



Asianro IIS/200/11.01.00.06/2023

2 § Maa-aineslupa kalliokiven ottotoimintaan, tilalla Käkiniemen Metsä, Kalevi Röpelinen, Sonkajärvi

Ylä-Savon ympäristölautakunta 24.1.2024 § 2

Ympäristöjohtajan päätösehdotus

Ylä-Savon ympäristölautakunta myöntää Kalevi Röpeliselle maa-ainesluvan kalliokiven ottotoimintaan liitteen 1 mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

Ympäristönsuojelutarkastaja Tiina Hujanen, p. 040 017 3345

Kalevi Röpelinen hakee maa-aineksen ottolupaa kalliokiviaineksen ottamistoimintaan Käkiniemen Metsän louhosalueelle 10 vuodeksi 200 000 m³tr määrälle, vuotuisen ottomäärän ollessa noin 20 000 m³tr. Ottoalueen pinta-ala on n. 1.27 ha. Käkiniemen Metsän alueella on toistaiseksi voimassa oleva ympäristölupa (Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä ympäristölautakunta 21.10.2014 § 99) kallion louhinnalle ja murskaukselle. Kyseessä on olemassa oleva toiminta.

Muutoksenhaku

12. Valitus maa-ainesluvasta

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Kalevi Röpelinen
Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus/Y-vastuualue
Sonkajärven kunnanhallitus
Ympäristönsuojelupalvelut/Iisalmen toimipiste

Liitteet

Päätöslite, Käkiniemen Metsä

Oheisaineisto

Iisalmen kaupunki
p. 017 272 31
kirjaamo@iisalmi.fi,
etunimi.sukunimi@iisalmi.fi



Sijaintikartta



MUUTOKSENHAKU

Lainvoimaisuus Päätöksen antopäivä 1.2.2024
Kuulutuksen julkaisupäivä 1.2.2024
Valitusaika päättyy 8.3.2024

Pöytäkirja nähtävänä Pöytäkirja on laitettu nähtäville 25.1.2024 Iisalmen kaupungin verkkosivuille
<http://julkaisu.iisalmi.fi>

Tiedoksianto

Asianosaiset:

Ylä-Savon ympäristölautakunta
PL 10, Riistakatu 5 B
74101 IISALMI

1
Liite 1

Maa-aineslupa kalliokiven ottotoimintaan, tilalla Käkiniemen Metsä, Kalevi Röpelin, Sonkajärvi

Valmistelija: ympäristönsuojelutarkastaja Tiina Hujanen p. 0400 173 345.

1. ASIA

Maa-aineslain 4 §:n mukainen lupa kalliokiviaineksen ottamiseen, Sonkajärvi.

2. HAKIJA

Kalevi Röpelin
Koulutie 16
74300 Sonkajärvi

Yhteyshenkilö: Kalevi Röpelin, puh. 0400 282538

Y-tunnus: 1186030–5

3. KIINTEISTÖ, MAANOMISTAJA JA ALUE

Käkiniemen Metsä (762-411-3-32) Leppimäen alueella, Sonkajärven kunnan Petäjäjärven kylässä, osoitteessa Petäjämäentie 250, 74300 SONKAJÄRVI.

Koordinaatit (ETRS-TM35 FIN): 532280 itä, 7052358 pohjoinen.

Hakijalla on suostumus tilan Käkiniemen Metsä omistajilta luvan hakemiseen. Kyseessä on olemassa oleva toiminta.

Käkiniemen Metsä -tilan pinta-ala on 29,04 ha, josta suunnitelma-alueen pinta-ala on noin 3 ha ja varsinaisen ottoalueen pinta-ala on noin 1,27 ha. Louhosalue sijoittuu Petäjämäentiestä n. 400 m koilliseen.

Kulkuyhteys toiminta-alueelle on Koirakoskentieltä (tie nro 87), osoitteesta 739, pääosin maastossa olevien vanhojen metsäautoteiden linjauksia pitkin rakennettua tietä Petäjämäentielle (lähelle toiminta-alueelle menevän tien risteystä) ja siitä edelleen toiminta-alueelle.

Suunnitellulla ottoalueella on olemassa oleva louhos, ja alueen ympäristö on metsätalousmaata. Suojaetäisyydet rajanaapuritiloihin ovat seuraavat: Ylätalo (762-411-1-34) n. 300 m, Mansikkavirran metsä (762-411-3-57) n. 10 m, Kannaksen metsä (762-411-3-66) n. 33 m ja Leppimäen metsä (762-411-3-64) n. 34 m.

Louhos ei sijaitse luokitellulla pohjavesialueella tai sellaisen läheisyydessä eikä alueella sijaitse pohjaveden tarkkailuputkia. Lähimmät pohjavesialueet ovat

Ylä-Savon ympäristölautakunta
PL 10, Riistakatu 5 B
74101 IISALMI

Luotosenkankaan (0876213) 1-luokan pohjavesialue, johon etäisyyttä ottoalueelta kaakkoon on noin 3,8 kilometriä ja Hongikon (0876217) 2-luokan pohjavesialue, johon etäisyyttä ottoalueelta lounaaseen on noin 3,7 kilometriä. Alueen läheisyydessä ei ole hakijan tiedossa kaivoja tai lähteitä. Hakemuksessa on esitetty, että läheisen suon korkeus on noin + 149 m (N2000), jonka on arvioitu olevan alueen pohjaveden pinnantas. Alueen alimman ottotason ollessa +151 m (N2000), suojakerrosta jää yli 2 metriä arvioidun pohjavesipinnan yläpuolelle.

Lähimmät kiinteistöt (sekä vakituisesti asutut että vapaa-ajan asunnot) sijaitsevat yli 500 metrin päässä toiminta-alueen rajasta. Lähin vakituisesti asuttu kiinteistö sijaitsee noin 680 metrin päässä lounaassa (Kiviranta 762-420-2-47). Sen lisäksi Iso Kalliojärven itärannalla sijaitsee nauhana myös lähimmät vapaa-ajan-asunnot (5 kpl) joihin on toiminta-alueelta matkaa noin 700 – 780 metriä. Lähimpänä noin 700 metrin etäisyydellä sijaitsee Ruuhiranta (762-420-2-32).

Lähimmät vesistöt ovat noin 800 m länteen oleva Iso Kalliojärvi ja 1,8 km kaakkoon oleva Iso Heikinlampi.

Louhosalue sijaitsee Vuoksen vesistön (04) Sonkajärven reitin valuma-alueen (04.58) Iso-Paasosen valuma-alueella (04.588). Tulotien varrella on vedenjakaja ja viereinen valuma-alue on Kilpijärven - Hernejärven alue (04.581).

Lähin luonnonsuojelualue on noin 2,6 km itään oleva Kaikkosenmäen suot ja noin 20 km itään oleva Natura-alue Autiosuo ja Uuranholi (FI0600027).

Alueen läheisyydessä ei ole muinaismuistoja.

4.LUVAN VOIMASSAOLO JA OTETTAVA AINES

Haettu luvan voimassaolo: 10 vuotta

Otettava aines: rakennustoiminnassa käytettävä kalliokivi

Kokonaisottomäärä: 200 000 k-m³ kallio

Arvio vuotuisesta ottomäärästä: 20 000 k-m³

Ottoalue: 1,27 ha

5. LUVAN HAKEMISEN PERUSTE JA LUPAVIRANOMAISEN TOIMIVALTA

Maa-ainelain (MAL 555/1981) 4 §:n mukaan maa-ainesten ottamiseen on oltava lupa.

Maa-ainesten ottamista koskevan lupa-asian ratkaisee kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain (64/1986, KYHL) mukainen kunnan ympäristönsuojeluviranomainen (MAL 7 §).

Ylä-Savon ympäristölautakunta
PL 10, Riistakatu 5 B
74101 IISALMI

3
Liite 1

6. TOIMINTAA KOSKEVAT LUVAT JA ALUEEN KAAVOITUSTILANNE

Käkiniemen Metsän alueelle sijoittuvan toiminnan nykyinen maa-aineslupa on päättynyt 3.1.2024 (10 vuotta, 200 000 m³ ktr). Käkiniemen Metsän alueella on toistaiseksi voimassa oleva ympäristölupa (Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä ympäristölautakunta 21.10.2014 § 99) kallion louhinnalle ja murskaukselle.

