

Kunnanhallitus

Aika Maanantai 12.12.2022 klo 20:25 - 22:01

Paikka Mosaiikki, Koulutie 4

Saapuvilla olleet jäsenet

Tommila Riitta	puheenjohtaja
Luukkonen Eino	varapuheenjohtaja
Hynynen Veli	jäsen
Laakkonen Teemu	jäsen
Niskanen Tiina	jäsen
Savolainen Lassi	jäsen
Tuovinen Merja	jäsen

Muut saapuvilla olleet

Kärkkäinen Ilpo	valtuuston puheenjohtaja
Luukkonen Hannele	valtuuston varapuheenjohtaja
Mäkinen Simo	esittelijä, kunnanjohtaja
Kainulainen Anni	pöytäkirjanpitäjä, vs. kunnansihteeri

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kunnanhallitus yksimielisesti päätti ottaa käsiteltäväkseen kaksi lisäasiaa §:t 255 ja 256.

Asiat §:t 238 - 256

Pöytäkirjantarkastajiksi nimettiin Merja Tuovinen ja Veli Hynynen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Riitta Tommila
puheenjohtaja

Anni Kainulainen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastettu Sonkajärvellä 14.12.2022

Merja Tuovinen

Veli Hynynen

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, on julkaistu nähtäväksi kunnan internetsivuilla www.sonkajarvi.fi 16.12.2022.

hallintosihteeri

Päivi Hyyryläinen

Käsiteltävät asiat

		Sivu
	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	
	Pöytäkirjantarkastajien valinta	
238	Päätökset ja kirjelmät	4
239	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	5
240	Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän ajankohtaiset asiat	6
241	Valtuuston kokouksen päätösten laillisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus	7
242	Oikaisuvaatimus Pohjois-Savon hyvinvointialueen aluehallituksen päätöksestä 14.11.2022 § 300	8
243	Kurvilanmäen tuulivoimapuisto/wpd Finland Oy	9
244	Metsärinteen tuulivoimapuisto/Eurowind Energy Oy	11
245	Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännön päivittäminen	13
246	Kunnan osallistuminen eläinlääkäripalveluista hyötyeläimen omistajalle tai haltijalle aiheutuneisiin kustannuksiin	14
247	Tietosuoja sopimus Pohjois-Savon hyvinvointialueen ja kunnan välillä	15
248	Hankintapäätös leasing-palvelut 2023	16
249	Ravitsemistyöntekijän toimen täyttölupa	18
250	Kiinteistöhoitajan toimen täyttölupa	19
251	Ylä-Savon kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma	20
252	Ennakkoon äänestyspaikat ja vaalipäivän äänestyspaikat eduskuntavaaleissa 2023	22
253	Kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston kokousaikataulu vuonna 2023	23
254	Eräntyneet saatavat 7.12.2022	24
Lisäasiat		
255	Sonkajärven vesihuoltolaitoksen talousennuste ja vesihuollon maksut 2023-2024	25
256	Sonkajärven vesihuoltolaitoksen palvelumaksut 1.1.2023	30

Päätökset ja kirjelmät

Kunnanhallitus 12.12.2022 § 238

1. Valtiovarainministeriö
 - Lausuntopyyntö: Valtioneuvoston asetus kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta
 - Lausuntopyyntö; Digitalisaation edistämisen ohjelman (Digiohjelma) lainsäädäntöryhmän koonti ja näkemykset digitalisaation säädös-tilanteesta ja muutosehdotuksista
2. Pohjois-Savon liitto
 - Maakuntavaltuuston kokous 12.12.2022
3. Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä
 - Yhtymähallituksen pöytäkirja 29.11.2022
4. Vaalijalan kuntayhtymä
 - Hallituksen pöytäkirja 30.11.2022
 - Yhtymäkokouksen 14.12.2022 kokouskutsu ja asialista
5. Servica Oy
 - Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän purkaminen ja Servican osakkeet
6. Pohjois-Savon pelastuslaitos
 - Pohjois-Savon aluepelastuslautakunnan pöytäkirja 28.11.2022
7. Iisalmen kaupunki
 - Kaupunginhallituksen pöytäkirjanote 28.11.2022, Ylä-Savon vesi-huollon operointiyhteistyö
 - Kaupunginhallituksen pöytäkirjanote 28.11.2022, Ylä-Savon ympäristölautakunnan talous- ja toimintasuunnitelma 2023-2025
 - Kaupunginhallituksen pöytäkirjanote 28.11.2022, Pielaveden kunnanhallituksen esitys yhteistoimintasopimuksesta ympäristönsuojelun ja ympäristöterveydenhuollon palvelujen järjestämisestä Iisalmen ja Kiuruveden kaupunkien sekä Sonkajärven ja Vieremän kuntien alueella
8. Sonkajärven kunta
 - Kirje opetus- ja kulttuuriministeriölle: Sonkajärven kunta tukee Ylä-Savon koulutuskuntayhtymän (YSAO) ja Savon koulutuskuntayhtymän (SAKKY) hakemuksia kone- ja tuotantotekniikan koulutuksen englanninkieliselle järjestämisluville siten, että ensimmäiset koulutuksen voidaan aloittaa tammikuussa 2024
 - Vanhus ja vammaisneuvoston pöytäkirja 15.11.2022

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus merkitsee saaneensa tiedoksi edellä mainitut päätökset ja kirjelmät.

Päätös

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 12.12.2022 § 239

Kunnanjohtaja tiedotti ajankohtaisista asioista.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 12.12.2022 § 240

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yhtymähallituksen kokouksen 29.11.2022 pöytäkirja on julkaistu osoitteessa <http://www.ylasavonsote.fi>. Seuraava yhtymähallituksen kokous aikataulun mukaan on 13.12.2022.

