouksessa 22.9.2021 valittiin kuntayhtymän jatkotoimenpiteitä valmisteleva työryhmä, johon kuuluivat jäsenkuntien kunnanjohtajat ja hallitusten puheenjohtajat sekä kuntayhtymän toimitusjohtaja ja yhtymähallituksen puheenjohtaja. Myöhemmin työryhmää on täydennetty siten, että jokaisesta kunnasta on ollut mukana kuntajohtajan lisäksi kaksi luottamushenkilöedustajaa.

Työryhmä on neuvotteluiden lopputuloksena 28.9.2022 todennut, että lisälmi on valmis lunastamaan kiinteistöt luovutushetken tasearvolla. Samalla lisälmi ottaa vastattavakseen kiinteistöihin kohdistuvat lainat.

Samalla työryhmä on päättänyt, että purkusopimuksen ja kiinteistökaupan valmistelu aloitetaan mahdollisimman pian. Tavoitteena kaupan toteuttaminen vuoden vaihteeseen mennessä.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yhtymähallitus on kokouksessaan 1.11.2022 § 137 päättänyt esittää yhtymävaltuustolle, että se hyväksyy kiinteistöjen myynnin lisälmen kaupungille. Lisäksi yhtymähallitus on pyytänyt lausuntoa kiinteistökaupan toteuttamisesta muilta omistajakunnilta. Asia on yhtymävaltuuston päätettävänä 15.11.2022.

Kaupan kohde

Kuntayhtymä omistaa kiinteistön 140-1-36-1 ja sillä sijaitsevat kaksi sairaalarakennusta. Lisäksi kiinteistöllä sijaitsee Ylä-Savon sairaanhoidon tukisäätiön omistama rakennus osoitteessa Riistakatu 19. Kiinteistökauppa koskee siten kiinteistön 140-1-36-1 maapohjaa sekä sillä sijaitsevia sairaalarakennuksia (2 kpl).

Kiinteistön 140-1-36-1 lisäksi kuntayhtymä omistaa kiinteistöllä 140-5-19-1 osoitteessa Haukisaarentie 3 sijaitsevan eläinklinikka-rakennuksen. Rakennus sijaitsee vuokratontilla. Tontin omistaa Savonia Ammattikorkeakoulu Oy. Eläinklinikan osalta kyseessä on siis rakennuksen ja vuokraoikeuden kauppa.

Kauppahinta

Kuntayhtymän omistamien rakennusten arvosta on pyydetty arviot Inspira Oy:lta ja Trellum Consulting Oy:lta. Arviokirjat ovat esityslistan oheismateriaalina.

Kuntayhtymän jatkotoimenpiteitä valmistellut työryhmä on neuvotteluiden lopputuloksena 28.9.2022 todennut, että Iisalmi on valmis lunastamaan kiinteistöt luovutushetken tasearvolla. Samalla Iisalmi ottaa vastattavakseen kiinteistöihin kohdistuvat lainat. Näin ollen Iisalmen kaupungin Ylä-Savon SOTE kuntayhtymälle maksama kauppahinta on siirtyvän omaisuuden tasearvo vähennettynä omaisuuteen kohdistuvilla veloilla.

Omaisuuden tasearvoksi siirtohetkellä 1.2.2023 on arvioitu yhteensä 39 947 507 euroa ja siirtyvien velkojen määräksi 16 882 000 euroa. Tämän hetken arvioilla kaupantekohetkellä maksettavaksi kauppahinnaksi muodostuu 23 065 507 euroa.

Siirtyvä omaisuus

Kiinteistön nimi	Arvioitu tasearvo 31.1.2023, €
Iisalmen sairaalan tontti	523 847
Uudisrakennus, Pulssi	16 673 724
Iisalmen sairaala, Vire	10 691 610
Eläinklinikka	339 865
Sairaalan peruskorjaus, keskeneräinen	11 600 244
Pysäköintiratkaisu, keskeneräinen	118 218
YHTEENSÄ	39 947 507

Siirtyvät velat

Luoton nro	Arvioitu pääoma 31.1.2023, €
19280/18	7 832 000
19976/20	2 250 000
20555/21	6 800 000
YHTEENSÄ	16 882 000

Siirtyvän omaisuuden tasearvo ja velkojen määrä sekä maksettava kauppahinta päivitetään kauppakirjaan tammikuussa 2023 tehtävillä arvioilla ennen kauppakirjojen allekirjoittamista. Koska kauppa tehdään tasearvoilla, sillä ei ole vaikutusta kuntayhtymän tulokseen.

Keskeneräiset investoinnit

Kuntayhtymällä on kaupan kohteena olevalla sairaalakiinteistöllä keskeneräisinä investointeina pysäköintiratkaisu ja Vire-rakennuksen peruskorjaus. Kaupan kohteeseen kuuluvat nämä investointihankkeet kaikkine oikeuksineen, velvollisuuksineen ja sopimuksineen.