Aiemmat maa-ainesluvut:

- Kalevi Röpelin, Sonkajärven kunta, Rakennusvalvontajasto 18.12.2013 §18, 2014 - 2024 kalliota 200 000 k-m³ (otettu 22259 k-m³ vuoden 2022 loppuun mennessä NOTTO-rekisterin mukaan)

Pohjois-Savon maakuntakaavassa 2030 ja Sonkajärven osayleiskaavassa ei alueelle ole merkintöjä.

7. OTTAMISSUUNNITELMA

Ottamisalueen maanpinnan korkeus vaihtelee välillä + 151 m - +191 m (N2000). Alin ottotaso vaihtelee välillä +151 m ... +156 m (N2000). Kiviaineksen louhinta suoritetaan suunnitelmakartassa esitetyllä periaatteella yhdessä rintauksessa, jolloin louhosrintauksen korkeudeksi tule maksimissaan n. 35 m.

Louhoksen pohja rakennetaan ulospäin kaltevaksi siten, että kaikki louhokseen tulevat pintavedet voidaan johtaa sieltä pois laskeutusaltaan kautta viereiseen maastoon. Läheisen suon korkeus on noin + 149 m (N2000). Hakija on arvioinut, että vuotuinen sademäärä on noin 650 mm, jolloin sadevettä kertyy noin 8000 m³/vuosi.

Hakemuksessa on esitetty, että irtilouhinta suoritetaan noin 1 m suunnitellun pohjatason alapuolelle.

Kallion päällä oleva pintamaakerros varastoidaan louhoksen päälle ja maata käytetään louhintarintausten suojavalleina estämään liikkumista vaarallisella alueella lippusiiman ohella. Suojavallia siirretään rintausten etenemisen mukaan. Suojavallin ja louhosrintauksen välillä pidetään vähintään 5 m levyistä turvatasannetta, joka on puhdistettu irtomaista.

Louhintaporauksessa rintausten kaltevuutena käytetään noin 7:1 kaltevuutta mahdollisimman hyvän ja tasalaatuisen louheen irtisaamiseksi ja ylisuurien lohokareiden rikottamistarpeen vähentämiseksi.

Vuosittainen ottamismäärä arvioidaan olevan n. 20 000 m³ ktr. Arvioitu vuosittainen ottamismäärä voi vaihdella eri murskelaatujen kysynnän mukaan.

Ylä-Savon ympäristölautakunta
PL 10, Riistakatu 5 B
74101 IISALMI

Louhinta ja murskaus

Irrotettu louhe pyritään jalostamaan ja murskaamaan mahdollisimman suuressa määrin toimintakentällä. Kiviaines varastoidaan tulevalle louhosalueelle ja ta-soitetulle varastokentälle eri laatujen mukaan useaan varastokasaan, josta materiaali kuljetetaan tarvittaessa ympäri vuoden eri kohteisiin.

Louhintaa ja murskausta suoritetaan kysynnän mukaan ja määrä voi vaihdella vuosittain. Käkiniemen Metsä -tilalla on toistaiseksi voimassa oleva ympäristölupa kalliokiviaineksen louhinnalle ja murskaukselle. Ympäristöluvan mukaan louhintaa arvioidaan tehtävän alueella 1 – 2 vuoden välein. Räjähdyksiä arvioidaan tehtävän 1 – 2 kpl viikossa louhinnan aikana eli enimmillään noin 10 räjäytystä/toimintajakso. Isojen kappaleiden pienentämistä eli rikotusta arvioidaan tehtäväksi 10 – 20 päivää vuodessa, poraamista 10 – 20 päivää vuodessa ja murskausta 20 – 30 päivää vuodessa. Yhteensä toimintapäiviä alueella on 40 – 70 päivää (14 viikkoa; 3,5 kk) vuosittain.

Louhinnassa tarvittavat räjäytysaineet tuodaan jokaista kentän räjäytystä varten alueelle erikseen, alueella ei säilytetä räjäytysaineita.

Liikenne

Ottamisalueelle liikennöidään Sonkajärvi-Rautavaara kantatieltä (87) Varismäentien ja edelleen Petäjämäen yksityistien kautta.

Ympäristöluvan mukaan toiminnan aikana alueelle tulee keskimäärin 10 kevyen liikenteen käyntiä vuorokaudessa ja 1-2 raskaan liikenteen käyntiä vuorokaudessa.

Jätteet

Alueelle on laadittu kaivannaisjätteiden jätehuoltosuunnitelma 5.3.2023. Alueelta muodostuu kaivannaisjätteeksi luokiteltavista jätteistä pintamaita, joita arvioidaan tulevan noin 6 300 m³. Kaivannaisjätteillä ei ole hakijan mukaan ympäristövaikutuksia. Kaivannaisjäte käytetään jätehuoltosuunnitelman mukaisesti ottamisalueen suojarakenteisiin, jälkihoitoon ja maisemointiin.

Muut jätteet toimitetaan viralliselle jäteasemalle, mikäli niitä toiminnassa syntyy.

Vaikutukset maaperään, sekä pinta- ja pohjaveteen

Alueella ei säilytetä polttoaineita eikä muita öljytuotteita suojarakenteettomissa eikä lukitsemattomissa varastoissa tai säiliöissä.

Ylä-Savon ympäristölautakunta
PL 10, Riistakatu 5 B
74101 IISALMI

Ottamistoiminnan ympäristövaikutukset tulevat olemaan paikallisia ja ensisijaisesti maisemallisia. Maisemoinnissa käytetään ainoastaan ottoalueelta otettua tai rakennustoiminnasta tuotua puhdasta maa-ainesta. Kasvillisuuteen ottotoiminnan vaikutukset ovat paikallisia ja alue palautuu ottotoiminnan päätyttyä metsätalouskäyttöön.

Pölyämisen estämisessä käytetään ainoastaan puhdasta vettä eikä suolaa tai suolaliuosta käytetä. Hakijan mukaan ottamisen vaikutukset hydrogeologisiin olosuhteisiin ovat vähäisiä, koska alue ei sijaitse pohjavesialueella ja louhoksesta valuvat pintavedet suodattuvat ympäröivään maastoon laskeutusaltaan kautta. Toiminnassa tulee kiinnittää erityistä huomiota öljyjen ja kemikaalien käsittelyyn.

Käkiniemen Metsä- tilalla on toistaiseksi voimassa oleva ympäristölupa, jossa annettuja määräyksiä noudatetaan koko ottotoiminnan ajan.

Päästöt ilmaan, melu ja värinä

Käkiniemen Metsän ottoalueella pölyä syntyy kalliokiviaineksen louhinnassa, rikotuksessa, murskauksessa, lastauksessa ja kuljetuksessa. Pölyn määrään ja leviämiseen vaikuttavat useat tekijät, kuten murskeen raekoko, raaka-aineen ominaisuudet, ilman suhteellinen kosteus ja tuuliolosuhteet. Pölyämistä voidaan estää kastelemalla alueita puhtaalla vettä.

Käkiniemen Metsän kiviainestoiminnassa syntyy melua kiviaineksen louhinnasta, rikotuksesta ja murskauksesta. Lisäksi melua voi syntyä kiviaineksen lastauksessa ja kuljetuksessa.

Tärinää aiheuttavaa toimintaa kalliokiven ottoalueella ovat murskaus, louhinta, lastaus ja liikenne.

Ottamistoiminnan aikaisesta melusta ja pölyämisestä aiheutuvat haitat arvioidaan jäävän vähäisiksi alueen melko syrjäisen sijainnin vuoksi.