Oheismateriaali

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän kuukausiraportti, syyskuu
Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän kuukausiraportti, lokakuu

Valtuuston kokouksen päätösten laillisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus

Kunnanhallitus 12.12.2022 § 241

Valmistelija: vs. kunnansihteeri

Valtuuston kokouksessa 12.12.2022 käsiteltiin seuraavat asiat:

48 § Talousarviomuutokset 2022

49 § Talousarviomuutos 2022/tekninen lautakunta investointien muutokset 2022, valtuustotaso

50 § Talousarviomuutos 2022/tekninen lautakunta investointien muutokset 2022, lautakuntataso

51 § Talousarvio vuodelle 2023 ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2025

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus toteaa valtuuston kokouksen 12.12.2022 päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oikaisuvaatimus Pohjois-Savon hyvinvointialueen aluehallituksen päätöksestä 14.11.2022 § 300

352/00.04.01/2022

Kunnanhallitus 12.12.2022 § 242

Valmistelija: vs. kunnansihteeri

Kunnanhallitus on kokouksessa 28.11.2022 § 236 valtuuttanut kunnanjohtajan ja kunnansihteerin tekemään oikaisuvaatimuksen Pohjois-Savon hyvinvointialueen aluehallituksen päätöksestä 14.11.2022 § 300 Pohjois-Savon hyvinvointialueen omaisuusjärjestelyjen periaatteet ja vuokrausperiaatteet neuvoteltuaan muiden Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän omistajakuntien kanssa.

Iisalmen kaupunki on kaupunginhallituksen ylimääräisessä kokouksessa 2.12.2022 § 297 päättänyt tehdä oikaisuvaatimuksen päätöksessä.

Sonkajärven kunta on laittanut oikaisuvaatimuksen vireille 29.11.2022. Oikaisuvaatimusta on täydennetty vaatimusten, perusteiden ja todisteiden osalta 7.12.2022. Oikaisuvaatimusasiakirjat ovat oheismateriaalina.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus hyväksyy tehdyn oikaisuvaatimuksen.

Päätös

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Oikaisuvaatimus Pohjois-Savon hyvinvointialueen aluehallituksen päätöksestä 14.11.2022 § 300, 29.11.2022
Oikaisuvaatimus Pohjois-Savon hyvinvointialueen aluehallituksen päätöksestä 14.11.2022 § 300, täydennys 7.12.2022
Oikaisuvaatimukseen liittyvä asiakirja, HVA Aluehallitus 14.11.2022 § 300 Pohjois-Savon hyvinvointialueen omaisuusjärjestelyjen periaatteet ja vuokrausperiaatteet
Oikaisuvaatimukseen liittyvä asiakirja, HVA Aluehallitus 21.03.2022 § 29 Sonkajärven kunnan antama selvitys
Oikaisuvaatimukseen liittyvä asiakirja, HVA Aluehallitus 21.03.2022 § 29 Sonkajärven kunnan antama selvitys, yhteenvetoliite
Oikaisuvaatimukseen liittyvä asiakirja, HVA Aluevaltuusto 28.03.2022 § 43 Sonkajärven kunnan antama selvitys
Oikaisuvaatimukseen liittyvä asiakirja, HVA Aluevaltuusto 31.10.2022 § 119 Sonkajärven kunnan antama selvitys
Oikaisuvaatimukseen liittyvä asiakirja, Omaisuuden ja sopimusten siirto_täytetty_KH
Oikaisuvaatimukseen liittyvä asiakirja, Sonkajärven kunnanvaltuusto 14.2.2022 § 2 Tietojen toimittaminen Pohjois-Savon hyvinvointialueelle

Kaavoitustoimikunta
Kunnanhallitus

§ 9
§ 243

28.11.2022
12.12.2022

Kurvilanmäen tuulivoimapuisto/wpd Finland Oy

340/10.02.02/2022

Kaavoitustoimikunta 28.11.2022 § 9

Valmistelija: kunnaninsinööri

wpd Finland Oy:n jättämä Kurvilanmäen tuulivoimapuiston kaavoitusaloite on hyväksytty Sonkajärven kunnanvaltuustossa 14.2.2022 § 3. Suunnittelualue sijoittuu Kurvilanmäen alueelle Sonkajärven ja Vieremän kuntien rajalle. Hankealue sijoittuu Vieremän kunnan koillisosaan noin 13 kilometrin etäisyydelle Vieremän keskustaajamasta sekä Sonkajärven kunnan luoteisosaan noin viiden kilometrin etäisyydelle Sukevan taajamasta ja noin 21 kilometrin etäisyydelle Sonkajärven keskustaajamasta. Samanaikaisesti ollaan laatimassa YVA-lain (252/2017) mukaista ympäristövaikutusten arviointi a hankealueelle.

Osayleiskaava laaditaan oikeusvaikutteisena yleiskaavana, jonka perusteella voidaan myöntää rakennusluvat tuulivoimayksiköiden rakentamiselle (MRL 77a §). Yleiskaavan tavoitteena on mahdollistaa Kurvilanmäen alueelle enintään 46 uuden tuulivoimalan rakentamista, joista Vieremän kunnan alueelle sijoittuu 40 voimalaa ja Sonkajärven kunnan alueelle kuusi voimalaa. Voimaloiden kokonaiskorkeus on enintään 300 metriä. Suunniteltujen tuulivoimaloiden yksikkötehoksi arvioidaan vähintään kahdeksan megawattia (MW) jolloin kokonaisteho on arviolta noin 368 MW.

FCG Finnish Consulting Group Oy:n laatimassa osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa esitetään mm. kaavan tavoitteet, suunnitelma osallistumisen ja vuorovaikutuksen järjestämisestä sekä vaikutusten arvioinnista.

