

Tekninen lautakunta

Aika Keskiviikko 07.12.2022 klo 18:00 - 20:30

Paikka Kunnantalo, kahvio

Saapuvilla olleet jäsenet

Kainulainen Helena	puheenjohtaja
Vornanen Kari	varapuheenjohtaja
Ewane Tarja	jäsen
Kraft Elias	jäsen
Tissari Markku	Jyri Kuittisen varajäsen

Poissa olleet jäsenet

Kuittinen Jyri	jäsen
----------------	-------

Muut saapuvilla olleet

Sihvonen Jari	esittelijä, kunnaninsinööri
Korolainen Kauko	rakennustarkastaja
Lappalainen Eero	kunnanrakennusmestari
Savolainen Lassi	kunnanhallituksen edustaja
Piiroinen Pirjo	pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Asiat

§:t 57 - 67

Pöytäkirjantarkastajiksi nimettiin Tarja Ewane ja Elias Kraft.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Helena Kainulainen
puheenjohtaja

Pirjo Piiroinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastettu Sonkajärvellä 8.12.2022

Tarja Ewane

Elias Kraft

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, julkaistaan kunnan kotisivuilla www.sonkajarvi.fi 8.12.2022.

palvelusihteeri

Pirjo Piiroinen

Käsiteltävät asiat

		Sivu
	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	
	Pöytäkirjantarkastajien valinta	
57	Puunmyyntitarjous Sonkajärven kunnan omistamalta metsätilalta Mutala 762-414-12-25 (avohakkuu leimikko)	4
58	Puunmyyntitarjous Sonkajärven kunnan omistamalta metsätilalta Mutala 762-414-12-25 (ensiharvennus)	5
59	Kiinteistönhoitajan toimen täyttölupa	6
60	Kuntalaisaloite roska-astioiden sijoittaminen kirkonkylän taajamaan	7
61	Sonkajärven vesihuoltolaitoksen talousennuste ja vesihuollon maksut 2023-2024	8
62	Sonkajärven vesihuoltolaitoksen palvelumaksut 1.1.2023	10
63	Ylä-Savon kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma	11
64	Teknisen lautakunnan talousarvion toteutumavertailu ajalta 1.1.-30.11.2022	12
65	Päätökset ja kirjelmät	13
66	Teknisen toimen ajankohtaiset asiat	14
67	Muut esille tulevat asiat	15

Puunmyyntitarjous Sonkajärven kunnan omistamalta metsätilalta Mutala 762-414-12-25 (avohakkuu leimikko)

348/10.03.01/2022

Tekninen lautakunta 07.12.2022 § 57

Valmistelija: kunnaninsinööri

Tekninen toimisto on antanut tehtäväksi Metsänhoitoyhdistys Savotta Ry:lle pyytää tarjoukset myytävästä leimikosta tilalta Mutala 762-414-12-25 (avohakkuu leimikko)

Tarjoukset on pyydetty seuraavilta yrityksiltä:

- Harvestia Oy
- Iisalmen Sahat Oy
- Keitele Group Oy
- UPM-Kymmene Oyj
- Pölkky Oy
- Mhy Savotta korjuupalvelu
- J&J Saarelainen Oy
- Metsäliitto Osuuskunta
- Stora Enso Oyj
- Binderholz Nordic Oy
- Laania oy

Tarjousten jättöaika oli 25.11.2022 klo 12.00 mennessä.