Hakemuksessa ei ole mainintaa alueella aiemmin tehdyistä melu-, pöly- tai värinämittauksia. Ympäristöluvan mukaan Leppimäen kalliokiviaineksen ottoalueelle suunnitellusta toiminnasta on tehty 31.7.2013 meluselvitys (Ramboll Finland Oy). Melumallinnuksen perusteella toiminnan aiheuttamat päiväajan keskiäänitasot (LAeq) lähimmissä häiriintyvissä kohteissa toiminnan tilanteessa 1 (alussa) ovat välillä 23...43 dB, tilanteessa 2 (toiminnan aikana) välillä 32...38 dB ja tilanteessa 3 (loppuvaiheessa) 33...38 dB. Toiminta-aluetta lähimmät häiriintyvät kohteet sijaitsevat yli 500 metrin etäisyydellä melulähteistä, joten mallinnustuloksiin ei ole tehty haitallisuuskorjauksia, kun toiminnasta aiheutuva melu ei todennäköisesti ole merkittävästi impulssimaista.

Ylä-Savon ympäristölautakunta
PL 10, Riistakatu 5 B
74101 IISALMI

Näin ollen murskauksen tuottama melu ei meluselvityksen mukaan ylitä Valtioneuvoston päätöksen (993/1992) melun ohjearvoa (Melun A-painotettu keskiäänitaso (ekvivalenttitaso) päivällä klo 7-22) ympärivuotisesti asutuille kiinteistöille 55 dB(A) lähimmällä vakituisesti asutulla kiinteistöllä (Kiviranta) eikä 45 dB(A) lähimmillä vapaa-ajanasunnoilla (5 kpl).

Melua ehkäistään laitoksen koteloinnein ja kumituksin sekä murskeen pudotuskorkeutta pienentämällä tarvittaessa.

Ympäristöluvan mukaan murskausaseman pölypäästön on arvioitu leviävän haitallisena noin 200 metrin etäisyydelle. Murskekasojen sijoittamisella varastoalueelle pölyn haittoja pyritään pienentämään.

Toiminnan tarkkailu

Hakemuksessa on esitetty, että toimintaa tarkkaillaan seuraamalla laskeutusaltaan toimintaa ja ottoalueen rajoja ja tasoa silmämääräisesti ja gps-laitteella.

Parhaan käyttökelpoisen tekniikan (BAT) soveltaminen

Hakemuksessa ei ole esitetty parhaan käyttökelpoisen tekniikan soveltamista.

Ympäristöluvan mukaan louhinnassa käytetään parasta käyttökelpoista tekniikkaa. Käytettävä tekniikka on avolouhinta.

Murskauksessa käytetään myös parasta käyttökelpoista tekniikkaa. Murskaus tehdään esim. Metso Mineralsin nykyaikaisilla murskauslaitoksilla.

Louhintaporauksissa, räjäytyksissä ja murskauksessa käytetään aina laitteistoja, jotka ovat viranomaisen hyväksymiä ja henkilöstö on ammattitaitoista.

Toiminnassa yleisesti käytetään viimeisimpiä teknisiä ja taloudellisia ratkaisuja päästöjen ja riskien minimoimiseksi.

Alueen maisemointi ja jälkihoitosuunnitelma

Louhintatoiminnan aikana pohja-alueita ei maisemoida, koska alueita käytetään louhintaan ja murskaustoimintaan sekä varastoalueena.

Korkeilla rintaauksilla reuna-alueet säilytetään toimintakuntoisina, mikäli ottamistoimintaa alueella jatketaan ja tarvittaessa rakennetaan suoja-aita.

Tiivistynyt kenttäalue pehmennetään esim. kauhalla n. 20–30 cm syvyyteen ja pintamaat levitetään pohjalle sekä toiminta- ja varastointikentälle siinä vaiheessa, kun ottaminen alueella lopetetaan. Jos pintamaita on vähän, sekoite-

Ylä-Savon ympäristölautakunta
PL 10, Riistakatu 5 B
74101 IISALMI

taan pintamaista ja hiekasta 0,2–0,3 metriä paksu kerros kasvualustaksi. Pohjaa muotoillessa tulisi välttää suuria tasaisia pintoja ja käyttää mieluummin loivia maaston muotoja maiseman luonnonmukaistamiseksi.

Metsänistutus tehdään ottamisen kokonaan päätyttyä metsänhoitoyhdistyksen antamien ohjeiden mukaan. Metsän uudistamisessa voidaan käyttää myös luontaista uudistamista.

Toiminnan päätyttyä alueen ympärille rakennetaan aita.

Turvallisuusjärjestelyt ja poikkeustilanteisiin varautuminen

Louhinnassa tarvittavat räjähdysaineet tuodaan jokaista kentän räjäytystä varten alueelle erikseen, eikä alueella säilytetä räjähdysaineita. Alueella ei säilytetä polttoaineita eikä muita öljytuotteita suojarakenteettomissa eikä lukitsemattomissa varastoissa tai säiliöissä.

8. ASIAN KÄSITTELY

8.1 Asian vireilletulo ja täydentäminen

Hakemus on tullut vireille 13.3.2023 ja sitä on täydennetty 23.10.2023.

8.2 Hakemuksesta tiedottaminen

Lupahakemuksesta on kuulutettu Sonkajärven kunnan sähköisellä ilmoitustaululla ja Iisalmen kaupungin internetsivuilla 21.11.2023 – 28.12.2023. Hakemusasiakirjat olivat edellä mainittuna aikana nähtävillä Sonkajärven kunnan sekä Iisalmen kaupungin internetsivuilla. Naapurikiinteistöille lähetettiin hakemuksesta erikseen tieto tavallisena kirjeenä 20.11.2023.

8.3 Muistutukset ja mielipiteet

Hakemuksesta ei ole saapunut muistutuksia tai mielipiteitä.

8.4 Pyydetty lausunnot

Hakemuksesta ei ole pyydetty lausuntoja.

8.5 Hakijan kuuleminen

Hakijaa ei ole kuultu, kun hakemukseen ei ole saapunut muistutuksia, mielipiteitä tai lausuntoja.

Ylä-Savon ympäristölautakunta
PL 10, Riistakatu 5 B
74101 IISALMI

8.6 Tarkastukset

Alueelle on tehty tarkastus 20.6.2023.

9. YMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN RATKAISU

Ympäristölautakunta myöntää Kalevi Röpeliselle maa-aineslain 4 §:n mukaisen luvan maa-ainesten ottoon tilalla Käkinien Metsä (762-411-3-32).

Hakemuksessa ja ottosuunnitelmassa esitetyn lisäksi on toiminnassa noudatettava kohdassa 10 esitettyjä lupamääräysten ehtoja.

10. LUPAMÄÄRÄYKSET

Luvan voimassaolo ja laajuus

1. Maa-aineslupa on voimassa 10 vuotta, 30.6.2034 saakka.

Lupa voidaan siirtää toiselle toimijalle ainoastaan lupaviranomaisen suostumuksella.

2. Maa-aineslupa myönnetään 13.3.2023 saapuneen ottamissuunnitelman suunnitelmapiirustusten mukaiselle noin 3 ha:n suunnitelma-alueelle ja 1,27 ha:n ottamisalueelle.
3. Otettavan maa-aineksen kokonaisottomäärä on 200 000 k-m³ ja vuotuinen ottomäärä arviolta 20 000 k-m³.
4. Louhinta voidaan ulottaa alimmillaan ottotasolle +151.0 m..+156 m (N2000) ottamissuunnitelman mukaisesti. Alimman kaivutason ja ylimmän havaitun pohjavesipinnan väliin on jätettävä vähintään metrin (1 m) paksuinen koskematon suojakerros.

Pohjaveden asemaa muuttavaa kaivua tai alimman ottotason alapuolisia massanvaihtoja ei sallita.

Aloituskatselmus

5. Ennen maa-ainesten ottotoiminnan aloittamista on ottamisalueella pidettävä hakijan koolle kutsumana aloituskatselmus.

Alueen merkintä ja suojaus

6. Ennen aloituskatselmuksen suorittamista päätöksen mukainen ottamisalue ja suunnitelman mukaisessa korkeusjärjestel-

Ylä-Savon ympäristölautakunta
PL 10, Riistakatu 5 B
74101 IISALMI

mässä (N2000) oleva korkeusmerkintä on merkittävä maastoon niin, että rajat ja ottotaso ovat nähtävissä koko ottamistoinnin ajan. Alin sallittu ottotaso tulee olla ainakin niissä paikoissa, mistä kulloinkin maa-ainesta otetaan.