Päätösesitys

Puheenjohtaja:

Kaavoitustoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy Kurvilanmäen tuulivoimapuiston osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja päättää asettaa sen maankäyttö- ja rakennuslain perusteelle nähtäville 30 vrk:n ajaksi mahdollisten huomautusten tekoa varten ja ilmoittaa siitä kunnallisten ilmoitusten mukaisesti. Lisäksi pyydetään viranomaistahoilta lausunnot osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta.

Päätös

Kaavoitustoimikunta:

Kaavoitustoimikunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanhallitus 12.12.2022 § 243

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy Kurvilanmäen tuulivoimapuiston osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja päättää asettaa sen maankäyttö- ja rakennuslain perusteelle nähtäville 30 vrk:n ajaksi mahdollisten huomautusten tekoa varten ja ilmoittaa siitä kunnallisten ilmoitusten mukaisesti. Lisäksi pyydetään viranomaistahoilta lausunnot osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta.

Kaavoitustoimikunta
Kunnanhallitus

§ 9
§ 243

28.11.2022
12.12.2022

Päätös

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Kurvilanmäen tuulivoimapuisto, osallistumis- ja arviointisuunnitelma

Kaavoitustoimikunta
Kunnanhallitus

§ 10
§ 244

28.11.2022
12.12.2022

Metsärinteen tuulivoimapuisto/Eurowind Energy Oy

339/10.02.02/2022

Kaavoitustoimikunta 28.11.2022 § 10

Valmistelija: kunnaninsinööri

Eurowind Energy Oy:n jättämä Metsärinteen tuulivoimapuiston kaavoitusaloite on hyväksytty Sonkajärven kunnanvaltuustossa 6.6.2022 § 24. Suunnittelualue sijaitsee noin 14 km Sonkajärven keskustasta pohjois-luoteeseen sekä noin 6 km Sonkajärven Sukevan taajamasta etelä-lounaaseen, Oravimäen alueella. Vieremän kunnanraja on n. 0,3 km etäisyydellä suunnittelualueen länsipuolella.

Osayleiskaava laaditaan oikeusvaikutteisena yleiskaavana, jonka perusteella voidaan myöntää rakennusluvat tuulivoimayksiköiden rakentamiselle (MRL 77a §). Yleiskaavan tavoitteena on mahdollistaa Metsärinteen alueelle enintään kolmen tuulivoimalan rakentaminen. Voimaloiden kokonaiskorkeus on enintään 250 metriä (napakorkeus noin 164 m ja roottorin halkaisija noin 172 m). Tuulivoimaloiden yksikköteho on noin 7,2 MW.

Plandea Oy:n laatimassa osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa esitetään mm. kaavan tavoitteet, suunnitelma osallistumisen ja vuorovaikutuksen järjestämisestä sekä vaikutusten arvioinnista.

Päätösesitys

Puheenjohtaja:

Kaavoitustoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy Metsärinteen tuulivoimapuiston osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja päättää asettaa sen maankäyttö- ja rakennuslain perusteella nähtäville 30 vrk:n ajaksi mahdollisten huomautusten tekoa varten ja ilmoittaa siitä kunnallisten ilmoitusten mukaisesti. Lisäksi pyydetään viranomaistahoilta lausunnot osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta.

Päätös

Kaavoitustoimikunta:

Kaavoitustoimikunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanhallitus 12.12.2022 § 244

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy Metsärinteen tuulivoimapuiston osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja päättää asettaa sen maankäyttö- ja rakennuslain perusteella nähtäville 30 vrk:n ajaksi mahdollisten huomautusten tekoa varten ja ilmoittaa siitä kunnallisten ilmoitusten mukaisesti. Lisäksi pyydetään viranomaistahoilta lausunnot osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Metsärinteen tuulivoimapuisto/Eurowind Energy Oy/osallistumis- ja arviointisuunnitelma

Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännön päivittäminen

362/00.01.01/2022

Kunnanhallitus 12.12.2022 § 245

Valmistelija: vs. kunnansihteeri

Kunnanhallitus on kokouksessaan 21.3.2016 hyväksynyt vanhus- ja vammaisneuvostolle toimintasäännön. Vanhus- ja vammaisneuvosto on kokouksessaan 15.11.2022 käsitellyt toimintasäännön muuttamista. Vanhus- ja vammaisneuvoston esitys muutetuksi toimintasäännöksi on oheismateriaalina.

Vuonna 2023 sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut järjestää Pohjois-Savon hyvinvointialue, ja Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä puretaan, mikä vaikuttaa myös Sonkajärven vanhus- ja vammaisneuvoston toimintaan. Vanhus- ja vammaisneuvosto esittää toimintasääntöä muutettavaksi siten, että maininnat Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän viranhaltijoista korvataan maininnoilla Pohjois-Savon hyvinvointialueen viranhaltijoista. Poikkeuksena on tähän vanhus- ja vammaisneuvoston sihteeri, jonka kunnanhallitus on nimenyt päätöksessä 24.10.2022 § 209 kunnan henkilöstöresursseista.

Vanhus- ja vammaisneuvosto esittää toimintasääntöä muutettavaksi myös siten, että pöytäkirjaa ei jatkossa tarkasteta seuraavassa kokouksessa vaan sähköisesti tai kunnantalon palvelupisteellä. Tarkastettu pöytäkirja esitetään lähetettäväksi kunnanhallituksen lisäksi neuvoston jäsenille ja varajäsenille.