Tarjouksen määräaikaan mennessä jättivät:

- J&J Saarelainen Oy
- Metsäliitto Osuuskunta Metsägroup
- Binderholz Nordic Oy

Metsänhoitoyhdistys Savotta Ry:n edustaja ja Sonkajärven kunnan edustajina kunnaninsinööri ja kunnanrakennusmestari avasivat tarjoukset. Tarjouksista on laadittu vertailutaulukko. Tarjoukset ovat voimassa 31.12.2022 saakka.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä tarjouksista summaltaan korkeimman tarjouksen tehneen Binderholz Nordic Oy:n tarjouksen vertailuhintaan 13 221 €, alv 0 % ja päättää tehdä kaupat Binderholz Nordic Oy:n kanssa.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Tarjousten avauspöytäkirja Mutala 762-414-12-25 avohakkuu
Tarjousvertailu Mutala 762-414-12-25 avohakkuu
Tarjoukset, Mutala 762-414-12-25, avohakkuu leimikko

Puunmyyntitarjous Sonkajärven kunnan omistamalta metsätilalta Mutala 762-414-12-25 (ensiharvennus)

350/10.03.01/2022

Tekninen lautakunta 07.12.2022 § 58

Valmistelija: kunnaninsinööri

Tekninen toimisto on antanut tehtäväksi Metsänhoitoyhdistys Savotta Ry:lle pyytää tarjoukset leimikosta tilalta Mutala 762-414-12-25 (ensiharvennus)

Tarjoukset on pyydetty seuraavilta yrityksiltä:

- Harvestia Oy
- Iisalmen Sahat Oy
- Keitele Group Oy
- UPM-Kymmene Oyj
- Pölkky Oy
- Mhy Savotta korjuupalvelu
- J&J Saarelainen Oy
- Metsäliitto Osuuskunta
- Stora Enso Oyj
- Binderholz Nordic Oy
- Laania oy

Tarjousten jättöaika oli 25.11.2022 klo 12.00 mennessä.

Tarjouksen määräaikaan mennessä jättivät:

- J&J Saarelainen Oy
- Metsäliitto Osuuskunta Metsägroup
- Stora Enso Oyj

Metsänhoitoyhdistys Savotta Ry:n edustaja ja Sonkajärven kunnan edustajina kunnaninsinööri ja kunnanrakennusmestari avasivat tarjoukset. Tarjouksista on laadittu vertailutaulukko. Tarjoukset ovat voimassa 31.12.2022 saakka.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä tarjouksista summaltaan korkeimman tarjouksen tehneen J&J Saarelainen Oy:n tarjouksen vertailuhintaan 7 391 €, alv 0 % ja päättää tehdä kaupat J&J Saarelainen Oy:n kanssa.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Tarjousten avauspöytäkirja, Mutala 762-414-12-25, ensiharvennus
Tarjousvertailu, Mutala 762-414-12-25, ensiharvennus
Tarjoukset, Mutala 762-4143-12-25, ensiharvennus

Kiinteistönhoitajan toimen täyttölupa

345/01.01.01/2022

Tekninen lautakunta 07.12.2022 § 59

Valmistelija: kunnaninsinööri

Sonkajärven kunnan teknisen toimen tilapalvelun vastuualueella on yhden kiinteistönhoitajan tehtävän osalta toimi täyttämättä. Sonkajärven teknisellä toimella on tällä hetkellä tilapalvelussa vakinaisessa työsuhteessa kaksi kokoaikaista kiinteistönhoitajaa, sekä vakinainen kirvesmies, yksi määräaikainen oppisopimuskoulutuksella oleva kiinteistönhoitajatutkinnon opiskelija ja työpajan kiinteistönhoidon apulainen. Sukevalla tilapalvelussa on vakinaisessa työsuhteessa kiinteistönhoitaja-palomies.

Tilapalvelun nykyinen vakinaisessa työsuhteessa oleva henkilöstö on minimimiehityksellä palveluihin nähden. Koska osa kiinteistönhoitajista osallistuu myös kiinteistö- ja lvi-päivystysrenkaaseen, henkilöstöä ei ole riittävästi vuosi- ja sairauslomatapauksissa. Terveyskeskuksen ja Tuulikanteleen kiinteistönhoito siirtyi 1.1.2021 kokonaan kunnan tilapalvelun vastuulle.

