

Työterveyspalvelusopimusluonnos

1. Sopijapuolet

Tilaaaja: Sonkajärven kunta

Lepokankaantie 2

74300 Sonkajärvi

Y-tunnus: 9090160-2

Palveluntuottaja: XX

XX XX

Y-tunnus: XX

2. Sopimuksen tarkoitus ja palvelunsisältö

Sonkajärven kunta (myöhemmin Tilaaaja) ja XX (myöhemmin Palveluntuottaja), ovat tehneet tämän työterveyspalveluiden toimittamista koskevan palvelusopimuksen, joka muodostuu sopimustekstistä ja Sopimuksen liitteistä. Sopimus perustuu Tilaaajan tarjouspyyntöön päivättynä XX ja kaikkiin tarjouspyyntöön aikataulussa tehtyihin korjauksiin sekä Palveluntuottajan tarjoukseen XX.

3. Vastuu- ja yhteyshenkilöt

Sopimusta koskevat tiedonannot ja yhteydenpito tapahtuvat kirjallisesti sähköpostitse. Yhteyshenkilön vaihtumisesta on ilmoitettava toisen Sopijapuolen yhteyshenkilölle viipymättä.

Tilaaajan vastuuhenkilö: talous- ja hallintojohtaja Katja Kurtelius Tornberg

Palveluntuottaja vastuuhenkilö: XX

4. Sopimuksen kohde ja tarkoitus

Sopimuksen kohteena on Tilaaajan tarjouspyynnön ja Palveluntuottajan tarjouksen mukaisten kokonaisvaltaisten työterveyspalveluiden hankkiminen sisältäen lakisääteiset (Työterveyshuoltolaki 1383/2001,12§) työterveyspalvelut ja muut ennaltaehkäisevät työterveyspalvelut sekä yleislääkäritasoiset työhön liittyvät ja työperäiset sairaanhoitopalvelut Tilaaajan henkilökunnalle palveluntarjoajan tiloissa ja etäpalveluina. Työterveyspalvelut tuotetaan voimassa olevan työterveyshuoltolain (1383/2001) mukaisesti ja voimassa olevaa hyvää työterveyshuoltokäytäntöä noudattaen (Vna 708/2013). Palvelut tuotetaan Palveluntuottajan tarjoamissa toimipaikoissa, jotka on eritelty liitteessä 4, Toimipisteet.

5. Sopimuskausi

Sopimuskausi alkaa 1.7.2024 ja on voimassa toistaiseksi. Tilaaajan puolelta irtisanomisaika on 6 kuukautta ja toimittajan puolelta 12 kuukautta.

6. Palveluiden tuottaminen ja palvelukokonaisuudet

Palvelu tuotetaan Tilaajan tarjouspyynnön ja Palveluntuottajan tarjouksen mukaisesti. Tilaaja ja Palveluntuottaja tekevät toimintasuunnitelman, joka tulee tarkistaa vuosittain ja jossa täsmennetään toimintaa ja yhteistyötä. Palveluiden tulee olla Tilaajan käytössä tässä Sopimuksessa ja Tilaajan työterveyshuollon toimintasuunnitelmassa sovitulla tavalla ja sovitussa laajuudessa. Selvyiden vuoksi todetaan, että toimintasuunnitelma ei ole osa sopimusasiakirjoja, vaan toimintasuunnitelmassa täsmennetään toimintaa ja yhteistyötä.

6.1 Toimipaikat, ajanvaraus ja Palvelujen saatavuus

Sopimuksen piiriin kuuluvat Palveluntuottajan tarjoamat toimipaikat (liite 4) sekä etäpalvelut, joita Tilaajan palveluksessa oleva henkilöstö saa käyttää hankittavan Palvelun mukaisesti. Palveluntuottaja on sitoutunut mm. siihen, että Palveluita tuotetaan tarjouspyynnön ja sen liitteiden, erityisesti vähimmäisvaatimusten, mukaan.