Vanhus- ja vammaisneuvosto esittää toimintasääntöä muutettavaksi siten, että jatkossa talousarvion puitteissa tapahtuvat kokous- ja koulutusmatkat neuvoston kokousten lisäksi hyväksyy puheenjohtaja. Vanhus- ja vammaisneuvoston puheenjohtaja ei ole hallintosäännön mukaan tilivelvollinen. Kunnanhallitus ei ole myöskään hyväksynyt vanhus- ja vammaisneuvoston puheenjohtajaa menotositteiden hyväksyjäksi. Kustannuksen hyväksyntää ja laskun hyväksyntää ei voida erottaa toisistaan toimintona. Laskun hyväksyjällä tulee olla tosiasiallinen mahdollisuus hylätä lasku eli ehdotettu kustannus.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy vanhus- ja vammaisneuvoston esittämät päivitykset vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasääntöön, pois lukien virke: "Talousarvion puitteissa tapahtuvat kokous- ja koulutusmatkat neuvoston kokousten lisäksi hyväksyy puheenjohtaja."

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasääntö, kunnanhallitus 12.12.2022

Kunnan osallistuminen eläinlääkäripalveluista hyötyeläimen omistajalle tai haltijalle aiheutuneisiin kustannuksiin

363/00.04.01/2022

Kunnanhallitus 12.12.2022 § 246

Valmistelija: vs. kunnansihteeri

Eläinlääkintähuollon järjestämisvastuu siirtyy 1.1.2023 Iisalmen kaupungille, joka on tehnyt yhteistoimintasopimuksen ympäristönsuojelun ja ympäristöterveydenhuollon palveluiden järjestämisestä Iisalmen ja Kiuruveden kaupunkien sekä Sonkajärven ja Vieremän kuntien alueella.

Tätä toimintaa ohjaamaan perustettu, Iisalmen kaupungin organisaatioon kuuluva Ylä-Savon ympäristölautakunta tulee kokouksessaan 12.1.2023 käsittelemään hyötyeläimen omistajalle tai haltijalle eläinlääkintähuollon subventiona maksettavaa korvausta toimialueella tehdyistä kunnaneläinlääkäreiden käyntimaksuista ja matkakustannuksista.

Jäsenkunnilta pyydetään lausuntoa 4.1.2023 mennessä eläinlääkintähuollon subventioiden myöntämisestä hyötyeläinten omistajille ja haltijoille 4.1.2023 mennessä.

Ylä-Savon ympäristölautakunnalle esitetään, mikäli kuntien lausunnoista ei muuta ilmene, että eläinlääkintähuollon subventiona korvataan hyötyeläimen omistajalle tai haltijalle ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueella kunnaneläinlääkärin käyntimaksun ja matkakustannusten yhteismäärän 65 €:n (ei sisällä alv:a) ylittävä osa 1.1.2023 alkaen, ja että kustannukset kohdennetaan aiheuttamisperiaatteen mukaan kullekin jäsenkunnalle.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:
Sonkajärven kunnalla ei ole huomautettavaa asiassa.

Päätös

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Tietosuojasopimus Pohjois-Savon hyvinvointialueen ja kunnan välillä

365/00.04.01/2022

Kunnanhallitus 12.12.2022 § 247

Valmistelija: vs. kunnansihteeri

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämisvastuu siirtyy hyvinvointialueille 1.1.2023. Kuntien ja kuntayhtymien verkkoon, verkkolevyille, järjestelmiin, arkistoihin ja muihin sijainteihin on jäämässä sellaisia henkilötietoja, joka tulee siirtää Pohjois-Savon hyvinvointialueelle sote-palveluiden järjestämisvastuun siirtyessä kunnilta hyvinvointialueille. Siirron toteuttamiseen tarvitaan siirtymäaika, jonka aikana kunta käsittelee henkilötietoja hyvinvointialueen lukuun. Lisäksi Kunta voi käsitellä kulunvalvontaan ja videovalvontaan liittyvää henkilötietoa Tilaaajan lukuun. Kunnan ja hyvinvointialueen välisessä tietosuojasopimuksessa määritellään Tilaaaja ja Kuntaa sitovasti ne henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevat sopimusehdot, joiden mukaisesti Kunta käsittelee henkilötietoja hyvinvointialueen puolesta.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy sopimuksen tekemisen Sonkajärven kunnan ja Pohjois-Savon hyvinvointialueen välillä oheismateriaalina olevan luonnoksen mukaisesti. Kunnanhallitus oikeuttaa kunnan puolesta sopimuksen allekirjoittajat hyväksymään sopimukseen ennen allekirjoitusta mahdollisesti tehtävän teknisluontoiset tarkistukset.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Tietosuojasopimus Henkilötietojen käsittely siirtymäkauden aikana

Hankintapäätös leasing-palvelut 2023

364/02.08.00/2022

Kunnanhallitus 12.12.2022 § 248

Valmistelija: vs. kunnansihteeri

Sonkajärven kunta on kunnanhallituksen päätöksellä 7.10.2019 § 177 päättänyt liittyä KL-kuntahankintojen puitesopimukseen ICT-laitteiden leasingrahoitus ja elinkaarenhallintapalvelut 21.12.2018-20.12.2022. Elinkaarenhallintapalvelulla tarkoitetaan muun muassa seuraavia palveluita:

- Selainkäyttöinen vuokralaiterekisteri ja siihen liittyvät integraatiot
- Laitteiden jatkovuokraus ja lunastus
- Asiakkaan laitteiden osto ja takaisinvuokraus
- Laitevakuutukset
- Poistuvien laitteiden pakkaus, tietoturvallinen tyhjennys ja kierrätys

Puitesopimuksen sopimuskausi on päättymässä. Hansel vastaa korvaavan sopimuksen kilpailuttamisesta. Kilpailutuksesta tehdystä hankintapäätöksestä on kuitenkin jätetty hankintaohjeistus ja valitus markkinaoikeuteen. Hansel on 17.11.2022 ilmoittanut Sonkajärven kunnalle, että Hansel on keskeyttänyt hankintamenettelyn ja kilpailuttaa Leasingpalvelut 2023-2024 (2026) -puitejärjestelyn uudelleen. Hansel on ilmoittanut 7.12.2022, että uuden hankintamenettelyn tarjouspyyntö on julkaistu, ja että kilpailutuksen tarjousaika päättyy 5.1.2023 klo 12.00.