Kiinteistönhoitajan valinnassa painotetaan aikaisempaa kokemusta kiinteistönhoidon työtehtävistä sekä tilapalvelun kiinteistönhoitajan edellytetään osallistuvan vesihuoltolaitoksen ja kiinteistöjen päivystystehtäviin sekä osallistumista varallaolosopimuksen mukaisiin työtehtäviin.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus myöntää kiinteistönhoitajan toimen täyttöluvan tekniselle toimelle.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kuntalaisaloite roska-astioiden sijoittaminen kirkonkylän taajamaan

353/10.03.01/2022

Tekninen lautakunta 07.12.2022 § 60

Valmistelija: kunnaninsinööri

Kunnalle on tehty aloite roska-astioiden sijoittamisesta kirkonkylän taajamaan.

Aloite kuuluu seuraavasti:

"Esitän, että kunta sijoittaa määrällisesti tarpeeksi roska-astioita kevyenliikenteen väylien varrelle. Pienehköjä astioita valaisinpylväisiin tai muihin pylväisiin kiinnitettäväksi. Kevyenliikenteen väylät mahdollistavat tyhjennykset ym. pakettiautolla hoidettavaksi. Arvioni mukaan tällä hetkellä löytyy kaksi pientä roskista, toinen kuntoportailla ja toinen frisbeegolf radalla.

Kunta ei voi edellyttää, että asukkaat kantavat roskat yritysten roskiksiin vaan tulee järjestää toimiva keräily."

Rutakontien ja Sonkakoskentien yhteydessä sijaitseva kevyen liikenteen väylä Kangaslammelle saakka on valtion ja sen kunnossapitourakoitsijan hallinnoimia. Niiden osalta ei kunnan määräysvallan alaisuudessa. Sonkajärven kunnan Sonkajärven taajaman ulkoliikunta, puisto ja leikkialueilla on 19 roska-astiaa sekä kunnan ylläpitämillä julkisilla kiinteistöillä on yhteensä noin 34 roskakoria.

Uusia roska-astioita kunnan eri alueille lisätään erittäin harkiten ja niiden sijoitteluun vaikuttaa jo olevien roska-astioiden läheisyys. Tavoitteena on, että kuntalainen jaksaa viedä käyttämänsä tuotteen kääreeseen kotiroska-astiaan tai lähimpään roska-astiaan joita on noin 50 kappaletta Sonkajärven taajaman alueella sekä niiden lisäksi ovat kauppaliikkeiden roska-astiat.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää, että nykyistä julkisten tilojen roska-astia määrää (noin 50 kpl) lisätään keväällä harkiten. Tekninen lautakunta toteaa, että kuntalaisia tulee kannustaa itse huolehtimaan käyttämiensä tuotteiden suojakääreiden viemistä julkisten tilojen roska-astioihin tai omaan roska-astiaan. Kuntalaisten opastamisella vastuulliseen toimintaan pysyy ympäristömme siistimpänä.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Kuntalaisen aloite roska-astioiden sijoittamisesta kirkonkylän taajamaan
Kuntalaisen aloite roska-astioiden sijoittamisesta kirkonkylän taajamaan
27.10.2022

Sonkajärven vesihuoltolaitoksen talousennuste ja vesihuollon maksut 2023-2024

354/02.05.00/2022

Tekninen lautakunta 07.12.2022 § 61

Valmistelija: kunnaninsinööri

Sonkajärven teknisen lautakunnan vuoden 2023 talousarviossa on vesihuoltolaitoksen vastuualueelle kohdistunut nousevia kustannuksia toiminnan kulueriin.

Vesihuoltolain mukaan vesihuoltolaitosten maksut ovat yleensä liittymismaksu, kiinteä perusmaksu, käyttömaksu (kulutusmaksu) sekä erinäiset palvelumaksut.