Oton aikana jyrkät otto-rintaukset on merkittävä selvästi ja varustettava varoituskyltein. Ulkopuolisten pääsy toiminta-alueelle on tarvittaessa estettävä puomilla tai vastaavalla järjestelyllä.

Toiminta-ajat

7. Toiminta-aika on vuosittain enintään 70 päivää. Toiminta-aika murskaamisen, poraamisen ja rikotuksen osalta on arkipäivisin (maanantai – perjantai) klo 6.00 – 22.00. Räjähdyksiä saa tehdä arkipäivisin (maanantai – perjantai) 1 – 2 kertaa viikossa klo 8.00 – 18.00. Kuormaamisen ja kuljetusten toiminta-ajat ovat arkipäivisin (maanantai – perjantai) klo 6.00 – 22.00 sekä viikonloppuisin (lauantai) klo 7.00 – 18.00.

Melu, pöly ja tärinä

8. Louhinta – ja kivenmurskaamatoiminnan jokaisen toimintajakson käynnistymisestä ja kestosta on ilmoitettava etukäteen (vähintään viikkoa ennen) valvontaviranomaiselle sekä lähiasutukselle. Samalla on myös ilmoitettava louhinta- ja murskaus-työstä vastuussa olevan tahon yhteystiedot.
9. Toiminnasta aiheutuva melutaso ei saa asumiseen käytettävillä alueilla ulkona ylittää päiväajan (klo 7-22) keskiäänitاسو L_{Aeq} 55 dB eikä yöohjearvoa (klo 22–7) 50 dB. Loma-asumiseen käytettävillä alueilla toiminnasta aiheutuva päiväajan (klo 7-22) keskiäänitaso (L_{Aeq}) ei saa ylittää 45 dB eikä yöohjearvoa 40 dB. Jos melu sisältää iskumaista tai kapeakaistaista melua, mittaustulokseen on lisättävä 5 dB ennen sen vertaamista asetettuun raja-arvoon.

Meluhaittojen torjumiseksi melulähteet on sijoitettava teknisten mahdollisuuksien mukaan toiminta-alueen alimmalle kohdalle. Varastoitava louhe ja murskeen varastokasat tulee sijoittaa siten, että ne toimivat meluesteinä lähiasutuksen suuntaan. Koneiden ja laitteiden kunnossapidosta on huolehdittava. Toiminta-alueella siirtokuljetusmatkat on suunniteltava mahdollisimman lyhyiksi. Kivenmurskaamon melua tulee torjua koteloinnein, kumituksin tai muilla vastaavilla ääniteknisillä parhailla meluntorjuntatoimilla.

Ylä-Savon ympäristölautakunta
PL 10, Riistakatu 5 B
74101 IISALMI

Toiminnanharjoittajan on tarvittaessa esitettävä valvontaviranomaisen hyväksyttäväksi suunnitelma meluvallista tms. melun-
torjuntakeinoista, jos mittaukset osoittavat, että melutasot kiinteistöillä ylittyvät.

10. Toiminnasta aiheutuvat hiukkaspäästöt eivät saa ylittää valtioneuvoston asetuksessa 79/2017 hengitettävälle hiukkasille (PM10) annettuja raja-arvoja niillä alueilla, joilla asuu tai oleskelee ihmisiä taikka alueilla, joilla ihmiset saattavat altistua ilman epäpuhtauksille.

Pölyn sitomisesta ja pölyämishaitan vähentämisestä tulee huolehtia tarvittaessa. Pölyn sitomiseen ei saa käyttää suolaa tai muita pohjavedelle ja maaperälle haitallisia kemikaaleja.

Valvontaviranomainen voi tarvittaessa määrätä toiminnanharjoittajan mittausten avulla selvittämään hiukkaspitoisuudet lähimmissä altistuvissa kohteissa valvontaviranomaisen kanssa erikseen sovittavalla tavalla.

11. Räjähdyksen aiheuttama värinä ei saa aiheuttaa ympäristön rakennusten ja rakennelmien vaurioitumista. Luvan haltijan tulee ennen toiminnan aloittamista selvittää räjäytyksistä aiheutuvan värinän johtavuus sekä selvittää lähikiinteistöjen katselmuksen tarve toiminnan eri aikoina ja varmistaa sopivien räjähdysainesten ja niiden määrien käyttö. Mittausten tekijällä tulee olla riittävä kokemus ja asiantuntemus värinämittauksista. Mittaustulokset tulee toimittaa luvan valvojalle.

Maaperän sekä pohja- ja pintavesien suojaaminen

12. Alueelle ei saa tuoda muualta maa-aineksia ilman valvontaviranomaisen suostumusta.
13. Toiminnasta ei saa aiheutua pohjaveden ja maaperän pilaantumisen vaaraa. Haitta-aineiden pääsy maaperään ja pohjavedeen on estettävä parasta käyttökelpoista tekniikkaa käyttäen. Toiminnassa on noudatettava voimassaolevan ympäristöluvan määräyksiä.
14. Tukitoiminta-alueiden maarakenteet on tiivistettävä siten, että polttoaineiden ja muiden ympäristön pilaantumisen vaaraa aiheuttavien aineiden pääsy maaperään ja pohjavedeen on estetty. Poltto- ja voiteluaineiden sekä kemikaalien varastointi- ja

Ylä-Savon ympäristölautakunta
PL 10, Riistakatu 5 B
74101 IISALMI

käsittelyalueiden on oltava nesteitä läpäisemättömiä ja reunoiltaan korotettuja.

15. Kaikissa käytettävissä polttoainesäiliöiden jakelulaitteistoissa tulee olla ylitäytönesto ja laponesto. Säiliöiden täyttöputket ja jakelulaitteet on oltava lukittuna, kun alueella ei työskennellä. Säiliöiden täytöt on tehtävä valvotusti.
16. Koneiden huoltotoimenpiteet tulee pääsääntöisesti tehdä muualla kuin ottamisalueella. Mikäli alueella on tarpeen tehdä koneiden huoltoja, tulee käyttää imeytysmattoja tai vastaavia alustoja, jotka estävät polttonesteiden pääsyn maaperään. Alueella ei saa tarpeettomasti säilyttää koneita tai laitteita.
17. Luvan haltijalla tulee olla toimintasuunnitelma vahinkotapausten varalle. Vahinkotapauksista, kuten poltto- tai voiteluainevuodoista, on välittömästi ilmoitettava valvovalle viranomaiselle, pelastusviranomaiselle ja Pohjois-Savon ELY-keskukselle. Ympäristöön päässeet polttoaineet ja muut ympäristölle haitalliset aineet on kerättävä välittömästi talteen. Öljyvuootojen varalta on oltava käytössä imeytysainetta ja säilytyspaikka öljyntyneelle maa-ainekselle. Alueella tulee olla varattuna koko ajan öljyn torjuntaan tarkoitettua imeytysainetta. Kaikille alueella työskenteleville on annettava selkeät toimintaohjeet vahinkotapauksien varalle.
18. Ottotoiminta on toteutettava niin, että sade- ja valumavedet eivät pääse merkittävässä määrin lammikoitumaan alueelle.

Ottamisalueelta tulevat sade- ja hulevedet tulee johtaa maastoon laskeutusaltaan kautta. Laskeutusallas on tarkistettava ja kunnostettava sekä tyhjennettävä säännöllisesti.

Jätehuolto

19. Toimintaa on harjoitettava siten, että jätettä syntyy mahdollisimman vähän. Jätehuolto on järjestettävä siten, ettei siitä aiheudu ympäristön roskaantumista, maaperän pilaantumista eikä haittaa terveydelle eikä ympäristölle. Hyödyntämiskelpoiset jätteet on kerättävä erilleen muista jätteistä ja toimitettava luvan omaavaan vastaanottoaikaan. Jätteitä ei saa polttaa eikä haudata.
20. Vaaralliset jätteet on säilytettävä suljetussa ja katetussa tilassa erillään muista jätteistä ja toisistaan, niiden säilytykseen sovel-

Ylä-Savon ympäristölautakunta
PL 10, Riistakatu 5 B
74101 IISALMI

tuissa varoaltain varustetuissa astioissa tai tiiviillä reunakorkein varustelulla alustalla niin, että vuototilanteissa vaaralliset jätteet saadaan kerättyä talteen. Jäteastioissa tulee olla merkintä jätteiden laadusta ja vaarallisuudesta.