Sopimusta käyttävien kuntien on turvattava sopimuksen kautta hankittujen laitteiden saanti uuden kilpailutuksen ajan. Hankintalain (1397/2016) 153 § mukaan hankintayksikkö voi järjestää hankinnan väliaikaisesti, jollei hankintaa voida sen luonteen vuoksi lykätä markkinaoikeuden käsittelyn ajaksi, mikäli hankinnan väliaikainen järjestäminen ei estä päätöksen kumoamista, virheellisen menettelyn kieltämistä tai virheellisen menettelyn korjaamista. Hanselin tavoitteena on, että kilpailutettu puitejärjestely olisi kuntien käytettävissä mahdollisimman pian, viimeistään helmikuussa 2023. Uuden sopimuskauden alkaminen voi kuitenkin viivästyä, mikäli esimerkiksi tarjouspyyntöä joudutaan korjaamaan, tarjouksia täsmentämään tai uuden hankintamenettelyn lopputuloksesta valitetaan.

Kilpailutuksen valmistumista odottaessa Sonkajärven kunnan on mahdollista tehdä pienhankintasopimus laitteiden saatavuuden takaamiseksi. Nykyinen toimittaja 3StepIT on viestinyt, että toimittajalle käy palvelun toimittamisen jatkaminen voimassa olevilla sopimusehdoilla. Siirtymäkauden palvelusopimus voidaan irtisanoa milloin tahansa päättymään irtisanomista seuraavan kuukauden lopussa. Sopimuskauden jatkamisesta tehtävä sopimus jää alle hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Sopimuskauden jatkaminen edellyttää sitä, että 3StepIT hakee uuden rahoituspäätöksen pankiltaan. Rahoitushakemukseen tulee merkitä asiakasorganisaation hankintapäätöksen perustuva limiitti. Savon ICT:ltä saatujen tietojen mukaan limiitti 20 000 euroa riittää tarvittaessa varmistamaan palveluhankinnat koko vuodelta 2023.

Kunnanhallitus

§ 248

12.12.2022

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää jatkaa leasing-palveluiden hankkimista 3StepIT:ltä kunnes Hanselin kilpailutus Leasingpalvelut 2023–2024 (2026) valmistuu ja uuden toimittajan kanssa tehtävä sopimus on voimassa tai kunnes 20 000 euron limiitti ylittyy. Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan ja kunnansihteerin neuvottelemaan pienhankintasopimuksen tarkemmasta sisällöstä esittelytekstissä mainituin rajauksin ja allekirjoittamaan neuvotellun sopimuksen.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Ravitsemistyöntekijän toimen täyttölupa

366/01.01.01/2022

Kunnanhallitus 12.12.2022 § 249

Valmistelija: vs. kunnansihteeri

Koulun keittiöllä työskentelevä ravitsemistyöntekijä on jättänyt irtisanoutumisilmoituksen 1.12.2022 siten, että työsuhde päättyy 26.12.2022.

Ravitsemistyöntekijän keskeiset tehtävät ovat ruuanvalmistus suurkeittiössä, ruuan jakelu ja puhtaanapito. Kelpoisuusehtona on catering-alan perustutkinto.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan ravitsemistyöntekijän toimeen 1.1.2023 alkaen.

Päätös

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 59
§ 250

07.12.2022
12.12.2022

Kiinteistöhoitajan toimen täyttölupa

345/01.01.01/2022

Tekninen lautakunta 07.12.2022 § 59

Valmistelija: kunnaninsinööri

Sonkajärven kunnan teknisen toimen tilapalvelun vastuualueella on yhden kiinteistöhoitajan tehtävän osalta toimi täyttämättä. Sonkajärven teknisellä toimella on tällä hetkellä tilapalvelussa vakinaisessa työsuhteessa kaksi kokoaikaista kiinteistöhoitajaa, sekä vakinainen kirvesmies, yksi määräaikainen oppisopimuskoulutuksella oleva kiinteistöhoitajatutkinnon opiskelija ja työpajan kiinteistönhoidon apulainen. Sukevalla tilapalvelussa on vakinaisessa työsuhteessa kiinteistöhoitajapalomies.

Tilapalvelun nykyinen vakinaisessa työsuhteessa oleva henkilöstö on minimiehityksellä palveluihin nähden. Koska osa kiinteistöhoitajista osallistuu myös kiinteistö- ja lvi-päivystysrenkaaseen, henkilöstöä ei ole riittävästi vuosi- ja sairauslomatapauksissa. Terveyskeskuksen ja Tuulikanteleen kiinteistöhoito siirtyi 1.1.2021 kokonaan kunnan tilapalvelun vastuulle.

Kiinteistöhoitajan valinnassa painotetaan aikaisempaa kokemusta kiinteistönhoidon työtehtävistä sekä tilapalvelun kiinteistöhoitajan edellytetään osallistuvan vesihuoltolaitoksen ja kiinteistöjen päivystystehtäviin sekä osallistumista varallaolosopimuksen mukaisiin työtehtäviin.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus myöntää kiinteistöhoitajan toimen täyttöluvan tekniselle toimelle.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanhallitus 12.12.2022 § 250

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus myöntää kiinteistöhoitajan toimen täyttöluvan tekniselle toimelle.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 63
§ 251

07.12.2022
12.12.2022

Ylä-Savon kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma

355/00.04.01/2022

Tekninen lautakunta 07.12.2022 § 63

Valmistelija: kunnaninsinööri

Ylä-Savon kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelman tavoitteena oli luoda suuntaviivat kävelyn ja pyöräilyn infrastruktuurin kehittämiseksi sekä määrittellä tulevien vuosien toimenpiteitä kulkutapojen edistämiseksi palveluiden kehittämisen, viestinnän ja muiden liikkumisen ohjauksen keinojen avulla.