6.2 Henkilöstö

Tilaajan käyttöön on nimetty työterveyshuollon lääkäri, työterveyshoitaja, työfysioterapeutti ja työpsykologi (asiakasvastaavallinen tiimi) ja näille varahenkilöt. Mahdolliset asiakasvastaavallisen tiimin henkilöstövaihdokset käsitellään aina yhdessä Tilaajan kanssa, ja Tilaajalla on oikeus vaikuttaa valintaan. Palveluntuottajalla on koordinoivan tiimin lisäksi asiakkuuspäällikkö tai muulla nimikkeellä Palvelusta vastaava henkilö. Palveluntuottaja ei veloita asiakkuuspäällikön työstä erillistä korvausta. Palveluntuottajan asiakkuuspäällikön tai vastaavan tehtävänä on:

- olla Palveluntuottajan ensisijainen yhteyshenkilö Tilaajan ja Palveluntuottajan välisissä asioissa
- toimintasuunnitelmaprosessin johtaminen
- yhteisesti asetettujen tavoitteiden seuranta sekä ohjausryhmätoiminnan fasilitointi ja koordinointi
- kustannusseuranta
- raportointi Sopimuksen mukaan
- kokoustoiminnan organisointi yhdessä Tilaajan kanssa
- prosessien kehittäminen yhteistyössä Tilaajan kanssa
- Tilaajan työterveyshuoltoon liittyvien asiakastarpeiden välittäminen työterveystiimeille
- yleisten asiakaspalautteiden käsittely pl. yksittäisten työntekijöiden hoitoon liittyvät palautteet, mitkä sisältävät terveystietoja
- Sopimuksen, toimintasuunnitelman ja yhteisen toimintamallin toteutumisen varmistaminen (sisäisesti Palveluntuottajan yksiköille)
- uusien tietojen jalkauttaminen Palveluntuottajan asiakasvastaavuuksille
- muutosten viestintä säännöllisesti Tilaajalle.

Asiakkuuspäällikölle on nimetty sijainen.

6.3 Etäpalvelut

Tilaajalla on käytössä Palveluntuottajan tuottamat etäpalvelut hoidon tarpeen arvioinnin kautta.

7. Palveluntuottajan kokonaisvastuu ja alihankkijoiden käyttö

Palveluntuottaja sitoutuu tämän Sopimuksen, Tilaajan tarjouspyynnön ja Palveluntuottajan antaman tarjouksen mukaisesti Palveluiden tuottamiseen Tilaajalle hyvän työterveyshuoltokäytännön mukaisesti sekä täyttämään tässä Sopimuksessa määritellyt sopimusvelvoitteet Tilaajaa kohtaan. Palvelun on toimitushetkellä täytettävä sellaiset pakottavassa lainsäädännössä ja sen nojalla annetuissa asetuksissa ja normeissa asetetut vaatimukset, jotka ovat voimassa Sopimuksen tekohetkellä tai jotka on Sopimuksen tekohetkellä säädetty tulemaan voimaan sopimuskauden aikana. Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu palveluntuottamisesta, Palvelun vaatimustenmukaisuudesta sekä sopimusvelvoitteiden täyttämisestä Tilaajaa kohtaan. Palveluntuottajan tulee tiedottaa Tilaajaa organisaationsa toimintaan liittyvistä asioista, joilla voi olla vaikutusta Palvelun tuottamiseen. Palveluntuottajan tulee huolehtia siitä, että Tilaajalla on Palveluntuottajan organisaatiosta ja nimetyistä työterveyshuollon tiimeistä aina ajan tasalla olevat tiedot. JYSE-ehdoista poiketen Palveluntuottajalla on oikeus käyttää alihankkijoita terveystalveluiden tuottamiseen. Palveluntuottaja voi käyttää terveystalvelun tuottamiseen Tilaajalle ainoastaan sellaisia alihankkijoita, joiden käyttämisestä Palveluntuottaja on etukäteen ilmoittanut, ja joiden käyttämisen Tilaaja on etukäteen hyväksynyt ennen kuin alihankkija ryhtyy tuottamaan Sopimuksen mukaisia terveystalveluita. Tilaajalla on oikeus perustellusta syystä kieltää Palveluntuottajaa käyttämästä esitettyä alihankkijaa terveystalvelun tuottamisessa. Muilta osin Palveluntuottajalla on oikeus käyttää valitsemiaan alihankkijoita. Itsenäisiä ammatinharjoittajia ei pidetä tässä mainittuina alihankkijoina. Palveluntuottaja vastaa myös siitä, että itsenäiset ammatinharjoittajat noudattavat osaltaan Sopijapuolelle asetettuja velvoitteita. Selvyyden vuoksi todetaan, että alihankintaan liittyviä velvoitteita etukäteisestä ilmoituksesta ja hyväksynnästä sekä mahdollisuudesta kieltää alihankkijoiden käyttö ei sovelleta henkilötietojen käsittelyyn osallistuvien alihankkijoiden käyttöön.