21. Kertyneet jätteet on toimitettava alueelta pois jokaisen toimintajakson päätyttyä käsiteltäväksi luvan omaavaan laitokseen. Jätteistä on pidettävä kirjaa, josta ilmenee niiden määrä, laatu sekä toimitusaika ja -paikka. Vaarallisia jätteitä luovutettaessa on jätteiden siirrosta laadittava siirtoasiakirja, josta ilmenee valtioneuvoston jätteistä antaman asetuksen (179/2012) mukaiset tiedot.

22. Luvan saajan on noudatettava toimintaan liittyvää kaivannaisjätteen jätehuoltosuunnitelmaa (päiväty 5.3.2023). Jätehuoltosuunnitelmaa on arvioitava ja tarvittaessa tarkistettava viiden vuoden kuluttua tämän päätöksen lainvoimaiseksi tulosta. Arvioinnista on ilmoitettava valvovalle viranomaiselle.

Pintavesien tarkkailu

23. Luvan saajan tulee esittää ennen toiminnan aloittamista suunnitelma pintavesien tarkkailusta.

24. Toiminnan pintavesivaikutuksia tulee tarkkailla ottamisalueelle rakennettavasta selkeytysaltaasta lähtevästä vedestä ennen toiminnan aloittamista ja sen jälkeen vuosittain. Vuosittainen näytteenotto voidaan jättää väliin, mikäli alueella ei ole tehty ottamistoimintaa. Viranomainen voi tarvittaessa määrätä tiheämmästä näytteenotosta. Tarkkailutulokset tulee toimittaa tiedoksi valvovalle viranomaiselle, Pohjois-Savon ELY-keskuskelle sekä terveydensuojeluviranomaiselle.

Pintavesinäytteistä tulee analysoida vähintään pH, lämpötila, sameus, kiintoaine, sähkönjohtavuus, rauta, kloridi, sulfaatti, nitraatti, ammoniumtyppi, nitraattityppi, nitriittityppi, CODMn ja öljyhiilivedyt jaoteltuina kevyisiin (C5-C10) ja raskaisiin (C10-C40).

Raportointi ja valvonta

25. Luvan haltijan on ilmoitettava vuosittain tammikuun loppuun mennessä edellisenä vuonna otetut maa-ainesmäärät ja laatu lupaviranomaiselle Notto-tietokantaan.

Ylä-Savon ympäristölautakunta
PL 10, Riistakatu 5 B
74101 IISALMI

26. Ainesten ottamisen valvonnasta veloitetaan tarkastusmaksu, jonka suuruus perustuu kunakin vuonna voimassa olevaan maa-ainestaksaan. Vuotuiseen ottomäärään perustuvassa valvontamaksussa vuotuisena ottomääränä käytetään 20 000 k-m³.

Jälkihoitotyöt ja toiminnan lopettaminen

27. Alueelle voidaan tuoda pilaantumattomia ylijäämämaita alueen jälkihoitoa varten. Alueelle tuotavien pilaantumattomien ylijäämämaiden tulee olla tarkoitukseen sopivia ja niitä tulee vastaanottaa alueelle vain jälkihoitoon tarvittava määrä.

Hakijan tulee esittää suunnitelma (sisältäen massalaskelmat) pilaantumattomien ylijäämämaiden hyödyntämisestä alueen jälkihoitoon ennen pilaantumattomien ylijäämämaiden vastaanoton aloittamista alueelle.

Pilaantumattomia ylijäämämaita voidaan tarvittaessa varastoida alueella ennen niiden hyödyntämistä ottamisalueen jälkihoidossa pääsääntöisesti enintään vuoden. Muualle tarkoitettujen ylijäämämaiden varastointia alueelle ei sallita.

Ylijäämämaiden pilaantumattomuus on selvitettävä näytteenotolla, mikäli sen puhtaudesta ei ole varmuutta. Maa-ainesten haitta-ainepitoisuuksien tulee alittaa valtioneuvoston asetuksessa maaperänpilaantuneisuuden ja puhdistustarpeen arvioinnista (214/2007) asetetut alemmat ohjearvot. Valvontaviranomainen voi tarvittaessa määrätä näytteenoton.

Jätteet, joiden vastaanottoon luvan haltijalla ei ole lupaa on palautettava viipymättä jätteen haltijalle tai toimitettava paikkaan, jolla on lupa kyseisen jätteen vastaanottoon.

Ottamisalueen jälkihoitoon ei saa käyttää maa-aineksia, joiden mukana alueelle pääsee vieraslajeja, kuten lupiinia, jättipalsamia tai jättiputkea. Tarvittaessa luvan haltijan on ryhdyttävä toimenpiteisiin vieraslajin hävittämiseksi.

28. Ottamisalueen jälkihoitoon vuoden aikana vastaanotettujen pilaantumattomien ylijäämämaiden määrä, laji ja alkuperä on raportoitava seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle.

Ylä-Savon ympäristölautakunta
PL 10, Riistakatu 5 B
74101 IISALMI

29. Ottamisalue tulee jälkihoitaa mahdollisuuksien mukaan maa-ainesten ottamisen edetessä. Luvan haltijan on vuosittain seurattava ottamisalueen jälkihoitoastetta ilmoittamalla vuosioton yhteydessä arvioitu jälkihoitoaste.
30. Mikäli maa-ainesten ottotoiminnan yhteydessä ilmenee jotain sellaista, mikä estää maa-ainesten oton hyväksytyjen suunnitelmien mukaisesti, luvan haltijan on viipymättä ilmoitettava asiasta valvovalle viranomaiselle.

Ottotoiminnan jälkeen alue on siistittävä niin, että sinne ei jää jätettä, romua tai muuta sinne kuulumatonta ainetta tai tavaraa.

Mikäli alueelle ei esitetä hyväksytysti muuta käyttötarkoitusta kuin metsitys, on alue kokonaisuudessaan palautettava metsämaaksi siementämällä ja istuttamalla puusto riittävälle kasvu- alustalle.

Ottorintaukset tulee porrastaa turvallisuuden vuoksi tai yli 10 metrin seinämät tulee aidata pysyvällä esim. teräsverkkoaidalla. Jos toiminta alueella ei jatku enää tämän lupakauden jälkeen, tulee luvan haltijan esittää 31.12.2033 mennessä maa-ainesviranomaiselle hyväksyttäväksi lopullinen, yksityiskohtainen alueen jälkihoitosuunnitelma.

Alue tulee olla kokonaisuudessaan jälkihoidettu viimeistään luvan päättymispäivämäärään mennessä. Myös aiemman luvan mukaiset, mahdollisesti nykyisen ottamissuunnitelman ulkopuolelle jäävät alueet tulee maisemoida luvan päättymispäivämäärään mennessä. Jälkihoitotöiden suorittamisesta tulee tehdä ilmoitus lupaviranomaiselle lopputarkastuksen pitämiseksi.

11. LUVAN KÄSITTELYMAKSU JA SEN MÄÄRÄYTYMINEN

Luvan käsittelystä ja ottosuunnitelman tarkastamisesta peritään 2375 €:n maksu.

Luvan käsittelymaksu perustuu Iisalmen kaupungin ympäristönsuojelupalveluiden asiakasmaksuun 2023, kun hakemus on tullut vireille 13.3.2023. Laskuperuste käsittelymaksulle on perusmaksu 300 € + otettava maa-ainesten kokonaismäärä ($200\,000\text{ m}^3 \times 0,009\text{ €/m}^3 = 1800\text{ €}$), eli $300\text{ €} + 1800\text{ €} = 2100\text{ €}$.