Edistämishjelma laadittiin Iisalmen ja Kiuruveden kaupunkien sekä Keiteleen, Pielaveden, Rautavaaran, Sonkajärven ja Vieremän kuntien alueelle. Työ pohjautuu Ylä-Savon kuntien strategioihin ja tavoitteisiin, joissa korostuvat mm. hyvinvoinnin, viihtyisyyden, liikunnan, turvallisuuden ja luontoystävällisyyden edistäminen. Lisäksi työssä hyödynnettiin vuonna 2021 kuntalaisille suunnatun kävelyn ja pyöräilyn kyselyn tuloksia.

Työssä määriteltiin pyöräliikenteen tavoiteverkot, kävelypainotteiset alueet ja esteettömyyden erikoistason alueet sekä näiden laatukriteerit. Kuntiin laadittiin kehittämiskortit, joissa on tarkasteltu tietyn kehittämiskohteen toteutusmahdollisuuksia ja -tapoja. Lisäksi työssä laadittiin toimenpideohjelma kävelyn ja pyöräilyn edistämiseksi palveluiden kehittämisen ja viestinnän keinoin (ns. liikkumisen ohjaus). Talvikunnossapidon kehittämistä tavoitellaan seudulle yhtenäisillä talvikunnossapitokriteereillä.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy Ylä-Savon kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelman ohjeellisena asiakirjana kävelyn ja pyöräilyn edistämiseen. Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että Ylä-Savon kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelman toimenpide-esityksiä toteutetaan resurssien mukaan tulevina vuosina.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanhallitus 12.12.2022 § 251

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy Ylä-Savon kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelman ohjeellisena asiakirjana kävelyn ja pyöräilyn edistämiseen. Kunnanhallitus päättää, että Ylä-Savon kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelman toimenpide-esityksiä toteutetaan resurssien mukaan tulevina vuosina.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Ylä-Savon kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelman raportti 2022

Ennakoäänestyspaikat ja vaalipäivän äänestyspaikat eduskuntavaaleissa 2023

356/00.00.00/2022

Kunnanhallitus 12.12.2022 § 252

Valmistelija: keskusvaalilautakunnan sihteeri

Eduskuntavaalit toimitetaan sunnuntaina 2.4.2023. Ennakoäänestys toimitetaan kotimaassa 22.3.-28.3.2023.

Vaalilain 9 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kotimaan yleisten ennakoäänestyspaikkojen lukumäärästä ja sijainnista kunnassa. Jokaisessa kunnassa on oltava vähintään yksi ennakoäänestyspaikka, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Kunnanhallituksen päätöksestä tulee käydä ilmi ennakoäänestyspaikan nimi, käyntiosoite, aukiolopäivät ja päivittäiset aukioloajat sekä vaalipäivän äänestyspaikan nimi ja käyntiosoite.

Ennakoäänestyspaikkoja ovat sairaalat, ympärivuorokautista hoitoa antavat ja muut kunnanhallituksen päätöksellä määrätyt, sosiaalihuollon toimintayksiköt, rangaistuslaitokset ja varuskunnat. Näissä laitoksissa olevat äänioikeutetut saavat äänestää ennakolta kyseisissä laitoksissa.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että eduskuntavaalien 2023 yleisinä ennakoäänestyspaikkoina ovat Sonkajärven kunnantalo ja Sukevan kirjasto seuraavasti:

Sonkajärven kunnantalo, Lepokankaantie 2, 74300 Sonkajärvi	
22.3.2023 - 24.3.2023	klo 9.00 - 16.00
25.3.2022 - 26.3.2023	klo 10.00 - 13.00
27.3.2022 - 28.3.2022	klo 9.00 - 18.00

Sukevan kirjasto, Kallentie 2, 74340 Sukeva

22.3.2023	klo 9.00 - 16.00
23.3.2023	klo 12.00 - 18.00
24.3.2023	klo 9.00 - 16.00
27.3.2023	klo 9.00 - 16.00
28.3.2023	klo 12.00 - 18.00

Eduskuntavaalien 2023 vaalipäivän 2.4.2023 äänestyspaikkoina ovat:

- Sonkajärven äänestysalue, Sonkajärven kunnantalo, Lepokankaantie 2
- Sukevan äänestysalue, Sukevan liikekeskus (ent. Pysäkki), Kallentie 2

Kunnanhallitus päättää lisäksi, että ennakoäänestyspaikkoina toimivat Sukevan vankila, Paloisenmäen palvelutalo, Hoitokoti Rebekka, Vanhusten palvelukeskus Tuulikannel sekä Koivula ja Onnela.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston kokousaikataulu vuonna 2023

361/00.02.06/2022

Kunnanhallitus 12.12.2022 § 253

Valmistelija: vs. kunnansihteeri

Kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston kokousaikataulu 2023. Tarpeen vaatiessa aikataulua voidaan muuttaa.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanvaltuuston kokoukset

23.1.2023
20.3.2023
15.5.2023
12.6.2023
25.9.2023
13.11.2023
11.12.2023

Kunnanhallituksen kokoukset

16.1.2023
27.2.2023
27.3.2023
24.4.2023
8.5.2023
29.5.2023
26.6.2023
21.8.2023
11.9.2023
16.10.2023
6.11.2023
27.11.2023
11.12.2023

