

**Tekninen lautakunta**

---

Aika Torstai 29.12.2022 klo 15:00 - 16:35

Paikka Kunnantalo, kahvio

Saapuvilla olleet jäsenet

Kainulainen Helena	puheenjohtaja
Vornanen Kari	varapuheenjohtaja
Ewane Tarja	jäsen
Kraft Elias	jäsen
Kuittinen Jyri	jäsen

Muut saapuvilla olleet

Sihvonen Jari	esittelijä, kunnaninsinööri
Korolainen Kauko	rakennustarkastaja
Savolainen Lassi	kunnanhallituksen edustaja
Piiroinen Pirjo	pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Asiat §:t 68 - 71

Pöytäkirjantarkastajiksi nimettiin Jyri Kuittinen ja Kari Vornanen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Helena Kainulainen  
puheenjohtaja

Pirjo Piiroinen  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastettu Sonkajärvellä 29.12.2022

Jyri Kuittinen

Kari Vornanen

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, on julkaistu kunnan kotisivuilla [www.sonkajarvi.fi](http://www.sonkajarvi.fi) 30.12.2022.

palvelusihteeri

Pirjo Piiroinen

**Käsiteltävät asiat**

		Sivu
	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	
	Pöytäkirjantarkastajien valinta	
68	Sonkajärven vesihuoltolaitoksen talousennuste ja vesihuollon maksut 2023-2024	4
69	Sonkajärven vesihuoltolaitoksen palvelumaksut 1.3.2023	10
70	Päätökset ja kirjelmät	12
71	Muut asiat	13

Tekninen lautakunta	§ 61	07.12.2022
Kunnanhallitus	§ 255	12.12.2022
Tekninen lautakunta	§ 68	29.12.2022

---

## Sonkajärven vesihuoltolaitoksen talousennuste ja vesihuollon maksut 2023-2024

354/02.05.00/2022

Tekninen lautakunta 07.12.2022 § 61

Valmistelija: kunnaninsinööri

Sonkajärven teknisen lautakunnan vuoden 2023 talousarviossa on vesihuoltolaitoksen vastuualueelle kohdistunut nousevia kustannuksia toiminnan kulueriin.

Vesihuoltolain mukaan vesihuoltolaitosten maksut ovat yleensä liittymismaksu, kiinteä perusmaksu, käyttömaksu (kulutusmaksu) sekä erinäiset palvelumaksut.

Sonkajärven vesihuoltolaitoksen viime vuodet ovat olleet tappiollisia ja rahoitusasema on huono. Sonkajärven talousennusteen 2022 ja Sonkajärven vesihuoltolaitoksen tulosrakenteen uudelleen arvioinnin ja suunnitelman on laatinut Ramboll Oy teknisen toimen toimeksiantona. Työryhmässä Ramboll Oy:stä asiantuntijana on toiminut [REDACTED] ja teknisen toimen puolesta tietoja ovat koonneet kunnaninsinööri ja palvelusihteeri.

Vesihuoltolaitoksen taloudenhoidon tavoitteena on, että kassavirta ja käyttöaste ovat positiivisia, tilikauden tulos ylijäämäinen ja investointi-poisto suhde on terve.

Sonkajärven vesihuoltolaitoksen tulosrakenteen parantamiseksi laaditusta talousennusteesta tehtiin keväällä kaksi eri vaihtoehtoa. Sonkajärven vesihuollon maksuja ei ole tarkistettu vuosien 2021 ja 2022 aikana, koska vesihuoltolaitoksen yhtiöittämistä koskevan asian käsittely oli kesken. Valtuusto on kokouksessaan 14.11.2022 § 41 päättänyt hyväksyä vesihuoltolaitoksen yhtiöittämisen siten, että yhtiö aloittaa toimintansa 1.1.2024 alkaen.

Tekninen lautakunta päättää, että vesihuollon maksut päivitetään vuosille 2023 ja 2024 tarkennetun talousennusteen mukaan.

Edellisen vesihuoltomaksujen tarkistamisen jälkeen ovat verkostojen ja laitosten ylläpitokustannukset nousseet merkittävästi, materiaalikustannukset nousseet sekä yleinen kustannustaso. Työryhmä on tarkistanut vesihuollon maksujen talousennusteen vuosille 2023 ja 2024 huomioiden vesihuoltolaitoksen tulevien vuosien investoinnit sekä nykyinen vesihuoltolaitoksen talouden alijäämä. Vesihuoltolaitoksen vuoden 2023 suurin investointi on Sukevan vesitornin peruskorjaus.