8. Tilaajan vastuut

Tilaaja antaa Palveluntuottajalle hallussaan olevat Palveluntuottajan pyytämät oleelliset tiedot, mitkä ovat lain mukaan toimitettavissa, tehtävän suorittamista varten.

Tilaaja:

- osallistuu yhdessä Palveluntuottajan kanssa hyvän työterveyshuoltokäytännön toteuttamiseen
- nimeää organisaatiostaan yhteyshenkilön ja tälle varahenkilön Palveluntuottajan ja Tilaajan välistä yhteydenpitoa varten
- seuraa Palvelun laatua ja sisältöä. Ensisijainen Palvelun laadunvalvontavastuu on Palveluntuottajalla
- tiedottaa Palveluun liittyvistä asioista omassa organisaatiossaan
- tiedottaa Palveluntuottajaa organisaationsa toimintaan liittyvistä asioista, joilla voi olla vaikutusta Palvelun tuottamiseen
- antaa henkilökunnalleen Sopimusta vastaavat ohjeet Palvelun käytöstä
- huolehtii Palveluntuottajan portaalin kautta siitä, että Palveluntuottajalla on Tilaajan organisaatiosta ja henkilöstöstä aina ajan tasalla olevat tiedot päivitettyine yhteystietoineen.

9. Hinnat, hinnoitteluperusteet ja hinnan tarkistukset

Hinnat ovat kiinteät (muuttumattomat) 30.6.2025 asti. Hinnat perustuvat Palveluntuottajan tarjouksessaan antamiin hintoihin. Hinnat ovat alv 0 % hintoja. 1.7.2025 jälkeen hinnantarkistukset ovat mahdollisia 12 kuukauden välein ja niiden tulee perustua todellisiin ja todennettuihin kustannusten nousuun / laskuun. Hinnantarkistukset voivat olla korkeintaan Tilastokeskuksen Palvelujen tuottajahintaindeksit 2015 = 100,

yhteensä (BtoB) Q Terveys – ja sosiaalipalvelut vuosimuutoksen verran. Vertailuindeksinä käytetään tarjouksen tekohetken indeksilukua. Hinnantarkistusta ehdotettaessa Sopijapuolten tulee toimittaa kirjallinen ilmoitus hinnantarkistuksesta vähintään kolme (3) kuukautta ennen aiottua hinnanmuutoksen voimaantuloa ja esitettävä asianmukainen selvitys kustannusten kehityksestä ja hinnanmuutoksen syistä. Jos hinnanmuutoksesta ei päästä yksimielisyyteen, Sopijapuolilla on oikeus irtisanoa Sopimus päättymään sopimuksen mukaisilla irtisanomisajoilla. Palveluntuottajan tarjouksessaan ilmoittamiin yksikköhintoihin sisältyy kaikki Palveluihin, tutkimuksiin ja toimenpiteisiin liittyvät kustannukset. Laskutuslisiä, toimistomaksuja tai muita vastaavia lisiä / maksuja ei veloiteta. Palveluntuottajan yksikköhinnat ovat annetun tarjouksen mukaiset, yksikköhinnat on eritelty liitteessä 2, Hintalomake. Palveluntuottajalla on lisäksi oikeus korottaa hintoja muutosta vastaavasti, mikäli Palveluntuottaja osoittaa, että korotus johtuu muuttuneesta lainsäädännöstä, viranomais määräyksestä tai viranomaisohjeista johtuvasta kustannusten noususta, eikä edellä mainitun kaltaista korotusta ole jo huomioitu / tulla huomioimaan indeksikorotuksessa.