Naapurin tai asianosaisen kuuleminen 25,00 €/kuultava ($11 \times 25,00\text{ €} = 275\text{ €}$), eli 275 €.

Ylä-Savon ympäristölautakunta
PL 10, Riistakatu 5 B
74101 IISALMI

12. VAKUUS

Hakijan tulee toimittaa lupamääräysten noudattamiseksi 16 350 €:n vakuus lupaviranomaiselle.

Vakuudeksi hyväksytään vakavaraisen kotimaisen rahoituslaitoksen pankkita-kaus, takaussitoumus tai talletustodistus. Talletustodistus hyväksytään, mikäli siitä annetaan samanaikaisesti tilinomistajan allekirjoittama panttaussitoumus ja rahoituslaitoksen allekirjoittama kuittaamattomuustodistus.

Vakuus on toimitettava Ylä-Savon ympäristölautakunnalle ennen ottotoiminnan aloittamista. Vakuuden arvoa voidaan tarkistaa kolmen vuoden välein niin, että se vastaa hintatason muutoksia.

Vakuuden on oltava voimassa 12 kk yli luvan voimassaoloajan eli 30.6.2035 saakka.

Vakuuden määrä perustuu Iisalmen kaupungin ympäristönsuojelupalveluiden asiakasmaksuihin 2023. Laskuperuste on maa-ainesalueen pinta-ala (1,27 ha x 5000 €/ha) ja kokonaisottomäärä (200 000 k-m³ x 0,05 €/k-m³) eli 6350 € + 10 000 € = 16 350 €.

Vakuuden laskentaperusteena käytetään 1,27 ha.

13. PÄÄTÖKSEN PERUSTELUT

13.1 Luvan myöntämisen edellytykset

Maa-aineslain (555/1981) 6 §:n mukaan lupa ainesten ottamiseen on myönnettävä, jos ottaminen ei ole ristiriidassa 3 §:ssä säädettyjen rajoitusten kanssa ja jos asianmukainen ottamissuunnitelma on esitetty. Asiaa harkittaessa on otettava huomioon myös lupamääräysten vaikutus.

Maa-aineslain 3 §:ssä säädetään ainesten ottamisen rajoituksista.

Maa-ainesten ottamisesta ei saa aiheutua 1) kauniin maiseman kuvan turmelumista, 2) luonnon merkittävien kauneusarvojen tai erikoisten luonnonesiintymien tuhoutumista, 3) huomattavia tai laajalle ulottuvia muutoksia luonnonolosuhteissa tai 4) tärkeän tai muun vedenhankintaan soveltuvan pohjavesialueen veden laadun tai antoisuuden vaarantumista jollei siihen ole saatu vesilain mukaista lupaa. Asemakaavan tai oikeusvaikutteisen yleiskaavan alueella on lisäksi katsottava, ettei ottaminen vaikeuta alueen käyttämistä kaavassa varattuun tarkoitukseen eikä turmele kaupunki- tai maisemakuvaa. Maa-aineksia ei

Ylä-Savon ympäristölautakunta
PL 10, Riistakatu 5 B
74101 IISALMI

saa ilman erityistä syytä ottaa meren tai vesistön rantavyöhykkeeltä, ellei aluetta ole asemakaavassa tai oikeusvaikutteisessa yleiskaavassa osoitettu tätä tarkoitusta varten.

13.2 Yleiset perustelut

Tässä luvassa on tarkasteltu maa-aineksen ottoa vain maa-aineslain nojalla.

Maa-ainesten ottamiseen Käkiniemen metsän kallioalueelle on esitetty asianmukainen ottamissuunnitelma, jossa on tarvittavassa laajuudessa esitetty alueella vallitsevat luonnonolosuhteet, otettavan kiviaineksen määrä ja laatu sekä ottamistoiminnan vaikutukset ympäristöön ja luonnon olosuhteisiin.

Ottamistoiminta kallioalueella ei ole ristiriidassa maa-aineslain 3 §:ssä säädettyjen rajoitusten kanssa. Kun toiminnassa noudatetaan ottamissuunnitelmassa esitettyä ja lupamääräyksissä vaadittuja suojaustoimia ei toiminta aiheuta vaaraa pinta- ja pohjavedelle, asutukselle tai ympäristölle.

Alueella ei ole kuntatason kaavoja (asemakaava, yleiskaava). Alueella ei ole tiedossa uhanalaisia eläin- tai kasvilajeja tai erityisiä luonnonarvoja eikä sen välittömään läheisyyteen sijoitu luonnon- tai maisemansuojelualueita tai Natura 2000-verkostoon kuuluvia alueita.

Alue on entistä kallioaluetta. Suunnitellussa laajuudessa (ottoalue 1,27 ha, ottamismäärä 10 vuoden aikana 200 000 k-m³) ottamisen vahingollinen vaikutus luontoon ja maisemakuvaan jää vähäiseksi, kun ottaminen toteutetaan ottamissuunnitelman ja lupamääräysten mukaisesti ja alue saadaan lopullisesti maise-
moitua ottotoiminnan päätyttyä.

Alue ei sijoitu pohjavesialueelle tai niiden läheisyyteen. Alueen lähellä ei ole tiedossa olevia talousvesikaivoja tai lähteitä.

Alue sijaitsee metsätalousalueella. Lähimmät kiinteistöt (sekä vakituisesti asutut että vapaa-ajan asunnot) sijaitsevat yli 500 metrin päässä toiminta-alueen rajasta.

Lähimmät vesistöt ovat noin 800 m länteen oleva Iso Kalliojärvi ja 1,8 km kaakkoon oleva Iso Heikinlampi, jotka kuuluvat Kilpijärvi-Hernejärven alueeseen (04.581). Ottamisalueen tulotien varrella on vedenjakaja ja ottamisalue kuuluu Vuoksen vesistön (04) Sonkajärven reitin valuma-alueen (04.58) Iso-Paasosen valuma-alueella (04.588). Petäysjärvi on noin 2 kilometrin päässä. Sade- ja sulamisvedet johdetaan laskeutusaltaaseen, joiden tarkkailusta on annettu lupamääräys.

Ylä-Savon ympäristölautakunta
PL 10, Riistakatu 5 B
74101 IISALMI

Asianmukainen ottamissuunnitelma on esitetty eikä maa-ainesten ottaminen ole ristiriidassa maa-aineslain 6 §:ssä säädettyjen luvan myöntämisen edellytysten kanssa. Lupa voidaan näin ollen myöntää.

13.3 Lupamääräysten perustelut

Määräys 1. Maa-aineslupa on myönnetty 10 vuodeksi hakemuksen mukaisesti. (MAL 10 §) Jos maa-ainesluvan antama oikeus maa-ainesten ottamiseen siirretään toiselle, on siirrosta viipymättä ilmoitettava lupaviranomaiselle. Luvan aikaisempi haltija vastaa kuitenkin kaikista lupaan liittyvistä velvoitteista, kunnes hänen tilalleen on hakemuksesta hyväksytty toinen. Lupaviranomainen voi määrätä, että luvan uuden haltijan on asetettava ennen ainesten ottamista maa-aineslain 12 §:ssä tarkoitettu vakuus lupaehtojen noudattamisesta. (MAL 13a §)

Määräykset 2 ja 3. Maa-aineslupa on myönnetty lupahakemuksen mukaiselle alueelle. Kokonaisottomäärä on hakemuksen mukainen.

Määräys 4. Alin ottotaso on hakemuksen mukainen. Alue ei ole luokiteltua pohjavesialuetta, mutta pohjaveden pilaaminen on kielletty muuallakin kuin luokitellulla pohjavesialueella.

Määräys 5. Aloituskatselmus on tarpeen, jotta varmistutaan, että luvan määräykset ovat selvillä ja määräysten mukaiset toimet on tehty ennen ottotoiminnan aloittamista.