Tekninen lautakunta	§ 61	07.12.2022
Kunnanhallitus	§ 255	12.12.2022
Tekninen lautakunta	§ 68	29.12.2022

## Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää, että vesihuollon maksut päivitetään vuosille 2023 ja 2024 seuraavan esityksen mukaisesti:

Perusmaksut 1.1.2023 alkaen

Kerrosala m <sup>2</sup>	Talousvesi €/kk, alv 0 %	Talousvesi €/kk, sis. alv 24 %	Jätevesi €/kk, alv 0 %	Jätevesi €/kk, sis. alv 24 %
0-250	7,54	9,35	16,86	20,91
251-500	22,71	28,16	50,76	62,94
501-1000	37,86	46,95	84,61	104,92
1001-2000	75,72	93,89	169,21	209,82
2001-5000	120,98	150,02	270,37	335,26
>5000	181,57	225,15	405,77	503,15

Talousveden perusmaksuja korotetaan 20 % alkaen 1.1.2023.

Jäteveden perusmaksuja korotetaan 25 % alkaen 1.1.2023.

Liittymismaksuja ei koroteta.

Vesihuollon käyttömaksut (vesi ja jätevesimaksu) 1.1.2023 alkaen

	alv 0%	sis. alv 24 %
Käyttömaksu, talousvesi	1,76 €/m <sup>3</sup>	2,18 €/m <sup>3</sup>
Käyttömaksu, talousvesi VOK	1,58 €/m <sup>3</sup>	1,96 €/m <sup>3</sup>
Käyttömaksu, jätevesi	3,95 €/m <sup>3</sup>	4,90 €/m <sup>3</sup>
Käyttömaksu jätevesi, Sukevan vankila	1,76 €/m <sup>3</sup>	2,18 €/m <sup>3</sup>

Vesihuollon käyttömaksuja korotetaan 5 % alkaen 1.1.2023.

Tekninen lautakunta päättää vuoden 2024 osalta seuraavaa:

Vesihuollon talousveden perusmaksuja korotetaan 10 % alkaen 1.1.2024.

Jäteveden perusmaksuja korotetaan 25 % alkaen 1.1.2024.

Talousveden ja jäteveden käyttömaksuja korotetaan 5 % alkaen 1.1.2024.

## Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

## Kunnanhallitus

Valmistelija: vs. kunnansihteeri

Kunnanjohtaja on viranhaltijapäätöksellään 12.12.2022 § 6 päättänyt ottaa teknisen lautakunnan 7.12.2022 päätöksen § 61 Sonkajärven

Tekninen lautakunta	§ 61	07.12.2022
Kunnanhallitus	§ 255	12.12.2022
Tekninen lautakunta	§ 68	29.12.2022

vesihuoltolaitoksen talousennuste ja vesihuollon maksut 2023-2024 kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Vesihuoltolain (119/2001) 23 §:n mukaan vesihuoltolaitoksen on hyvissä ajoin ennen sopimuksen muuttamista lähetettävä asiakkaalle ilmoitus siitä, miten ja mistä ajankohdasta maksut tai muut sopimusehdot muuttuvat sekä mikä on muutoksen peruste. Jos muutoksen perusteena on muu kuin lainsäädännön muutos tai viranomaisen siihen perustuva päätös, muutos saa tulla voimaan aikaisintaan kuukauden kuluttua ilmoituksen lähettämisestä.

Vesihuoltolaitoksen yleisten toimitusehtojen mukaan laitoksen on ilmoitettava vesihuollon maksujen muutoksista asiakkaalle vähintään kuukautta ennen muutosten voimaantuloa.

#### Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää vesihuollon maksujen päivityksestä tekniselle lautakunnalle annetun esityksen mukaisesti. Tekniselle lautakunnalle annetusta esityksestä poiketen päivitetty hinnasto tulee voimaan 1.4.2023 alkaen.

**Asian käsittely:** Veli Hynynen esitti, että päätös vesihuollon maksujen päivityksestä palautetaan valmisteluun tekniselle lautakunnalle. Eino Luukkonen ja Merja Tuovinen kannattivat Veli Hynynen esitystä.

#### Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti päätti, että asia palautetaan valmisteluun tekniselle lautakunnalle.

Tekninen lautakunta 29.12.2022 § 68

#### Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää, että vesihuollon maksut päivitetään vuosille 2023 ja 2024 seuraavan esityksen mukaisesti:

Perusmaksut 1.4.2023 alkaen

Kerrosala m <sup>2</sup>	Talousvesi €/kk, alv 0 %	Talousvesi €/kk, sis. alv 24 %	Jätevesi €/kk, alv 0 %	Jätevesi €/kk, sis. alv 24 %
0-250	7,54	9,35	16,86	20,91
251-500	22,71	28,16	50,76	62,94
501-1000	37,86	46,95	84,61	104,92
1001-2000	75,72	93,89	169,21	209,82
2001-5000	120,98	150,02	270,37	335,26
>5000	181,57	225,15	405,77	503,15

Talousveden perusmaksuja korotetaan 20 % alkaen 1.4.2023.

Jäteveden perusmaksuja korotetaan 25 % alkaen 1.4.2023.

Tekninen lautakunta	§ 61	07.12.2022
Kunnanhallitus	§ 255	12.12.2022
Tekninen lautakunta	§ 68	29.12.2022

Liittymismaksuja ei koroteta.

Vesihuollon käyttömaksuja (talousvesi ja jätevesi) korotetaan 5 % alkaen 1.4.2023.

Vesihuollon käyttömaksut (talousvesi ja jätevesi) 1.4.2023 alkaen

	alv 0%	sis. alv 24 %
Käyttömaksu, talousvesi	1,76 €/m <sup>3</sup>	2,18 €/m <sup>3</sup>
Käyttömaksu, talousvesi VOK	1,58 €/m <sup>3</sup>	1,96 €/m <sup>3</sup>
Käyttömaksu, jätevesi	3,95 €/m <sup>3</sup>	4,90 €/m <sup>3</sup>
Käyttömaksu jätevesi, Sukevan vankila	1,76 €/m <sup>3</sup>	2,18 €/m <sup>3</sup>

Tekninen lautakunta päättää vuoden 2024 osalta seuraavaa:

Vesihuollon talousveden perusmaksuja korotetaan 10 % alkaen 1.1.2024.

Jäteveden perusmaksuja korotetaan 25 % alkaen 1.1.2024.

Talousveden ja jäteveden käyttömaksuja korotetaan 5 % alkaen 1.1.2024.

**Käsittely:** Keskustelun jälkeen puheenjohtaja esitti, että vesihuollon maksujen muutoksista vuodelle 2024 päätetään myöhemmin. Esitystä kannattivat Elias Kraf ja Tarja Ewane.

**Esittelijä teki** seuraavan **muutetun päätösesityksen:** Tekninen lautakunta päättää, että vesihuollon maksut päivitetään vuodelle 2023 esityksen mukaisesti:

Perusmaksut 1.4.2023 alkaen

Kerrosala m <sup>2</sup>	Talousvesi €/kk, alv 0 %	Talousvesi €/kk, sis. alv 24 %	Jätevesi €/kk, alv 0 %	Jätevesi €/kk, sis. alv 24 %
0-250	7,54	9,35	16,86	20,91
251-500	22,71	28,16	50,76	62,94
501-1000	37,86	46,95	84,61	104,92
1001-2000	75,72	93,89	169,21	209,82
2001-5000	120,98	150,02	270,37	335,26
>5000	181,57	225,15	405,77	503,15

Talousveden perusmaksuja korotetaan 20 % alkaen 1.4.2023.

Jäteveden perusmaksuja korotetaan 25 % alkaen 1.4.2023.

Liittymismaksuja ei koroteta.

