

TARJOUSPYYNTÖ

Sonkajärven kunnan työterveyspalvelut

1. Yleistä

1.1 Hankintayksikkö

Sonkajärven kunta

y-tunnus: 9090160-2 (myöhemmin ”Sonkajärvi” tai ”Tilaaaja”) työskentelee 160 asiantuntijaa keskushallinnossa, sivistystoimessa ja teknisessä toimessa.

2. Hankinnan kuvaus

2.1 Hankittavat palvelut

Tällä tarjouspyynnöllä haetaan Toimittajaa tuottamaan työterveyshuoltopalveluja Sonkajärven kunnalle. Hankinnan kohteena on lakisääteinen työterveyshuoltotoiminta (Työterveyslaki 1383/2001 4 § ja 12 §) sekä työterveyshuollon toimintasuunnitelman mukainen työterveyshuoltopainotteinen yleislääkäritasoinen sairaanhoito ja muu työterveyshuolto tilaajan henkilökunnalle palveluntarjoajan tiloissa ja etäpalveluina.

2.2 Sopimuskausi

Hankintasopimus syntyy kirjallisen hankintasopimuksen allekirjoittamisella. Sopimuskausi alkaa 1.7.2024 ja on voimassa toistaiseksi. Tilaajan puolelta irtisanomisaika on 6 kk ja Tarjoajan puolelta 12 kk.

2.4 Hankintamenettely ja yleiset periaatteet

2.4.1 Hankintamenettely

Tarjous kaikkine liitteineen on tehtävä suomen kielellä.

Osa- tai vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

Sopimuksen jakaminen osiin haittaisi sopimuksen kohteena olevan palvelun hallintaa, toimitusvarmuutta sekä sopimuksen valvontaa.

Tarjousvertailuun otetaan mukaan vain tarjouspyynnön mukaiset ja tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset täyttävät tarjoukset.

Tarjoajan on tarjouksessaan mainittava, täyttääkö tarjous tarjouspyynnössä määritetyt vähimmäisvaatimukset. Tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta.

Hankinnan toteuttajaksi valitaan yksi (1) palveluntuottaja. Tilaaja ei sitoudu ostamaan ennalta määrättyä määrää palvelua palveluntarjoajalta sopimuskauden aikana, vaan palvelua ostetaan tarpeen mukaan. Tarjouksen on oltava sitovana voimassa kolme (3) kk tarjouksen viimeisestä 12.4.2024 jättöpäivästä lukien.

2.4.2 Hankintamenettelyn yleisiä periaatteita

Hankinnassa annettu tarjous on tekijäänsä sitova ja velvoittava. Tarjousajan päätyttyä tarjousta ei voi muuttaa eikä yksipuolisesti peruuttaa.

Tarjous on toimitettava tarjouspyynnössä pyydetyllä tavalla ja annetussa määräajassa. Vastuu tarjouksen toimittamisesta oikein on tarjouksen tekijällä. Tarjouksen tulee olla tarjouspyynnön mukainen eikä se saa

sisältää omia ehtoja. Vaatimus koskee niin tarjoajan soveltuvuutta, tarjouksen sisältöä, pyydettyjä asiakirjoja kuin myös tarjouksen liitteitä.

Mahdolliset lisätietopyynnöt tulee pyytää tarjousaikana. Tilaaja ei anna väliaikatietoja saaduista tarjouksista, hankintapäätöksen valmistelusta eikä sen aikataulusta.

3. Hankinnan vaatimukset

Hankinnan vähimmäisvaatimukset ovat lueteltuna **liitteessä 1**, Vähimmäisvaatimukset. Tarjoajan tulee antaa tarjouksensa osana hankintalain (1397/2016) 105 § mukainen vakuutus, että tarjoaja täyttää hankintayksikön asettamat soveltuvuutta koskevat vaatimukset. Hankintayksikkö tarkastaa vakuutuksessa annettujen tietojen paikkansapitävyyden tarjouskilpailun voittajan osalta ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista.

Mikäli käy ilmi, ettei pyydettyjen todistusten ja selvitysten mukaisia asioita ole hoidettu tilaajavastuulain edellyttämällä tavalla, tilaajalla on oikeus sulkea tarjoaja tarjouskilpailusta sekä purkaa mahdollisesti jo solmittu hankintasopimus tai tätä edellyttänyt hankintapäätös.

Tarjoajan tulee osoittaa täyttävänsä hankinnan vähimmäisvaatimukset täydentämällä liite 1 ja liittämällä täydennetty liite tarjoukseen.

4. Seuranta, reklamaatiot ja sanktiot

Työterveyspalvelun ja -yhteistyön tavoitteiden toteutumista seurataan kahdesti vuodessa työterveysyhteistyön ohjausryhmässä.

Toiminta vahvistetaan hankintasopimuksessa ja yhteistyössä laadittavassa työterveyshuollon toimintasuunnitelmassa. Mikäli palvelu ei toteudu hankintasopimuksen mukaisesti, asiasta reklamoidaan kirjallisesti palveluntuottajalle.