10. Laskutus ja maksuehdot

Palveluntuottaja laskuttaa suoraan Tilaajaa. Tilaaja maksaa Palvelut jälkikäteen Palveluntuottajan lähettämän laskun perusteella. Palveluntuottaja laskuttaa Tilaajaa verkkolaskulla Tilaajan ohjeiden mukaisesti.

Laskulla käytetään tilaajan ilmoittamaa tilaajatunnusta.

Palveluntuottaja laskuttaa Tilaajaa Palveluiden käyttämisestä kerran kuukaudessa jälkikäteen tapahtumaliitteineen. Laskutustiedoista tulee käydä selkeästi ilmi peruuttamattomien tai Sopimuksen vastaisesti peruutettujen aikojen määrä yksiköittäin sekä työntekijän nimi niiltä osin, kuin sovellettavat tietosuojasäännökset tämän mahdollistavat. Palveluntuottajan laskusta on käytävä ilmi myös laskutuskausi päivämäärän tarkkuudella. Palveluntuottaja järjestää laskutuksensa siten, että potilastietosuoja on kulloinkin vallitsevan lainsäädännön mukaisesti taattu. Laskutusreklamaatiot tulee tehdä viipymättä Sopimuksen mukaiselle Palveluntuottajan asiakkuuspäällikölle. Mahdolliset laskujen korjaukset ja hyvitykset tehdään ensisijaisesti seuraavan kuukauden laskuun tai heti seuraavaan laskuun, kun se on mahdollista. Maksuaika on kolmekymmentä (30) päivää hyväksyttävän laskun saapumisesta. Viivästyskorko on laskun saapumishetkenä voimassa olevan korkolain mukainen. Mikäli Tilaaja ei maksa oikein laskutettua maksua viimeistään eräpäivänä, Palveluntuottajalla on oikeus periä viivästyskorkoa voimassa olevan korkolain mukaisesti viivästysaikana voimassa olevan korkotason mukaisesti.

11. Raportointi ja yhteistyökäytännöt

Raportointi toteutetaan tarjouspyynnön ja sen liitteen 1, Vähimmäisvaatimukset, sekä annetun tarjouksen mukaisesti. Palvelujen tuottamisessa ja kustannusten muodostumisessa huomioidaan sairausvakuutuslain muutos 1.1.2020 alkaen, jolla siirretään työterveyshuollon painopistettä Kela 2:sta Kela 1:een eli työkykyä ylläpitävään ja sairauksia ennaltaehkäisevään toimintaan. Työterveyspalvelun toimivuutta ja tavoitteiden toteutumista seurataan työterveyden ohjausryhmässä. Työterveyden ohjausryhmään osallistuvat Tilaajan yhteyshenkilö ja muut Tilaajan nimeämät henkilöt sekä Palveluntuottajan asiakkuuspäällikkö, asiakasvastuullisen koordinoivan tiimin työterveyslääkäri ja -hoitaja sekä tarvittaessa työterveyspsykologi ja työfysioterapeutti sekä muut Palveluntuottajan erikseen nimeämät henkilöt, jotka Tilaaja on hyväksynyt. Ohjausryhmätyöskentelystä ja siihen valmistautumisesta Palveluntuottaja voi laskuttaa tämän Sopimuksen mukaisin hinnoin. Laskutettavasta valmistautumisesta Tilaajalle tulee toimittaa ohjausryhmäkokouksen yhteydessä selkeä muistio seuraavasti; mitä ja kuka valmistellut sekä käytetty aika. Toiminta vahvistetaan yhteistyössä laadittavassa työterveyshuollon toimintasuunnitelmassa.

12. Reklamaatiot ja asiakaspalautteet

Palveluun liittyvät reklamaatiot ja asiakaspalautteet tulee tehdä viipymättä yhteisesti sovitun palautejärjestelmän mukaisesti.