Tekninen lautakunta	§ 61	07.12.2022
Kunnanhallitus	§ 255	12.12.2022
Tekninen lautakunta	§ 68	29.12.2022

Vesihuollon käyttömaksuja (talousvesi ja jätevesi) korotetaan 5 % alkaen 1.4.2023.

	alv 0%	sis. alv 24 %
Käyttömaksu, talousvesi	1,76 €/m <sup>3</sup>	2,18 €/m <sup>3</sup>
Käyttömaksu, talousvesi VOK	1,58 €/m <sup>3</sup>	1,96 €/m <sup>3</sup>
Käyttömaksu, jätevesi	3,95 €/m <sup>3</sup>	4,90 €/m <sup>3</sup>
Käyttömaksu jätevesi, Sukevan vankila	1,82 €/m <sup>3</sup>	2,26 €/m <sup>3</sup>

Vesihuollon maksujen muutoksista vuodelle 2024 päätetään myöhemmin.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Vesihuollon maksujen muutoksista vuodelle 2024 päätetään myöhemmin. Tekninen lautakunta hyväksyi muutetun päätösesityksen. Kari Vornanen jätti asiasta eriävän mielipiteen.

Liitteet

1 Kari Vornasen eriävä mielipide § 68

Oheismateriaali

Sonkajärven vesihuoltolaitoksen talousennusteen päivitys 2022

Tekninen lautakunta	§ 62	07.12.2022
Kunnanhallitus	§ 256	12.12.2022
Tekninen lautakunta	§ 69	29.12.2022

---

## Sonkajärven vesihuoltolaitoksen palvelumaksut 1.3.2023

357/02.05.00/2022

Tekninen lautakunta 07.12.2022 § 62

Valmistelija: kunnaninsinööri

Sonkajärven vesihuoltolaitoksen tarjoamien palveluiden hinnastoa on päivitettävä materiaalihintojen nousun ja yleisen kustannustason nousua vastaavaksi. Samalla on täsmennetty palveluiden tehtäväkuvausta, poistettu lakkautettuja palveluita ja tarkistettu palveluiden hintoja kustannuskehitystä vastaaviksi.

Palveluhinnastoa tarkastavassa työryhmässä ovat olleet Sonkajärven vesihuoltolaitoksen henkilöstö, palvelusihteeri ja kunnaninsinööri.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan Sonkajärven vesihuoltolaitoksen Palvelumaksut 1.1.2023 ja päättää, että Palvelumaksut 1.1.2023 astuu voimaan 1.1.2023 alkaen.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanhallitus 12.12.2022 § 256

Valmistelija: vs. kunnansihteeri

Kunnanjohtaja on viranhaltijapäätöksellään 12.12.2022 § 6 päättänyt ottaa teknisen lautakunnan 7.12.2022 päätöksen § 62 Sonkajärven vesihuoltolaitoksen palvelumaksut 1.1.2023 kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Vesihuoltolain (119/2001) 23 §:n mukaan vesihuoltolaitoksen on hyvissä ajoin ennen sopimuksen muuttamista lähetettävä asiakkaalle ilmoitus siitä, miten ja mistä ajankohdasta maksut tai muut sopimusehdot muuttuvat sekä mikä on muutoksen peruste. Jos muutoksen perusteena on muu kuin lainsäädännön muutos tai viranomaisen siihen perustuva päätös, muutos saa tulla voimaan aikaisintaan kuukauden kuluttua ilmoituksen lähettämisestä.

Vesihuoltolaitoksen yleisten toimitusehtojen mukaan laitoksen on ilmoitettava vesihuollon maksujen muutoksista asiakkaalle vähintään kuukautta ennen muutosten voimaantuloa.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää vesihuoltolaitoksen palveluhinnaston päivityksestä tekniselle lautakunnalle annetun esityksen mukaisesti. Tekniselle lautakunnalle annetusta esityksestä poiketen päivitetty palveluhinnasto tulee voimaan 1.4.2023 alkaen.



Tekninen lautakunta	§ 62	07.12.2022
Kunnanhallitus	§ 256	12.12.2022
Tekninen lautakunta	§ 69	29.12.2022

---

**Asian käsittely:** Veli Hynynen esitti, että asia palautetaan valmisteluun tekniselle lautakunnalle. Eino Luukkonen ja Merja Tuovinen kannattivat Veli Hynynen esitystä.

**Päätös** Kunnanhallitus:  
Kunnanhallitus yksimielisesti päätti, että asia palautetaan valmisteluun tekniselle lautakunnalle.

---

Tekninen lautakunta 29.12.2022 § 69

**Päätösesitys** Kunnaninsinööri:  
Tekninen lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan Sonkajärven vesihuoltolaitoksen Palvelumaksut 1.3.2023 ja päättää, että Palvelumaksut 1.3.2023 astuu voimaan 1.3.2023.