Sonkajärven vesihuoltolaitoksen viime vuodet ovat olleet tappiollisia ja rahoitusasema on huono. Sonkajärven talousennusteen 2022 ja Sonkajärven vesihuoltolaitoksen tulosrakenteen uudelleen arvioinnin ja suunnitelman on laatinut Ramboll Oy teknisen toimen toimeksiantona. Työryhmässä Ramboll Oy:stä asiantuntijana on toiminut [REDACTED] ja teknisen toimen puolesta tietoja ovat koonneet kunnaninsinööri ja palvelusihteeri.

Vesihuoltolaitoksen taloudenhoidon tavoitteena on, että kassavirta ja käyttöaste ovat positiivisia, tilikauden tulos ylijäämäinen ja investointi-poisto suhde on terve.

Sonkajärven vesihuoltolaitoksen tulosrakenteen parantamiseksi laaditusta talousennusteesta tehtiin keväällä kaksi eri vaihtoehtoa. Sonkajärven vesihuollon maksuja ei ole tarkistettu vuosien 2021 ja 2022 aikana, koska vesihuoltolaitoksen yhtiöittämistä koskevan asian käsittely oli kesken. Valtuusto on kokouksessaan 14.11.2022 § 41 päättänyt hyväksyä vesihuoltolaitoksen yhtiöittämisen siten, että yhtiö aloittaa toimintansa 1.1.2024 alkaen.

Tekninen lautakunta päättää, että vesihuollon maksut päivitetään vuosille 2023 ja 2024 tarkennetun talousennusteen mukaan.

Edellisen vesihuoltomaksujen tarkistamisen jälkeen ovat verkostojen ja laitosten ylläpitokustannukset nousseet merkittävästi, materiaalikustannukset nousseet sekä yleinen kustannustaso. Työryhmä on tarkistanut vesihuollon maksujen talousennusteen vuosille 2023 ja 2024 huomioiden vesihuoltolaitoksen tulevien vuosien investoinnit sekä nykyinen vesihuoltolaitoksen talouden alijäämä. Vesihuoltolaitoksen vuoden 2023 suurin investointi on Sukevan vesitornin peruskorjaus.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää, että vesihuollon maksut päivitetään vuosille 2023 ja 2024 seuraavan esityksen mukaisesti:

Perusmaksut 1.1.2023 alkaen

Kerrosala m ²	Talousvesi €/kk, alv 0 %	Talousvesi €/kk, sis. alv 24 %	Jätevesi €/kk, alv 0 %	Jätevesi €/kk, sis. alv 24 %
0-250	7,54	9,35	16,86	20,91
251-500	22,71	28,16	50,76	62,94
501-1000	37,86	46,95	84,61	104,92
1001-2000	75,72	93,89	169,21	209,82
2001-5000	120,98	150,02	270,37	335,26
>5000	181,57	225,15	405,77	503,15

Talousveden perusmaksuja korotetaan 20 % alkaen 1.1.2023.

Jäteveden perusmaksuja korotetaan 25 % alkaen 1.1.2023.

Liittymismaksuja ei koroteta.

Vesihuollon käyttömaksut (vesi ja jätevesimaksu) 1.1.2023 alkaen

	alv 0%	sis. alv 24 %
Käyttömaksu, talousvesi	1,76 €/m ³	2,18 €/m ³
Käyttömaksu, talousvesi VOK	1,58 €/m ³	1,96 €/m ³
Käyttömaksu, jätevesi	3,95 €/m ³	4,90 €/m ³
Käyttömaksu jätevesi, Sukevan vankila	1,76 €/m ³	2,18 €/m ³

Vesihuollon käyttömaksuja korotetaan 5 % alkaen 1.1.2023.

Tekninen lautakunta päättää vuoden 2024 osalta seuraavaa:

Vesihuollon talousveden perusmaksuja korotetaan 10 % alkaen 1.1.2024.

Jäteveden perusmaksuja korotetaan 25 % alkaen 1.1.2024.