- Tilaaajan on ilmoitettava viipymättä Palveluun liittyvät reklamaatiot Palveluntuottajan asiakkuuspäällikölle
- Palveluntuottajan tulee vastata reklamaatioon kymmenen (10) arkipäivän kuluessa reklamaation jättämisestä tai siitä, kun Tilaaajalta on saatu reklamaation käsittelyyn tarvittavat lisätiedot kirjallisesti ja samalla ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin on ryhdytty asian korjaamiseksi, selvitys asioiden tilasta ja mahdollisista muutoksista.
- Ehkäisevien ja korjaavien toimenpiteiden tulee olla asianmukaisia reklamaation vakavuus huomioiden
- Tarjoajalla tulee olla systemaattinen kirjattu toimintatapa mahdollisten valitusten sekä reklamaatioiden vastaanottamiseksi, käsittelemiseksi ja korjaavien toimenpiteiden suorittamiseksi
- Reklamaatiot käsitellään Sopimusosapuolten kesken työterveyden ohjausryhmässä. Mikäli aiheellisen reklamaation syynä on selvä poikkeama tai kohtuuton viive tarjoajan Palvelun toteuttamisessa, on Tilaaajalla oikeus hyvitykseen
- Tilaaajalla on oikeus seurata sopimuskauden aikana toimintaa laadunvalvontamenetelmin (asiakaspalautteet, kyselyt tai muu auditointi). Mahdolliset laadunvalvontamenetelmin saadut palautteet käsitellään työterveyden ohjausryhmässä Sopimusosapuolten kesken. Mahdollisista auditoinneista tai tarkastuksista Palveluntuottajan tiloihin tulee kuitenkin sopia aina hyvissä ajoin etukäteen.

13. Referenssikäytäntö

Palveluntuottajalla ei ole Sopimuksen allekirjoituksen jälkeen automaattisesti oikeutta käyttää Tilaaajaa kirjallisena referenssinä tarjouksissaan. Palveluntuottajan on kysyttävä lupa Tilaaajalta referenssitiedon käyttämiseen aina erikseen.

14. Vakuutukset

Palveluntuottaja sitoutuu pitämään sopimuskaudella voimassa toiminnan laatuun ja laajuuteen nähden riittävän toiminnan vastuuvakuutuksen, potilasvakuutuksen ja muut toimialan lakisääteiset vakuutukset.

15. Avustamisvelvollisuus Sopimuksen päättyessä

Sopimuksen päättyessä Palveluntuottaja on velvollinen kohtuullisesti odotettavissa olevin tavoin avustamaan Tilaaajaa siirtymään uuden palvelusopimuksen piiriin. Tavoitteena on tehdä Tilaaajan siirtäminen mahdollisen uuden toimittajan piiriin mahdollisimman helpoksi ja joustavasti.

16. Viivästyminen ja sopimussakot

Palveluntuottaja on sitoutunut siihen, että Palveluiden tuottaminen tässä Sopimuksessa sovitussa laajuudessa käynnistyy 1.7.2024. Jos Sopijapuoli havaitsee viivästyvänsä velvoitteessaan tai pitää viivästystä todennäköisenä, viivästyvän Sopijapuolen on viivytyksettä kirjallisesti ilmoitettava toiselle Sopijapuolelle viivästyksestä ja sen vaikutuksesta hankintasopimuksen täyttämiseen. Palveluntuottajan viivästyessä on sen ilmoitettava Tilaaajalle uusi palvelun suorittamisajankohta niin pian kuin mahdollista. Jos Palveluiden tuottamisen aloitus viivästyy Palveluntuottajasta johtuvasta syystä, Tilaaajalla on oikeus viivästyssakkoon, jos merkittävä osa palvelukokonaisuuden aloittamisesta viivästyy. Tilaaajalla on oikeus viivästyssakkoon osoittamatta, että Palveluntuottajan viivästyksestä olisi aiheutunut Tilaaajalle vahinkoa. Selvyyden vuoksi todetaan, että yksittäiset ja laadultaan vähäiset viiveet palvelukokonaisuudessa ei muodosta palveluntuottamisen aloittamisen viivästystä eikä näin ollen oikeuta Tilaaajaa saamaan sopimussakkoa viivästyksestä. Ellei toisin ole sovittu, viivästyssakko on suuruudeltaan yksi (1) prosenttia