Verotus

KPMG Oy:n laatimassa selvityksessä 6.5.2022 todetaan, että *Kiinteistöjen myynnistä muodostuva tulo/tappio on Kuntayhtymälle verovapaata, jos myynnistä muodostuvaa tuloa ei katsota Kuntayhtymän veronalaiseksi*

elinkeinotuloksi tai kiinteistötuloksi. Vaikka kiinteistöjen myynti katsottaisiin veronalaiseksi luovutukseksi, ei luovutuksesta muodostu tuloveroseuraamuksia edellyttäen, että kauppahinta on kiinteistöjen verotuksessa poistamattoman hankintamenon mukainen.

Verottajalta pyydetään sitova ennakkoratkaisu, joka on käytettävissä ennen kauppakirjojen allekirjoittamista.

Omistus- ja hallintaoikeuden siirtyminen

Kuntayhtymän palvelutuotanto päättyy 31.12.2022, jolloin käytännöllisintä olisi, että myös kiinteistöjen omistus- ja hallintaoikeus siirtyisi lisälmen kaupungille 1.1.2023 alkaen. Verottajan ennakkoratkaisuhakemuksen käsittely- ja muutoksenhakuajoista johtuen lainvoimainen päätös verotuksesta on kuitenkin käytettävissä aikaisintaan tammikuussa 2023. Näin ollen tavoitteena on, että kauppakirjat voidaan allekirjoittaa tammikuun 2023 aikana ja omistus- sekä hallintaoikeus siirtää 1.2.2023 alkaen.

Kauppakirjaluonnosten liitteet

Kauppakirjaluonnoksissa mainitut liitteet valmistellaan ennen kauppakirjojen allekirjoitusta.

Esityslistan oheismateriaalina:

- Kiinteistön kauppakirjaluonnos
- Vuokraoikeuden ja rakennuksen kauppakirjaluonnos
- Trelum Arviokirja Ylä-Savon Sote kuntayhtymä 160522
- Inspira Oy:n laatimat arviokirjat

Ylä-Savon sote kuntayhtymän hallitus on pyytänyt Kiuruveden kaupungilta sekä Sonkajärven ja Vieremän kunnilta omistajaohjauslausuntoa siitä, hyväksyvätkö ne kuntayhtymän omistaman kiinteistön 140-1-36-1 maapohjan ja sairaalarakennusten (2 kpl) sekä kiinteistöön 140-5-19-1 (Haukisaarentie 3, lisalmi) kohdistuvan maanvuokraoikeuden ja vuokra-alueella sijaitsevan eläinklinikkarakennuksen myynnin lisälmen kaupungille esittelytekstissä ja kauppakirjaluonnoksissa kuvatuilla ehdoilla. Lausunnot pyydetään toimittamaan 15.11.2022 klo 12.00 mennessä.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, se että se antaa Ylä-Savon sote kuntayhtymälle seuraavan lausunnon:

Sonkajärven kunta hyväksyy kuntayhtymän omistaman kiinteistön 140-1-36-1 maapohjan ja sairaalarakennusten (2 kpl) sekä kiinteistöön 140-5-19-1 (Haukisaarentie 3, lisalmi) kohdistuvan maanvuokraoikeuden ja vuokra-alueella sijaitsevan eläinklinikkarakennuksen myynnin lisälmen kaupungille esittelytekstissä ja kauppakirjaluonnoksissa kuvatuilla ehdoilla.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Trelum arviokirja Ylä-Savon Sote kuntayhtymä 160522
Vuokraoikeuden ja rakennuksen kauppakirjaluonnos

Kiinteistökauppakirjaluonnos
Inspira Oy Kiinteistöarvio eläinklinikka
Inspira Oy Kiinteistöarvio uusi sairaala
Inspira Oy Kiinteistöarvio vanha sairaala

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Tarkastetun pöytäkirjan julkaisupäivä kunnan tietoverkossa esitetään pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Sonkajärven kunnan kirjaamosta.

1. Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 220, 221, 223

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä muun lainsäädännön mukaan valitusta tai oikaisuvaatimusta.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: 219, 222

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

3. Kunnallisvalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella kunnallisvalituksella.

Pykälät:

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihte)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetusta osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

1. Hallintovalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella.

Pykälät:

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä ____ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihte)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Pykälät:

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai

asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

II Valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksiantopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla, tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 3314
Puhelinnumero: 029 564 3300

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

II Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30

ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusta, joka koskee yksityisoikeudellisia riita- ja rikosasioita. Nämä asiat käsittelee toimivaltainen yleinen tuomioistuin eli kärjäoikeus. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella, joka on toimitettava muutoksenhakuviranomaisen alla olevaan osoitteeseen:

Pohjois-Savon käräjäoikeus**Käyntiosoite: Suokatu 44, 70110 Kuopio****Postiosoite: PL 44, 70101 Kuopio****Puhelin: 029 564 8503 (kirjaamo), 029 564 8500 (puhelinvaihde)****Faksinumero: 029 564 8505****Sähköpostiosoite: pohjois-savo.ko@oikeus.fi**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.