Tarjoajalla tulee olla systemaattinen kirjattu toimintatapa mahdollisten valitusten sekä reklamaatioiden vastaanottamiseksi, käsittelemiseksi ja korjaavien toimenpiteiden suorittamiseksi. Reklamaatioihin vaaditaan kirjallinen vastine kymmenen (10) arkipäivän määräajassa sekä selvitys asioiden tilasta ja korjaavista toimenpiteistä.

Reklamaatiot käsitellään sopimusosapuolten kesken työterveyden ohjausryhmässä.

Mikäli reklamaation syynä on selvä poikkeama tai kohtuuton viive tarjoajan palvelun toteuttamisessa, on tilaajalla oikeus hyvitykseen.

Tilaajalla on oikeus seurata sopimuskauden aikana toimintaa laadunvalvontamenetelmin (asiakaspalautteet, kyselyt tai muu auditointi). Mahdolliset laadunvalvontamenetelmin saadut palautteet käsitellään työterveyden ohjausryhmässä sopimusosapuolten kesken.

5. Tarjousten vertailu

Valinnan perusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Kokonaistaloudellisesti edullisin on tarjous, joka on hinnaltaan halvin.

Toimittajan on täytettävä **liitteessä 1** esitetyt vähimmäisvaatimukset. Vähimmäisvaatimuksia ei pisteytetä.

Hinta vertaillaan seuraavasti: **liitteen 2 hintalomakkeen** mukaisesti laskettu vertailuhinta (tarjoushintojen perusteella laskettu vertailuhinta): Halvimman vertailuhinnan tarjonnut saa 100 pistettä ja muut suhteessa siihen kaavalla: pienin annettu arvo/tarjottu arvo * maksimipistemäärä.

6. Hinnat

Tarjouksessa tulee ilmoittaa arvonlisäverottomat kiinteät yksikköhinnat.

Tilaaaja ei sitoudu hankinnan hintaliitteissä oleviin lukumääriin, ne ovat viitteellisiä ja ensisijaisesti tarkoitettu tarjoajien vertailuhinnan määrittämiseen.

Työterveyshuollon ammattihenkilöiden ja asiantuntijoiden osalta ilmoitetaan ainoastaan kunkin ammattiryhmän tuntihinta (€/h), minkä perusteella tulee määräytyä kaikki ammattihenkilöiden ja asiantuntijoiden työhön liittyvä laskutus. Näin ollen esim. 20 minuutin vastaanottoajan laskutus on 1/3 osa vastaavan palvelun tuntihinnasta.

Laskutuslisiä, toimistomaksuja tai muita vastaavia lisiä/maksuja ei hyväksytä. Tarjouspyynnön liitteessä 2 ilmoitettujen hintojen tulee sisältää kaikki kyseisiin palveluihin, tutkimuksiin ja toimenpiteisiin liittyvät kustannukset.

7. Hinnan tarkistukset

Hinnantarkistukset ovat mahdollisia 12 kuukauden välein, mutta ensimmäisen kerran 1.7.2025. Hinnantarkistusten tulee perustua todellisiin ja todennettuihin kustannusten nousuun / laskuun. Hinnantarkistukset voivat olla korkeintaan Tilastokeskuksen Palvelujen tuottajahintaindeksit 2015 = 100, yhteensä (BtoB) Q Terveys – ja sosiaalipalvelut vuosimuutoksen verran. Vertailuindeksinä käytetään tarjouksen tekohetken indeksilukua.

Hinnantarkistusta ehdotettaessa osapuolten tulee toimittaa kirjallinen ilmoitus hinnantarkistuksesta vähintään kolme (3) kuukautta ennen aiottua hinnanmuutoksen voimaantuloa ja esitettävä asianmukainen selvitys kustannusten kehityksestä ja hinnanmuutoksen syistä.

Jos hinnanmuutoksesta ei päästä yksimielisyyteen, Sopijapuolilla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään tässä sopimuksessa määritellyillä sopimuksen irtisanomisajoilla.

8. Alihankinta

Tarjoaja voi teettää sopimukseen kuuluvia tehtäviään alihankkijalla. Tarjoaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuten omastaan.

Tarjoaja vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan tarjoajalle asetettuja velvoitteita ja vähimmäisvaatimuksia. Tarjoajan on ilmoitettava tilaaajan hyväksyttäväksi sopimuksen kohteena olevan palvelun tuottamisessa käyttämänsä keskeiset alihankkijat. Perustellusta syystä tilaaaja voi kieltäytyä hyväksymästä alihankkijaa.

Tarjoajan palveluksessa sopimussuhteisena työskenteleviä ammatinharjoittajia ei katsota alihankkijoiksi.