hankintasopimuksen laskennallisesta vuosiarvosta jokaiselta alkavalta seitsemän (7) vuorokauden pituiselta ajanjaksolta, jolla Palveluntuottaja ylittää sovitun määräpäivän. Viivästyssakkoa peritään enintään kymmeneltä (10) viikolta. Viivästyssakon lisäksi Tilaaajalla on oikeus vahingonkorvaukseen Palveluntuottajan viivästyksestä aiheutuneesta vahingosta JYSE luvun 16 mukaisesti.

17. Palvelun virhe, hinnanalennus ja Sopimuksen purkaminen

Jos Palvelussa on virhe, Tilaaajan tulee ilmoittaa virheestä Palveluntuottajalle viipymättä virheen havaitsemisesta tai siitä, kun se olisi tullut havaita. Palveluntuottajan on ilmoitettava Tilaaajalle virheilmoituksen vastaanottamisesta ja toimenpiteiden aloittamisesta viimeistään 10 päivän kuluttua ilmoituksen vastaanottamisesta tai siitä, kun Tilaaajalta on saatu reklamaation käsittelyyn tarvittavat lisätiedot kirjallisesti. Jos Palvelussa on virhe, Palveluntuottaja omalla kustannuksellaan selvittää virheen syyn ja korjaa sen kohtuullisessa ajassa huomioiden virheen aiheuttama haitta Tilaaajalle. Palveluntuottaja vapautuu vastuusta osoittamalla, ettei virhe johdu Palveluntuottajan vastuulla olevasta seikasta. Tällöin Palveluntuottaja on oikeutettu veloittamaan virheenselvitys- ja korjaustyöstä tämän Sopimuksen hinnoittelun mukaisesti. Jos Palvelussa on virhe, Tilaaajalla on oikeus saada Palveluntuottajalta hyvitystä / hinnanalennusta. Kumpikin Sopijapuoli saa purkaa Sopimuksen kokonaan tai osittain, jos toinen Sopijapuoli on olennaisesti rikkonut sopimusvelvoitteitaan. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään muun muassa sitä, ettei Palvelu vastaa sovittua ja virhe tai siitä Tilaaajalle aiheutuneet seuraukset ovat olennaisia eikä virhettä Tilaaajan huomautuksesta huolimatta viipymättä korjata tai virheet ovat toistuvia. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään myös sitä, että Sopijapuoli on olennaisesti viivästynyt suorituksessaan tai viivästykset ovat toistuvia. Sopijapuolilla on 30 päivää aikaa korjata virhe, ennen kuin toisella Sopijapuolella on oikeus esittää Sopimuksen purkamista kokonaan tai osittain.

18. Vahingonkorvaus

Tilaaajalla ja Palveluntuottajalla on oikeus saada vahingonkorvausta toisen Sopijapuolensopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta. Tilaaajalla on oikeus saada vahingonkorvausta viivästyksestä tai muusta Palveluntuottajan sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta siltä osin kuin vahingon määrä ylittää Tilaaajalle maksettavan viivästyssakon. Sopijapuolten korvausvastuu on enintään hankintasopimuksen perusteella Palveluntuottajan edellisen kuuden (6) kuukauden aikana laskuttama hinta. Tämän sopimuskohdan mukaisia vastuunrajoituksia ei sovelleta, jos toinen Sopijapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella, loukannut toisen Sopijapuolen yritys- tai liikesalaisuuksia tai loukannut immateriaalioikeuksia. Tällöin vahinkoa kärsineellä Sopijapuolella on oikeus korvaukseen myös välillisestä vahingosta.