Määräys 6. Ottamisalueen ja ottamistason merkintävaatimusten tarkoituksena on varmistaa, että ottotoiminta pysyy suunnitelluissa rajoissa. Lisäksi se helpottaa valvontaa ja seurantaa

Jyrkät ottorintaukset on merkittävä kunnolla maastossa liikkuvien turvallisuuden vuoksi. Asiattomien pääsy ottoalueelle tulee estää, jotta ulkopuolisille ei aiheudu onnettomuusvaaraa. Ottamisalueelle johtavat tiet tulisi olla varustettu luokitulla puomilla tai muulla vastaavalla, jotta ulkopuolisten pääsy alueelle voidaan estää. Riskejä voidaan pienentää informaatiotauluilla, varoitusmerkeillä, sekä valvonnalla. (MaL 11 §, MaA 2 §)

Määräys 7. Toiminta-ajat ovat toistaiseksi voimassa olevan ympäristöluvan mukaiset. (MaL 11 §)

Määräys 8. Vaatimus ilmoitusvelvollisuudesta on annettu melusta, pölystä ja tärinästä aiheutuvien haittojen ennakoinniseksi. (VNa 800/2010 12 §, MAL 11 §)

Määräys 9. Määräyksessä on annettu raja-arvot melutasolle, joka toiminnasta saa aiheutua ilman, että se aiheuttaisi terveyshaittaa lähimmissä häiriintyvissä

Ylä-Savon ympäristölautakunta
PL 10, Riistakatu 5 B
74101 IISALMI

asuinkohteissa. Melutasorajat perustuvat asetukseen 800/2010, jossa melutason ohjearvot on säädetty raja-arvoiksi. Mittaustulosten perusteella voidaan tarvittaessa arvioida tarvetta lisätä meluntorjuntatoimia tai muuttaa toimintaa muutoin. (VNp 993/1992, VNa 800/2010 7, 13 §, MaL 11 §, MaA 2 §)

Määräys 10. Määräys hiukkaspäästöjen vähentämiseksi on annettu sekä terveys- että ympäristöhaittojen ehkäisemiseksi. Toiminnanharjoittaja on velvollinen noudattamaan valtioneuvoston asetusta ilmanlaadusta (79/2017). Toimintaottamisalueella ja ottamisalueen liittymätiet sekä kuljetukset on hoidettava siten, että toiminnasta aiheutuvat pölyhaitat ovat mahdollisimman vähäisiä. Pohjaveden pilaantumisen ehkäisemiseksi pölynsidontaan ei saa käyttää muuta kuin puhdasta vettä.

Määräys 11. Määräys on tarpeen tärinästä aiheutuvien haittojen ennaltaehkäisemiseksi ja haittojen vähentämiseksi. Tärinämittaukset ovat tarpeen, jotta saadaan selville räjäytyksestä aiheutuvan tärinän voimakkuus. Mittaustulosten perusteella voidaan arvioida tarvetta lisätä tärinän leviämisen torjuntatoimia tai muuttaa toimintaa muutoin. Mittaustulosten luotettavuuden kannalta on tarpeen, että mittauksista vastaa ulkopuolinen taho, jolla on riittävät edellytykset mittausten tekemiseen.

Määräykset 12–17. Määräykset on annettu pohjaveden ja maaperän pilaantumisen ehkäisemiseksi. (MAL 11 §)

Määräys 18. Määräyksellä varmistetaan, että louhosalueen sade- ja sulamisvesistä ei aiheudu ympäristön pilaantumista. Toiminta-alueelta tulevista sade- ja sulamisvesistä voi aiheutua haittaa laskuojien ja lähivesistön vedenlaadulle. (MAL 11 §)

Määräyksillä 19–21 vähennetään pohjaveden ja maaperän pilaantumisriskiä sekä ehkäistään roskaantumista (MaL 11 §, MaA 2 §)

Määräys 22. Kaivannaisjätteen jätehuoltosuunnitelma on tarpeen kaivannaisjätteen käsittelemiseksi asianmukaisesti. (MaL 5a §)

Määräyksillä 23–24 varmistetaan, että toiminta ei vaikuta haitallisesti pohja- ja pintavesiin ja mahdolliset muutokset voidaan havaita. Luvan haltijan tulee olla myös riittävästi selvillä toimintansa ympäristövaikutuksista. (MAL 3 §, 11 §,

Määräys 25. Luvan haltijan on maa-aineslain 23 a §:n mukaisesti ilmoitettava lupaviranomaiselle edellisenä vuonna otettujen maa-ainesten määrä ja laatu. (MaL 11, 23 §, MaA 9 §)

Määräys 26. Iisalmen kaupungin ympäristönsuojelupalveluiden asiakasmaksujen 2024 mukainen valvontamaksu määräytyy seuraavasti: Arvioidun vuotuisen ottomäärän mukaan 0,035 €/m³, kuitenkin vähintään 250 €.

Ylä-Savon ympäristölautakunta
PL 10, Riistakatu 5 B
74101 IISALMI

Määräys 27. Lupamääräys on annettu jälkihoitoon käytettävästä pilaantumattomista ylijäämämaista ja niiden varastoinnista. Pilaantuneista ylijäämämaista voi aiheutua ympäristön pilaantumisen vaaraa. Jälkihoidossa on otettava huomioon vieraskasvilajien torjunta. Vieraslajeja koskee laki vieraslajeista aiheutuvien riskien hallinnasta (1709/2015) sekä valtioneuvoston asetus kansallisesti merkityksellisistä haitallisista vieraslajeista (1725/2015). Lain 3 §:n mukaan vieraslajia ei saa pitää, kasvattaa, istuttaa, kylvää tai muulla vastaavalla tavalla käsitellä siten, että se voi päästä ympäristöön. (MaL 11 §)

Määräys 28. Määräys on tarpeen luvan valvonnan kannalta. (JL 118 ja 122 §, MaL 23 a §, MaA 9 §)

Määräykset 29 ja 30. Määräykset ovat tarpeen tiedonkulun varmistamiseksi ja valvonnan mahdollistamiseksi. Alueen siistimisellä ehkäistään roskaantumista. Luvassa hyväksytään pääpiirteet alueen maisemoimiseksi oton jälkeen. Yksityiskohtainen suunnitelma on esitettävä viranomaiselle ennen lopullista maisemointia, jotta mm. alueen turvallisuus louhintatoiminnan jälkeen voidaan varmistaa. Siinä hyväksytään myös mm. alueen metsittämiseen liittyvät suunnitelmat.

Samalla varmistetaan myös, että toiminnan vaikutukset maisemaan jäävät mahdollisimman vähäisiksi. Maisemoinnista ilmoittaminen on tarpeen töiden suorittamisen valvomiseksi. (JäteL 72 §, MaL 10–11§, 13–14 §, MaA 7–8 §)

14. VASTAUS YKSILÖITYIHIN VAATIMUKSIIN JA LAUSUNTOIHIN

Muistutuksia, mielipiteitä tai lausuntoja ei jätetty.

15. SOVELLETUT OIKEUSOHJEET

Maa-aineslaki (555/1981)1,3–7,10-16,19–21, 23, 23a §
Vna maa-ainesten ottamisesta (926/2005)1–4, 6–9 §
Valtioneuvoston asetuskivenlouhimojen, muun kivenlouhinnan ja kivenmurskaamojen ympäristönsuojelusta (800/2010)
Valtioneuvoston asetusta ilmanlaadusta (79/2017)
Jätelaki 646/2011
Laki vieraslajeista aiheutuvien riskien hallinnasta (1709/2015) sekä valtioneuvoston asetus kansallisesti merkityksellisistä haitallisista vieraslajeista (1725/2015)
Iisalmen kaupungin ympäristösuojelupalveluiden asiakasmaksut 2023.

16. PÄÄTÖKSEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Tämä päätös kumoaa Sonkajärven kunnan Rakennusvalvontajaoston 18.12.2013 §18 myöntämän maa-ainesluvan.

Ylä-Savon ympäristölautakunta
PL 10, Riistakatu 5 B
74101 IISALMI

20
Liite 1

Tämä päätös on lainvoimainen 9.3.2024, jos päätökseen ei haeta muutosta.