Talousveden ja jäteveden käyttömaksuja korotetaan 5 % alkaen 1.1.2024.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Vesihuollon maksut v. 2023 ja 2024 vertailutaulukko
Hallintosääntö § 20 ja § 21

Sonkajärven vesihuoltolaitoksen palvelumaksut 1.1.2023

357/02.05.00/2022

Tekninen lautakunta 07.12.2022 § 62

Valmistelija: kunnaninsinööri

Sonkajärven vesihuoltolaitoksen tarjoamien palveluiden hinnastoa on päivitettävä materiaalihintojen nousun ja yleisen kustannustason nousua vastaavaksi. Samalla on täsmennetty palveluiden tehtäväkuvausta, poistettu lakkautettuja palveluita ja tarkistettu palveluiden hintoja kustannuskehitystä vastaaviksi.

Palveluhinnastoa tarkastavassa työryhmässä ovat olleet Sonkajärven vesihuoltolaitoksen henkilöstö, palvelusihteeri ja kunnaninsinööri.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan Sonkajärven vesihuoltolaitoksen Palvelumaksut 1.1.2023 ja päättää, että Palvelumaksut 1.1.2023 astuu voimaan 1.1.2023 alkaen.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Liitteet

1

Sonkajärven vesihuoltolaitoksen palvelumaksut 1.1.2023

Ylä-Savon kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma

355/00.04.01/2022

Tekninen lautakunta 07.12.2022 § 63

Valmistelija: kunnaninsinööri

Ylä-Savon kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelman tavoitteena oli luoda suuntaviivat kävelyn ja pyöräilyn infrastruktuurin kehittämiseksi sekä määritellä tulevien vuosien toimenpiteitä kulkutapojen edistämiseksi palveluiden kehittämisen, viestinnän ja muiden liikkumisen ohjauksen keinojen avulla.

Edistämishjelma laadittiin Iisalmen ja Kiuruveden kaupunkien sekä Keiteleen, Pielaveden, Rautavaaran, Sonkajärven ja Vieremän kuntien alueelle. Työ pohjautuu Ylä-Savon kuntien strategioihin ja tavoitteisiin, joissa korostuvat mm. hyvinvoinnin, viihtyisyyden, liikunnan, turvallisuuden ja luontoystävällisyyden edistäminen. Lisäksi työssä hyödynnettiin vuonna 2021 kuntalaisille suunnatun kävelyn ja pyöräilyn kyselyn tuloksia.

Työssä määriteltiin pyöräliikenteen tavoiteverkot, kävelypainotteiset alueet ja esteettömyyden erikoistason alueet sekä näiden laatuksiteerit. Kuntiin laadittiin kehittämiskortit, joissa on tarkasteltu tietyn kehittämiskohteen toteutusmahdollisuuksia ja -tapoja. Lisäksi työssä laadittiin toimenpideohjelma kävelyn ja pyöräilyn edistämiseksi palveluiden kehittämisen ja viestinnän keinoin (ns. liikkumisen ohjaus). Talvikunnossapidon kehittämistä tavoitellaan seudulle yhtenäisillä talvikunnossapidokriteereillä.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy Ylä-Savon kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelman ohjeellisena asiakirjana kävelyn ja pyöräilyn edistämiseen. Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että Ylä-Savon kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelman toimenpide-esityksiä toteutetaan resurssien mukaan tulevana vuosina.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Ylä-Savon kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelman raportti 2022

Teknisen lautakunnan talousarvion toteutumavertailu ajalta 1.1.-30.11.2022

19/02.02.02/2022

Tekninen lautakunta 07.12.2022 § 64

Valmistelija: kunnaninsinööri

Vuoden 2022 talousarvion toteutuman 30.11.2022 mukaan teknisen toimen tulosalueen toimintatuotot ovat 2 547 300 €, toteutuma 89,8 % (11 kk/12 kk = 91,6 % €). Toimintakulut ovat - 2 609 395 €, toteutuma 91,6 % ja toimintakate - 62 095 €, toteutuma 484 %.