19. Salassapito ja henkilötietojen käsittely

Tilaaaja noudattaa julkisyhteisönä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) sekä muussa lainsäädännössä olevia salassapitoa ja julkisuutta koskevia säännöksiä. Toiminnassa syntyneisiin asiakirjoihin, niiden tietoihin, säilytykseen, luovutukseen ja hävittämiseen sovelletaan Euroopan unionin yleistä tietosuojasäätelyä (EU 679/2016) ja muita henkilötietojen käsittelyä koskevia säännöksiä ja lakeja. Palveluntuottaja noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että Palvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja Sopimuksen vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty. Palveluntuottaja on rekisterinpitäjä. Palveluntuottaja ei käytä taikka muulla tavoin hyödynnä Sopimuksen perusteella käsittelemiään Tilaaajan henkilötietoja muuhun kuin sovellettavan lainsäädännön tai Sopimuksen täyttämisen mukaiseen tarkoitukseen ja silloinkin ainoastaan tarkoituksen edellyttämässä laajuudessa tai muulla tavoin tietosuojasäätelyn mukaisella tavalla. Palveluntuottaja vastaa siitä, että Tilaaajan asiakkaan tietoja pääsevät käsittelemään vain ne Palveluntuottajan palveluksessa olevat henkilöt, joiden työtehtävien

kannalta se on välttämätöntä. Palveluntuottajan henkilökuntaa ja muita Palveluntuottajan tämän Sopimuksen velvoitteiden hoitamiseksi käyttämiä tahoja sitoo lakisääteinen tai sopimukseen perustuva salassapitovelvollisuus. Selvyyden vuoksi todetaan, että mitä yllä tässä kappaleessa on kirjoitettu, ei rajoita Tilaajan työntekijää käyttämästä yksityishenkilönä Palveluntuottajan muita terveyspalveluita, eikä tämä Sopimus rajoita tällaiseen tarkoitukseen käytettyä henkilötietoa. Palveluntuottaja vastaa siitä, että sivulliset eivät pääse käsiksi Tilaajan tietoihin. Nämä määräykset ovat voimassa myös Sopimuksen päättymisen jälkeen. Selvyyden vuoksi todetaan, että JYSE-ehtojen kohtaa 21 ei sovelleta henkilötietojen käsittelyyn ja salassapitoon. Vastuunrajoitus Sopijapuolten vastuut henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä vahingoista määräytyvät sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Jos Sopijapuoli on maksanut rekisteröidylle korvauksen tietosuojalainsäädännön rikkomisen takia aiheutuneesta vahingosta, on tällä Sopijapuolella oikeus sovittujen vastuunrajoitusten rajoittamatta periä samaan tietojenkäsittelyyn osallistuneelta toiselta Sopijapuolelta tämän vahingonkorvausvastuuta vastaava osuus rekisteröidylle maksetusta korvauksesta. Sopijapuoli on kuitenkin velvollinen sopimaan toisen Sopijapuolen kanssa korvauksesta ennen korvauksen maksamista rekisteröidylle pl. ne tapaukset, missä korvauksesta on oikeusistuimen lainvoimainen päätös. Sopijapuolen vastuu rekisteröidylle aiheutuneesta vahingosta määräytyy EU:n yleisen tietosuojalainasetuksen 82 artiklan 4 kohdan tai muussa tietosuojalainsäädännössä olevan vastaavan määräyksen mukaan.

20. Ylivoimainen este

Ylivoimaisen esteen osalta noudatetaan JYSE-ehtoja.