Päätös

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Eräntyneet saatavat 7.12.2022

18/02.06.01/2022

Kunnanhallitus 12.12.2022 § 254

Valmistelija: vs. kunnansihteeri

Kunnan saatavatilanne on ollut syys-joulukuu 2022 seuraava:

19.9.2022	87 810
7.10.2022	33 441
7.12.2022	45 563

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi saatavatilanteen ajalta syys-joulukuu 2022.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 61
§ 255

07.12.2022
12.12.2022

Sonkajärven vesihuoltolaitoksen talousennuste ja vesihuollon maksut 2023-2024

354/02.05.00/2022

Tekninen lautakunta 07.12.2022 § 61

Valmistelija: kunnaninsinööri

Sonkajärven teknisen lautakunnan vuoden 2023 talousarviossa on vesihuoltolaitoksen vastuualueelle kohdistunut nousevia kustannuksia toiminnan kulueriin.

Vesihuoltolain mukaan vesihuoltolaitosten maksut ovat yleensä liittymismaksu, kiinteä perusmaksu, käyttömaksu (kulutusmaksu) sekä erinäiset palvelumaksut.

Sonkajärven vesihuoltolaitoksen viime vuodet ovat olleet tappiollisia ja rahoitusasema on huono. Sonkajärven talousennusteen 2022 ja Sonkajärven vesihuoltolaitoksen tulorakenteen uudelleen arvioinnin ja suunnitelman on laatinut Ramboll Oy teknisen toimen toimeksiantona. Työryhmässä Ramboll Oy:stä asiantuntijana on toiminut [REDACTED] ja teknisen toimen puolesta tietoja ovat koonneet kunnaninsinööri ja palvelusihteeri.

Vesihuoltolaitoksen taloudenhoidon tavoitteena on, että kassavirta ja käytöaste ovat positiivisia, tilikauden tulos ylijäämäinen ja investointi-poisto suhde on terve.

Sonkajärven vesihuoltolaitoksen tulorakenteen parantamiseksi laaditusta talousennusteesta tehtiin keväällä kaksi eri vaihtoehtoa. Sonkajärven vesihuollon maksuja ei ole tarkistettu vuosien 2021 ja 2022 aikana, koska vesihuoltolaitoksen yhtiöittämistä koskevan asian käsittely oli kesken. Valtuusto on kokouksessaan 14.11.2022 § 41 päättänyt hyväksyä vesihuoltolaitoksen yhtiöittämisen siten, että yhtiö aloittaa toimintansa 1.1.2024 alkaen.

Tekninen lautakunta päättää, että vesihuollon maksut päivitetään vuosille 2023 ja 2024 tarkennetun talousennusteen mukaan.

Edellisen vesihuoltomaksujen tarkistamisen jälkeen ovat verkostojen ja laitojen ylläpitokustannukset nousseet merkittävästi, materiaalikustannukset nousseet sekä yleinen kustannustaso. Työryhmä on tarkistanut vesihuollon maksujen talousennusteen vuosille 2023 ja 2024 huomioiden vesihuoltolaitoksen tulevien vuosien investoinnit sekä nykyinen vesihuoltolaitoksen talouden alijäämä. Vesihuoltolaitoksen vuoden 2023 suurin investointi on Sukevan vesitornin peruskorjaus.

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 61
§ 255

07.12.2022
12.12.2022

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää, että vesihuollon maksut päivitetään vuosille 2023 ja 2024 seuraavan esityksen mukaisesti:

Perusmaksut 1.1.2023 alkaen

Kerrosala m ²	Talousvesi €/kk, alv 0 %	Talousvesi €/kk, sis. alv 24 %	Jätevesi €/kk, alv 0 %	Jätevesi €/kk, sis. alv 24 %
0-250	7,54	9,35	16,86	20,91
251-500	22,71	28,16	50,76	62,94
501-1000	37,86	46,95	84,61	104,92
1001-2000	75,72	93,89	169,21	209,82
2001-5000	120,98	150,02	270,37	335,26
>5000	181,57	225,15	405,77	503,15

Talousveden perusmaksuja korotetaan 20 % alkaen 1.1.2023.

Jäteveden perusmaksuja korotetaan 25 % alkaen 1.1.2023.

Liittymismaksuja ei koroteta.

Vesihuollon käyttömaksut (vesi ja jätevesimaksu) 1.1.2023 alkaen

	alv 0%	sis. alv 24 %
Käyttömaksu, talousvesi	1,76 €/m ³	2,18 €/m ³
Käyttömaksu, talousvesi VOK	1,58 €/m ³	1,96 €/m ³
Käyttömaksu, jätevesi	3,95 €/m ³	4,90 €/m ³
Käyttömaksu jätevesi, Sukevan vankila	1,76 €/m ³	2,18 €/m ³

Vesihuollon käyttömaksuja korotetaan 5 % alkaen 1.1.2023.

Tekninen lautakunta päättää vuoden 2024 osalta seuraavaa:

Vesihuollon talousveden perusmaksuja korotetaan 10 % alkaen 1.1.2024.

Jäteveden perusmaksuja korotetaan 25 % alkaen 1.1.2024.

Talousveden ja jäteveden käyttömaksuja korotetaan 5 % alkaen 1.1.2024.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanhallitus 12.12.2022 § 255

Valmistelija: vs. kunnansihteeri

Kunnanjohtaja on viranhaltijapäätöksellään 12.12.2022 § 6 päättänyt ottaa teknisen lautakunnan 7.12.2022 päätöksen § 61 Sonkajärven vesihuolto-
laitoksen talousennuste ja vesihuollon maksut 2023-2024 kunnanhallituk-
sen käsiteltäväksi.