Hankintayksiköllä on oikeus tarkastaa, onko olemassa perusteita alihankkijan poissulkemiseksi hankintalain (1397/2016) pakollisten ja harkinnanvaraisten poissulkemisperusteiden nojalla. Mikäli alihankkijaa koskee jokin laissa mainittu poissulkemisperuste, tarjoajan on korvattava ehdotettu alihankkija. Mikäli tarjoaja vetoaa alihankkijansa resursseihin täyttääkseen hankinta-asiakirjojen pakolliset soveltuvuusvaatimukset, hankintayksikkö voi pyytää tällaisten alihankkijoiden osalta rikosrekisteriotteet kohdan 3 mukaisesti.

9. Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjouksen on oltava voimassa 3 kk tarjouksen viimeisestä 12.4.2024 jättöpäivästä lukien.

10. Tarjouksen jättäminen ja tapaamiset

Tarjous on toimitettava liitteineen 12.4.2024 klo 16.00 mennessä sähköpostiosoitteeseen sonkajarvi@sonkajarvi.fi. Otsikkokenttään on kirjoitettava ”Työterveyshuoltotarjous”.

Myöhästyneitä tarjouksia ei vastaanoteta. Tarjoajien tulee varmistaa, että tarjous sisältää tarjouspyyntöasiakirjoissa mainitut pakolliset tiedot. Tarjousasiakirjat tulee antaa pyydettyssä formaatissa ja mahdollisimman vakiotiedostomuotoisina, joita ovat .pdf, .doc/.docx, .ppt/.pptx ja .xls/.xlsx. Xls- ja xlsx -formaateissa olevat tarjouspyyntöasiakirjat tulee tarjouksen yhteydessä toimittaa niiden alkuperäisessä formaatissa.

Tarjoajilla on mahdollisuus esittää tarjouspyyntöä koskevia kysymyksiä 2.4.2024 klo 16.00 mennessä. Kysymykset tulee toimittaa sähköpostiosoitteeseen sonkajarvi@sonkajarvi.fi. Kysymyksiin vastataan 5.4.2024 klo 16.00 mennessä.

Hankintayksikkö toimittaa hankintapäätöksen tiedoksi sähköpostilla.

11. Liike- ja ammattisalaisuudet

Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia. Mikäli tarjousasiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä liike- ja ammattisalaisuuksia, tarjoajan tulee merkitä nämä yksityiskohtaisesti tarjoukseensa.

12. Tarjouksen hylkäämisperusteet

Tarjouskilpailusta suljetaan pois hankintalain 53 §:n ja 54 §:n mukaisesti sellainen tarjoaja, joka on syyllistynyt vakaviin taloudellisiin rikoksiin ja sellaiset yritykset, joilla ei voida katoa olevan hankintalain 71 § mukaisesti teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen.

Tarjous hylätään, mikäli se ei vastaa tarjouspyynnön muodollisia vaatimuksia, sitä ei ole annettu määräajassa tai pyydettyssä muodossa, tarjouspyynnön liitteitä on muutettu tai ne on jätetty täyttämättä tai että tarjoaja on antanut tarjouskilpailun yhteydessä vääriä tietoja.

Osa- tai vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

Tilaaaja varaa itselleen mahdollisuuden olla hyväksymättä yhtäkään annetuista tarjouksista.

13. Toimitus- ja maksuehdot

13.1 Maksuehto

Palveluntuottaja laskuttaa tilaajaa palveluiden käyttämisestä kerran kuukaudessa jälkikäteen tapahtumaliitteineen kustannuspaikoittain. Maksuaika on kolmekymmentä (30) päivää hyväksyttävän laskun saapumisesta.

Tietosuojalain vaatimusten täyttämiseksi toimenpide- ja tutkimuslistan tiedot eivät saa olla yhdistettävissä tiettyyn työntekijään muutoin kuin työntekijän kirjallisen suostumukseen ja työnantajan lakiin perustuvaan oikeuteen saada yksittäistä työntekijää koskevia tietoja. Sopijapuolten on varmistettava, että palveluja käyttävät ainoastaan palvelun piiriin kuuluvat työntekijät. Tilaaajalla on oikeus saada pyytämältään laskutus jaksolta erillinen raportti, jossa on nimiluettelo laskutusjakson aikana työterveyshuollon palveluja käyttäneistä työntekijöistä.

14. Hankintasopimus

Kirjallinen hankintasopimus laaditaan, kun päätös hankinnasta on tehty. Sopimusluonnos on **liitteenä 3**.

Hankintaan sovelletaan tarjouspyynnöstä ilmenevin muutoksin julkisia yleisiä sopimusehtoja liitteen 6, Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa: JYSE-ehdot, huhtikuu 2022.

15. Liitteet

LIITE 1 Vähimmäisvaatimukset – täydennettävä tarjoukseen

LIITE 2 Hintalomake – täydennettävä tarjoukseen

LIITE 3 Sopimusluonnos

LIITE 4 Toimipisteet, joiden palvelutarjonta sisältyy sopimukseen – täydennettävä tarjoukseen

LIITE 5 JYSE-ehdot – ladattavissa:

https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/bitstream/handle/10024/163987/VM_2022_20.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Katja Kurtelius Tornberg

talous- ja hallintojohtaja

Sonkajärven kunta