21. Sopimuksen purkaminen

Jos Palveluntuottaja hakee tai hakeutuu saneerausmenettelyyn, konkurssiin, selvitystilaan tai muutoin joutuu sellaisiin taloudellisiin vaikeuksiin, että on syytä olettaa sopimusvelvoitteiden täyttämisen vaarantuvan, on Tilaajalla oikeus purkaa Sopimus välittömästi vaikutuksien kokonaan tai määräytyiltä osin. Sopijapuolella on oikeus purkaa Sopimus välittömästi vaikutuksien kokonaan tai määräytyiltä osin, mikäli toinen Sopijapuoli ryhtyy toimenpiteeseen, joka voi vaikuttaa olennaisesti Palvelun tuottamiseen ja tällä seikalla on toiselle Sopijapuolelle oleellinen merkitys ja toinen Sopijapuoli tämän tiesi. Sopijapuolella on oikeus purkaa Sopimus kokonaan tai määräytyiltä osin toisen Sopijapuolen toistuvasti olennaisesti viivästyttää suorituksessaan tai suorituksen oltua toistuvasti virheellinen muusta kuin toisesta Sopijapuolesta tai ylivoimaisesta esteestä johtuvasta syystä. Sopijapuolella on lisäksi oikeus purkaa Sopimus sen toiminnan päättyessä tai oleellisesti muuttuessa. Kumpikin Sopijapuoli voi purkaa Sopimuksen välittömästi, jos toinen Sopijapuoli rikkoo olennaisesti Sopimusta eikä korjaa rikkomustaan kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa sitä koskevan kirjallisen huomautuksen lähettämisestä. Maksujen vähäistä myöhästymistä ei pidetä olennaisena sopimusrikkomuksena. Sopimuksen purkaminen on tehtävä ilmoittamalla siitä kirjallisesti Sopijapuolelle. Tilaajan suoritettavaksi tulevien maksujen myöhästymisen yli 15 päivää ilman hyväksyttävää syytä katsotaan olennaiseksi sopimusrikkomukseksi. Mikäli Tilaaja myöhästyy tämän Sopimuksen mukaisten maksujen suorittamisessa Palveluntuottajalle enemmän kuin 15 päivää ilman hyväksyttävää syytä, Palveluntuottajalla on oikeus keskeyttää palveluntuotanto.

22. Sopimuksen irtisanominen

Sopimus on voimassa toistaiseksi. Tilaajan puolelta irtisanomisaika on 6 kk ja Palveluntuottajan puolelta 12 kk.

23. Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa

Sopimuksen päättämisestä erityistilanteissa noudatetaan JYSE-ehtoja.

24. Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Tähän Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Sopimusta koskevat mahdolliset erimielisyyden ratkaistaan Sopijapuolten keskinäisillä neuvotteluilla. Mikäli neuvotteluilla ei saavuteta yhteisymmärrystä, riitaisuudet jätetään Tilaajan kotipaikan käräjäoikeuden ratkaistaviksi.

25. Sopimusasiakirjat ja niiden julkisuus

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Niiden keskinäinen pätevyysjärjestys on:

1. Tämä Sopimus liitteineen (allekirjoitetaan)
2. Tarjouspyyntö liitteineen (arkistoidaan)
3. Tarjous liitteineen (arkistoidaan)
4. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa: JYSE-ehdot, huhtikuu 2022 (yleisesti saatavilla oleva).

Sopimus on julkinen asiakirja pl. ne osat, mitkä Palvelutuottaja on merkinnyt liikesalaisuuksiksi (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24§ 20 kohta).

26. Allekirjoitukset

Tätä Sopimusta on tehty kaksi (2) samanlaista kappaletta, yksi (1) kummallekin Sopijapuolelle. Tämä Sopimus tulee voimaan, kun molemmat Sopijapuolet ovat sen asianmukaisesti allekirjoittaneet. Kaikki muutokset tähän Sopimukseen tulevat voimaan, kun molemmat Sopijapuolet ovat allekirjoituksillaan hyväksyneet muutokset. Tämä Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti.

_____._____.2024 _____ _____._____.2024

Katja Kurtelius Tornberg

talous- ja hallintojohtaja

Sonkajärven kunta

Liitteet

Liite 1, Palvelukuvaus, mikä yhdenmukainen tarjouspyynnön/tarjouksen kanssa

Liite 2, Hintalomake

Liite 3, Toimipisteet

Muut mahdolliset yhteisesti sovittavat liitteet, mitkä eivät voi olla ristiriidassa tarjouspyynnön / tarjouksen kanssa ja/tai muuttaa jälkikäteen kilpailutuksen ehtoja ja siten toimia syrjimättömyyden ja tasapuolisuuden vastaisesti.