Vesihuoltolaitoksen tulosalueen toimintatuotot ovat 718 247 € ja toteutuma 71,2 %. Toimintakulut ovat - 825 839 €, toteutuma 94,4 % ja toimintakate - 107 592 €, toteutuma -80,4 %. Vesihuoltolaitoksen 4/4 vesi- ja jätevesilaskutusta tehdään kuukauden lopulla, joten laskutusjakson tuotto ei näy toimintatuotoissa.

Rakennusvalvonnan tulosalueen toimintatuotot ovat 15 821 € ja toteutuma 60,8 %. Toimintakulut ovat - 78 892 €, toteutuma 73,7 % ja toimintakate - 63 071 €, toteutuma 77,9 %.

Palo-, pelastus- ja suojelutyön tulosalueen toimintakulut ovat - 389 033 €, toteutuma 91,5 % ja toimintakate - 389 033 €, toteutuma 91,5 %.

Teknisen lautakunnan toimintatuotot ovat 3 281 368 € ja toteutuma 84,8 %. Toimintakulut ovat - 3 903 158 €, toteutuma 91,7 % ja toimintakate - 621 791 €, toteutuma 161,3 %.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta merkitsee saaneensa tiedoksi talousarvion toteutumavertailun ajalta 1.1.- 30.11.2022.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Päätökset ja kirjelmät

Tekninen lautakunta 07.12.2022 § 65

1. KEHA-keskus
 - Maksatuspäätös POSELY/2326/2021 yksityisen tien parantamisen valtionavustuksen maksatuksesta/Rahonmäen yksityistie
2. Kunnanhallitus
 - Pöytäkirjanote 28.11.2022 § 234 Työtyytyväisyys-/henkilöstökysely 2022
3. Kunnaninsinöörin viranhaltijapäätökset ajalta 15.-30.11.2022
4. Rakennustarkastajan viranhaltijapäätökset 21.11.2022

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta merkitsee saaneensa tiedoksi em. päätökset ja kirjelmät. Lisäksi saatettiin tiedoksi rakennustarkastajan viranhaltijapäätökset 7.12.2022. Tekninen lautakunta ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Teknisen toimen ajankohtaiset asiat

Tekninen lautakunta 07.12.2022 § 66

Kunnaninsinööri kertoi Sonkajärven urheilukentän peruskorjauksen päivitetystä suunnitelmista.

Muut esille tulevat asiat

Tekninen lautakunta 07.12.2022 § 67

Keskusteltiin vuositarjousten käsittelyajankohdasta. Seuraavaan tekniseen lautakuntaan tuodaan esitys mitä kilpailutetaan.

Teknisen lautakunnan seuraava kokous pidetään 15.2.2023 klo 18.00.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Tarkastetun pöytäkirjan julkaisupäivä kunnan tietoverkossa esitetään pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Sonkajärven kunnan kirjaamosta.

1. Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 59, 63, 64, 65, 66, 67

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä muun lainsäädännön mukaan valitusta tai oikaisuvaatimusta.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: 57, 58, 60, 61, 62

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

3. Kunnallisvalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella kunnallisvalituksella.

Pykälät:

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosesiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosesiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetusta osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

1. Hallintovalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella.

Pykälät:

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä ____ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinemaksulaissa (1455/2015) säädetään.

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Pykälät:

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai

asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

II Valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksiantopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla, tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 3314
Puhelinnumero: 029 564 3300

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 58, 59

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

II Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusta, joka koskee yksityisoikeudellisia riita- ja rikosasioita. Nämä asiat käsittelee toimivaltainen yleinen tuomioistuin eli kärjäoikeus. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella, joka on toimitettava muutoksenhakuviranomaisen alla olevaan osoitteeseen:

Pohjois-Savon kärjäoikeus

Käyntiosoite: Suokatu 44, 70110 Kuopio

Postiosoite: PL 44, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 564 8503 (kirjaamo), 029 564 8500 (puhelinvaihte)

Faksinumero: 029 564 8505

Sähköpostiosoite: pohjois-savo.ko@oikeus.fi

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.