**Päätös** Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

---

**Liitteet** 2 Vesihuoltolaitoksen palveluhinnasto 1.3.2023

**Päätökset ja kirjelmät**

Tekninen lautakunta 29.12.2022 § 70

1. Kunnanvaltuusto 12.12.2022
  - Pöytäkirjanote § 48 Talousarviomuutokset 2022
  - Pöytäkirjanote § 49 Talousarviomuutos 2022/Tekninen lautakunta investointien muutokset 2022, valtuustotaso
  - Pöytäkirjanote § 50 Talousarviomuutos 2022/Tekninen lautakunta investointien muutokset 2022, lautakuntataso
  - Pöytäkirjanote § 51 Talousarvio vuodelle 2023 ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2025
2. Kunnanhallitus 12.12.2022
  - Pöytäkirjanote § 250 Kiinteistöhoitajan toimen täyttölupa
  - Pöytäkirjanote § 253 Kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston kokousaikataulu vuonna 2023
3. Rakennustarkastajan viranhaltijapäätökset 16.12.2022

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta merkitsee saaneensa tiedoksi em. päätökset ja kirjelmät. Tekninen lautakunta ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

---

**Muut asiat**

Tekninen lautakunta 29.12.2022 § 71

1. Tekninen lautakunta keskusteli Sukevan vankilan vesi- ja jätevesiliittymäsopimuksen tarkistamisesta ja päivittämisestä nykytilannetta vastaavaksi. Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se perustaa toimikunnan neuvottelemaan asiasta.
2. Kunnaninsinööri ja kunnanjohtaja veloitetaan kunnanvaltuuston hyväksymän määrärahan puitteissa neuvottelemaan konsultin käytöstä vesihuoltoyhtiön perustamisasioihin liittyen sekä vesihuoltolaitoksen talousrakenteen selvittämiseksi.

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Tarkastetun pöytäkirjan julkaisupäivä kunnan tietoverkossa esitetään pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Sonkajärven kunnan kirjaamosta.

### 1. Muutoksenhakukiellot

#### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 70, 71

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä muun lainsäädännön mukaan valitusta tai oikaisuvaatimusta.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### 2. Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: 68, 69

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

**Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta**

**Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI**  
**Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi**  
**Puhelinnumero: 040 675 0001**

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **3. Kunnallisvalitusosoitus**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella kunnallisvalituksella.

Pykälät:

### **Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### **Valitusaika ja sen alkaminen**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

## Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle:

### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetusta osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

## 1. Hallintovalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella.

Pykälät:

### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

### Valitusaika

Valitus on tehtävä \_\_\_\_ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

#### Itä-Suomen hallinto-oikeus

**Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO**

**Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio**

**Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi**

**Faksinumero: 029 564 2501**

**Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihe)**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

## 5. Muutoksenhaku kansallisen kynnsarvon ylittävissä hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Pykälät:

### I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

**Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta**  
**Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI**  
**Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi**  
**Puhelinnumero: 040 675 0001**

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai



asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## II Valitusosoitus markkinaoikeudelle

### Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

### Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksiantopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla, tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

**Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**  
**Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi**  
**Faksinumero: 029 564 3314**  
**Puhelinnumero: 029 564 3300**

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

### Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

**Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta**  
**Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI**  
**Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi**  
**Puhelinnumero: 040 675 0001**

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

### Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

## 6. Muutoksenhaku kansallisen kynnsarvon alittavissa hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

### I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

**Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta**  
**Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI**  
**Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi**  
**Puhelinnumero: 040 675 0001**

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### II Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät:

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

**Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta**  
**Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI**  
**Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi**  
**Puhelinnumero: 040 675 0001**

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa**

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusta, joka koskee yksityisoikeudellisia riita- ja rikosasioita. Nämä asiat käsittelee toimivaltainen yleinen tuomioistuin eli kärjäoikeus. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella, joka on toimitettava muutoksenhakuviranomaisen alla olevaan osoitteeseen:

### **Pohjois-Savon kärjäoikeus**

**Käyntiosoite: Suokatu 44, 70110 Kuopio**  
**Postiosoite: PL 44, 70101 Kuopio**  
**Puhelin: 029 564 8503 (kirjaamo), 029 564 8500 (puhelinvaihde)**  
**Faksinumero: 029 564 8505**  
**Sähköpostiosoite: pohjois-savo.ko@oikeus.fi**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.