17. PÄÄTÖKSESTÄ TIEDOTTAMINEN

Ylä-Savon ympäristönsuojelulautakunta tiedottaa päätöksen antamisesta julkaisemalla kuulutuksen ja päätöksen Sonkajärven kunnan verkkosivuilla www.sonkajarvi.fi sekä Iisalmen kaupungin verkkosivuilla www.iisalmi.fi.

17.1 Päätös

MAL 19 §:n mukaan maa-aineslupapäätös on toimitettava hakijalle. Päätös toimitetaan seuraaville:

- Kalevi Röpelinen
- Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus/Y-vastuualue
- Sonkajärven kunnanhallitus
- Iisalmen kaupungin ympäristönsuojelupalvelut

17.2 Tieto päätöksestä

MAL 19 §:n mukaan maa-aineslupapäätöksen antamisesta on lisäksi ilmoitettava niille, jotka ovat ilmoitusta erikseen pyytäneet sekä Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle.

Tieto päätöksestä toimitetaan seuraaville:

- niille, jotka ovat tiedon erikseen pyytäneet

18. PÄÄTÖKSEN ANTOPÄIVÄ, JULKAISUPÄIVÄ JA PÄÄTÖKSEN TIEDOKSISAANTIPÄIVÄ

Päätöksen antopäivä on 1.2.2024

Kuulutuksen julkaisupäivä on 1.2.2024

Päätöksen tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä (7.) päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta eli 7.2.2024.

19. MUUTOKSENHAKU

Tähän päätökseen haetaan muutosta valittamalla Itä-Suomen hallinto-oikeuteen. Määräaika valituksen tekemiseen on kolmekymmentä (30) päivää tämän päätöksen tiedoksisaannista sitä määräaikaan lukematta. Valitusaika päättyy 8.3.2024.

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava Itä-Suomen hallinto-oikeudelle osoitteeseen PL 1744, 70101 Kuopio. Valitusosoitus on liitteenä.



MUUTOKSENHAKU VIRANOMAISEN PÄÄTÖKSESTÄ

1. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

- 1 A. Päätöksestä ei saa tehdä kunnallisvalitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.
- 1 B. Hallintopäätöksestä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 § 2 momentin mukaan hakea muutosta valittamalla.
- 1 C. Päätöksestä ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.
- 1 D. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta muulla perusteella.

2. Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön saa hakea päätökseen oikaisua, kuntalaki 134,1 §.

Oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteineen
- vaatimuksentekijän yhteystiedot sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätökset voi lähettää
- tekijän allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 -15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalainen 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

3. Kunnallisvalitus

Iisalmen kaupunki

p. 017 272 31

kirjaamo@iisalmi.fi,

etunimi.sukunimi@iisalmi.fi



Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, kuntalaki 135,2 §.

Valituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8-16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 4250,

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa [https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/linkki toiseen palveluun](https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/linkki%20toiseen%20palveluun).

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on oltava

- päätös, josta valitetaan sekä selvitys päivästä, josta valitusaika on alkanut
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos päätös ei kohdistu valittajaan.
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan (www.finlex.fi/tuomioistuinmaksulaki).



4. Hallintovalitus

Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6,1 §.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa valittaa myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi. Oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain oikaisuvaatimuksen tekijä. Jos hallintopäätöstä on oikaisuvaatimusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimukseen annetusta päätöksestä saa valittaa kaikki asianosaiset.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8-16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa [https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/linkki toiseen palveluun](https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/linkki%20toiseen%20palveluun).

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.



Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusaika on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan (www.finlex.fi/tuomioistuinmaksulaki).

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa

Hankintalain mukainen hankintaoikaisu ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 § mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain 134 § mukaisen oikaisuvaatimuksen. Nämä voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja ja osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa

aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa päätöksen tai muun ratkaisun tiedoksiannosta. Oikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Iisalmen kaupunki

p. 017 272 31

kirjaamo@iisalmi.fi,

etunimi.sukunimi@iisalmi.fi



Hankintaoikaisussa ja oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteluineen
- hakijan nimi ja kotikunta. Jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää.
- hakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- päätös, johon oikaisua haetaan kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Hakemuksen voi tuoda kirjaamoon tai lähettää postitse tai sähköpostilla.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat kuitenkin tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa

Hankintalain mukaiset hankintaoikaisu ja valitus markkinaoikeudelle.

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 133 § mukaisen hankintaoikaisun tai hankintalain 145 § mukaisen valituksen markkinaoikeudelle.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

I Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisua voi vaatia kirjallisesti hankintayksiköltä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen.

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi



Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa päätöksen tai ratkaisun tiedoksisaannista. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimukset perusteineen
- asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne ole hankintayksikön hallussa
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

II Valitus markkinaoikeuteen

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi valittaa markkinaoikeuteen päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tekemästä ratkaisusta, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Hankintalain 146 § mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin tai
- 3) sitä, että kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos



- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä, jollei toisin säädetä.

Valitus on **tehtävä 30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on **tehtävä kuuden kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on oltava

- päätös, johon haetaan muutosta alkuperäisenä ja jäljennöksenä sekä selvitys tiedoksisaantipäivästä tai muu selvitys valitusajan alkamispäivästä
- vaatimukset ja niiden perusteet
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa
- puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymisen osalta selvitys, minkä vuoksi käsittelylupa tulee myöntää.
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja



Valitusviranomainen

Valitus markkinaoikeuteen toimitetaan sen aukioloaikana 8.00-16.15

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

p. 029 56 43300, fax 029 56 43314, markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Valittajan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle valittamisesta markkinaoikeuteen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

Odotusaika hankintasopimuksen tekemiselle EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa

Hankintayksikkö voi tehdä hankintasopimuksen EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedoksi hankintayksikön päätöksen ja valitusosoituksen markkinaoikeudelle.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Päätös sisältää yksityisoikeudellisia ratkaisuja, jotka on säädetty ratkaistavaksi myös muulla kuin hallinto- tai kunnallisvalituksella.

Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella

Pohjois-Savon kärjäoikeus, Oikeus- ja Poliisitalo

Suokatu 44, 70110 Kuopio / PL 44, 70101 Kuopio

p. 029 56 48503, 029 56 48500 vaihde, fax 029 56 48505

pohjois-savo.ko@oikeus.fi



Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

12. Hallintovalitus maa-ainesluvista

Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6,1 §.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Valitusoikeus on

- 1) asianosaisella
- 2) kunnan jäsenellä
- 3) rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät
- 4) toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät
- 5) elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella sekä toiminnan vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella
- 6) muulla asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42502, fax 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa [https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/linkki toiseen palveluun](https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/linkki%20toiseen%20palveluun).

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valituksen voi lähettää postitse, faksina, sähköpostilla tai sähköisen asiointipalvelun kautta.

Tiedoksianto tapahtuu seitsemäntenä päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon

Iisalmen kaupunki
p. 017 272 31
kirjaamo@iisalmi.fi,
etunimi.sukunimi@iisalmi.fi



asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusajaksi on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu
- asiamiehen valtakirja ellei päämies ole antanut valtuutusta suullisesti tuomioistuimessa, asiamies ole toiminut asiamiehenä asian aikaisemmassa käsittelyvaiheessa tai valtuutettu ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai lupalakimies

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan. Jos hallinto-oikeus muuttaa päätöksen valittajan eduksi, ei oikeudenkäyntimaksua peritä (www.finlex.fi/tuomioistuinmaksulaki).

13. Hallintovalitus Vaasan hallinto-oikeuteen

Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6,1 §. Asian käsittelymaksusta valitetaan samassa yhteydessä kuin pääasiasta.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa valittaa myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Vaasan hallinto-oikeus

PL 204, Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, 65101 VAASA

p. 029 56 42611, fax 029 56 47260

vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa

osoitteessa [https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/linkki toiseen palveluun](https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/linkki%20toiseen%20palveluun).



Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Ympäristö- ja maa-aineslupa-asioissa tiedoksisaanti on tapahtunut seitsemäntenä päivänä päätöksen julkaisemisesta.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- valittajan laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on ilmoitettava viipymättä hallinto-oikeudelle.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan valitusosoituksineen
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusaika on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan (www.finlex.fi/tuomioistuinmaksulaki).