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 61
§ 255

07.12.2022
12.12.2022

Vesihuoltolain (119/2001) 23 §:n mukaan vesihuoltolaitoksen on hyvissä ajoin ennen sopimuksen muuttamista lähetettävä asiakkaalle ilmoitus siitä, miten ja mistä ajankohdasta maksut tai muut sopimusehdot muuttuvat sekä mikä on muutoksen peruste. Jos muutoksen perusteena on muu kuin lainsäädännön muutos tai viranomaisen siihen perustuva päätös, muutos saa tulla voimaan aikaisintaan kuukauden kuluttua ilmoituksen lähettämisestä.

Vesihuoltolaitoksen yleisten toimitusehtojen mukaan laitoksen on ilmoitettava vesihuollon maksujen muutoksista asiakkaalle vähintään kuukautta ennen muutosten voimaantuloa.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää vesihuollon maksujen päivityksestä tekniselle lautakunnalle annetun esityksen mukaisesti. Tekniselle lautakunnalle annettusta esityksestä poiketen päivitetty hinnasto tulee voimaan 1.4.2023 alkaen.

Asian käsittely: Veli Hynynen esitti, että päätös vesihuollon maksujen päivityksestä palautetaan valmisteluun tekniselle lautakunnalle. Eino Luukkonen ja Merja Tuovinen kannattivat Veli Hynynsen esitystä.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti päätti, että asia palautetaan valmisteluun tekniselle lautakunnalle.

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 62
§ 256

07.12.2022
12.12.2022

Sonkajärven vesihuoltolaitoksen palvelumaksut 1.1.2023

357/02.05.00/2022

Tekninen lautakunta 07.12.2022 § 62

Valmistelija: kunnaninsinööri

Sonkajärven vesihuoltolaitoksen tarjoamien palveluiden hinnastoa on päivitettävä materiaalihintojen nousun ja yleisen kustannustason nousua vastaavaksi. Samalla on täsmennetty palveluiden tehtäväkuvausta, poistettu lakkautettuja palveluita ja tarkistettu palveluiden hintoja kustannuskehitystä vastaaviksi.

Palveluhinnastoa tarkastavassa työryhmässä ovat olleet Sonkajärven vesihuoltolaitoksen henkilöstö, palvelusihteeri ja kunnaninsinööri.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan Sonkajärven vesihuoltolaitoksen Palvelumaksut 1.1.2023 ja päättää, että Palvelumaksut 1.1.2023 astuu voimaan 1.1.2023 alkaen.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanhallitus 12.12.2022 § 256

Valmistelija: vs. kunnansihteeri

Kunnanjohtaja on viranhaltijapäätöksellään 12.12.2022 § 6 päättänyt ottaa teknisen lautakunnan 7.12.2022 päätöksen § 62 Sonkajärven vesihuoltolaitoksen palvelumaksut 1.1.2023 kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Vesihuoltolain (119/2001) 23 §:n mukaan vesihuoltolaitoksen on hyvissä ajoin ennen sopimuksen muuttamista lähetettävä asiakkaalle ilmoitus siitä, miten ja mistä ajankohdasta maksut tai muut sopimusehdot muuttuvat sekä mikä on muutoksen peruste. Jos muutoksen perusteena on muu kuin lainsäädännön muutos tai viranomaisen siihen perustuva päätös, muutos saa tulla voimaan aikaisintaan kuukauden kuluttua ilmoituksen lähettämisestä.

Vesihuoltolaitoksen yleisten toimitusehtojen mukaan laitoksen on ilmoitettava vesihuollon maksujen muutoksista asiakkaalle vähintään kuukautta ennen muutosten voimaantuloa.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää vesihuoltolaitoksen palveluhinnaston päivityksestä tekniselle lautakunnalle annetun esityksen mukaisesti. Tekniselle lautakunnalle annetusta esityksestä poiketen päivitetty palveluhinnasto tulee voimaan 1.4.2023 alkaen.

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 62
§ 256

07.12.2022
12.12.2022

Asian käsittely: Veli Hynynen esitti, että asia palautetaan valmisteluun tekniselle lautakunnalle. Eino Luukkonen ja Merja Tuovinen kannattivat Veli Hynynsen esitystä.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti päätti, että asia palautetaan valmisteluun tekniselle lautakunnalle.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Tarkastetun pöytäkirjan julkaisupäivä kunnan tietoverkossa esitetään pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Sonkajärven kunnan kirjaamosta.

1. Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 246, 249, 250, 253, 254, 255, 256

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.

Pykälät: -

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä muun lainsäädännön mukaan valitusta tai oikaisuvaatimusta.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: 245, 247, 248, 251, 252

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

3. Kunnallisvalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella kunnallisvalituksella.

Pykälät: -

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetusta osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

4. Hallintovalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella.

Pykälät: -

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä ____ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnsarvon ylittävissä hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Pykälät: -

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

II Valitusosoitus markkinaoikeudelle**Valitusoikeus**

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksiantopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla, tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 3314
Puhelinnumero: 029 564 3300

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinnaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnsarvon alittavissa hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: -

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintoaikaisua vaaditaan:

Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintoaikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintoaikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

II Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: -

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30

ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusta, joka koskee yksityisoikeudellisia riita- ja rikosasioita. Nämä asiat käsittelee toimivaltainen yleinen tuomioistuin eli käräjäoikeus. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella, joka on toimitettava muutoksenhakuviranomaisen alla olevaan osoitteeseen:

Pohjois-Savon käräjäoikeus

Käyntiosoite: Suokatu 44, 70110 Kuopio

Postiosoite: PL 44, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 564 8503 (kirjaamo), 029 564 8500 (puhelinvaihde)

Faksinumero: 029 564 8505

Sähköpostiosoite: pohjois-savo.ko@oikeus.fi

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.